

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka



Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego mającego za przedmiot:

**Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy
straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na
drogach publicznych w Gminie Kobylanka**

SPIS TREŚCI:

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb postępowania
4. Przedmiot zamówienia
5. Oferty wariantowe i częściowe
6. Termin realizacji zamówienia, wadium
7. Zamówienia uzupełniające
8. Podwykonawstwo
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Warunki formalne
11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy
12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
14. Zmiana treści SIWZ
15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
16. Opis sposobu przygotowania ofert
17. Miejsce i termin składania ofert
18. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
20. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
21. Unieważnienie postępowania
22. Udzielenie zamówienia, zmiany umowy
23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- Załącznik Nr I: Formularz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr II: Formularz – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
Załącznik Nr III: Formularz – Oferta.
Załącznik nr IV: Formularz – Doświadczenie wykonawcy.
Załącznik nr V: Formularz – Wykaz sprzętu.
Załącznik nr VI: Wzór umowy.

Zatwierdzam
5 października 2011 r.:

.....

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

- 1.1. Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12,
73 – 108 Kobylanka
(091) 578 85 36
fax. (091) 578 85 20
adres e-mail: ugk@kobylanka.pl
Strona internetowa: www.bip.kobylanka.pl
- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.
- 1.3. Obowiązującym językiem jest język polski.

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:/2011.
- 2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została oszacowana poniżej kwoty stanowiącej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000,00 euro.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Nazwa zamówienia: „Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”.
- 4.2. Kody CPV:
79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe 34923000-3 Sprzęt do kontroli ruchu drogowego.
- 4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie m.in. następujących czynności:
 - 1) Przygotowanie raportu zawierającego cyfrowe zdjęcie z miejsca popełnienia wykroczenia i przedstawienie go strażnikowi do weryfikacji.
 - 2) Przygotowanie dokumentacji dodatkowej pozwalającej na identyfikację sprawcy wykroczenia.

- 3) Przygotowanie dokumentów pozwalających straży gminnej na przeprowadzenie postępowania mandatowego i ukaranie sprawcy wykroczenia, wraz z przygotowaniem dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).
- 4) Przygotowanie dokumentów związanych z korespondencją w sprawie kartotek punktów karnych, przygotowanie dokumentów do wysłania(adresowanie, kopertowanie).
- 5) Przygotowanie dokumentów związanych z ewentualnym postępowaniem straży gminnej przed sądem, przygotowanie dokumentów do wysłania(adresowanie, kopertowanie).
- 6) Przygotowanie wszelkich innych dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania mandatowego (w tym innych dokumentów do postępowania sądowego), wraz z uzupełnianiem danych uzyskiwanych przez straż w ramach prowadzonych postępowań wyjaśniających prowadzonych przez straż.
- 7) Przygotowanie statystyk obrazujących nasilenie ruchu oraz ilość wykroczeń w miejscach prowadzenia kontroli ruchu przez straż.
- 8) Opracowywanie wspólnie z Zamawiającym planu kontroli uzgadnianego z Policją.
- 9) Przygotowanie sieci komputerowej umożliwiającej połączenie komputerów straży z komputerami pracowników Wykonawcy wraz z serwerem, umieszczonym w biurze straży.
- 10) Zatrudnienie niezbędnej ilości pracowników biurowych (nie mniej niż dwóch) w biurze zorganizowanym przy straży, realizujących zadania związane z wykonaniem zamówienia.
- 11) Użyczenie (nieodpłatne przekazanie w użytkowanie) urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów, wraz z samochodem do jego przewożenia i operatorem informatycznym. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania wszelkich kosztów związanych z eksploatacją tego samochodu w tym w szczególności kosztów paliwa, płynów eksploatacyjnych, napraw itp.
- 12) Świadczenie obsługi prawnej straży gminnej za pośrednictwem wyspecjalizowanej kancelarii prawnej.

4.4. Warunki świadczenia usług:

- 1) Raporty uzyskiwane z oprogramowania, którym posługuje się wykonawca muszą zawierać cyfrową kopię – zdjęcie obrazujące fakt popełnienia wykroczenia.
- 2) Zdjęcie wygenerowane z systemu musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację numeru rejestracyjnego pojazdów. W przypadku pojazdów nadjeżdżających zdjęcie wygenerowane z systemu powinno dodatkowo pozwalać na identyfikację kierowcy (obraz twarzy kierowcy). Poza tym musi zawierać informacje pozwalające zidentyfikować miejsce zdarzenia (miejscowość, ulicę, skrzyżowanie, itp.) oraz datę i czas jego popełnienia. Osobno oznaczona musi być prędkość dozwolona w miejscu wykonywania rejestracji oraz prędkość zarejestrowana przez urządzenie.

