

Znak sprawy: IK.7011.13.2017.LS

ZAPYTANIE OFERTOWE do 30 tys. euro¹

1. Gmina Kobyłanka zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów** (dalej: Opracowania) dla zadania pn. „*Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo*”, realizowanego w ramach projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych nr 406, 273, 351”, w której Gmina Kobyłanka jest partnerem.

Zadanie polega na budowie dwóch przystanków przesiadkowych typu Park&Ride i Bike&Ride przy istniejącej linii kolejowej nr 351 wraz z uwzględnieniem posadowienia urządzeń związanych z integracją transportu, tj. biletomatami i kasownikami, zlokalizowane przy przystanku osobowym Miedwiecko i przy stacji kolejowej Reptowo.

Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest w oparciu o zapytanie ofertowe nr 1/7/ZIT/SSOM/2017 z dnia 10.07.2017 r. prowadzone przez Biuro Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (dalej: SSOM), dotyczące opracowania standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Zapytanie zamieszczone jest na stronie internetowej: <http://zit-som.szczecin.pl/index.php/ogloszenia>. Celem opracowania zleconego przez SSOM jest określenie standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego oraz wskazanie ogólnych zasad projektowania uniwersalnego węzłów i przystanków przesiadkowych, które stanowią istotny element funkcjonalnej integracji środków transportu. Projektowanie przestrzeni przyjaznej podróżnym powinno być priorytetem przy wykonywaniu wszelkich inwestycji na styku różnych gałęzi transportu, a ich ustandaryzowane i jednolite oznakowanie, przyczyni się do lepszego postrzegania transportu publicznego. Przewidywany termin wyboru wykonawcy przez Biuro Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego do 21 lipca br. Czas na realizację zamówienia dot. standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej, zleconego przez SSOM - 90 dni.

Działanie planowane jest do dofinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej. Projekt pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych nr 406, 273, 351”, którego elementem składowym jest zadanie pn. „*Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo*” planowane jest do sfinansowania ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w ramach perspektywy 2014-2020.

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

¹ Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tys. euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Opracowania przy uwzględnieniu:
 - 1) aktualnych dokumentów strategicznych oraz operacyjnych (planów) członków SSOM w kontekście lokalizacji i kształtowania infrastruktury węzłów i przystanków przesiadkowych, w szczególności Zintegrowanego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla SOM na lata 2016-2023,
 - 2) wytycznych ujętych w opracowaniu będącym rezultatem zapytania ofertowego nr 1/7/ZIT/SSOM/2017 z dnia 10.07.2017 r. prowadzonego przez Biuro Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
 - 3) podstaw prawnych w postaci katalogu dokumentów, tj. ustaw, rozporządzeń, itp. zawierających zapisy niezbędne do spełnienia na etapie projektowania oznakowania parkingów P&R, B&R i ogólnie elementów węzłów przesiadkowych, w tym uwzględnieniu dodatkowo:
 - 3.1) wskazań ogólnych zasad kształtowania przestrzennego przystanków przesiadkowych pod kątem kolejności lokalizacji i odległości przejścia do najważniejszego środka transportu (uwzględniając kolej, autobus, rower, samochód oraz dojścia piesze),
 - 3.2) opisanych zasad projektowania uniwersalnego, obejmujących oznakowanie i/lub infrastrukturę węzła/przystanku przesiadkowego (nawierzchnię, krawężniki, wygrozdzenia, platformy, itd.), umożliwiających korzystanie z obiektu wszystkim zainteresowanym bez względu na stopień sprawności,
 - 3.3) katalogu obiektów kubaturowych oraz elementów małej architektury możliwych do umieszczenia w obszarze węzła/przystanku przesiadkowego wraz ze wskazaniem katalogu odpowiednich mediów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania,
 - 3.4) zaleceń projektowych dla stałej organizacji ruchu drogowego w bezpośrednim sąsiedztwie węzła i przystanków przesiadkowych celem uspokojenia ruchu w strefie zwiększonej aktywności ruchu pieszego wraz z przygotowaniem propozycji zgodnego z prawem o ruchu drogowym oznakowania parkingów „Kiss&Ride” („Pocałuj i Jedź”),
 - 4) określonych standardów oznakowania i wykonania parkingów Park&Ride, w szczególności:
 - 4.1) rodzaj nawierzchni parkingu,
 - 4.2) zalecana minimalna ilość miejsc postojowych w zależności od lokalizacji węzła i przystanków przesiadkowych, obejmujących:
 - stację kolejową w Reptowie,
 - przystanki kolejowe,
 - pętlę/dworzec autobusowy (lokalizacja Punktu przesiadkowego w Reptowie),
 - główne przystanki autobusowe,
 - 4.3) zalecana minimalna wielkość miejsc postojowych,
 - 4.4) rodzaj nawierzchni ciągów pieszych prowadzących do przystanków transportu publicznego,
 - 4.5) możliwe rodzaje oświetlenia parkingu,
 - 4.6) sposób oznakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, również w zakresie proponowanych znaków dedykowanych, celem lokalizacji ich w pasie drogowym;
 - 5) określonych standardów oznakowania i wykonania parkingów Bike&Ride, w szczególności:
 - 5.1) rodzaj nawierzchni parkingu oraz rodzaj i standard wykonania stojaków rowerowych,
 - 5.2) zalecana minimalna ilość miejsc postojowych (wraz z zadaszeniem) w zależności od lokalizacji węzła i przystanków przesiadkowych, obejmujących:
 - stację kolejową w Reptowie,
 - przystanki kolejowe,
 - pętlę/dworzec autobusowy (lokalizacja Punktu przesiadkowego w Reptowie),
 - główne przystanki autobusowe,
 - 5.3) zalecana minimalna wielkość miejsc postojowych wraz z zabezpieczeniami uniemożliwiającymi parkowanie samochodów osobowych w bezpośrednim sąsiedztwie miejsc postojowych dla rowerów,
 - 5.4) rodzaj nawierzchni ciągów pieszych prowadzących do przystanków transportu publicznego,
 - 5.5) możliwe rodzaje oświetlenia parkingu,
 - 5.6) sposób oznakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, również w zakresie proponowanych znaków dedykowanych, celem lokalizacji ich w pasie drogowym;
 - 6) zaproponowanych elementów małej architektury:

- 6.1) proponowana zieleń,
- 6.2) donice,
- 6.3) ławki,
- 6.4) podpórki dla osób stojących,
- 6.5) kosze na śmieci, w tym kosze do segregacji odpadów,
- 6.6) słupki,
- 6.7) wiaty przystankowe,
- 6.8) tablice informacyjne, w tym systemu informacji pasażerskiej,
- 6.9) ogrodzenia/wygradzenia, w tym łańcuchy,
- 6.10) popielnice,
- 6.11) słupki pod znaki,
- 6.12) latarnie;
- 7) zaleceń, rekomendacji w obrębie wyżej wymienionych elementów parkingów, małej architektury i oznakowania, określających wzory poszczególnych elementów z uwzględnieniem co najmniej następujących parametrów: tworzywo, wielkość, kształt, kolorystyka, czcionka, grafika, sposób rozmieszczenia informacji graficznych dla podróżnych w obrębie węzła/przystanku przesiadkowego;
- 8) zaproponowanych rysunków i schematów poglądowych, przykładowych zdjęć oraz opisów z uzasadnieniem rekomendowanych rozwiązań w zakresie:
 - 8.1) zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych,
 - 8.2) elementów małej architektury,
 - 8.3) oznakowania;
- 9) zaproponowanych rozwiązań możliwie zgodnych z istniejącymi wytycznymi w zakresie systemów informacji miejskiej członków SSOM i uzgodnieniami szczegółowymi z zamawiającym.

2. Zakres prac projektowych obejmować będzie:

Etap I – prace wstępne:

- Uzyskanie map do celów projektowych.
- Wykonanie inwentaryzacji terenu inwestycji.
- Uzgodnienia w spr. realizacji zadań inwestycyjnych na gruntach obcych własności i przejęcia gruntów obcych własności (PKP S.A.), w tym uzgodnienia kompatybilności projektów na linii rozgraniczającej (PKP PLK S.A.), uzyskanie niezbędnych zgód
- Wykonanie koncepcji, w tym propozycji zagospodarowania terenu przestrzeni publicznej (architektonicznej i funkcjonalno-przestrzennej) na terenie/w obrębie działek nr: 28, 43/3 obr. Zieleniewo, 50/1 obr. Morzyczyn (dla parkingu typu P&R i B&R w Miedwiecku) oraz 221/2, 221/7, 221/10 obr. Reptowo (dla parkingu typu P&R i B&R w Reptowie).
- Wykonanie badań i analizy potrzeb i preferencji komunikacyjnych mieszkańców Reptowa i Miedwiecka oraz przyległych miejscowości. *Celem spotkania jest doprowadzenie do powstania projektów efektywnego zagospodarowania części wsi, w tym zaprojektowania parkingów P&R, B&R i ogólnie elementów węzłów przesiadkowych, które wpłyną na poprawę komunikacyjną, a powstała przestrzeń publiczna będzie przyjazna mieszkańcom gminy i będzie jej wizytówką.*

Etap II – prace projektowe:

- Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (m.in.: prawa do dysponowania gruntem, decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenie na budowę).
- Wykonanie badań geologicznych /archeologicznych /konserwatorskich (jeśli wymagane).
- Wykonanie dokumentacji technicznej budowlano – wykonawczej wymaganej przepisami ustawy prawo budowlane wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, tj. przeprowadzenie postępowania administracyjnego prowadzącego do pozwolenia na budowę.
- Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego (w tym niezbędne aktualizacje przed przystąpieniem do realizacji zadania).

- Uwzględnienie projektu usunięcia kolizji. Uwzględnienie m.in. przeniesienia urządzeń (jeśli wymagane).

Etap III – pozwolenie na budowę i decyzja środowiskowa:

- Uzyskanie decyzji - pozwolenie na budowę.
- Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (decyzji środowiskowej). Zamawiający ocenia, że przedsięwzięcie nie powinno potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko i przypuszcza, że DŚU nie będzie wymagana. W obecnej chwili Zamawiający posiada informację/ocenę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2016 r., z której wynika, że z uwagi na mniejszą powierzchnię przewidzianą do przekształcenia, niż powierzchnia wskazana w § 3 ust. 1 pkt 56 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz z uwagi na brak ingerencji infrastrukturę kolejową w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia, w świetle obowiązujących przepisów przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Powyższe wynika z przedłożonej do RDOŚ charakterystyki projektu, która zakłada budowę parkingów i dojeżdż/dojazdów do tych parkingów wraz z infrastrukturą towarzyszącą i montażem urządzeń związanych z integracją transportu (biletomat, kasownik) przy stacji kolejowej Reptowo (km 185,715), gdzie przewiduje się realizację parkingu na ok. 10 pojazdów i parking rowerowy o łącznej powierzchni ok. 0,02 ha oraz w odniesieniu do przystanku kolejowego Miedwiecko (km 181,311), gdzie przewiduje się realizację dwóch parkingów na ok. 34 pojazdy i dwa parkingi rowerowe o łącznej powierzchni ok. 0,11 ha. Należy pamiętać, że w ramach zagospodarowania terenu przy punkcie przesiadkowym w Reptowie zostanie zrealizowany parking na ok. 67 pojazdów oraz parking rowerowy o łącznej powierzchni ok. 0,32 ha.

