
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA
MODERNIZACJI ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W MIEJSCOWOŚCI REPTOWO Z FINANSOWANIEM INWESTYCJI PRZEZ
OKRES 10 LAT**

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Zamawiający

Oznaczenie postępowania

Tryb postępowania

Przedmiot zamówienia

Oferty wariantowe

Termin realizacji zamówienia

Warunki udziału w postępowaniu przetargowym

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków

Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Wymagania dotyczące wadium

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Opis sposobu przygotowania ofert

Miejsce i termin składania ofert

Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Unieważnienie postępowania

Udzielenie zamówienia

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załącznik Nr I.1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr I.2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia.

Załącznik Nr I.3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

Rozdział II: Formularz Oferty

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

Rozdział IV: Projekt umowy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka (091) 578 85 21, fax. (091) 578 85 20. Strona internetowa: www.kobylanka.pl
- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.

2. Oznaczenie postępowania.

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 340/4/I/2008.
- 2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Nazwa zamówienia: Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.
- 4.2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale III.
 - 4.2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i umożliwienie Zamawiającemu spłatę wykonanych robót budowlanych w ratach przez okres 120 miesięcy licząc od daty wystawienia pierwszej faktury.
 - 4.2.2. Spłata wykonanych robót budowlanych będzie realizowana w oparciu o wykup wierzytelności. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wykup wierzytelności przy uwzględnieniu warunków szczegółowo opisanych w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.
 - 4.2.3. Na przedmiot zamówienia składają się m.in.
 - 4.2.3.1. Roboty budowlane obejmujące: rozbiórkę i demontaż istniejących elementów budowlanych, fundamenty, roboty murowe, stropy, słupy i wieńce, dach, tynki, glazura i malowanie, podłoga i posadzki, stolarka okienna i drzwiowa, elewacja, elementy zewnętrzne.
 - 4.2.3.2. Instalacje wewnętrzne: instalacja wodociągowa, instalacja kanalizacji sanitarnej, instalacja c.o., instalacja gazowa z kotłem, instalacja elektryczna i wentylacja.
 - 4.2.3.3. Instalacje zewnętrzne: instalacja kanalizacji sanitarnej, instalacja wodociągowa, instalacja gazowa, roboty demontażowe.
- 4.3. Kod CPV głównego przedmiotu zamówienia: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne, 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45262700-8 Przebudowa budynków. Dodatkowe przedmioty: 45431200-9 Kładzenie glazury, 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian, 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskiej, 45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne, 45315100-9 Instalacyjne roboty elektryczne.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Termin realizacji zamówienia.

- 6.1. Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie do 120 dni (słownie: sto dwadzieścia dni) licząc od dnia przekazania placu budowy.

7. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe.

7.1. Warunki ogólne.

- 7.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę przedmiotowy warunek musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

7.2. Warunki szczegółowe opracowane w oparciu o art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy.

- 7.2.1. W ramach warunków szczegółowych dotyczących potencjału ekonomiczno-finansowego Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

- 7.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców składających wspólną ofertę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt 7.2.1 spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

- 7.2.1.2. Potencjał kadrowy. Wykonawca musi wykazać w ofercie, że będzie dysponował Kierownikiem budowy dysponującym uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 7.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 7.2.1.2.

- 7.2.3. Doświadczenie. Wykonawca musi wykazać, że w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (lub w okresie krótszym, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy) wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto polegającą na modernizacji, przebudowie, rozbudowie bądź budowie obiektu budowlanego (mieszkaniowego, mieszkaniowo-biurowego, administracyjnego itp.) w systemie finansowania inwestycji przez instytucję finansową.

- 7.2.3.1. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.

- 7.2.4. Podwykonawstwo. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców w zakresie branży instalacyjnej. Zakres zamówienia planowany do zlecenia podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą.

