

**Gmina Kobylanka**  
**Ul. Szkolna 12**  
**73-108 Kobylanka**

**NIP 854-22-31-183**  
**REGON 811685639**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Przebudowa drogi gminnej nr 450004Z Reptowo - Motaniec  
w gminie Kobylanka”**

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Kobylanka**

ZATWIERDZAM:

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***na realizację projektu „Przebudowa drogi gminnej nr 450004Z Reptowo - Motaniec w gminie  
Kobylanka”.***

*Wyżej wymieniony projekt jest dofinansowywany z Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013*

### **I. INFORMACJĘ O ZAMAWIAJĄCYM:**

nazwa: Gmina Kobylanka  
adres: ul. Szkolna 12  
73-108 Kobylanka

numer telefonu: 091 578-85-21  
numer fax: 091 578-85-20  
e-mail: [ugk@kobylanka.pl](mailto:ugk@kobylanka.pl)  
adres strony internetowej: [www.kobylanka.pl](http://www.kobylanka.pl)

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000 EURO, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 – j.t., z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącej drogi gminnej o nawierzchni gruntowej, o numerze nr 450004Z, na odcinku Reptowo – Motaniec. Początek przebudowy tj. km 0+000.00 zlokalizowano w m. Reptowo na krawędzi drogi powiatowej nr 1702Z Niedźwiedź – Cisewo, natomiast koniec usytuowano w km 1+208.40 za skrzyżowaniem z drogą gminną nr 450003Z Niedźwiedź – Kobylanka, zgodnie z załączonymi: dokumentacją budowlaną, specyfikacjami technicznymi odbioru i wykonania robót oraz z przedmiarem robót określonym w kosztorysie ofertowym.

Przebudowa drogi ma na celu uzyskanie parametrów drogi lokalnej „L” z nawierzchnią utwardzoną, o kategorii ruchu KR 1 jako drogi jednojezdniowej dwukierunkowej szerokości 6.0 m

z pobocznymi gruntowymi szerokości 1.0 m z lewej strony i 1.50 m z prawej strony jezdni oraz chodnikiem szerokości 2,0 m w miejscowości Motaniec.

W zakres robót wchodzi także:

- przebudowa skrzyżowania z drogą gminną Kobyłanka – Niedźwiedź w m. Motaniec,
- przebudowa dwóch przepustów na ciekach melioracyjnych
- ułożenie nawierzchni utwardzonych na zjazdach indywidualnych i na drogi gruntowe
- ustawienie barier ochronnych
- odwodnienie drogi
- wykonanie stałej organizacji ruchu
- zagospodarowanie pasa drogowego

oraz roboty przygotowawcze i wykończeniowe:

- przełożenie odcinków sieci wodociągowej
- wycinka drzew i krzewów wg opracowania branżowego
- przebudowa ogrodzeń wg rys. nr 3.1 i 3.2 „Plan sytuacyjny”
- demontaż istniejącego oznakowania pionowego
- zdjęcie humusu
- usunięcie warstw gleby i szlaki (nawierzchnia istniejącej drogi gruntowej)
- rozbiórka istniejącej nawierzchni utwardzonej na skrzyżowaniu drogi gminnej Reptowo - Motaniec oraz drogi gminnej Niedźwiedź – Kobyłanka
- darniowanie i humusowanie z obsianiem.

Zakłada się, że inwestycja przebudowy drogi gminnej odbywać się będzie przy całkowitym zamknięciu drogi dla ruchu.

## **1. Warunki gruntowo-wodne.**

Na podstawie badań geologicznych stwierdzono zaleganie w podłożu projektowanej drogi następujących gruntów: piaski drobne, piaski pylaste, pyły, torfy, gytie, kreda. Powierzchnię terenu przykrywa warstwa szlaki lub warstwa tłucznia na warstwie nasypu glebowego, lub gleba. Warstwy nienośne (torfy, gytie, kreda) o głębokości od 0.80 m do 3.10 m występują w obniżeniu terenu pomiędzy miejscowościami Reptowo i Motaniec. Poniżej tych warstw podłoże zbudowane jest z piasków drobnych i pylastych. Woda gruntowa o zwierciadle swobodnym występuje na głębokości 0.80 - 1.60 m ppt, natomiast woda gruntowa o zwierciadle napiętym ustala się na głębokości 1.70 - 3.10 m na obszarze gruntów nienośnych, gdzie następują sączenia.