Etap IV – nadzór autorski:

- Nadzór autorski w trakcie przygotowań inwestycji do realizacji, a także minimum 5 pobytów projektanta na budowie do czasu zakończenia budowy i uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie projektowanego obiektu.
W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji wszystkich opracowań, których wykonanie będzie wymagane.

3. Spotkania z Zamawiającym:

- 1) spotkania z Zamawiającym na etapie przygotowania opracowania – wg potrzeb,
- 2) uwzględnić ewentualny udział w spotkaniach przedstawicieli członków SSOM, na których będą zaprezentowane efekty prac nad opracowaniem standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

4. Planowany zakres inwestycji

Prace budowlane zaplanowane do realizacji przez Gminę Kobylanka dotyczą budowy parkingów i dojeżdż/dojazdów do tych parkingów wraz z infrastrukturą towarzyszącą i montażem urządzeń związanych z integracją transportu (biletomaty, kasowniki) i częściowo prowadzone będą na gruntach PKP S.A., które docelowo zostaną wydzielone i przejęte przez Gminę Kobylanka.

Opracowanie dot. budowy parkingów typu P&R i B&R powinno uwzględniać m.in. realizację punktu (węzła, centrum) przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym typu park/bike&ride przy stacji kolejowej Reptowo, który ma być zlokalizowany po południowej stronie linii kolejowej nr 351 (E59), w tym budowę ciągów pieszo-jezdnych oraz małej architektury (częściowo na gruntach PKP S.A. i częściowo na gruntach innych własności). Budowa parkingów P&R i B&R musi być spójna i powiązać funkcję komunikacyjną planowanych przedsięwzięć z istniejącym

układem komunikacyjnym. Należy wziąć pod uwagę, że w ramach zagospodarowania terenu przy punkcie przesiadkowym w Reptowie przewiduje się parking na ok. 67 pojazdów oraz parking rowerowy o łącznej powierzchni ok. 0,32 ha. W chwili obecnej trwa projektowanie punktu przesiadkowego. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający udostępni posiadane opracowania dotyczące modernizacji linii kolejowej i punktu przesiadkowego.

W projekcie należy uwzględnić:

- włączenie do dróg publicznych i wewnętrznych oraz ciągów pieszo-jezdnych w obrębie terenów przeznaczonych do zabudowy,
- wyposażenie obiektu w wszelkie niezbędne elementy służące obsłudze podróżnych we wzornictwie charakterystycznym dla całego Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego i tu należy powziąć rozmowy z Stowarzyszeniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, Pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin (<http://zit-som.szczecin.pl/>),
- wykonanie odwodnienia terenu, jeżeli wymagane,
- zagospodarowanie przyległego terenu zieleni,
- zadanie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w zakresie planowanego podziemnego przejścia kolejowego (dojścia do peronów) oraz drogi i chodników zlokalizowanych równolegle do linii kolejowej (po północnej stronie),
- ewentualne przełożenie sieci i przyłączy oraz urządzeń (jeśli zajdzie potrzeba),
- uwzględnienie innych zasadnych potrzeb, sugestii.

Punkt przesiadkowy w Reptowie, który jest zadaniem odrębnym i nie dotyczy przedmiotowego zamówienia oraz parkingi P&R i B&R w Reptowie i Miedwiecku, które stanowią przedmiot Zapytania, mają być niezwykle wartościowymi inwestycjami oraz powstać w miejscu i w skali odpowiadającej na potrzeby obecnych mieszkańców, jak i przyszłych pokoleń, w myśl zasady zrównoważonego rozwoju. Aby tak się stało należy od samego początku planowania inwestycji dążyć do jak najlepszych rozwiązań funkcjonalnych dla przyszłych użytkowników. Stąd ważne jest ujęcie w koncepcji wszelkich sugestii związanych z budową punktu przesiadkowego (centrum/węzła komunikacyjnego) i parkingów P&R i B&R.

Szczegółowy zakres inwestycji został opisany w dalszej części niniejszego Zapytania ofertowego, a fragmentaryczny opis należy traktować spójnie dla całego dokumentu. W przypadku wątpliwości należy kontaktować się pisemnie z Zamawiającym.

5. Planowany zakres inwestycji planowanych przez PKP PLK S.A. - partnera projektu, modernizacja linii kolejowej nr 351 (E59) – informacja do wiadomości, którą należy uwzględnić przy projektowaniu parkingów P&R i B&R:

Miedwiecko

- budowa nowych peronów jednokrawędziowych dł. 200 m i wys. 76 cm;
- budowa nowych wiat i oznakowania na peronach;
- dostosowanie dojeżdż i peronów do obowiązujących standardów i przepisów, w tym osób o ograniczonej możliwości poruszania się;
- budowa nowego odwodnienia na przystanku;
- przebudowa istniejącego przejazdu kat. C na przejazd kategorii B z wymianą nawierzchni;
- modernizacja torów i sieci trakcyjnej.