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału I Instrukcji dla Wykonawców.
-

-
-
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt. 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 8.2.1. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.2.2. Informacje o osobach, które będą skierowane do wykonania zamówienia („Potencjał kadrowy”), zawarta na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.1.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone kopie wymaganych uprawnień i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 8.2.3. Informacje o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie Wykonawcy”), zawarte na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do niniejszej Instrukcji. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji prace zostały wykonane należycie (np.: protokoły odbioru, referencje).
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 8.3.1. W pkt. 8.1.2., 8.1.3 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2. – 8.1.3.
- 8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane
-
-

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 8.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 8.7.1. Dokument wymieniony w pkt. 8.1.1 może być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika bądź może być złożony przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- 8.7.2. Dokumenty wymienione w pkt. od 8.1.2. - 8.1.3. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 8.7.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w punktach 8.2.1. – 8.2.4 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.

9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (za wyjątkiem oferty, która musi być złożone w formie pisemnej) na adres i nr faksu wskazany w pkt 1.1.
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 9.4. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza p. Zbigniewa Sroczyk – w zakresie dotyczącym warunków wykonania robót budowlanych tel.: (091) 5788542 oraz p. Beatę Domaradzką, tel.: (091) 5788525 w zakresie procedury zamówień publicznych.
- 9.5. Zamawiający nie przewiduje spotkania informacyjnego z Wykonawcami.
- 9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Złożone zapytania i odpowiedzi będą także zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje uzyskane telefonicznie nie są wiążące dla Wykonawców i Zamawiającego.
- 9.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze Oświadczenie Zamawiającego.
- 9.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
- 9.9. W sytuacji opisanej w pkt 9.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 9.10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ. Ponadto informacja ta zostanie zamieszczona na stronie

internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

- 9.11. Pytania i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o protestach dotyczących SIWZ i ogłoszenia, zamieszczone zostaną na stronie: www.kobylanka.pl

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej art. 45 ust. 6 ustawy. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego o nr 31 1020 4867 0000 1802 0008 0168
- 10.3. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale.
- 10.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium, na zasadach określonych w art.46 ust 1-2 i 4 ustawy.
- 10.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 12.3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy o wartości nie przekraczającej 25% wartości zamówienia.
- 12.4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „OFERTA” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 12.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.**
- 12.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 12.5. Wraz z ofertą winny być złożone:
- 12.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami
-

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

pkt. 8.

- 12.5.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć w sekretariacie Zamawiającego oryginał gwarancji lub poręczenia, a kopie dokumentu dołączyć do oferty albo dołączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 12.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.7. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 12.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 12.11. i 12.12. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.11. Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwa wymienione w punkcie 12.9 mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 12.13. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12.14. i 12.15. Wskazane jest by w treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.
- 12.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron, na których je zamieszczono.
- 12.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny,

terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 12.16. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 oraz opisane:

„Oferta na:

Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat. Nr sprawy: 340/4/I/2008

Nie otwierać przed dniem 22 lipca 2008 r. godz. 9.15

- 12.17. Wymagania określone w pkt. 12.13. – 12.16. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

13. Miejsce i termin składania ofert.

- 13.1. Oferty winny być złożone w Urzędzie Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, w Biurze Obsługi Interesanta w terminie do dnia 28 lipca 2008 r. do godz. 9.00
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12 w sali konferencyjnej w dniu 28 lipca 2008 r. o godz. 9.15.

15. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 15.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt.14. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- 15.3. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 15.5. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.8 i 15.9., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 15.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu omyłek pisarskich niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zająd wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium „ceny” - 90 % oraz kryterium „wysokość marży doliczanej do stawki referencyjnej WIBOR 1M” – 10 %. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
$$A - \text{liczba punktów} = \text{najniższa cena za realizację robót budowlanych brutto} \times 90 \text{ pkt} / \text{cena za realizację robót budowlanych z oferty ocenianej}$$
- 16.3. W kryterium wysokość marży doliczanej do stawki referencyjnej WIBOR 1M ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
$$B - \text{liczba punktów} = \text{najniższa wysokość marży} \times 10 \text{ pkt} / \text{wysokość marży z oferty ocenianej}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu wartości A i B uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 16.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

17. Unieważnienie postępowania.

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 17.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

18. Udzielenie zamówienia.

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i
-

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

zaoferował realizację zamówienia za najniższą cenę.

