

**Gmina Kobylanka
Ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka**

NIP 854-22-31-183

REGON 811685639

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Przebudowa drogi od węzła Motaniec do miejscowości Niedźwiedź
na odcinku Motaniec – Niedźwiedź w gminie Kobylanka**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kobylanka

ZATWIERDZAM:

Kobylanka, marzec 2010

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację projektu „Przebudowa drogi od węzła Motaniec do miejscowości Niedźwiedź na odcinku Motaniec – Niedźwiedź w gminie Kobylanka”.

Wyżej wymieniony projekt jest dofinansowywany z budżetu państwa w ramach Narodowego Program

Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011

I. INFORMACJĘ O ZAMAWIAJĄCYM:

nazwa: Gmina Kobylanka
adres: ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka
numer telefonu: 091 578-85-21
numer fax: 091 578-85-20
e-mail: ugk@kobylanka.pl
adres strony internetowej: www.kobylanka.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000 EURO, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa nawierzchni drogowej z materiału własnego wykonawcy drogi gminnej na odcinku Motaniec – Niedźwiedź w gminie Kobylanka o długości 2,20 km zgodnie z załączonymi: dokumentacją budowlaną, specyfikacjami technicznymi odbioru i wykonania robót oraz z przedmiarem robót określonym w kosztorysie ofertowym.

Przebudowa nawierzchni polegać będzie na wykonaniu odnowy istniejącej nawierzchni bitumicznej przez położenie warstwy ścieralnej powierzchniowego podwójnego utrwalenia. Na odcinku gruntowym projektuje się nawierzchnię bitumiczną na podbudowie tłuczniowej gr.20cm. Jako warstwy bitumiczne projektuje się warstwę ścieralną grubości 4cm z betonu asfaltowego 0/12 oraz warstwę wiążącą gr.4cm z betonu asfaltowego 0/20. Na odcinku wykonanej nawierzchni z płyt betonowych wielkowymiarowych w dobrym stanie technicznym projektuje się wykorzystanie ich jako podbudowa, z poszerzeniem do szerokości 5,0m, i ułożenie 2 warstw bitumicznych. Na odcinku wykonanej nawierzchni z trylinki projektuje się rozbiórkę tej nawierzchni ze względu na duże prawdopodobieństwo jej późniejszego klawiszowania.

Istniejące zjazdy gruntowe projektuje się jako bitumiczne na podbudowie tłuczniowej o typowej szerokości 3,5m. Zjazdy utwardza się w granicach pasa drogowego. Skrzyżowania z drogami gruntowymi projektuje się o szerokości 5,0m. o konstrukcji jak dla drogi głównej. Dla uzyskania trwałego połączenia międzywarstwowego należy podbudowę tłuczniową i warstwę bitumiczną skropić emulsją asfaltową w ilości 0,50kg/m². Pozyskany przez Wykonawcę w trakcie przebudowy materiał (płyty trylinki, materiał pofrezowy, destrukta asfaltowy) stanowi własność Zamawiającego. Miejsce jego składowania należy uzgodnić z Zamawiającym

Zakres robót obejmuje wykonanie:

1) Warstwa podbudowy:

Na odcinku od 0+420 do 2+200.

Wykonanie warstwy odsączającej z pospółki, grubość warstwy 15cm, szerokość 5,00+0,20 m. Wykonanie podbudowy tłuczniowej z tłuczni frakcji 0-31 mm gr. 20 cm szerokość podbudowy 5,00 + 0,20 m. Skropienie podbudowy tłuczniowej emulsją asfaltową w ilości 0,50kg/m².

2) Warstwa wiążąca i ścieralna o szerokości 5,00m:

Na odcinku 0+420 do 2+200.

Wykonanie warstwy wiążącej gr. 4 cm z betonu asfaltowego 0/20. Skropienie warstwy wiążącej emulsją asfaltową w ilości 0,50kg/m². Szerokość warstwy wiążącej zakłada się większość po 5 cm obustronnie od szerokości warstwy ścieralnej $5,0 + 2 \times 0,05 = 5,10$ m. Wykonanie warstwy ścieralnej gr. 4 cm z betonu asfaltowego o uziarnieniu nieciągłym 0/12 na gorąco, szerokość warstwy 5,00 m.

Na odcinku od 0+000 do 0+420

Na odcinku o istniejącej nawierzchni bitumicznej projektuje się jej odnowę przez podwójne powierzchniowe utwalenie emulsją kationową i grysami. Warstwa dolna przy użyciu grysów frakcji 8-13, warstwa dolna przy użyciu grysów frakcji 5-8. Przed wykonaniem powierzchniowego utwalenia należy wykonać remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej z wycięciem (wyfrezowaniem) uszkodzonych miejsc.

3) Odwodnienie:

Odwodnienie drogi zachowuje się powierzchniową przez rowy przydrożne o głębokości 0,60 i do istniejących zaniżeń terenu. Z analizy niwelety wynika, że odwodnienie zostanie zapewnione przez istniejące spadki podłożone. Stosuje się przekrój poprzeczny nawierzchni daszkowy o spadku 2%.