Grunty podłoża zakwalifikowano do następujących grup nośności:

od km 0+000.0 do km 0+115.0 – grunty niewysadzinowe → G<sub>1</sub>

od km 0+115.0 do km 0+900.0 – podłoże nienośne → przewidziano posadowienie nasypów na materacu z geotkaniny 120x120 kN/m

od km 0+900.0 do km 1+050.0 – grunty wysadzinowe → G<sub>3</sub>

od km 1+050.0 do km 1+208.41 – grunty niewysadzinowe → G<sub>1</sub>

## **2. Konstrukcje nawierzchni**

Konstrukcja nawierzchni dla kategorii ruchu KR1:

- w-wa ścieralna z betonu asfaltowego grub. 4 cm
- w-wa wiążąca z betonu asfaltowego grub. 4 cm

- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie grub. 20 cm

Na zjazdach gospodarczych oraz na drogi boczne należy ułożyć nawierzchnię:

- w-wa ścieralna z betonu asfaltowego grub. 4 cm
- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie grub. 15 cm

Na chodnikach należy ułożyć nawierzchnię:

- w-wa ścieralna – kostka betonowa  $h = 8$  cm
- podsypka cementowo – piaskowa 1:4 grub. 5 cm

Zjazdy indywidualne (przejazdy przez chodnik):

- w-wa ścieralna – kostka betonowa  $h = 8$  cm
- podsypka cementowo – piaskowa 1:4 grub. 5 cm
- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie grub. 15 cm

Na odcinku o długości 150 m pod konstrukcjami nawierzchni drogi i zjazdów przewidziano ułożenie warstwy wzmacniającej z gruntu stabilizowanego cementem  $R_m=2,5$ MPa o grub. 15 cm, a na długości 165 m przewidziano ułożenie warstwy wzmacniającej z gruntu stabilizowanego cementem  $R_m=1,5$  MPa o grub. 10 cm.

Na całej szerokości projektowanych poboczy gruntowych przewidziano wykonanie nawierzchni gruntowej ulepszonej z mieszanki optymalnej doziarnionej gliną o gr. 15 cm.

### **3. Odwodnienie**

Na odcinku 948 m projekt przewiduje odprowadzenie wód opadowych z powierzchni jezdni do rowów przydrożnych. Istniejące przepusty zlokalizowane pod drogą gminną na odcinku jej przebudowy należy rozebrać. Zaprojektowano budowę nowych przepustów rurowych z rur HDPE.

Przy krawędzi jezdni z lewej strony od na długości 55 m przewidziano betonowy ściek trójkątny. Odwodnienie powierzchniowe odcinka drogi o przekroju półulicznym i ulicznym w m. Motaniec odbywać się będzie za pomocą kanalizacji deszczowej. Przewidziano przebudowę istniejącej kanalizacji deszczowej w m. Motaniec.

### **4. Urządzenia obce**

W rejonie odcinka drogi gminnej Reptowo – Motaniec objętego projektem przebudowy stwierdzono występowanie następujących urządzeń obcych:

- kanalizacja deszczowa
- wodociąg
- gazociąg
- kable telekomunikacyjne
- kable energetyczne
- energetyczne linie napowietrzne

### **5. Urządzenia bezpieczeństwa ruchu.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom ruchu przewidziano:

- ustawienie na przepustach drogowych barier ochronnych SP-05 o wysokości bariery względem krawędzi jezdni 0.75 m,
- oznakowanie pionowe i poziome według projektu stałej organizacji ruchu.

#### **IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**V. KOD CPV:** 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** – do 30.09.2011 r.

#### **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełnią warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 – j.t., z późn. zm.).
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r.,Nr 113,poz.759 – j.t., z późn. zm)
- 3) Udzielą minimum trzyletniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdziale VIII niniejszej SIWZ metodą spełnia/nie spełnia z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

***1. Od Wykonawcy przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów:***

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 2
- d) dokumenty potwierdzające zrealizowanie co najmniej 3 robót budowlanych o podobnym

charakterze, zakresie i wartości w okresie nie dłuższym niż ostatnie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,

e) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ( kierownicy budowy) posiadają uprawnienia budowlane w specjalności drogowej wraz z załączeniem do oferty uprawnień oraz aktualnego na dzień składania ofert zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

**2.** W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wymagane dokumenty, o których mowa wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**3.** Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 lit. a, zastępują się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w rozdziale VIII pkt. 1 lit. a.

