

UMOWA NR

Nr kontraktu:

Niniejsza umowa (zwana dalej "Umową") została zawarta dnia 2007r.
pomiędzy:

Gminą Kobylanka

ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

(w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”) reprezentowanym przez:

.....

oraz

.....

.....

(w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

.....

.....

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2006, Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami.), w którym oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy usługi obejmującej opracowanie studium wykonalności, przygotowanie wniosku o dofinansowanie, przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją inwestycji pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Morzycynie wraz z budową kanalizacji sanitarnej w gminie Kobylanka”
2. Umowa będzie realizowana w czterech etapach:
 - 1) Etap pierwszy polega na opracowaniu Studium Wykonalności przedsięwzięcia, które będzie załącznikiem do wniosku o dofinansowanie inwestycji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
 - 2) Etap drugi obejmuje opracowanie dokumentacji aplikacyjnej (wniosku o dofinansowanie) do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013.
 - 3) Etap trzeci polega na przygotowaniu dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych objętych inwestycją.
 - 4) Etap czwarty polega na świadczeniu usługi Inżyniera Kontraktu zgodnie z procedurą FIDIC na realizowanej inwestycji.

Przedmiot zamówienia polegający na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami budowlanymi dotyczy budowy kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Niedźwiedz-Reptowo, Kunowo – Zieleniewo, Bielkowo- Kobylanka, oraz rozbudowy oczyszczalni ścieków w Morzycynie. Rozbudowywana oczyszczalnia ścieków będzie pełniła funkcję

centralnej, gminnej oczyszczalni ścieków, która będzie obsługiwała budowaną kanalizację sanitarną.

3. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy jest:

- 1) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy,
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na podstawie której prowadzono postępowanie,
- 3) Dokumentacja projektowa dla inwestycji obejmującej budowę kanalizacji sanitarnej w gminie Kobylanka w zakresie objętym postępowaniem.

§ 2

1. Szczegółowy zakres usługi Wykonawcy określają postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta wykonawcy.
2. W przypadku niejasności lub różnic następujące dokumenty powinny być czytane w kolejności:
 - 1) Umowa,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 4) Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym.

§ 3

1. Ustala się wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na łączną kwotę netto PLN (słownie PLN:.....) plus% podatek VAT..... PLN (słownie PLN:.....) co łącznie stanowi kwotę brutto..... PLN (słownie PLN:.....) w tym:
 - 1) Wynagrodzenie za przygotowanie Studium Wykonalności inwestycji (etap I) stanowi kwota brutto PLN (słownie brutto:).
 - 2) Wynagrodzenie za przygotowanie wniosku o dofinansowanie (etap II), stanowi kwota brutto PLN (słownie brutto:).
 - 3) Wynagrodzenie za przygotowanie postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych (etap III), stanowi kwota brutto PLN (słownie brutto:).
 - 4) Wynagrodzenie za wykonanie usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z procedurą FIDIC nad prowadzoną inwestycją (etap IV) stanowi kwota brutto PLN (słownie brutto:).
2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a wynagrodzenie za poszczególne etapy ma charakter ryczałtowy.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT określonej w Umowie, kwoty brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostaną aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowane.

§ 4

Wykonawca wykona usługę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, a do jego obowiązków jako Inżyniera Kontraktu należy w szczególności:

1. Przygotowanie materiałów przetargowych do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych zgodnie z wymogami Ustawy- Prawo Zamówień Publicznych i Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego:
 - a) druk ogłoszenia o przetargu nieograniczonym do zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w tym Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz planu BIOZ.
 - c) Projekt umowy o wykonanie robót budowlanych
 - d) Przygotowanie Warunków Szczegółowych i wymagań Zamawiającego
2. Przygotowanie do przedłożenia do akceptacji materiałów przetargowych przez Instytucję Pośredniczącą
3. Przygotowanie informacji do udzielenia ewentualnych wyjaśnień oferentom na etapie poprzedzającym składanie ofert
4. Udział w pracach Komisji Przetargowej w charakterze członka lub doradcy Komisji Przetargowej
 - a) Udział w posiedzeniu Komisji Przetargowej podczas otwarcia ofert
 - b) Udział w pracach Komisji Przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych
5. Przygotowanie dokumentów wymaganych przepisami z prowadzonego postępowania o zamówienia publiczne
6. Przygotowanie powiadomienia o wynikach postępowania przetargowego Oferentów i UZP
7. W przypadku protestów i odwołań czynny udział w wyjaśnianiu spraw proceduralnych łącznie z reprezentowaniem Zamawiającego w arbitrażu przed Urzędem Zamówień Publicznych
8. W przypadku unieważnienia przetargu nieograniczonego z powodu Ofert z kwotami przekraczającymi posiadane na realizację środki przez Zamawiającego- przygotowanie i przeprowadzenie ponownej procedury przetargowej.
9. Przygotowanie umowy / warunków kontraktu i udział przy zawieraniu umowy z wybranym wykonawcą robót budowlanych
10. Udział w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót budowlanych
11. Uzyskanie od wykonawcy robót budowlanych finansowego zabezpieczenia kontraktu, harmonogramu przedstawiającego cykl realizacji inwestycji i planu płatności po jego uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym
12. Kierowanie realizacją projektu, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji kontraktowej w okresie trwania budowy oraz przekazanie jej Zamawiającemu po zakończeniu i rozliczeniu inwestycji
13. Zapewnienie w imieniu Zamawiającego pełnej usługi nadzoru inwestorskiego budowy i administracji projektu tzn. kontrolę jakości i ilości, monitorowanie postępu i kosztów.
14. Zapewnienie terminowego i prawidłowego zakończenia projektu.
15. Dostarczenie Wykonawcy robót budowlanych otrzymanego od Zamawiającego projektu budowlanego oraz ewentualnych rozwiązań dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz współpraca z nadzorem autorskim
16. Wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych i zamiennych po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego.
17. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.
18. Wizytowanie budowy, sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór robót.

19. Kontrola i aprobaty dokumentów roszczeniowych wykonawcy robót budowlanych, aprobowanie wydłużenia czasu trwania kontraktu oraz zwiększenia ceny kontraktowej z uwzględnieniem regulacji UE, po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego
20. Wykonywanie, stosownie do przepisów Prawa budowlanego zadań:
 - a) Inspektora nadzoru Inwestorskiego (art.25 i 26 Prawa budowlanego)
 - b) Koordynatora Czynności Nadzoru Inwestycyjnego (art.27 Prawa budowlanego),
 - c) Inwestora Zastępczego (art.18 Prawa budowlanego),
21. W imieniu Zamawiającego egzekwowanie od Projektanta jego obowiązków wynikających z art.20 i 21 Prawa budowlanego
22. Inicjowanie i przeprowadzenie cotygodniowym oraz miesięcznym zebraniom w miejscu realizacji projektu – na temat postępów robót, a także sporządzanie i wydawanie protokołów z zebrań
23. Przeprowadzenie inspekcji końcowej i przygotowanie certyfikatu przejęcia, wykazu wad i innych dokumentów odpowiadających warunkom kontraktu
24. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.
25. Opracowanie protokołu przejęcia środka trwałego na druku OT.
26. Przygotowanie, zgodnie z wymogami UE, przedkładanie Zamawiającemu do sygnowania i składanie do Instytucji Pośredniczącej:
 - a) comiesięcznych harmonogramów płatności na kolejne dwa kwartały (nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca),
 - b) prognozy wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny (nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku),
 - c) spełniających wymogi formalne „ Wnioski beneficjenta o płatność” zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu (pisemnie i na nośniku elektronicznym) wraz z wymaganymi załącznikami,
 - d) sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji Projektu
 - e) wszystkich innych dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca zażąda,
27. Wystawianie Zamawiającemu poleceń płatności.
28. Przygotowanie dokumentów do kontroli i uczestniczenie w ewentualnych kontrolach w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzania.
29. Wykonanie innych prac i usług przewidzianych obowiązującym prawem.
30. Obsługa okresu gwarancyjnego.
31. Świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy opracowywaniu Studiów Wykonalności, wniosków o dofinansowanie, materiałów przetargowych,
32. Udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji poszczególnych etapów umowy,
33. Realizacji poleceń Zamawiającego,
34. Informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia realizacji umowy,
35. Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały potrzebne do realizacji umowy niezwłocznie po jej zawarciu jednak nie dłużej niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
36. W przypadku, gdy przekazane materiały nie będą zawierały wszystkich niezbędnych dokumentów, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego na piśmie z wnioskiem o przekazanie brakujących, dodatkowych dokumentów, których zestawienie przedstawi

wraz z wnioskiem o uzupełnienie dokumentów. Przedstawienie dodatkowych dokumentów odbędzie się w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania wniosku.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, na okres nie dłuższy niż 4 lata od daty jej zawarcia. Ostateczny termin zakończenia realizacji umowy uzależniony jest od momentu uzyskania dofinansowania od Instytucji Dotującej.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów umowy przedstawiają się następująco:
 - a. Opracowanie Studium Wykonalności w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - b. Opracowanie wniosku o dofinansowanie w terminie 14 (czternastu) dni przed upływem terminu składania dokumentów aplikacyjnych, ogłoszonego przez Instytucję Dotującą.
 - c. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w terminie 2 (dwa) miesiące od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego o dofinansowaniu projektu.
 - d. Etap czwarty będzie realizowany od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego o dofinansowaniu projektu do dnia rozliczenia środków unijnych z Instytucją Dotującą. Zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi będzie sprawowany zgodnie z harmonogramem realizacji robót budowlanych i zakończy się z chwilą upływu okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