18.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ustawy.

19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz spłata wykonania inwestycji.

19.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

19.2. Cena zostanie skalkulowana przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów robót wizji lokalnej na miejscu realizacji inwestycji.

19.3. W formularzu oferty podaje się:

19.3.1 ryczałtową cenę brutto za realizację robót budowlanych,

19.3.2 wysokość marży doliczanej do stawki referencyjnej WIBOR 1M,

19.4. Do kalkulacji ceny należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dzień otwarcia ofert.

19.5. Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług.

19.7. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.

19.8. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przyszłej inwestycji.

19.9. W przypadku wykonawcy zagranicznego, zwolnionego na mocy odrębnych przepisów z podatku VAT, Zamawiający do ceny oferty doliczy podatek VAT. Cena z doliczonym podatkiem VAT stanowi podstawę do oceny oferty.

19.10. Spłata wykonania inwestycji będzie realizowana w następujący sposób:

19.10.1. Spłata faktur przejściowych wystawionych wg harmonogramu rzeczowo – finansowego, zatwierdzonych do rozliczenia przez Inspektora Nadzoru.

19.10.2. Rozpoczęcie spłaty odsetek za faktury przejściowe następować będzie w miesiąc od daty przekazania dla Zamawiającego faktury zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru,

19.10.3. Spłata należności odbywać się będzie w ratach płatnych co miesiąc do dnia 25 – tego każdego miesiąca,

19.10.4. Kwota należności głównej wraz z należnymi odsetkami zostanie spłacona w 120 miesięcznych ratach, w systemie miesięcznych stałych ratach kapitałowych,

19.10.5. Odsetki od zadłużenia naliczane będą w oparciu o zmienną stawkę referencyjną WIBOR 1M powiększoną o stałą marżę ustaloną przez wykonawcę w swojej ofercie {rata odsetkowa będzie zmienna i wyliczana comiesięcznie w oparciu o $WIBOR\ 1M + marża = \dots\%$ },

19.10.6. W przypadku opóźnienia w zapłacie, w pierwszej kolejności na poczet spłaty zaliczane będą należne odsetki od zadłużenia przeterminowanego, a następnie zaległe i bieżąca rata kapitału.

19.10.7. Zamawiający będzie miał możliwość dokonania wcześniejszej spłaty części lub całej kwoty zadłużenia przed terminem ostatecznej spłaty, a odsetki będą pobrane wyłącznie od faktycznego stanu zadłużenia w dniu spłaty,

19.10.8. Skrócenie spłaty inwestycji nie spowoduje naliczania dodatkowych opłat lub prowizji.

19.10.9. Oprocentowanie, według którego naliczane będą odsetki, obliczane będzie w oparciu o zmienną stawkę referencyjną WIBOR 1-miesięczny z dnia piętnastego w miesiącu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

poprzedzającym miesiąc rozpoczynający bieg okresu odsetkowego powiększoną o stałą marżę = % w skali roku według wzoru: kapitał x (WIBOR 1M +%) x rzeczywista ilość dni w danym miesięcznym okresie odsetkowym / 365

19.10.10. Wysokość stawki WIBOR będzie ustalana na podstawie informacji publikowanych w dzienniku Rzeczpospolita w dniu określenia tej stawki. W przypadku braku danych dotyczących stawki WIBOR w dniu, w którym powinna być określona, obowiązywać będzie stawka WIBOR z najbliższego dnia poprzedzającego, w którym stawka ta będzie dostępna,

19.10.11. Naliczane odsetki spłacane będą co miesiąc zgodnie z załączonym harmonogramem spłaty na dzień każdego piętnastego dnia miesiąca rozpoczynającego nowy okres odsetkowy,

19.10.12. Jeżeli termin spłaty odsetek lub kapitału przypadać będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin spłaty ulegnie przesunięciu na następny dzień roboczy

20. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

20.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu następujące harmonogramy:

20.1.1. Harmonogram spłaty wiarygodności opracowany zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale III specyfikacji.