4) Roboty ziemne na poboczu:

Zakłada się humusowanie poboczy z mechanicznym plantowaniem równiarką, dogęszczeniem oraz obsianiem mieszanką traw.

5) Urządzenia obce:

Wykonanie przebudowy nawierzchni drogowej nie koliduje z istniejącymi w pasie drogi urządzeniami technicznymi. Należy jedynie skorygować wysokość posadowienia pokryw studzienek urządzeń podziemnych do wysokości nowoprojektowanej niwelety.

- 6) Oznakowanie pionowe:
Projekt oznakowania jest oddzielnym pionem.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. KOD CPV: 45.23.32.20-7

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – do 15 lipca 2010 r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełnią warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
- 3) Udzielią minimum trzyletniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdziale VIII niniejszej SIWZ metodą spełnia/nie spełnia z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Od Wykonawcy przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 2

d) dokumenty potwierdzające zrealizowanie co najmniej 3 robót budowlanych o podobnym charakterze w okresie nie dłuższym niż ostatnie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,

e) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownicy budowy) posiadają uprawnienia budowlane w specjalności drogowej wraz z załączeniem do oferty uprawnień oraz aktualnego na dzień składania ofert zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wymagane dokumenty, o których mowa wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 2 lit. a i b składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 5 lit. a, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w rozdziale VIII pkt. 5 lit. a.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

b) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika,

c) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,

d) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną,

e) wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;

f) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

g) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie nie może

być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia,

h) oferta winna zawierać dokumenty określone w rozdziale VIII pkt. 2 lit. a i b dla każdego partnera z osobna; pozostałe dokumenty składane są wspólnie,

j) przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Adres Zamawiającego podany jest w rozdziale I SIWZ.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Beata Domaradzka, Tel. 091 57 88 525, fax. 091 57 88 520, adres mail: beata_domaradzka@kobyłanka.pl

X. WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania: na rachunek Zamawiającego
Bank PKO BP I O/Stargard Szczeciński Nr 31 1020 4867 0000 1602 0007 9806

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Sposób przekazania: dołączyć do oferty lub oryginał złożyć w Punkcie Obsługi Interesantów przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dołączyć do oferty. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zwroty wadium następują zgodnie art. 46 ustawy pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (wraz z załącznikami),
 - b) kosztorys ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - c) harmonogram rzeczowo – finansowy.
2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Ofertę należy napisać na maszynie lub komputerze lub czytelnie odręcznie i musi być ona sporządzona w języku polskim.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formy pisemnej.
8. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
10. W przypadku składania oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) były zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, ponumerowane i parafowane.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Punkt Obsługi Interesanta, Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka
2. Oferty należy składać do 22.03.2010 r. do godz. 12.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.03.2010 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, w Sali Konferencyjnej
4. Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

Urząd Gminy Kobylanka
ul. Szkolna 12

73-108 Kobylanka

OFERTA PRZETARGOWA NA:

„Przebudowa drogi od węzła Motaniec do miejscowości Niedźwiedź na odcinku Motaniec – Niedźwiedź w gminie Kobylanka”

z dopiskiem:

- nie otwierać przed 22.03.2010r. do godz. 12³⁰

Opakowanie musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) wykonawcy składającego daną ofertę.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną (nie podlegającą zmianie) obejmującą całość zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu budowy w celu pozyskania i zebrania danych i informacji umożliwiających właściwe przygotowanie oferty.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiaru robót powinien wypełnić formularz kosztorysowy według załączonego wzoru, przy czym dokumentem nadrzędnym jest projekt budowlany. Ceny jednostkowe (ceny z narzutami) wyszczególnionych elementów rozliczeniowych w formularzu kosztorysowym powinny obejmować koszty:

- wizji lokalnej placu budowy,
- obsługi geodezyjnej budowy,
- materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- opracowania sposobu zabezpieczenia pasa drogowego i organizacji ruchu,
- organizacja tymczasowego zaplecza techniczno - sanitarnego wykonawcy,
- uprzątnięcie terenu po zakończeniu robót.

W przypadku zmniejszenia ustalonego zakresu umownego robót, wynagrodzenie zostanie zmienione o wartość robót wyliczoną kosztorysem powykonawczym z zastosowaniem cen wskazanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Najniższa cena - 100%
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena

ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$CENA = \frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty}} \times 100 \textit{ pkt}$$

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5/10 dniowego, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub jeżeli w przeprowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz polisy ubezpieczeniowej na czas realizacji robót.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w terminie nie później niż w dniu zawarcia umowy.
2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust. 1 i 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne jeśli:
 - wystąpią okoliczności których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy;
 - zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

XIX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – zał. nr 2
3. Kosztorys ofertowy - zał. nr 3,
4. Wzór umowy – zał. nr 4
5. Harmonogram rzeczowo – finansowy – zał. nr 5
6. Dokumentacja projektowa:
 - a) dokumentacja budowlana,
 - b) plan orientacyjny,
 - c) plan sytuacyjny
 - d) przekrój normalny
 - e) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót