

Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa

Zakup samochodu osobowego typ bus do przewozu osób niepełnosprawnych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I. ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kobyłanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobyłanka, woj. zachodniopomorskie, tel. (91) 578 85 21, fax (91) 578 85 20.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kobylanka.pl
- **Osoba do kontaktów w imieniu zamawiającego:** Joanna Baszak, joanna_baszak@kobylanka.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zakup samochodu osobowego typu bus do przewozu osób niepełnosprawnych

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Dostarczony samochód musi posiadać właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami, parametry techniczne i wyposażenie nie gorsze niż podane przez Zamawiającego w opisie technicznym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (produkcja 2008 r.), wykonany w pierwszym gatunku.
3. Na oferowany przedmiot zamówienia, Wykonawca udzieli gwarancji:

- a) Na podzespoły i silnik na okres 2 lat z możliwością przedłużenia o kolejne 2 lata (odpłatnie)
 - b) Gwarancja antykorozyjna na okres 6 lat
 - c) Gwarancja na powłokę lakierniczą nie mniej niż 3 lata
4. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne i lub inny dokument, stanowiący dowód udzielenia gwarancji, będący podstawą do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
 5. Do samochodu musi być dołączona dokumentacja, umożliwiająca jego zarejestrowanie.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi serwisowej przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i w okresie pogwarancyjnym.
 7. Punkt obsługi serwisowej oddalony maksymalnie o 50 km od siedziby Zamawiającego.
 8. Przeglądy i wymiana części eksploatacyjnych powinna następować co 30 000 km lub co 1 rok.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34.12.0000-4 – Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Data zakończenia 15.12.2008 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:** nie wymagane.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

I. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunkami ubiegania się Wykonawcy o zamówienie są:

- 1) Spełnianie wymogów określonych w art. 22. ust. 1 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych:
 - a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia polegającego na wykazaniu się dostawą, co najmniej 10 pojazdów odpowiadających swoim rodzajem pojazdowi, który stanowi przedmiot zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.
- 2) Spełnienia warunków określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności oferty wg formuły spełnia – nie spełnia.

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Aktualnych zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub

rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawo Zamówień Publicznych złożone na podstawie art. 44 Prawa Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykorzystania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) Wykaz dostaw, co najmniej 10 pojazdów odpowiadających swoim rodzajem pojazdowi, który stanowi przedmiot zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4,
 - 2) Dokumenty potwierdzające, że pojazdy wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie.
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (art. 809 Kodeksu Cywilnego). Wartość polisy winna być równa lub wyższa sumie wartości złożonej oferty w odniesieniu do jednego zdarzenia.
 4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Świadectwo/a homologacji samochodu szesnastoosobowego służącego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim w chwili realizacji zamówienia wraz z fakturą.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) Ust. 1 i ust. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2) Ust. 4 – może zamiast świadectwa homologacji złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy na realizację zadania do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą.

Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 3) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców, a nie pełnomocnika.
- 4) Dokumenty, o których mowa w II ust. 1 każdy Wykonawca występujący wspólnie przedstawia oddzielnie.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.kobylanka.pl

IV.3.2) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:
Urząd Gminy w Kobylance ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka pokój nr 24, lub drogą elektroniczną – joanna_baszak@kobylanka.pl

IV.3.3) Termin składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
15.10.2008 godzina 9:45, miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka.

IV.3.4) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).