Reptowo

- budowa nowych peronów: jednokrawędziowego i dwukrawędziowego dł. 200 m i wys. 76 cm;
- budowa nowych wiat i oznakowania na peronach;
- budowa przejścia podziemnego na stacji z likwidacją przejść w poziomie szyn;
- dostosowanie dojeżdż, przejścia podziemnego i peronów do obowiązujących standardów i przepisów, w tym osób o ograniczonej możliwości poruszania się;
- budowa nowego odwodnienia na stacji;
- przebudowa istniejącego przejazdu kat. A w km 185,740 na przejazd kategorii B z wymianą nawierzchni;
- likwidacja przejazdu w km 184,272;
- budowa drogi powiatowej wzdłuż linii kolejowej od km 184,272 do km 185,740;

- przebudowa torów i sieci trakcyjnej na stacji.

II. Sposób przygotowania i terminy wykonania opracowania

1. Opracowanie powinno być zrealizowane zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką w tym zakresie,
2. Przedstawienie Zamawiającemu Opracowania **w terminie 60 dni od dnia przekazania** Wykonawcy opracowania standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (wykonanego na podstawie realizacji zapytania ofertowego nr 1/7/ZIT/SSOM/2017 z dnia 10.07.2017 r.).
3. Przedłożenie Zamawiającemu prawomocnych decyzji – pozwoleń budowlanych, decyzji środowiskowych (jeśli wymagane) – w nieprzekraczających terminach administracyjnych.
4. Termin realizacji ETAP IV – nadzór autorski – zgodnie z harmonogramem inwestycji.

III. Informacje techniczne dla utworzenia opracowania

1. Opracowanie stworzone w ramach przedmiotu umowy powinno być sporządzone w języku polskim, w formacie umożliwiającym odczyt: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel, programie do tworzenia grafiki wektorowej i/lub projektowania CAD oraz w PDF.
2. Opracowanie ma być dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego w wersji papierowej w liczbie egz. 4 i tożsamej wersji elektronicznej na nośniku multimedialnym w liczbie egz. 1 w wersji umożliwiającej odczyt oraz edycję: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel, programie do tworzenia grafiki wektorowej i/lub projektowania CAD oraz w PDF.
3. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia ma spełniać następujące warunki:
 - a) pliki mają być uporządkowane i podzielone na katalogi,
 - b) nazwy plików oraz katalogów nie mogą zawierać polskich znaków,
 - c) pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar),
 - d) pliki graficzne (projekty oznakowania, urządzeń, mapy, zdjęcia, skany, etc.) mają być czytelne i zapisane w formacie pdf lub ewentualnie jpg, oraz w formacie edytowalnym np. cdr i/lub dwg.
4. Wykonawca, zgodnie z ofertą, w ramach wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się do odbycia minimum 3 spotkań z Zamawiającym na etapie przygotowania opracowania, w tym minimum 1 prezentacja efektów prac nad opracowaniem.

IV. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów powstałych w wyniku realizacji tego zamówienia, zwanych dalej łącznie „opracowaniem” w tym w szczególności wszystkie autorskie prawa majątkowe przysługujące autorom i wszystkim innym podwykonawcom.
2. Autorskie prawa majątkowe do opracowania na podstawie umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru z adnotacją Zamawiającego „bez uwag”.
3. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych do opracowania, obejmuje w szczególności:
 - a) prawo do korzystania z autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – zwielokrotnienie dowolną techniką i utrwalenie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m. in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne;
 - b) wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - c) zależne autorskie prawa majątkowe.
4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

5. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w umowie nabywa również własność nośnika, na którym utrwalone są opracowania.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie w zakresie szczegółowo określonym w ust. 3 w celu wykonania zastępczego.

V. Gwarancja

1. Wykonawca w ramach wykonania niniejszego zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca, w okresie gwarancji lub rękojmi, przystąpi do usuwania usterek wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 24 godzin, licząc od daty pisemnego zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym przez strony oraz dokona ich usunięcia w możliwie jak najszybszym terminie uzgodnionym przez strony, uwzględniającym techniczne możliwości usunięcia usterki oraz charakter usterki.

3. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ugk@kobylanka.pl, faksem na nr: 91 578 85 20, poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka **do dnia 18 sierpnia 2017 r. godz. 12:00 (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Kobylanka).**

4. Przy wyborze oferty zostanie zastosowane następujące kryterium oceny: cena 100%.

5. Termin otwarcia ofert: 18 sierpnia 2017 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej:

- 1 (słownie: jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji technicznej (tj. projektowo-wykonawczej, architektonicznej) niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia i spełniającą następujące wymagania:

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Doświadczenie - uprawnienia
1	2	3
1	Koordynator projektu (projektant / architekt)	<p>Minimalne wymagania w zakresie uprawnień: osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane ww. specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.</p> <p>Minimalne wymagania w zakresie doświadczenia: W okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowo-wykonawczej i/lub architektonicznej, tj. wykonała, co najmniej 1 projekt techniczny/architektoniczny o dowolnej tematyce inwestycyjnej użyteczności publicznej, o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia, co najmniej 100.000,00 zł brutto, na który to projekt uzyskano pozwolenie na budowę lub Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).</p>
2	Projektant / architekt	<p>Minimalne wymagania w zakresie uprawnień: Projektant posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane ww. specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.</p> <p>Minimalne wymagania w zakresie doświadczenia: Przynajmniej jedna osoba posiadająca (w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert) doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej i/lub architektonicznej, tj. wykonała, co najmniej 1 projekt techniczny/architektoniczny o dowolnej tematyce inwestycyjnej użyteczności publicznej, o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia, co najmniej 100.000,00 zł brutto, na który to projekt uzyskano pozwolenie na budowę lub Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).</p>

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty:

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) „**Doświadczenie kadry**” kierowanej do realizacji zamówienia. Propozycja treści dokumentu zawarta jest w Formularzu 2.1.do Zapytania ofertowego.

OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w załączeniu do niniejszego Zapytania ofertowego (Formularz 3.1. i 3.2.).

7.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Warunki płatności:

Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT, nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru dokumentacji (Opracowania)/prac potwierdzonych protokołem. Dopuszcza się płatności częściowe, proporcjonalnie do zakresu wykonanego zlecenia:

Etap I i II – 90%

Etap III – 7%

Etap IV – 3%

Płatności mogą być rozliczane odrębnie dla parkingu w Miedwiecku i dla parkingu w Reptowie wg klucza powyżej.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej,
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzega się, że zapytanie ofertowe może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert lub może być unieważnione bez podania przyczyny.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Dopuszcza się zamówienia uzupełniające łącznie do 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą realizowane m.in. w wyniku nieprzewidzianych i nieuwzględnionych prac w Zapytaniu ofertowym, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia objętego tematycznie niniejszym Zapytaniem. Konieczność realizacji zamówienia uzupełniającego może wynikać np. ze zwiększonego zakresu projektu, w tym zwiększenia obszaru opracowania, w wyniku przyjętych rozwiązań koncepcyjnych lub wynikających ze zmian wytycznych ramowych budowy obiektów Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej.


z up. HÓJTA
Jolanta Kazberuk
Sekretarz Gminy

Formularz 1.1. do Zapytania o cenę

Pieczęć Wykonawcy	OFERTA
-------------------	---------------

Nr tel.
Nrfaxu:
e-mail:
NIP:
Nr rachunku:
.....

Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12,
73-108 Kobylanka

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów dla zadania pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo”

JAV MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze warunkami zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJĘ wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto _____,**
brutto _____ zł, (słownie:

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 23%;

W podziale na obiekty:

- 1) parking P&R i B&R Przystanek Miedwiecko: _____ zł brutto,
- 2) parking P&R i B&R Przystanek Reptowo: _____ zł brutto
4. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum² dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

6. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy określonym w Zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie³:

(zakres powierzonych dostaw / nazwa Wykonawcy)

(zakres powierzonych dostaw / nazwa Wykonawcy)

9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
10. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na stronach.
11. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:
 - 1) Formularz 2.1. „Doświadczenie kadry”.
 - 2)

..... dnia 2017 r.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Niepotrzebne skreślić.

³ UWAGA: Zamawiający wymaga by kluczowe elementy zamówienia były wykonywane osobiście przez Wykonawcę. Kluczowe elementy obejmują prace koncepcyjne oraz projektowanie architektoniczne.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Formularz 2.1. do Zapytania ofertowego

Pieczęć Wykonawcy	DOŚWIADCZENIE KADRY kierowanej do realizacji zamówienia
-------------------	---

Składając ofertę przetargową w postępowaniu na wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów dla zadania pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo”

oświadczam, że doświadczenie kadry skierowanej do realizacji zamówienia prezentuje się następująco:

Powierzone stanowisko Imię i nazwisko	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Doświadczenie
Koordynator Projektu Imię i nazwisko		1) 2) 3) 4)
Projektant / Architekt Imię i nazwisko		1) 2) 3) 4)

..... dnia 2017 r.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Formularz 3.1. do Zapytania ofertowego

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

– SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów dla zadania pn. „Linia
351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń
związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo”**

prowadzonego przez

Gminę Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p. oraz na podstawie przesłanek regulowanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

_____ dnia _____ 2017 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ 2017 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

– SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTA

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów dla zadania pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo”

prowadzonego przez

Gminę Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału dotyczące doświadczenia Wykonawcy tj.

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy co najmniej (słownie: jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji technicznej (tj. projektowo-wykonawczej, architektonicznej) niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych:

Doświadczenie dotyczy następującej usługi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Usługa była realizowana w okresie:

.....
.....
.....

Usługa była realizowana na rzecz:

.....
.....
.....

Na potwierdzenie dochowania należytej staranności przy realizacji usługi dołączam(y) dokumenty referencyjne wystawione po przeprowadzeniu opisanej powyżej usługi.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia 2017 r.

.....
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

WZÓR UMOWY

IK.7011.13.2017.LS

UMOWA Nr/2017/IK

na realizację usług obejmujących wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów dla zadania pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo”

Zawarta dnia 2017 r. w Kobyłance pomiędzy:

Gminą Kobyłanka zwaną „Zamawiającym”

ul. Szkolna 12; 73-108 Kobyłanka,

reprezentowaną przez p. Mirosława Przysiwka - Wójta,

a

.....
.....
(nazwa i dokładny adres)

zarejestrowanym w KRS pod nr..... posiadającym NIP nr.....,

(lub)

Przedsiębiorcą

.....,
zam.

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....
z siedzibą w

zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

posiadającym NIP nr....., PESEL nr

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....
w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów (dalej: Opracowania) dla zadania pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo”, realizowanego w ramach projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii

kolejowych nr 406, 273, 351", w której Gmina Kobylanka jest partnerem. Zadanie polega na budowie dwóch przystanków przesiadkowych typu Park&Ride i Bike&Ride przy istniejącej linii kolejowej nr 351 wraz z uwzględnieniem posadowienia urządzeń związanych z integracją transportu, tj. biletomatami i kasownikami, zlokalizowane przy przystanku osobowym Miedwiecko i przy stacji kolejowej Reptowo.