20.1.2. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót budowlanych.

20.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich o oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu: umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto w formie określonej art. 148 ust 1 ustawy.

21.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

22.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu (art. 180 ust. 1 ustawy). Protest musi być złożony u Zamawiającego w formie pisemnej.

22.2. Przed upływem terminu do składania ofert prawo do złożenia protestu przysługuje również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

22.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

-
-
- 22.4. Protest uważa się za wniesiony z chwila, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 - 22.5. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierać żądanie Protestującego, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 - 22.6. Kopie wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - 22.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 22.6. albo do upływu terminów, o których mowa w pkt 22.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania winno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopie przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
 - 22.8. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy.
 - 22.9. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.



OFERTA

**Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12,
73-108 Kobylanka**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo
wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.**

Nr sprawy: 340/4/I/2008.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto: zł. (słownie brutto:.....),
4. OŚWIADCZAMY, że wykupu wierzytelności będzie realizowany na warunkach objętych opisem przedmiotu zamówienia, tj. przy wysokości marży doliczanej do stawki referencyjnej WIBOR 1M: %.
5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 5.000,00 zł.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale podwykonawców. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zadania:

.....
.....

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

.....

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

12. OFERTĘ niniejszą składamy na..... stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

-

-

..... dnia 2008 r.

.....
Niepotrzebne skreślić

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

(podpis Wykonawcy)

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych wraz z finansowaniem realizacji inwestycji poprzez wykup wierzytelności.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Roboty budowlane obejmujące: rozbiórkę i demontaż istniejących elementów budowlanych, fundamenty, roboty murowe, stropy, słupy i wieńce, dach, tynki, glazura i malowanie, podłóża i posadzki, stolarka okienna i drzwiowa, elewacja, elementy zewnętrzne.
 - 2.2. Instalacje wewnętrzne: instalacja wodociągowa, instalacja kanalizacji sanitarnej, instalacja c.o., instalacja gazowa z kotłem, instalacja elektryczna i wentylacja.
 - 2.3. Instalacje zewnętrzne: instalacja kanalizacji sanitarnej, instalacja wodociągowa, instalacja gazowa, roboty demontażowe. Przy realizacji robót należy uwzględnić wszystkie zalecenia zawarte m.in. w projekcie budowlanym. Ze względu na rozbudowę budynku należy przesunąć studzienkę wodomierzową. Instalację zewnętrzną wodomierzową stanowi odcinek od zaworu za wodomierzem do wejścia do budynku. Instalację zewnętrzną zaprojektowano z polietylenu 80 SDR11 PN10. Wszystkie elementy instalacji zewnętrznej wodociągowej należy łączyć za pomocą łącz elektrooporowych. Do budynku zostało zaprojektowane przyłącze kanalizacji sanitarnej z instalacją zewnętrzną. Ze względu na rozbudowę budynku należy wykonać nową instalację zewnętrzną kanalizacji sanitarnej. Do budynku zostało wykonane przyłącze gazowe zakończone szafką gazową. Instalacja zewnętrzna gazu obejmuje odcinek od szafki gazowej do wejścia do budynku. Gaz w budynku będzie doprowadzony do zasilania kotła gazowego oraz kuchenki gazowej.
 - 2.4. Instalacje elektryczne wewnętrzne tj. m.in. ułożenie przewodów zasilających z rozdzielni TB1 i TB2 przewodami typu YDY 3x2,5 mm², YDY 5x2,5 mm² ułożonymi w tynku. Zamontowanie opraw oświetleniowych poprzez przykręcenie do sufitu. Przy montażu opraw oświetleniowych należy uwzględnić pełnienie przez część opraw funkcji oświetlenia ewakuacyjnego.
3. W przypadku gdy załączona do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacja techniczna wskazywać będzie na konkretne produkty i materiały z podaniem nazwy producenta, zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez wykonawców produktów i materiałów równoważnych o co najmniej takich samych parametrach technicznych.
4. roczna kwota, jaką Zamawiający będzie przeznaczał przez cały okres na spłatę do instytucji finansowej, wynosić będzie nie więcej niż 80.000,00 zł
5. raty miesięczne obliczane będą według zasady: stała rata kapitałowa powiększona o odsetki liczone od niespłaconego kapitału według WIBOR 1 M, oraz o marżę stałą i niezmienną przez okres spłaty;
6. Zamawiający będzie mógł dokonać zmiany harmonogramu spłaty dwa razy w okresie spłaty bez prowizji naliczanej przez instytucję finansową,
7. Zamawiający będzie mógł w dowolnym okresie spłaty, bez naliczania prowizji przez instytucję finansującą, dokonać wpłaty wielokrotności

