

Gmina Kobylanka

73-108 Kobylanka, ul. Szkolna 12
<http://www.kobylanka.pl>

tel. (0-91) 578-85-21, fax 578-85-20
e-mail: ugm@kobylanka.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobylanka dla obszaru położonego pomiędzy drogą powiatową nr 1705Z, granicą obrębu Morzyczyn, a jeziorem Miedwie w obrębach Morzyczyn i Jęczydół ”

ZATWIERDZAM:

Data zatwierdzenia: listopad 2009 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁY

1. Przedmiot zamówienia
2. Forma oferty
3. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
4. Jawność postępowania
5. Warunki stawiane wykonawcom i opis sposobu ich spełniania
6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
7. Sposób obliczenia ceny
8. Wybór najkorzystniejszej oferty, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania
9. Składanie i otwarcie ofert
10. Zawarcie umowy
11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ZAŁĄCZNIKI

- Zał. nr 1 – Oferta cenowa,
- Zał. nr 2 - Oświadczenie wykonawcy,
- Zał. nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- Zał. nr 4 – Wytyczne do umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
- Zał. nr 5 – Uchwała Nr XI/56/07 Rady Gminy w Kobylance z dnia 26 lipca 2007r,
- Zał. nr 6 - Mapa z oznaczeniem granic opracowania – teren położony pomiędzy drogą powiatową nr 1705Z, granicą obrębu Morzyczyn, a jeziorem Miedwie w obrębach Morzyczyn i Jęczydół.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, tel. (0-91) 578-85-21, faks (0-91) 578-85-20, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39, ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie „**Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobylanka dla obszaru położonego pomiędzy drogą powiatową nr 1705Z, granicą obrębu Morzyczyn, a jeziorem Miedwie w obrębach Morzyczyn i Jęczydół.**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylanka dla obszaru położonego pomiędzy drogą powiatową nr 1705Z, granicą obrębu Morzyczyn, a jeziorem Miedwie w obrębach Morzyczyn i Jęczydół: Plan obejmuje obszar o powierzchni około 82 ha w tym 2 kompleksy leśne około 20 ha łącznie i graniczy z obszarem Natura 2000.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ani wariantowych

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

ROZDZIAŁ II FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z *rozdziałem V* SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta cenowa musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze, ręcznie długopisem lub atramentem nieścieralnym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, a każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopie jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisywania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w którym wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Alternatywy zawarte w jej treści spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a. zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana wg poniższego wzoru:

**Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka**

Przetarg nieograniczony
„**Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**”
Nie otwierać przed dniem: **20.11. 2009r. godz.10³⁰**

- b. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ III ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt. 12 pkt. a) z dopiskiem „wycofane”
 - b. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 12 ppkt. a) i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ IV JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

ROZDZIAŁ V WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM I OPIS SPOSOBU ICH SPEŁNIENIA

I. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) wykonali w ciągu ostatnich dwóch lat minimum jedno zamówienie o podobnym charakterze
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie** wykonawcy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz:
 - o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową – zał. nr 1
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa (o ile występują)
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 3
 - 4) wzór umowy – zał. nr 4
 - 5) oświadczenie o ilości zamówień o podobnym charakterze wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat.
4. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy.

Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w rozdziale V i którzy ich nie uzupełnią, zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną wykluczeni. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz 1655 z póź. zm.), powoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust.1-3 i art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz. 221, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien zaznaczyć na formularzu ofertowym (zał. nr 1). W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

UWAGA!

- Zastrzeżone informacje, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy zostaną ujawnione.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Termin związania ofertą będzie wynosił **30 dni**, licząc od upływu terminu do składania ofert.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia, od dnia podpisania umowy wynosi 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ VI WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ ORAZ JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Hanna Olszewska – podinspektor w Referacie Planowania Przestrzennego, **tel. 091-578-85-31 od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵, w środę od 9⁰⁰- 17⁰⁰.**
5. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania wymagają formy pisemnej.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu pytań oraz wyjaśnień dot. treści SIWZ. Zapytania należy kierować na nr **091-578-85-20**.
7. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia. Godziny pracy urzędu: poniedziałek-piątek od 7¹⁵ do 15⁰⁰, środa od 9⁰⁰ do 17⁰⁰.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Cena oferty jest ceną ryczałtowa** i nie będzie podlegała waloryzacji podczas realizacji zamówienia.
2. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia
4. Wykonawca powinien podać ceny odrębnie dla każdej z części, na którą składa swoją ofertę.

ROZDZIAŁ VIII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ODRZUCENIE OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Kryterium	Waga (%)
Proponowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia-	100%

Sposób oceny i wyboru ofert

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto danego Wykonawcy}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% = \text{maks. ilość punktów}$$

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 21.12. 2009r.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegająca odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i inne omyłki Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
2. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ JEŻELI:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ,
 - Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SIWZ,
 - O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę,
 - W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
 - O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podane materiały,

ROZDZIAŁ IX SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, w Biurze Obsługi Interesanta w terminie do dnia 20.11.2009r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.11.2009 o godz. 10³⁰ w siedzibie Urzędu Gminy w Kobylance, w sali konferencyjnej.**
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ X ZAWARCIE UMOWY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę nie wcześniej niż w 8 dniu od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Wzór umowy na realizację zamówienia, jaką zawrze Zamawiający z Wykonawcą, zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - protest,
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje w przypadkach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W związku z tym, że koszty postępowania o zamówienie publiczne są nieznaczne Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawców wnoszenia wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy - prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka

OFERTA CENOWA:

Ja, niżej podpisana / ny.....
działając w imieniu i na rzecz.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym do składania ofert na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylanka dla obszaru położonego pomiędzy drogą powiatową nr 1705Z, granica obrębu Morzyczyn, a jeziorem Miedwie w obrębach Morzyczyn i Jęczydół, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

.....
.....

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie:

.....
.....

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres dni od upływu terminu składania ofert.

4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

5. Termin płatności mojej faktur określłam na dni od otrzymania faktury prawidłowo przygotowanej i kompletnej, przez zamawiającego.

6. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:

.....

.....

.....

Data, miejscowość

.....
.....
Pieczeńć i podpis (podpisy)osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisana / ny
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie na „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobylanka dla obszaru położonego pomiędzy drogą powiatową nr 1705Z, granicą obrębu Morzyczyn, a jeziorem Miedwie w obrębach Morzyczyn i Jęczydół..

oświadczam (my), że wykonawca, którego reprezentuję (jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że:

- Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć i podpis (podpisy)osób
uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 3

.....
 (pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobylanka dla obszaru położonego pomiędzy drogą powiatową nr 1705Z, granicą obrębu Morzyczyn, a jeziorem Miedwie w obrębach Morzyczyn i Jęczydół. .

Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności

Dla osób wyszczególnionych należy załączyć dokumenty stwierdzające, że są wpisane na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów.

.....
 Data, miejscowość

.....
 Pieczęć i podpis (podpisy) osób
 uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

Załącznik Nr 4

Umowa nr/09

W dniu 2009 r. w Kobylance pomiędzy GMINĄ KOBYLANKA, ul. Szkolna 12, woj. Zachodniopomorskie (NIP 854-22-31- 183), którą reprezentuje :

.....
zwaną dalej "Zamawiającym", a prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej "Wykonawcą", została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w zamówieniu publicznym w trybie zapytania o cenę, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła:

- I. Projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylanka dla obszaru położonego . pomiędzy drogą powiatową nr 1705Z, granicą obrębu Morzyczyn, a jeziorem Miedwie w obrębach Morzyczyn i Jęczydół..

§ 2

Zamawiający dostarczy Wykonawcy :

- a) wórnik z mapy zasadniczej (sytuacyjno-wysokościowej) w skali 1:1000, obejmującej obszar planu miejscowego wraz z kołnierzem 30 m wokół granic tego planu, w postaci cyfrowej, wektorowej kopii mapy zapisanej na płycie CD w formacie DWG lub DXF,
- b) skrócone wypisy z rejestru gruntów (z użytkami) dla działek w granicach obszaru objętego planem miejscowym oraz dla działek w bezpośrednim sąsiedztwie tego obszaru,
- c) tekst i rysunek „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylanka” – zapisane na płycie CD.

§ 3

Zakres prac Wykonawcy przy sporządzeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmie niżej wymienione czynności :

1. Faza gromadzenia i porządkowania informacji oraz rozpoczęcia prac nad planem miejscowym, w tym :
 - a) wizje lokalne stanu zagospodarowania terenu objętego planem miejscowym,
 - b) inwentaryzacja fotograficzna obszaru planu,
 - c) analiza materiałów wyjściowych i informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego,
 - d) opracowanie dokumentacji ekofizjograficznej,
 - e) opracowanie materiałów planistycznych na potrzeby planu, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - f) opracowanie koncepcji projektu planu.
2. Faza opracowania projektu planu miejscowego, w tym :
 - a) opracowanie projektu planu miejscowego w formie przepisu gminnego obejmującego ustalenia określone w uchwale Rady Gminy w Kobylance Nr XI/56/07 z dnia 26 lipca 2007 r. i w art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) kompletowanie dokumentacji planu, w tym opracowanie zestawienia wniosków do planu miejscowego uzupełnionego o klauzulę o uwzględnieniu wniosków lub o ich nie uwzględnieniu - wg obowiązującego wzoru,
 - c) uzyskanie akceptacji projektu planu miejscowego przez Wójta Gminy Kobylanka (po zasięgnięciu opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej) - przed przystąpieniem do uzgodnień projektu,
 - d) korekta projektu planu miejscowego po ewentualnych uwagach wniesionych przez Wójta,
 - e) opracowanie prognozy skutków wpływu ustaleń planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze.

3. Faza opiniowania i uzgadniania projektu planu miejscowego oraz wyłożenia jego do publicznego wglądu, w tym :
 - a) opracowanie projektu planu miejscowego w formie przygotowanej do uzgadniania planu miejscowego z wymaganymi organami i instytucjami,
 - b) opracowanie korespondencji związanej z uzgadnianiem projektu planu miejscowego,
 - c) ewentualna korekta projektu planu miejscowego po uzgodnieniach;
 - d) opracowanie zbiorczego zestawienia dokonanych uzgodnień wg obowiązującego wzoru,
 - e) opracowanie ewentualnych wniosków do Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczenie na cele nierolne gruntów kl. IV.
 - f) opracowanie komunikatów i obwieszczeń związanych z wyłożeniem do publicznego wglądu projektu planu miejscowego i z publiczną dyskusją,
 - g) wyłożenie do publicznego wglądu projektu planu miejscowego wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu miejscowego na środowisko przyrodnicze oraz prezentacja projektu planu podczas publicznej dyskusji.
4. Faza rozstrzygnięcia ewentualnych uwag, w tym :
 - a) wstępne opracowanie zbiorczego zestawienia uwag wg obowiązującego wzoru,
 - b) opracowanie autorskich propozycji rozstrzygnięć wobec wniesionych uwag,
 - c) ewentualna korekta projektu planu miejscowego z tytułu uwzględnienia przez Wójta Gminy Kobylanka wniesionych uwag,
 - d) ewentualne ponowienie uzgodnień skorygowanego projektu planu miejscowego z tytułu uwzględnienia przez Wójta Gminy Kobylanka wniesionych uwag,
 - e) opracowanie zestawienia wniesionych uwag oraz ewentualnych ponownych uzgodnień wg obowiązującego wzoru,
 - f) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego.
5. Faza uchwalenia projektu planu miejscowego, w tym :
 - a) Opracowanie projektu planu miejscowego w formie przygotowanej do uchwalenia,
 - b) prezentacja projektu planu miejscowego podczas sesji Rady Gminy w Kobylance, na której będzie uchwalony,
 - c) opracowanie uchwalonego planu miejscowego w formie przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego - w terminie 7 dni od daty jego uchwalenia,
 - d) opracowanie kompletnej dokumentacji planu i przekazanie jej w dwóch egzemplarzach do Urzędu Gminy Kobylanka - w terminie 7 dni od daty jego uchwalenia,
 - e) przekazanie w trzech egzemplarzach publikowanego planu - w terminie 14 dni od daty publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w terminie:
 - projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylanka, w obrębie, – **miesiące** od dnia podpisania umowy
2. Przez zachowanie terminu określonego w ust. 1 strony będą rozumiały opracowanie autorskich propozycji rozstrzygnięć wobec wniesionych uwag (§ 3 ust. 4 lit. „b”) lub opracowanie projektu planu miejscowego w formie przygotowanej do uchwalenia (§ 3 ust. 5 lit. „a”).

§ 5

1. Za wykonanie dzieła określonego w § 1 i 3 niniejszej umowy (prace urbanistyczne) strony ustalają wynagrodzenie netto w wysokości, słownie :
2. Wynagrodzenie będzie płatne w czterech niżej określonych ratach w terminie 21 dni po zakończeniu każdej z faz projektu planu miejscowego, na podstawie wystawionych faktur VAT doręczonych Zamawiającemu, w tym:

- - I rata należności – po zakończeniu fazy gromadzenia i porządkowania informacji oraz rozpoczęcia prac nad planem miejscowym (§ 3 ust. 1),
 -- II rata należności – po zakończeniu fazy opracowania projektu planu miejscowego (§ 3 ust. 2),
 - - III rata należności – po zakończeniu fazy opiniowania i uzgadniania projektu planu miejscowego oraz wyłożenia jego do publicznego wglądu (§ 3 ust. 3),
 - - IV rata należności – po zakończeniu faz rozstrzygnięcia ewentualnych uwag oraz uchwalenia projektu planu miejscowego przez Radę Gminy W Kobylance (§ 3 ust. 4 i 5).
3. Do wynagrodzeń netto, o którym mowa w ust. 1, zostanie doliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.

§ 6

1. W przypadku powstania jakiegokolwiek sytuacji, która spowoduje przedłużenie lub niemożność kontynuacji prac określonych w umowie, Wykonawca prześle bezwzględnie pisemną informację Zamawiającemu i uzgodni z nim niezbędne działania.
2. W przypadku powstania jakiegokolwiek sytuacji, która spowoduje przedłużenie sprawdzania i weryfikacji prac określonych w umowie, Zamawiający prześle bezwzględnie pisemną informację Wykonawcy i uzgodni z nim dalsze działania.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia korekty projektu planu, z tytułu zgłoszonych uwag po jego wyłożeniu do publicznego wglądu, strony uzgodnią nowe warunki zakończenia realizacji umowy w aneksie do niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony ustalają kary umowne, płatne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% umówionego honorarium za każdy dzień zwłoki liczonego od raty za wykonanie tej fazy zamówienia, z której wykonaniem Wykonawca popadł w zwłokę.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne.

§ 8

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalenia i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 9

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących wypadkach:

- 1) zmiana jest korzystna dla zamawiającego;
- 2) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 3) zmiana związana jest ze zmianą danych zamawiającego w chwili zawarcia umowy;
- 4) zmiana dotyczy stawki podatku VAT;

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy o prawie autorskim.

§ 10

Każda ze stron umowy zobowiązana jest poinformować drugą o zmianie adresu siedziby. W przypadku naruszenia tego obowiązku, pisma skierowane na adresy wskazane w umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy postanowienia dodatkowego do umowy - pod rygorem ich nieważności.

§ 12

Spory powstałe w wyniku stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla zamawiającego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UCHWAŁA NR XI/56/07
Rady Gminy w Kobylance
z dnia 26 lipca 2007 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylanka dla obszaru położonego pomiędzy drogą powiatową nr 1705Z, granicą obrębu Morzyczyn, a jeziorem Miedwie w obrębach Morzyczyn i Jęczydół.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 ; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 14 ust. 1,2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy w Kobylance uchwała co następuje:

§ 1.

1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kobylanka dla obszaru położonego pomiędzy drogą powiatową nr 1705Z, granicą obrębu Morzyczyn, a jeziorem Miedwie w obrębach Jęczydół i Morzyczyn.
2. Granice obszaru objętego planem przedstawia załącznik graficzny, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Rybarczyk



