

Z A M A W I A J Ą C Y:
GMINA KOBYLANKA
UL. SZKOLNA 12
73-108 KOBYLANKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
p.n.

Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Kobylanka

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty **5 150 000 €**

ZATWIERDZAM

.....

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

GMINA KOBYLANKA
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka

Strona www.kobylanka.pl

Godziny urzędowania: codziennie od 7:15 do 15:15
w środy od 9:00 do 17:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity) . Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm zwana dalej „Ustawą” lub „Prawem zamówień publicznych” w trybie przetargu nieograniczonego

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Kobylanka o wym. 30m x 48m**

Zakres robót obejmuje:

- roboty ziemne
 - podbudowa pod nawierzchnię
 - odwodnienie
 - nawierzchnia poliuretanowa
 - wyposażenie boiska
 - ogrodzenie
 - parkingi
 - drogi dojazdowe
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa Budowy boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Kobylanka (załącznik nr 8 i 9 do SIWZ).
 3. Zamawiający dysponuje przedmiarami (załącznik nr 11 do SIWZ).
Materiały dla wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do wyceny ryczałtowej robót. Cenę ryczałtową należy określić na podstawie dokumentacji projektowej, Stwor (załącznik nr 12) SIWZ i wizji w terenie.
 4. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową i projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz wizje lokalną w miejscu prowadzenia robót. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega, że wszystkie roboty związane z realizacją niniejszego zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w SIWZ ,Wykonawca winien wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.

WARUNKI REALIZACJI ROBÓT

1. Roboty prowadzone będą zgodnie z pozwoleniem na budowę z dnia 01.06.2009 o nr 446/2009.
2. Realizacja robót odbywać się będzie przy częściowo czynnym obiekcie.
3. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie inwestycji
4. Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
 - 4.1. organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,
 - 4.2 zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,

- 4.3 nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
- 4.4. utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
- 4.5 natychmiastowe docelowe i skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót
- 4.6. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (2 egz.) i dokumentacji odbiorowej,
- 4.7. czynny udział w odbiorach przez służby zewnętrzne
5. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art.3 ust.3 pkt 22 ustawy o odpadach (Dz.U. Nr 62,poz.628 z późniejszymi zmianami).
Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej.
6. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.
7. Wszystkie nazwy materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
8. Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji autorskiego biura projektów oraz zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
9. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski i autorski

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Wykonawca winien przedstawić harmonogram robót obejmujący cały zakres rzeczowo – finansowy zamówienia.
2. Przejecie placu budowy przez Wykonawcę powinno nastąpić najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia robót.
3. Wykonawca robót musi odpowiadać za jakość wykonywanych robót oraz za zgodność wykonania dokumentacją przetargową, zawartą w dokumentacji specyfikacją techniczną wykonywania i odbioru robót, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
4. Do wykonania robót mogą być użyte wyłącznie materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej oraz PN.
5. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne próby i odbiory oraz przedstawić badania z wynikiem pozytywnym.

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.2 Termin zakończenia prac: **120 dni od dnia zawarcia umowy**
- 4.3 Miejsce wykonania zamówienia : miejscowość Kobyłanka

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W przetargu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) Wykonawcy spełniający wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - a) przedłożą aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) wykażą wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 2 boisk wielofunkcyjnych o nawierzchni poliuretanowej na podbudowie z kruszyw i systemowej podbudowie o powierzchni boisk odpowiadającej niniejszemu zamówieniu i wartości min. 400 000 zł brutto**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie
- b) wykażą że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. **kierownik robót oraz kierownicy robót ogólnobudowlanych i sanitarnych** posiadają wymagane uprawnienia. Zamawiający wymaga wykazania **kierownika robót budowlanych z uprawnieniami w zakresie konstrukcyjno – budowlanym**. Należy załączyć odpowiednie uprawnienia i poświadczenia o przynależności kierownika do **Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa** wraz z wymaganym aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) przedłożą **polisę lub inny dokument** /aktualny na dzień składania ofert/ potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 400 000 złotych.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 - a) złożą oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Uwaga: Zamawiający dokona oceny powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z punktem 6 niniejszej SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy Wykonawcy*),
- 2) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 2 boisk wielofunkcyjnych o nawierzchni poliuretanowej na podbudowie z kruszyw i systemowej podbudowie o powierzchni boisk odpowiadającej niniejszemu zamówieniu i wartości min. 400 000 zł brutto** z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 3 (*w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają ci Wykonawcy (lub Wykonawca), którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu*),
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. **Kierownik budowy oraz kierownicy robót ogólnobudowlanych i sanitarnych** posiadających wymagane uprawnienia. Zamawiający wymaga wykazanie kierownika budowy **z uprawnieniami w zakresie konstrukcyjno - budowlanym** Należy załączyć odpowiednie uprawnienia i poświadczenia o przynależności kierownika do **Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa** – załącznik nr 2 (*w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają ci Wykonawcy (lub Wykonawca), którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu*),
- 4) **oświadczenie** wykonawcy, że spełnia warunki określone w **art. 22 ust. 1** oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1** Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4 (*w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy Wykonawcy w zakresie w jakim spełniają warunki udziału w postępowaniu*),
- 5) **wykaz podwykonawców** – załącznik nr 6 (załączyć w przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecać prace podwykonawcom) (*w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu*),