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

-
- raty kapitałowej, a odsetki liczone będą jedynie od kapitału niespłaconego.
8. Spłata wierzytelności będzie się odbywała w okresie 10 lat według harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy o wykup wierzytelności.
 9. Zabezpieczeniem finansowania wykonanej inwestycji będzie zgoda Zamawiającego na cesję wierzytelności na rzecz Banku finansującego oraz weksel in blanco.
 10. Instytucja finansowa przekaże należności za wykupione wierzytelności na rachunek Wykonawcy po:
 - 1) złożeniu oświadczenia przez Wykonawcę o poddaniu się egzekucji,
 - 2) przedstawieniu protokołów częściowych odbioru oraz protokołu końcowego odbioru robót przed wypłatą ostatniej faktury,
 - 3) przedstawieniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, kosztorysu i harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji,
 - 4) przedstawieniu zaakceptowanych przez Zamawiającego faktur i protokołów częściowego odbioru robót,
 11. Za termin spłaty wierzytelności rozumie się datę wpływu środków na rachunek Instytucji Finansowej,
 12. W sytuacjach, gdy termin spłaty wierzytelności przypada na dzień ustawowy wolny od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po umownym terminie spłaty,
 13. Zamawiający udostępnia poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.kobylanka.pl informacje w zakresie: budżetu uchwalonego na rok budżetowy, sprawozdań z wykonania budżetu w wymienionym roku, a także za rok poprzedni (w tym o nadwyżce lub deficycie budżetowym, należnościach i zobowiązaniach budżetowych) oraz opinii RIO dotyczących gospodarki finansowej jednostki.

UMOWA NR

zawarta w dniu 2008 roku w Kobyłance pomiędzy:

Gminą Kobyłanka, ul. Szkolna 12; 73 – 108 Kobyłanka,
reprezentowaną przez Wójta – P. Andrzeja Kaszubskiego,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w
....., adres:, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze
przedsiębiorców za numerem:, numer NIP:.....,
reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

zaś łącznie zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy Stronami.

WSTĘP

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo, na którą składają się m.in:
 - a) rozbiórka i demontaż istniejących elementów budowlanych,
 - b) wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
 - c) elewacja,
 - d) wymiana instalacji wewnętrznych wodnokanalizacyjnych, CO, gazu i wentylacyjnych,
 - e) wymiana instalacji zewnętrznych wodnokanalizacyjnych i gazowych,
 - f) prace związane z instalacjami elektrycznymi.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że otrzymał dokumentację techniczną, o której mowa w ust. 2 oraz że nie zgłasza do niej żadnych zastrzeżeń.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