4.5. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Przeszkolenia (na własny koszt) personelu Zamawiającego w zakresie używania oprogramowania tworzącego dokumentację. W ramach zamówienia zapewni pomoc w obsłudze programu przez okres realizacji zamówienia, oraz zainstaluje nieodpłatnie to oprogramowanie w sieci komputerów używanych przez straż. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego prawo do korzystania z oprogramowania w okresie realizacji umowy.
- 2) Zatrudnienia personelu upoważnionego do dostępu, do danych osobowych (pracownicy przetwarzający dane osobowe) w biurze firmy zorganizowanym w pomieszczeniu znajdującym się przy Straży Gminnej w ilości niezbędnej do sprawnej realizacji zamówienia (nie mniej niż dwa pełne etaty). Wszystkie koszty związane z prowadzeniem

biura oraz z zatrudnieniem osób (koszty osobowe, koszty związane z wynajęciem lokalu, opłaty za energię elektryczną itp.) ponosi Wykonawca.

- 3) Utworzenia (na własny koszt) w siedzibie straży dwóch stanowisk komputerowych dla strażników oraz serwera, służących do przeglądania i archiwizowania dokumentacji przez straż.
- 4) Użyczenia (bez dodatkowej opłaty), czyli w ramach wynagrodzenia skalkulowanego w ofercie - urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów wraz z samochodem do jego przewożenia oraz operatorem odpowiedzialnym za obsługę informatyczną tego urządzenia. Urządzenie musi być sprawne, posiadać aktualne świadectwo legalizacji i inne prawem wymagane dokumenty. Koszty związane z eksploatacją urządzenia rejestrującego, oraz koszty użytkowania samochodu oraz koszty operatora odpowiedzialnego za obsługę informatyczną urządzenia pokrywa Wykonawca.

4.6. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia identyfikacji sprawców wykroczeń z systemu CEPiK od momentu uzyskania dostępu do systemu CEPiK.
- 2) Pokrycia kosztów korespondencji związanej z postępowaniami mandatowymi oraz pozostałej korespondencji związanej z realizacją umowy – w tym korespondencji „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” – opłaty pocztowe.
- 3) Zapewnienia strażnika gminnego upoważnionego do kontroli ruchu drogowego, w czasie realizacji umowy, w wymiarze czasu pracy zgodnym z przepisami (co najmniej 1 etat).
- 4) Wszczęcia postępowań mandatowych w stosunku do wszystkich wykroczeń zarejestrowanych przez użyczone urządzenie, niezwłocznie po ich zarejestrowaniu i przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji przekazywanej przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferty częściowe.

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Termin realizacji zamówienia, wadium

6.1. Termin realizacji zamówienia.

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji umowy wyznacza się na nie dłuższy niż 14 dni od dnia podpisania umowy (rozumiany jako rozpoczęcie realizacji zadań opisanych w pkt 4.5.1) do 3) SIWZ).
- 2) Zamawiający informuje, że na dzień ogłoszenia postępowania nie ma dostępu do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców. Zamawiający wystąpił z wnioskiem o uzyskanie dostępu do ww ewidencji. Realizacja właściwej części usługi rozpocznie się nie wcześniej niż z momentem uzyskania przez Zamawiającego dostępu do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.
- 3) Czas realizacji umowy wyznacza się na okres do 18 miesięcy od terminu podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

6.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamówienia uzupełniające

7.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

8. Podwykonawstwo

- 8.1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 8.2. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, w formularzu oferty należy podać zakres czynności realizowanych przez podwykonawców.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10. Warunki formalne

