

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 60.000 EURO**

**( ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
Dz.U. nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późn. zmianami)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Dostawa jeden lekki samochodów ratowniczo – gaśniczych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kunowie

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Ochotnicza Straż Pożarna **Kunowo**

Kunowo

73-108 Kobylanka

NIP: 854- 21- 41- 445

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dostawa 1 szt. lekki samochód ratowniczo – gaśniczych dla **OSP Kunowo**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wymagania techniczno – użytkowe zamieszczono w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

CPV 34144210-3 Wozy strażackie.

Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki

- Spełniać minimalne wymagania techniczno-użytkowe zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

**IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. (art. 83 ust. 2)

## **V. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających. (art. 67 ust. 1 pkt 7)

## **VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. (art. 83 ust. 1)

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia

do **15.06.2007** r.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) złożą wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków; zg. z art.25, 26 ust.1, art. 44 ustawy PZP.

### **2. Kryteria oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

Ocena spełnienia warunków odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów składających się na ofertę określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żąda od wykonawców na podstawie art.25, art.26 ust.1, art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006r. w sprawie

rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z 2006r. poz 605) następujących dokumentów :

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. Powyższe dokumenty muszą być poświadczane notarialnie z uwagi na fakt, iż zamawiający nie zna autentycznych podpisów osób / osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 oraz oświadczenie z art. 24 ust 1 – załącznik nr 5.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw podobnych samochodów pożarniczych,( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów, z których wynika, że dostawy te zostały wykonane należycie;
  - kopia pozytywnej opinii CNBOP w Józefowie na oferowany samochód

### **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty

wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie uwagi na fakt, iż zamawiający nie zna autentycznych podpisów osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- Oferta winna zawierać ww. dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.

### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Ochotnicza Straż Pożarna **Kunowo**

ul. Kunowo

73-108 Kobylanka

tel: (091) 561 01 00

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania bez ujawniania ich źródła poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Dariusz Zagrodzki**

Tel. **694 677 142**

## **XII. Wadium**

Na podstawie art. 45 ust 2 PZP Zamawiający odstępuje od żądania wnoszenia wadium przez oferentów.

## **XVIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związania ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Zawartość oferty**

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 2) wypełniony druk „Akceptacja projektu umowy” stanowiący załącznik nr 3a do niniejszej SIWZ.
- 3) oświadczenia ( wg załącznika 4 i 5 ) oraz dokumenty wymienione w IX rozdziale niniejszej specyfikacji
- 4) materiały poglądowe zawierające opis parametrów techniczno - użytkowych tj. prospekty, broszury, zdjęcia, itp.

### **2. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

### **3. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowe warunki:

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia; Oferta winna być podpisana przez pełnomocnika.
- Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- Pełnomocnik powinien być upoważniony do : zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu ;
- zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców;
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy włożyć w dwie koperty ( wewnętrzną i zewnętrzną). Koperta zewnętrzna musi być zamknięta ( tj. zaklejona oraz zabezpieczona przed otwarciem poprzez podpisanie na krawędziach sklejenia). Koperta zewnętrzna musi być oznaczona w następujący sposób :

***„ Oferta na dostawę 1 lekki samochód ratowniczo gaśniczy”***

**Nie otwierać przed dniem 30.05.2007r.            godz. 11.45**

**Adres : Ochotnicza Straż Pożarna Kunowo**

**73-108 Kobyłanka**

Koperta wewnętrzna musi być zamknięta (tj. zaklejona oraz zabezpieczona przed otwarciem poprzez podpisanie na krawędziach sklejenia) ponadto musi być oznaczona w następujący sposób

– nazwa, dokładny adres Wykonawcy i nazwa postępowania

***„Oferta na dostawę 1 lekki samochód ratowniczo gaśniczy”***

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w : **Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka**

### ***Siedzibie Zamawiającego***

2. Termin złożenia ofert upływa **dnia 30. 05. 2007r. do godz. 11.00**

W przypadku ofert przesyłanych zamawiającemu drogą pocztową, jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki i rozpatrzy ją w postępowaniu jeżeli oferta wpłynie przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone za pośrednictwem poczty kurierskiej po wyżej określonym terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po zakończeniu postępowania przetargowego tj. po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz 177)

3. Termin otwarcia ofert

Termin otwarcia ofert ustala się w dniu składania ofert tj. **30. 05. 2007r. o godz. 11.45**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie **Urząd Gminy Kobylanka ul. Szkolna 12, sala nr 5**

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników postępowania o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia zg. Z art. 86 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych

Otwarcie ofert jest jawne zg. z art. 86 ust 2 ustawy PZP wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – w wysokości 7% zgodnie z pkt. 129 ppkt 1 załącznika nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z 2004 , poz. 535).

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XVIII. Kryteria oceny oferty**

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Sposób punktowania</b>
1.	Cena	100%	ilość punktów = cena najniższa oferty

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### 2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zg. Z art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania z ofertą.

## **XX. Warunki umowy**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

- 3) Szczegółowe warunki umowy , która będzie zawarta z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 niniejszej specyfikacji IWZ

## **XXI. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zamówienie publiczne przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177) z późn. zmianami. Wniesienie protestu zawiesza bieg związania ofertą.

## **XXII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz w siedzibie zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną poinformowani w formie pisemnej.

## **XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XXV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **XXVI. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji ( wykaz dokumentów) :

- Załącznik 1. Formularz ofertowy
- Załącznik 2 Wymagania dla lekkiego samochodu ...
- Załącznik 3. projekt umowy
- Załącznik 3 a akceptacja projektu umowy
- Załącznik 4. druk oświadczenia zg. z art. 22 ust 1 ustawy PZP
- Załącznik 5. druk oświadczenia zg. z art. 24 ust 1 ustawy PZP

Załączniki te powinny być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ bez dokonywania zmian przez Wykonawców

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O  
WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000 EURO**

Dane dotyczące oferenta

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu / fax

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego

**Ochotnicza Straż Pożarna Kunowo**

**ul. Kunowo**

**73-108 Kobylanka**

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Dostawa lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego.**

Cena netto zł

(słownie

podatek VAT **7%**;

cena brutto

(słownie:

Oświadczam, że :

- spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy – załącznik Nr 4
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Załącznik nr 5

Termin płatności: 30 dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: 15 .06.2007r.

Okres gwarancji 24 miesiące

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje oferenta:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### **AKCEPTACJA PROJEKTU UMOWY**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy ( stanowiący załącznik nr 3 ), w tym warunki płatności, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
podpisy osób upoważnionych