Wykonanie umowy nastąpi w terminie 120 dni od dnia przekazania placu budowy, co nastąpi nie później, niż w terminie dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

KIEROWNIK BUDOWY I INSPEKTOR NADZORU

§ 4

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:
..... tel.
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: tel.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia. Strony będą powiadamiać się o tych zmianach w formie pisemnej, a zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych robót, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
5. Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - a) *ponoszenia* odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym lub spowodowane robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
 - b) ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności za wypadki i szkody wyrządzone przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników, pracowników Zamawiającego i osób postronnych,
 - c) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu - jeśli wynika to z dokumentacji — przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
 - d) wykorzystywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów, osprzętu i urządzeń, które winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - e) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

-
- i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
- f)odtworzenia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
- g)usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,
- h)przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
- i)po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

Wykonawca przyjmuje na siebie w szczególności:

1. Prowadzenie dziennika budowy i dokonywania w nim zapisów istotnych dla prowadzenia budowy.
2. W wypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń u osób trzecich na skutek złej organizacji robót - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego, a jeżeli to jest niemożliwe, do wypłacenia odszkodowania za zniszczenia.
3. Odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy przed ewentualnymi nieszczęśliwymi wypadkami podczas wykonywania robót.

GWARANCJA

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia końcowego odbioru całego przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wady w terminie 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania robót związanych z usunięciem wady będzie każdorazowo określany przez strony umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy w wysokości 5 % wartości brutto wartości robót budowlanych, tj. zł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie wypłacone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie wypłacone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty upływu terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.

ZASADY ODBIORU ROBÓT

§ 9

1. Poszczególne odbiory częściowe będą odbywać się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowy realizacji robót, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, i stwierdzane będą protokołem sporządzonym zgodnie z § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem w dzienniku budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 10 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu.
3. W przypadku konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wykonaniu tych robót w celu dokonania odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. Z odbioru częściowego robót sporządzany będzie protokół.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez wykonawcę, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
5. Powiadomienie Wykonawcy o przystąpieniu do odbioru nastąpi na co najmniej 4 dni robocze przed dniem odbioru.
6. Przed odbiorem końcowym, Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zaświadczenia właściwych jednostek i organów, dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
8. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) pozostałej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

KOMISJA I PROTOKOŁY

§ 10

1. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający może powołać komisję.
2. Z odbioru końcowego sporządzony będzie protokół, który zawierać będzie w szczególności:
 - a. oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - b. datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - c. oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - d. wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - e. wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją wykonawczą,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

-
-
- f. wykaz ujawnionych wad lub usterek,
 - g. decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych usterek,
 - h. oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
 - i. podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.

WYNAGRODZENIE

§ 11

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w ryczałtowej kwociebrutto
(słownie: zł).
2. Termin zakończenia spłaty wykonanej inwestycji ustala się na okres 120 miesięcy, licząc od następnego miesiąca po wystawieniu przez Wykonawcę pierwszej faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie zawiera odsetek za okres spłaty.
4. Wartość przedmiotu umowy wraz z odsetkami na dzień składania ofert za okres spłaty 120 miesięcy wynosi złotych.

FAKTUROWANIE

§ 12

Po dokonaniu odbiorów częściowych, zgodnie z harmonogramem, i podpisaniu przez inspektora nadzoru protokołów zdawczo – odbiorczych, Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT, z 30 dniowym terminem płatności.