- 10.1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ustawy.
- 10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 10.3. Zamawiający wymaga by wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia wylegitymowali się doświadczeniem w zakresie usług stanowiących przedmiot zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, wykonał lub wykonuje **co najmniej 4 (słownie: cztery) usługi polegające na pomocy w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej (w tym organizacja i prowadzenie biura przy straży gminnej, opracowanie dokumentacji pomocniczej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie na podstawie zdjęć pojazdów wykonanych przez urządzenie samorejestrujące) w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych. Zamawiający wymaga by wartość każdej z wykazanych usług nie była niższa niż 400.000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy).**
- 10.4. Zamawiający wymaga by wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dysponowali potencjałem technicznym do realizacji zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jednym urządzeniem do rejestracji wykroczeń, posiadającym decyzję zatwierdzenia typu wydaną przez Główny Urząd Miar oraz aktualne świadectwo legalizacji oraz samochodem do przewożenia urządzenia oraz strażnika wykonującego kontrolę ruchu drogowego.
- 10.5. Zamawiający wymaga by wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia znajdowali się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- 10.6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą

- 11.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, określonych w pkt 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr I do Specyfikacji.

- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania zgodnie z załącznikiem nr II do Specyfikacji.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr II).
 - 4) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 10.3 SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana (jest wykonywana) należycie (załącznik nr IV do SIWZ).
 - 5) **Wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia** odpowiadający wymaganiom określonym w pkt 10.4 SIWZ (załącznik nr V do SIWZ).
 - 6) **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wskazana w pkt 10.5 SIWZ.
- 11.2. **Do oferty należy także dodatkowo dołączyć schemat blokowy, opisujący sposób w jaki Wykonawca zamierza zorganizować i wykonywać zleczone zadanie.**
- Schemat blokowy winien spełniać wymogi następujących aktów prawnych:
- 1) ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2001r. nr 106 poz. 1148 ze zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zmianami.),
 - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz. 779 ze zmianami.)
- 11.3. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Dokument wymieniony w pkt. 11.1.1) i 11.1.2) musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 11.1.3) winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) Dokument wymieniony w pkt. 11.1.4) do 11.1.5) składa ten wykonawca, który odpowiada za spełnianie warunku.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 12.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub formy elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są:
Robert Sawicki, tel. 696 064 196 (sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia)
Bartłomiej Kardas, Tel. 501353456 (sprawy dotyczące kwestii formalnoprawnych)
- 12.4. Adres do kontaktów drogą elektroniczną z wykonawcami: straz@kobylanka.pl

13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której była umieszczona specyfikacja.

15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący Załącznik Nr III do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 16.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - 16.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16.3. Wraz z ofertą winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11 SIWZ.
- 16.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.5. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 16.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 16.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 16.9. Dokumenty składane wraz z ofertą (inne niż pełnomocnictwa) mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 16.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 16.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 16.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 16.14. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Gmina Kobylanka

„Oferta na:

„Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”.

Nie otwierać przed dniem **21 października 2011 r.**, godz. 11:30

- 16.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, w Punkcie Obsługi Interesanta w terminie **do dnia 21 października 2011 r. do godz.11:00.**
- 17.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w Sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12 w **dniu 21 października 2011 r. o godz. 11:30.**

19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- 19.3. Informacje, o których mowa w ppkt. 19.2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 19.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

- postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.5. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 19.8., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.8. Zamawiający poprawi w ofercie
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

20. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 20.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena (C koszt obsługi)} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej (C – koszt obsługi)}}$$

21. Unieważnienie postępowania

- 21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

22. Udzielenie zamówienia, zmiany umowy

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyskał najwyższą ilość punktów.
- 22.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ustawy.
- 22.3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy Prawo o ruchu drogowym, w sposób uniemożliwiający realizowanie umowy, ulegnie ona rozwiązaniu. Jeżeli powyższa zmiana przepisów wymagać będzie jedynie modyfikacji niektórych postanowień umowy, zostaną one zmienione.
 - 2) W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, zmiana ta zostanie automatycznie uwzględniona w wystawianych fakturach. Oznacza to, że wzrost stawki podatku VAT spowoduje zwiększenie wynagrodzenia, a zmniejszenie wysokości podatku wpłynie na obniżenie wynagrodzenia wykonawcy. Także ta zmiana nie wymaga zawierania aneksu, ponieważ za wystarczające uznaje się wystawienie prawidłowej faktury z podatkiem obliczonym zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie wystawiania faktury.
 - 3) Zmiana może polegać także na przedłużeniu terminu realizacji umowy, jeżeli kwota zaplanowana na realizację umowy nie zostanie wyczerpana, a upłynie pierwotny termin realizacji umowy. Przedłużenie terminu nie będzie dłuższe niż 4 miesiące od upływu pierwotnego terminu realizacji umowy.
- 22.4. Niezależnie od powyższego, dopuszcza się możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 23.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 23.2. W przyjętej kalkulacji należy uwzględnić wszystkie elementy zawarte w opinii przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy jak również te, które nie są wprost wyartykułowane w SIWZ, ale są niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
- 23.3. W kalkulacji ceny należy uwzględnić w szczególności: koszty funkcjonowania biura przy straży gminnej, koszty pracownicze, koszt korzystania z urządzenia rejestrującego, samochodu, koszty obsługi prawnej (np. reprezentacja w postępowaniu sądowym, działania windykacyjne), która także wchodzi w zakres niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 23.4. W ofercie należy podać:

- 1) cenę za całość zamówienia w wysokości brutto oraz
- 2) cenę jednostkową dokumentacji jednej rejestracji brutto z uwzględnieniem wszystkich czynności opisanych w przedmiocie zamówienia (łącznie z podatkiem VAT),

wyliczoną przez Wykonawcę według poniższych zasad.

Cbo [zł] (brutto – wraz z podatkiem VAT według stawki 23 %) = Cnjrb[zł] x 550 szt. x 18 miesięcy

oznaczenia:

-Cbo [zł} oznacza cenę brutto oferty

-Cnjrb [zł] oznacza cenę jednostkową dokumentacji jednej rejestracji brutto z uwzględnieniem wszystkich czynności opisanych w przedmiocie zamówienia,

- 550 szt. oznacza zakładaną przeciętną ilość rejestracji w jednym miesiącu. Wskazana wielkość jest jedynie szacunkiem, który w praktyce może być mniejszy lub większy.

- 23.5. Zamawiający dokona comiesięcznej, umownej zapłaty za wszystkie prawidłowo przygotowane i przyjęte przez Zamawiającego przekazane mu przez Wykonawcę dokumentacje stanowiące podstawę dla straży do przeprowadzenia postępowania mandatowego.
- 23.6. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty, należy ją podać w PLN cyfrowo i słownie.
- 23.7. Cena nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

Pieczęć Wykonawcy	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------	--

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”

Oświadczamy, że:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia 2011 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
-------------------	--

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”

Oświadczamy, że:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

..... dnia 2011 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy	OFERTA
-------------------	---------------

Nr tel.

Nr faxu:

e-mail:

NIP:

Osoba do kontaktu:

.....

Gmina Kobylanka

ul. Szkolna 12

73-108 Kobylanka

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:

„Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/ SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto (Cbo) w wysokości:
..... zł brutto (słownie:
.....), która została wyliczona według założeń określonych w pkt 23.4 SIWZ tj.:

Cbo = zł brutto (Cnrb) x 550 szt. x 18 miesięcy

4. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”.

5. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹
6. Podwykonawcom zostanie zlecona część dotycząca
.....
.....
.....
7. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
8. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka
10. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach.
11. ZAŁĄCZNIKI:
1),
2),
3)

..... dnia 2011 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

¹ Niewłaściwe skreślić, w przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana samodzielnie przez Wykonawcę.

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy
-------------------	--------------------------------

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”

Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje następujące usługi odpowiadające wymaganiom określonym w SIWZ²:

Rodzaj usługi (nazwa/przedmiot)	Wartość usługi brutto	Data wykonania/wykonania (miesiąc i rok –od /do)	Odbiorca i miejsce wykonania

UWAGA – Do każdej z wykazanych usług Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały zrealizowane lub są realizowane należycie.

..... dnia 2011 r.

.....

(podpis Wykonawcy)

² Zamawiający wymaga doświadczenia obejmującego co najmniej 4 (słownie: cztery) usługi polegające na pomocy w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej (w tym organizacja i prowadzenie biura przy straży gminnej, opracowanie dokumentacji pomocniczej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie na podstawie zdjęć pojazdów wykonanych przez urządzenie samorejestrujące) w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych. Zamawiający wymaga by wartość każdej z wykazanych usług nie była niższa niż 400.000,00 zł brutto.

Załącznik nr V do Specyfikacji

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz sprzętu
-------------------	----------------------

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”

Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) ma dostęp do następującego sprzętu odpowiadającego wymaganiom opisanym w pkt 10.4 SIWZ:

Nazwa sprzętu, liczba jednostek, rok produkcji	Podstawa dysponowania ³
Urządzeniem do rejestracji wykroczeń, posiadające decyzję zatwierdzenia typu wydaną przez GłównyUrząd Miar oraz aktualne świadectwo legalizacji: ⁴	
Samochód do przewożenia urzędnika i strażnika gminnego:	

..... dnia 2011 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

³ Wskazać czy sprzęt stanowi własność wykonawcy, czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.

⁴ Podać nazwę, rodzaj oraz producenta urządzenia

Załącznik nr VI do Specyfikacji

UMOWA nr 2011 r.

Zawarta dnia 2011 r. w Kobylance pomiędzy:

Gminą Kobylanka zwaną Zamawiającym

ul. Szkolna 12; 73 – 108 Kobylanka,
reprezentowaną przez p. Andrzeja Kaszubskiego - wójta,

a

.....
..... – zwanym **Wykonawcą**.

§ 1

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w/w ustawą (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”.
3. Wykonanie umowy polega w szczególności na realizacji usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi przez nich wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka za pomocą urządzeń do samoczynnego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdu (użyczonego przez Wykonawcę) będącego w dyspozycji Zamawiającego. W przypadku nie ujęcia wszystkich obowiązków w niniejszej umowie zastosowanie znajdują zapisy SIWZ stanowiącej załącznik do umowy.
4. Przygotowana dokumentacja tworzona na podstawie zapisów zdarzeń zarejestrowanych za pomocą urządzeń samoczynnie rejestrujących przekroczenie dozwolonej prędkości przez kierujących pojazdami, winna zawierać fotografie cyfrowe, pozwalające na identyfikację sprawcy zarejestrowanego wykroczenia, tj.:
 - 1) twarzy kierowcy popełniającego wykroczenie (w przypadku zdjęć wykonanych dla pojazdu nadjeżdżającego),
 - 2) tablicy rejestracyjnej pojazdu, którym popełniono wykroczenie,
 - 3) miejsca zdarzenia (ulicy, skrzyżowania), godziny, minuty i daty zdarzenia,
 - 4) prędkości zarejestrowanej przez urządzenie pomiarowe oraz prędkości dopuszczalnej w miejscu rejestracji.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”.

5. Obraz każdego zarejestrowanego wykroczenia powinien zostać poddany obróbce komputerowej w taki sposób, aby wizerunek innych osób niż sprawca zarejestrowanego wykroczenia, został usunięty – stosownie do treści § 7 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002r. w sprawie nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 20, poz. 201 ze zmianami). Dokumentacja dowodząca popełnienie wykroczenia, winna być wykonywana przy użyciu oprogramowania uniemożliwiającego ingerencję osób nieupoważnionych oraz jakkolwiek ingerencję w zarejestrowany obraz.
6. Czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego, w odniesieniu do kierujących pojazdami przekraczającymi dozwoloną prędkość, wykonywane będą przez funkcjonariuszy Straży Gminnej w Kobylance.
7. Kontroli będą podlegały wszystkie wykroczenia popełnione przez prowadzących pojazdy, polegające na przekroczeniu dopuszczalnej prędkości w zakresie ustalonym między stronami umowy.
8. Czynności kontrolne będą się odbywały w określonych dniach, zgodnych z wcześniej ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem. Harmonogram będzie ustalany nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W dniach tych Zamawiający zapewni, na czas zgodny z kodeksem pracy i regulaminem służby, funkcjonariuszy Straży Gminnej do prowadzenia czynności kontrolnych przy użyciu urządzenia do samoczynnej rejestracji wykroczeń.
9. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do określania parametrów pomiarowo – rejestracyjnych urządzeń, a w szczególności miejsca rejestracji i zakresu rejestrowanych prędkości są funkcjonariusze Straży Gminnej Zamawiającego.

§ 2

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) wygenerowanie cyfrowych zdjęć wizerunku kierowcy wraz z pojazdem, przy pomocy którego popełnił on wykroczenie polegające na przekroczeniu dozwolonej prędkości, lub samego pojazdu i tablicy rejestracyjnej, jeżeli pomiar wykonywany był dla pojazdów odjeżdżających,
 - 2) wydruk w/w fotografii wraz z informacjami określonymi w § 1 ust. 4,
 - 3) przygotowanie dokumentacji stwierdzonego zdarzenia, która będzie podstawą do wszczęcia postępowania mandatowego i która składać się będzie z:
 - a) raportu ze zdarzenia (fotografia planu ogólnego, twarzy kierowcy, tablicy rejestracyjnej pojazdu, czasu i miejsca zdarzenia, prędkości dopuszczalnej i zmierzonej),
 - b) wezwania właściciela pojazdu do złożenia wyjaśnień i oświadczeń.
 - 4) archiwizowanie wykonanych dokumentacji na nośnikach optycznych (CD) oraz przekazywanie ich Zamawiającemu,
 - 5) użyczenie urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów wraz z samochodem do jego przewożenia i operatorem odpowiedzialnym za łącze informatyczne pomiędzy urządzeniem a stanowiskiem pomiarowym i pokrycie wszelkich kosztów związanych z ich eksploatacją,
 - 6) wykonywanie innych prac biurowych związanych z postępowaniami prowadzonymi przez Straż Gminną, których wykonanie nie należy do wyłącznej kompetencji strażników, a jest niezbędne dla sprawnego prowadzenia czynności określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy,

- 7) prowadzenie przez wyspecjalizowaną kancelarię prawniczą obsługi prawnej straży miejskiej Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - 8) przygotowanie, skonfigurowanie i uruchomienie odpowiedniego sprzętu komputerowego wraz z licencjonowanym oprogramowaniem, w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 9) przetwarzania danych osobowych sprawców wykroczeń, uzyskanych w wyniku czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, za pomocą upoważnionych pracowników Wykonawcy, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, poza danymi uzyskiwanymi bezpośrednio przez Straż z systemu CEPiK, do których przetwarzania, uprawnienia posiadają jedynie strażnicy,
 - 10) zatrudnienia w terminie 30 dni od podpisania umowy odpowiedniej ilości osób (zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ) do pracy przy wykonywaniu prac biurowych, związanych z realizacją Zamówienia,
 - 11) zapewnienia urządzenia do pomiaru prędkości pojazdu wraz z samochodem do ich przewożenia i udostępnienie ich na czas wykonywania kontroli. W przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z urządzenia do pomiaru prędkości lub/i samochodu służącego do jego przewozu Zamawiający może zobligować wykonawcę do podstawienie innego sprawnego urządzenia lub/i pojazdu w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia stwierdzenia awarii.
2. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi obciążają Wykonawcę. Dotyczy to zwłaszcza kosztów zakupu, dostarczenia i obsługi urządzeń komputerowych, oprogramowania, urządzeń drukujących, materiałów eksploatacyjnych dotyczących wydruku pierwszego kompletu dokumentacji oraz pracowników, jak i wykonania wszystkich czynności wymienionych w SIWZ oraz niniejszej umowie w tym kosztów obsługi prawnej niezbędnych do wyegzekwowania należności wynikających z nałożonych mandatów.
 3. Koszty korespondencji pocztowej związanej z postępowaniem mandatowym oraz zakupu kopert, papieru, nośników CD ponosi Zamawiający.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do ustalenia danych osobowych właściciela pojazdu, którym popełniono wykroczenie. Zamawiający zleci Wykonawcy na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych wykonanie prac związanych z ustaleniem danych osobowych kierującego pojazdem. Wynagrodzenie za te prace zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 10a pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Strażach Gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami), w związku z art. 7 pkt. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami), jest administratorem danych uzyskanych w wyniku wykonywania czynności, o których mowa w §1 oraz §7, ust.1 (poza danymi z systemu CEPiK).
3. Stosownie do treści art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych, o których jest mowa w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz w § 3 – 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i

organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.Nr100, poz.1024), a w szczególności:

- 1) Wykonawca jest obowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, tzn. winien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 2) Wykonawca jest obowiązany do wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w ust.3,
- 3) do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie wydane przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż wszyscy pracownicy Wykonawcy podejmujący czynności, podczas których mają lub mogą mieć dostęp do danych osobowych sprawców wykroczeń, o których mowa w niniejszej umowie oraz właścители – pojazdów którymi popełniono wykroczenia – ale niebędących sprawcami, winni posiadać upoważnienie, upoważniające do dostępu do danych osobowych,
5. Wykonawca przetwarzając dane w systemie informatycznym, jest obowiązany zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane. Wszelkie dane cyfrowe zapisywane przez Wykonawcę na nośnikach informacji, winny być dokonywane w warunkach gwarantujących ich nienaruszalność i brak dostępu osób niepowołanych.
6. Wykonawca winien przekazywać Zamawiającemu kopie bezpieczeństwa gromadzonych w formie cyfrowej informacji dotyczących zarejestrowanych wykroczeń, a dane pierwotne winny zostać po ich wykorzystaniu niezwłocznie zniszczone, w sposób uniemożliwiający ich jakiegokolwiek odtworzenie,
7. Wykonawca jest obowiązany prowadzić – dostępną dla Zamawiającego - ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych, która powinna zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz identyfikator, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych obowiązane będą do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek ten winien rozciągać się również na okres przypadający po ustaniu zatrudnienia.

§ 4

1. Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę zł brutto (słownie:)
w tym podatek VAT według stawki 23 %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od ilości wykonanych kompletnych dokumentacji mandatowych z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie będzie płatne za wszystkie odpowiedniej jakości, kompletne dokumentacje wykonane na podstawie zarejestrowanych obrazów wykroczeń, pod warunkiem zatwierdzenia dokumentacji i przyjęcia jej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie to będzie również przysługiwać Wykonawcy po terminie obowiązywania umowy, za te dokumentacje, które zostaną przyjęte przez Zamawiającego w ramach i w terminie obowiązywania umowy, które jednak będą dotyczyć obrazów wykroczeń zarejestrowanych w czasie obowiązywania umowy. W wynagrodzeniu wykonawcy skalkulowane są również koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z ewentualną obsługą prawną postępowań mających na celu wyegzekwowanie należności z tytułu wystawionych mandatów.
4. Wynagrodzenie za każdą przyjętą przez Zamawiającego dokumentację, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy:
..... złotych brutto
(słownie brutto) w tym VAT według stawki 23 %.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych, miesięcznych faktur VAT. Wykonawca wystawiać będzie fakturę, na podstawie ilości przyjętych przez Zamawiającego kompletnych dokumentacji.
6. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony.
2. Termin rozpoczęcia realizacji umowy wyznacza się na nie dłuższy niż 14 dni od dnia podpisania umowy (rozumiany jako rozpoczęcie realizacji zadań opisanych w pkt 4.5.1) do 3) SIWZ).
3. Zamawiający informuje, że na dzień ogłoszenia postępowania nie ma dostępu do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców. Zamawiający wystąpił z wnioskiem o uzyskanie dostępu do ww ewidencji. Realizacja właściwej części usługi rozpocznie się nie wcześniej niż z momentem uzyskania przez Zamawiającego dostępu do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.
4. Czas realizacji umowy wyznacza się na okres do 18 miesięcy od terminu podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
5. Termin realizacji umowy może być przedłużony jeżeli kwota zaplanowana na realizację umowy nie zostanie wyczerpana, a upłynie pierwotny termin realizacji umowy. Przedłużenie terminu nie będzie dłuższe niż 4 miesiące od upływu pierwotnego terminu realizacji umowy.

§ 6

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za nieudostępnienie Zamawiającemu pojazdu samochodowego wraz z urządzeniem rejestrującym i operatorem w terminie określonym w harmonogramie ustalonym przez Strony - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia jakie przysługuje wykonawcy za miesiąc, w którym nie udostępniono samochodu wraz z urządzeniem – za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dni określonych w przyjętym harmonogramie,
 - 2) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 11 zdanie drugie - w wysokości 5 % wynagrodzenia, jakie przysługuje wykonawcy za miesiąc, w którym miała

miejsce okoliczność wskazana w § 2 ust. 1 pkt 11 zdanie drugie – za każdy dzień opóźnienia od daty wyznaczonej przez Zamawiającego.

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie z należnego mu wynagrodzenia ewentualnych kar umownych.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) - tel. 91
 - 2) - tel. 91
 - 3) - tel. 91
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) tel.
 - 2) tel.

§ 8

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w szczególności w sytuacji, gdy nie uzyska dostępu do zasobów systemu Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w terminie do 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ustępie 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy. Szczegółowy zakres dopuszczalnych zmian określa SIWZ stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”.

§ 11

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....