**4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

b) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika,

c) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,

- d) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną,
- e) wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- f) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- g) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia,
- h) oferta winna zawierać dokumenty określone w rozdziale VIII pkt. 1 lit. a i b dla każdego partnera z osobna; pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
- j) przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Adres Zamawiającego podany jest w rozdziale I SIWZ.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Zbigniew Sroczyk, Tel. 091 57 88 542, fax. 091 57 88 520, adres e-mail: [zbigniew\\_sroczyk@kobylanka.pl](mailto:zbigniew_sroczyk@kobylanka.pl)

## **X. WADIUM**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu, sposób przekazania: na rachunek Zamawiającego

**Bank PKO BP I O/Stargard Szczeciński Nr 31 1020 4867 0000 1602 0007 9806**

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Sposób przekazania: dołączyć do oferty lub oryginał złożyć w Punkcie Obsługi Interesantów przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dołączyć do oferty. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zwroty wadium następują zgodnie art. 46 ustawy pzp.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - a) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (wraz z załącznikami),
  - b) kosztorys ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
  - c) harmonogram rzeczowo – finansowy.
2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Ofertę należy napisać na maszynie lub komputerze lub czytelnie odręcznie i musi być ona sporządzona w języku polskim.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formy pisemnej.
8. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
10. W przypadku składania oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) były zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki, ponumerowane i parafowane.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**



1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Punkt Obsługi Interesanta, Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka
2. Oferty należy składać do 23.12.2010 r. do godz. 12.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2010 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, w Sali Konferencyjnej
4. Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

**Urząd Gminy Kobylanka**  
**ul. Szkolna 12**  
**73-108 Kobylanka**

#### **OFERTA PRZETARGOWA NA:**

**”Przebudowa drogi gminnej nr 450004Z Reptowo – Motaniec w Gminie Kobylanka”**

z dopiskiem:

- nie otwierać przed 23.12.2010r. do godz. 12<sup>30</sup>

**Opakowanie musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) wykonawcy składającego daną ofertę.**

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną (nie podlegająca zmianie) obejmującą całość zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu budowy w celu pozyskania i zebrania danych i informacji umożliwiających właściwe przygotowanie oferty.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiaru robót powinien wypełnić formularz kosztorysowy według załączonego wzoru, przy czym dokumentem nadrzędnym jest projekt wykonawczy. Ceny jednostkowe (ceny z

narzutami) wyszczególnionych elementów rozliczeniowych w formularzu kosztorysowym powinny obejmować koszty:

- wizji lokalnej placu budowy,
- obsługi geodezyjnej budowy,
- materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- opracowania sposobu zabezpieczenia pasa drogowego i organizacji ruchu,
- organizacja tymczasowego zaplecza techniczno - sanitarnego wykonawcy,
- uprzątnięcie terenu po zakończeniu robót.

W przypadku zmiany ustalonego zakresu umownego robót, wynagrodzenie zostanie zmienione o wartość robót wyliczoną kosztorysem powykonawczym z zastosowaniem cen wskazanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Najniższa cena - 100%
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$CENA = \frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty}} \times 100 \textit{ pkt}$$

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5/10 dniowego, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub jeżeli w przeprowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz polisy ubezpieczeniowej na czas realizacji robót.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w terminie nie później niż w dniu zawarcia umowy.

2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust. 1 i 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVIII. WARUNKI UMOWY**

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne jeśli:

- wystąpią okoliczności których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy;
- zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 – j.t., z późn. zm.).

### **XIX. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### **XX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – zał. nr 2
3. Kosztorys ofertowy - zał. nr 3,
4. Wzór umowy – zał. nr 4
5. Harmonogram rzeczowo – finansowy – zał. nr 5
6. Dokumentacja projektowa:
  - a) PW -branża drogowa
  - b) PW -branża kanalizacji deszczowej
  - c) PW -branża wodociągowa
  - d) PW -branża zieleni drogowej
  - e) PW -branża geologiczna
  - f) PW -projekt organizacji ruchu

g) Ślepy kosztorys

7. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.