SPŁATA NALEŻNOŚCI

§ 13

Strony ustalają następujący sposób spłaty należności, wynikających z wykonanej inwestycji:

- 1) spłata faktur częściowych wystawionych zgodnie z § 12, następować będzie z karencją spłaty kapitału liczonej do dnia ,
- 2) rozpoczęcie spłaty odsetek za faktury częściowe następować będzie w miesiąc od daty przekazania Zamawiającemu faktury zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru,
- 3) spłata należności odbywać się będzie w ratach płatnych co miesiąc do dnia 25 – tego każdego miesiąca,
- 4) kwota należności głównej wraz z należnymi odsetkami zostanie spłacona w 120 miesięcznych ratach, w systemie miesięcznych stałych ratach kapitałowych,
- 5) odsetki od zadłużenia naliczane będą w oparciu o zmienną stawkę referencyjną WIBOR 1M powiększoną o stałą marżę, ustaloną przez wykonawcę w swojej ofercie {rata odsetkowa będzie zmienna i wyliczana comiesięcznie w oparciu o WIBOR 1M + marża =% }.

DODATKOWE WARUNKI SPŁATY NALEŻNOŚCI

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

§ 14

Strony ustalają następujące, dodatkowe warunki spłaty należności:

- 1) w przypadku opóźnienia w zapłacie, w pierwszej kolejności na poczet spłaty zaliczane będą należne odsetki od zadłużenia przeterminowanego, a następnie zaległe i bieżąca rata kapitału,
- 2) Zamawiający będzie miał możliwość dokonania wcześniejszej spłaty części lub całej kwoty zadłużenia przed terminem ostatecznej spłaty, a odsetki będą pobrane wyłącznie od faktycznego stanu zadłużenia w dniu spłaty,
- 3) skrócenie spłaty inwestycji nie spowoduje naliczania dodatkowych opłat lub prowizji przez Bank,
- 4) oprocentowanie, według którego naliczane będą odsetki, obliczane będzie w oparciu o zmienną stawkę referencyjną WIBOR 1M - miesięczny z dnia piętnastego w miesiącu poprzedzającym miesiąc rozpoczynający bieg okresu odsetkowego powiększoną o stałą marżę = % w skali roku według wzoru: $\text{kapitał} \times (\text{WIBOR 1 M} + \dots\%) \times \text{rzeczywista ilość dni w danym miesięcznym okresie odsetkowym} / 365$
- 5) wysokość stawki WIBOR będzie ustalana na podstawie informacji publikowanych w dzienniku Rzeczpospolita w dniu określenia tej stawki.
- 6) w przypadku braku danych dotyczących stawki WIBOR w dniu, w którym powinna być określona, obowiązywać będzie stawka WIBOR z najbliższego dnia poprzedzającego, w którym stawka ta będzie dostępna,
- 7) jeżeli termin spłaty odsetek lub kapitału przypadać będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin spłaty ulegnie przesunięciu na następny dzień roboczy.

KARY UMOWNE

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy - 0,2 % wynagrodzenia umownego, liczoną za każdy dzień zwłoki po upływie terminu umownego wykonania robót,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości - 0,2 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego kar umownych za zwłokę w przekazaniu placu budowy lub umówionej jego części – w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, strony będą miały prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Zapłata kar umownych może polegać na potrąceniu kwot pieniężnych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

PODWYKONAWCY

§ 16

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom w obu etapach jej realizacji, w zakresie określonym w SIWZ, za zgodą Zamawiającego.
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie robót przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcom robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. zawarcia z podwykonawcą umowy w formie pisemnej;
 - b. przedłożenia Zamawiającemu umowy lub projektu umowy z podwykonawcą zgodnie z wymogami art. 647 ¹ § 2 Kodeksu cywilnego; jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy;
 - c. do wystawianych przez siebie faktur VAT każdorazowo dołączyć dowód zapłaty podwykonawcom (w szczególności: kopia polecenia przelewu, oświadczenie podwykonawcy).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 18

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie określonym w § 3 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - d) gdy Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo

wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy.
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustaw: Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron umowy.

ZAŁĄCZNIKI

§ 20

Integralną część umowy stanowią:

1. Dokumentacja techniczna,
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy,
3. Oferta Wykonawcy,
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Reptowo wraz z finansowaniem inwestycji przez okres 10 lat.

5. Zawiadomienie o wyborze oferty.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....