- 6) Badania dotyczące nawierzchni poliuretanowej na zgodność z normą PN-EN 14877 , lub aprobatą techniczną ITB lub rekomendacja techniczna ITB lub wynik badań specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe, np. Labosport.
- 7) Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta, karta powinna zawierać parametry techniczne dla nawierzchni poliuretanowej
- 8) Atest PZH dla oferowanej nawierzchni
- 9) Autoryzacja producenta oferowanej nawierzchni sportowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię
- 10) Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 7 .

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i określać jego zakres.

6.a W celu wspólnej realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie.

- 1) Zamawiający w stosunku do uczestników występujących wspólnie wymaga załączenia do oferty pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich członków i pełnomocnika określającego m. in.:
 - a) temat postępowania,
 - b) wykonawców biorących udział w złożeniu oferty wspólnej,
 - c) wyznaczenie pełnomocnika,
 - d) zakres umocowania pełnomocnika (np. do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).

6.b Oferta składana przez spółkę cywilną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- a) dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ oraz pełnomocnictwo określone w pkt 6a - w imieniu spółki,
- b) dokumentów wymienionych w pkt 6 pkt 2 i 5 – dotyczące każdego ze wspólników.

Uwaga: W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie - wymagania dopuszczające do udziału w przetargu podlegają sumowaniu.

7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Dokumenty urzędowe złożone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Kobylanka

**Ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka**

faksem: **091/ 578-85-20**

7.2 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Beata Domaradzka

w dniach od pon-pt w godz. 7:15 do 15:15, w środy od 9:00 do 17:00

8. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł.**
(słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania: na rachunek Zamawiającego
Bank PKO BP I O/Stargard Szczeciński Nr 31 1020 4867 0000 1602 0007 9806

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Sposób przekazania: dołączyć do oferty lub oryginał złożyć w pkt obsługi interesantów przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dołączyć do oferty. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Zwroty wadium następują zgodnie art. 46 ustawy pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wykonawca powinien sporządzić jeden egzemplarz dokumentów tworzących ofertę składającą się z elementów wymienionych w punkcie 6. Oferta wraz z załącznikami może być sporządzona na formularzach przygotowanych przez Wykonawcę, lecz w formie i treści określonej przez Zamawiającego.
- 2) Ofertę należy napisać na maszynie lub komputerze lub czytelnie odręcznie. Wszystkie dokumenty powinny być napisane w języku polskim.
- 3) W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski wraz z poświadczeniem przez wykonawcę.
- 4) Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy. Miejsca naniesienia poprawek (również przy użyciu korektora) w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 5) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) były zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, ponumerowane, parafowane oraz ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 6.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci: np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 7) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy – z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 8) W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”

9) Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia (oferta wraz z załącznikami) muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (na każdej zapisanej stronie) przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy lub notariusza.

10) Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1) Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka w Punkcie Obsługi Interesantów w terminie do dnia 21.12.2009r do godz. 10:00.

Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

Urząd Gminy Kobylanka

ul. Szkolna 12
573-108 Kobylanka

OFERTA PRZETARGOWA NA:

„Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Kobylanka”

z dopiskiem:

- nie otwierać przed 21.12.2009r. do godz. 10³⁰

Opakowanie musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) wykonawcy składającego daną ofertę.

2) Miejsce i termin otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu upływu ostatecznego terminu składania ofert w dniu 21.12.2009r o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 12 w sali konferencyjnej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę ryczałtową netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych i nie ulegnie podwyższeniu.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 3) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w STW i OR oraz dokumentacji projektowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie
- 4) W związku z powyższym cena ofert musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, SIWZ jak również koszty w niej nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 5) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

- 6) Kosztorysy na podstawie, których Wykonawca dokonał wyceny ceny ofertowej nie należy dołączać do oferty. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.
- 7) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT

Najniższa cena – 100%

14. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu **kosztorys** na podstawie którego dokonał wyceny ceny ofertowej . oraz wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Po wyborze oferty Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAWIERA WZÓR UMOWY STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

20. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

23. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

24. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

26. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – oferta przetargowa

Załącznik nr 2 – wykaz osób które będą wykonywać zamówienie

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – wykaz podwykonawców

Załącznik nr 7 – harmonogram rzeczowo – finansowy

Załącznik nr 8 – projekt budowlany

Załącznik nr 9 – instalacje sanitarne

Załącznik nr 10 – opinia

Załącznik nr 11 – przedmiar robót

Załącznik nr 12 – specyfikacja techniczna