2. Zakres Opracowania, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności następujące czynności:

1) Etap I obejmujący wykonanie prac wstępnych takich jak uzyskanie map do celów projektowych, wykonanie inwentaryzacji terenu inwestycji, uzgodnienie realizacji zadań inwestycyjnych na gruntach obcych własności i przejęcia gruntów obcych własności (PKP S.A.), w tym uzgodnienia kompatybilności projektów na linii rozgraniczającej (PKP PLK S.A.), wykonanie koncepcji, w tym propozycji zagospodarowania terenu przestrzeni publicznej (architektonicznej i funkcjonalno-przestrzennej) na terenie/w obrębie działek nr: 28, 43/3 obr. Zieleniewo, 50/1 obr. Morzyczyn (dla parkingu typu P&R i B&R w Miedwiecku) oraz 221/2, 221/7, 221/10 obr. Reptowo (dla parkingu typu P&R i B&R w Reptowie), wykonanie badań i analizy potrzeb i preferencji komunikacyjnych mieszkańców Reptowa i Miedwiecka oraz przyległych miejscowości.

2) Etap II obejmujący wykonanie prac projektowych, w tym m.in.: wykonanie badań geologicznych /archeologicznych /konserwatorskich (jeśli wymagane), dokumentacji technicznej budowlano – wykonawczej, projektu usunięcia kolizji/przeniesienia urządzeń (jeśli wymagane) wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, tj. przeprowadzenie postępowania administracyjnego prowadzącego do uzyskania pozwolenia na budowę, wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego (w tym niezbędne aktualizacje przed przystąpieniem do realizacji zadania) oraz uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (m.in. decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenie na budowę).

3) Etap III obejmujący uzyskanie pozwolenia na budowę i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeśli wymagana).

4) ETAP IV obejmujący świadczenie usług nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji. Nadzór autorski w trakcie przygotowań inwestycji do realizacji, a także minimum 5 pobytów projektanta na budowie do czasu zakończenia budowy i uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie projektowanego obiektu.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji wszystkich opracowań, których wykonanie będzie wymagane.

3. Szczegółowe czynności jakie Wykonawca wykona w ramach poszczególnych części zamówienia zawarte są w Zapytaniu ofertowym.

4. Niniejsza umowa realizowana jest w oparciu o zapytanie ofertowe nr 1/7/ZIT/SSOM/2017 z dnia 10.07.2017 r. prowadzone przez Biuro Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (dalej: SSOM), dotyczące opracowania standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Zapytanie zamieszczone jest na stronie internetowej: <http://zit-som.szczecin.pl/index.php/ogloszenia>. Celem opracowania zleconego przez SSOM jest określenie standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego oraz wskazanie ogólnych zasad projektowania uniwersalnego węzłów i przystanków przesiadkowych, w oparciu które zrealizowany będzie przedmiot niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w niezbędnej ilości egzemplarzy.

6. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:

- 1) Zapytanie ofertowe,
- 2) Oferta Wykonawcy.

7. Do celów interpretacji dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z kolejnością określoną w ust. 3.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie: złotych netto, złotych brutto, (słownie złotych: 00/100).

W podziale na obiekty:

- 1) parking P&R i B&R Przystanek Miedwiecko: złotych netto, zł brutto,
 - 2) parking P&R i B&R Przystanek Reptowo: złotych netto, zł brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, Opisie przedmiotu zamówienia (*dalej: OPZ*) oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu Umowy.
 3. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie oddzielnie za każdy z etapów wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, zgodnie z § 9 ust 5 Umowy.
 5. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.
 6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Terminy Realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1, zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (obowiązującymi na dzień dostarczenia Zamawiającemu Opracowania w terminie 60 dni od dnia przekazania Wykonawcy opracowania standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, wykonanego na podstawie realizacji zapytania ofertowego nr 1/7/ZIT/SSOM/2017 z dnia 10.07.2017 r., o którym mowa § 1 ust. 4.
2. Przedłożenie Zamawiającemu prawomocnych decyzji – pozwoleń budowlanych, decyzji środowiskowych (jeśli wymagane) – na wnioski złożone bez zbędnej zwłoki, w nieprzekraczających terminach administracyjnych.
3. Termin realizacji ETAP IV – nadzór autorski – zgodnie z harmonogramem inwestycji.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością (przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą) polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysu przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywania tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem czynności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania samodzielnie, bez udziału podwykonawców kluczowe części zamówienia, tj. prace projektowe, w tym architektoniczne.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.
4. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia poszczególnych części zamówienia;
 - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 4) brać udział, w trakcie trwania Umowy, w spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 5) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej;
 - 6) skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel co najmniej spełniający wymagania Zapytania ofertowego;
 - 7) przygotowywać wszelkie wnioski oraz przedkładać je do akceptacji i podpisu przez Zamawiającego, za wyjątkiem wniosków, na które Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa (w szczególności dotyczące wykonawstwa dokumentacji projektowo-wykonawczej), a następnie złożyć je do odpowiednich jednostek terenowo prawnych, celem uzyskania niezbędnych warunków, opinii, decyzji, itp.
 - 8) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
 - 9) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i są jednolite pod względem zapisów wersji elektronicznej i papierowej.
 - 10) pozyskać we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji, jeśli zajdzie taka potrzeba.
5. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
6. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 7 Umowy.
7. Wszelkie wnioski sformułowane przez Wykonawcę do i dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte na analizie, z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości sformułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych), w tym podstawy prawne i techniczne.
8. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej Umowy. W szczególności obowiązkiem Zamawiającego jest dostarczanie w przeciągu 10 dni informacji dotyczących zapytań Wykonawcy. Jeżeli udzielenie informacji jest zależne od działania stron trzecich to Zamawiający zadecyduje o terminie i procedurze rozwiązania przedmiotowej kwestii, wyda polecenie zmiany lub zawiesi wykonywanie umowy.
2. W sytuacjach, gdy Zamawiający nie udzieli wnioskowanych informacji, w terminie określonym w § 5 ust 1 Umowy, Wykonawca jest uprawniony wnioskować o zmianę harmonogramu w zakresie wydłużenia okresu realizacji umowy lub zawieszenie trwania umowy.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do podpisu (w przypadku akceptacji) wszelkich wniosków, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 7 przedłożonych przez Wykonawcę, za wyjątkiem wniosków, na które Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa a dotyczące w szczególności wykonawstwa dokumentacji projektowo-wykonawczej.
4. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad realizacją Umowy oraz przebiegiem procesu projektowego, w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego, który w imieniu Zamawiającego będzie upoważniony do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
6. Przedstawiciel Zamawiającego może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z 3-dniowym wyprzedzeniem. Ww. termin nie dotyczy spotkań dotyczących przedmiotu umowy w tym rad technicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby Przedstawiciela Zamawiającego. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
8. Czynności określone w ust. 6 i 7 nie wymagają zgody Wykonawcy ani aneksu do Umowy.

§ 6

Informacje Wrażliwe

1. Wszystkie informacje i dokumenty, z wyłączeniem informacji opisanych w ust. 2, uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne;
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje niestanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 7

Prawa Autorskie i Zależne

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: dokumentacja techniczna projektowa i wykonawcza, raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, informacje opisowe, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych opracowań składających się na część dokumentacji objętej niniejszą umową, a w tym dokumentacji projektowo-wykonawczej lub cały przedmiot Umowy, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy oraz pól eksploatacji.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego, w zakresie obejmującym zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji: Umowy oraz robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumenty powstałe z realizacji niniejszej Umowy.
5. W razie gdy jakkolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do opracowań projektowych przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń o jakich mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 8

Zmiany umowy, umowa uzupełniająca

1. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian.
 - 1) W zakresie wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki VAT przez władze ustawodawczą w trakcie trwania Umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, określonej § 2 ust. 1 Umowy;
 - b) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę - o wartości wynikającej z tych zmian;
 - c) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne -

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę - o wartości wynikającej z tych zmian.

2) W zakresie terminu w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
- b) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy, poszczególnych części dokumentacji projektowej lub wchodzących w ich skład opracowań projektowych;
- c) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych i innych procedur które mają znaczenie przy realizacji przedmiotu umowy, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w kodeksie postępowania administracyjnego;
- d) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub części dokumentacji projektowej;
- e) zmiany przepisów prawa z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 1 lit. a;
- f) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
- g) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy;
- h) Dopuszcza się możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia. Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów może być uzasadniona w szczególności wówczas, gdy będzie zależna od publikacji/zmian szczegółowych wytycznych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w ramach perspektywy 2014-2020. Zmiana terminów będzie dokonana tylko i wyłącznie w takim zakresie jaki jest niezbędny np. do uwzględnienia zmiany wytycznych, czy też jaki będzie wynikał z publikacji wytycznych.

a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 Prawa zamówień publicznych.

3) W odniesieniu do osób przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, a które były wskazane przez Wykonawcę na etapie ubiegania się o zamówienie publiczne przewiduje się możliwość zmiany tych osób tylko i wyłącznie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a) zastąpienie jest dopuszczalne w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, długotrwałej choroby lub w przypadku wystąpienia innej długotrwałej przeszkody uniemożliwiającej świadczenie czynności dla Zamawiającego przez osobę wskazaną w ofercie,
- b) osoba zastępująca dotychczasową osobę musi dysponować co najmniej takimi samymi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem jakie były wymagane w Zapytaniu ofertowym.

Zmiana składu zespołu wskazanego w ofercie może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku, za zgodą Zamawiającego.

2. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.
3. O zmianach teled adresowych, numeru konta bankowego i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i koszcie - Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Ww. zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające do 30% wartości umowy podstawowej. Zamówienia uzupełniające będą realizowane m.in. w wyniku nieprzewidzianych i nieuwzględnionych prac w Zapytaniu ofertowym, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia objętego tematycznie Zapytaniem. Konieczność realizacji zamówienia

uzupełniającego może wynikać np. ze zwiększonego zakresu projektu, w tym zwiększenia obszaru opracowania, w wyniku przyjętej koncepcji.

§ 9

Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej - obowiązującymi na dzień przekazania opracowania, dokumentacji projektowej. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminach określonych w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonych materiałów - oceniając ich kompletność, prawidłowość, poprawność techniczną, terminowość wykonania i zgodność z Umową i przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia do materiału lub dokona odbioru - w przypadku pozytywnego wyniku ww. sprawdzenia. Za termin należytego wykonania danej części przedmiotu umowy uznaje się dzień potwierdzenia należytego wykonania protokołem odbioru, w którym Zamawiający nie stwierdzi wad istotnych w danej części zrealizowanego świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wad i niezgodności wskazanych podczas odbioru przedmiotu umowy oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego lub części dokumentacji projektowej do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych materiałach.
4. Czas usuwania wad jest ryzykiem Wykonawcy, który wlicza się w termin realizacji poszczególnych części dokumentacji projektowej.
5. Potwierdzenie należytego wykonania danej części zamówienia stanowi protokół odbioru niestwierdzający wad istotnych dokumentacji, opracowania lub etapu umowy. W ww. protokole Strony określą wszystkie terminy, w których Wykonawca przedłożył Zamawiającemu materiały do sprawdzenia /odbioru (Dzień Przekazania Do Odbioru), terminy na wniesienie i przekazanie uwag przez Zamawiającego, terminy ponownego przekazania materiałów i inne daty niezbędne do ustalenia rzeczywistych terminów wykonania materiałów zgodnie z Umową oraz rzeczywisty termin ich odbioru.
6. Po zakończeniu danego zadania inwestycyjnego automatycznie odbiorowi podlega usługa nadzoru autorskiego określona w etapie IV przedmiotu Umowy. Strony sporządzają protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10