§ 6

1. Kontakty pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, będą się odbywały w terminach i miejscu określonym przez Strony Umowy na piśmie. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie w jednej z niżej opisanych form.
2. Jakikolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie:
 - 1) listem poleconym,
 - 2) przesyłką kurierską, lub
 - 3) faksem
3. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron lub z datą podaną na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.
4. Brak pisemnego zawiadomienia o zmianie siedziby lub numeru faksu skutkuje skutecznością doręczenia na dotychczasowy adres lub numer faksu.

§ 7

1. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
2. Wykonawca wykona zamówienie przy użyciu odpowiedniego, w pełni sprawnego sprzętu oraz legalnego oprogramowania komputerowego.
3. Wykonawca musi przedłożyć do akceptacji Zamawiającego propozycje zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.

4. Zamawiającego zaakceptuje zmianę w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie za pierwszy etap będzie płatne po złożeniu u Zamawiającego dokumentów i ich zaakceptowaniu w formie protokołów odbioru. Strony ustalają, iż nie zgłoszenie uwag ze strony Zamawiającego w terminie siedmiu dni od dnia złożenia poszczególnych opracowań, projektów dokumentacji jest równoznaczne z przyjęciem materiału bez uwag. Wynagrodzenie będzie wypłacane wg kwot podanych w § 3 umowy.
2. Wynagrodzenie za etap II staje się wymagalne po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie. Uzyskanie dofinansowania warunkuje więc rozpoczęcie realizacji trzeciego etapu usługi. W przypadku nie pozyskania środków od Instytucji Dotującej, realizacja umowy będzie zakończona na drugim etapie, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu świadczonej usługi. Jedynym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy będzie w tym momencie wynagrodzenie za pierwszy etap.
3. Wynagrodzenie za etap III będzie płatne po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyborze Wykonawcy robót budowlanych objętych inwestycją.
4. Wynagrodzenie za czwarty etap będzie wypłacane w terminach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o stopień realizacji robót wykazanych w miesięcznych raportach przedkładanych przez Wykonawcę. Wynagrodzenie miesięczne będzie liczone następująco:

1

$$\text{Wynagrodzenie miesięczne} = \frac{\dots}{a} \times R$$

a – liczba miesięcy realizacji robót Wykonawcy robót budowlanych,
R – wynagrodzenie Wykonawcy za czwarty etap usługi pomniejszone o 10%

5. Zapłata pozostałych 10% wartości wynagrodzenia za czwarty etap nastąpi po końcowym rozliczeniu inwestycji z Instytucją Dotującą i uzyskaniu przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych pozwoleń i raportów.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Płatności będą dokonywane w PLN na konto Wykonawcy w banku
8. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 10

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w art. 13 ust. 1 powyżej, w innych celach niż wykonanie Umowy.

§ 11

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi albo między Zamawiającym a Podwykonawcami, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za niedotrzymanie terminu wykonania etapu pierwszego, drugiego lub trzeciego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto za poszczególne etapy, za każdy dzień,
 - 2) W przypadku odmowy przez Zamawiającego odbioru opracowań z etapu pierwszego, drugiego lub trzeciego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto za to opracowanie, za każdy dzień liczony od terminu wynikającego z umowy do dnia ponownego złożenia opracowania do odbioru.
 - 3) Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z tytułu nieotrzymania dofinansowania z Instytucji Dotującej z winy Wykonawcy Usługi.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1., za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Z tytułu zwłoki w płatności prawidłowo wystawionej i przekazanej Zamawiającemu faktury – w wysokości odsetek ustawowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art.145 Ustawy- Prawo zamówień publicznych.

- 2) Jeżeli Inżynier Kontraktu wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie pkt.1 Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu za wykonane czynności do dnia odstąpienia od umowy.
 - 4) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 5) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 6) Przedmiot umowy realizuje inny Wykonawca niż określony w Ofercie i Umowie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, w przypadku gdy:
- 1) Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie jest w stanie spełnić swoich zobowiązań Umownych wobec Wykonawcy,
 - 2) Nastąpi zwłoka w płatności przekraczająca 60 dni od chwili upływu okresu płatności.
3. Umowa wygasa w przypadku, gdy Zamawiający nie uzyska dofinansowania realizacji inwestycji od Instytucji Dotującej, do której złożono wniosek opracowany przez Wykonawcę. W takiej sytuacji wykonawcy należy się wynagrodzenie za pierwszy etap realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu wygaśnięcia umowy z opisanego powodu.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umowa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....