Kary Umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym oraz poprzez zapłatę kar umownych wymienionych w ust. 2 i 3.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1
 - 2) zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z etapów umowy (określonych w Załączniku nr 1 do Umowy) 0,1% wynagrodzenia netto za dany etap umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) naruszenia zobowiązań określonych w § 4 ust. 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 2 ust. 1 za każde opracowanie wykonane z naruszeniem zastrzeżenia dotyczącego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części Zamówienia.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od całości Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający potrąci należną mu karę z dowolnej należności (faktury) przysługującej Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 11

Rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektowo-wykonawczą będącą przedmiotem Umowy, wskazaną w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od Dnia Odbioru końcowego (określonego w § 9 ust. 6 wraz z wymaganymi oświadczeniami i kończy się z upływem **3 lat** od odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej, na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Za wadę uznaje się:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot Umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie,
 - 4) sytuację w której element Przedmiotu Umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 5) sytuację w której Przedmiot Umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich.
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur administracyjnych, przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowo-wykonawczej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 5 w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w dokumentacji projektowej osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W okresie rękojmi Wykonawca naprawi szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji powstała konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, wykraczających poza 7% kwoty maksymalnego zobowiązania dla robót.
8. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem

Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 12

Zakończenie Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 10 dni od daty jej zawarcia;
 - 2) gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania;
 - 3) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania lub części dokumentacji projektowej;
 - 4) w przypadku gdy Zamawiający nie otrzyma dofinansowania na realizację inwestycji dla których jest wykonywana dokumentacja projektowa objęta niniejszym postępowaniem.
2. W przypadku odstąpienia w od Umowy, strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W ciągu 5 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Przedstawicielowi Zamawiającego.
 - 2) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Przedstawiciel Zamawiającego przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji i opracowań projektowych, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi które opracowania przejmuje. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przyjmowane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji,
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 7 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od Umowy określonych w niniejszej Umowie w terminie do 30 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej do takiego odstąpienia.

§ 13

Kontakty

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy w tym do odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) - tel.
..... (w godzinach:).
 - 2)..... - tel.
..... (w godzinach:).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy w tym do przekazania przedmiotu umowy są:
 - 1) - tel.
..... (w godzinach:).

2) - tel.
..... (w godzinach:).

§ 14

Cesja Wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 15

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 poz. 1502 ze zm.) oraz inne właściwe dla zdarzenia mogącego powstać w wyniku realizowania niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
3. W przypadku zaistnienia sporu strony będą dążyć w pierwszej kolejności do polubownego załatwienia sprawy w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez strony polubownego rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron będzie uprawniona do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS ZADANIA - OBSZAR OBJĘTY PROJEKTEM, STAN ISTNIEJĄCY, CELE, POTRZEBY⁴

Projekt pn. „ Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych nr 406,273,351”, zadanie pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo”

Rozwój transportu publicznego Gminy Kobylanka ukierunkowany jest na główną oś transportu na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (dalej: SOM) z wykorzystaniem istniejącej linii kolejowej nr 351, stacji kolejowej Reptowo i przystanku osobowego Miedwiecko. Z uwagi na sąsiadujące ze sobą planowane inwestycje Gminy i PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. - zarządcy linii, zachodzi konieczność osiągnięcia wymaganej spójności funkcjonalno-użytkowej i wizualnej projektów. Gmina Kobylanka, jak i PKP PLK S.A. - partner projektu oraz inni partnerzy projektu realizują własne zadania pod wspólną nazwą „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii Kolejowych nr 406,273,351” (dalej: Projekt SKM). Gmina realizuje zadanie polegające na budowie dwóch przystanków przesiadkowych typu Park&Ride i Bike&Ride zlokalizowanych w punktach ekspedycyjnych: stacji Reptowo - km osi 185,715 i przystanku osobowym Miedwiecko - km osi 181,311 (km linii kolejowej nr E 59 -odcinek nr 351- relacji Poznań Główny – Szczecin Dąbie), wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu, tj. biletomatami i kasownikami. Ponadto Gmina realizuje projekt pn. „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (dalej: Projekt ZIT SOM) jako odrębne zadanie, powiązane funkcjonalnie z zadaniem pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo” (Projekt SKM), lecz realizowanym w głównej mierze dla potrzeb integracji komunikacji autobusowej z kolejową przy stacji kolejowej/przystanku osobowym w Reptowie.

Stacja Reptowo km 185,715

W ramach planowanego zadania przewiduje się budowę parkingów i dojeżdż/dojazdów do tych parkingów wraz z infrastrukturą towarzyszącą i montażem urządzeń związanych z integracją transportu (biletomat, kasowniki). W ramach zagospodarowania terenu przy przystanku zrealizowany zostanie parking na ok. 10 pojazdów oraz parking rowerowy o łącznej pow. ok. 0,02 ha. W ramach planowanego zadania nie przewiduje się inwestycji związanych z infrastrukturą kolejową.

Przystanek Miedwiecko km 181,311

W ramach planowanego zadania przewiduje się budowę parkingów i dojeżdż/dojazdów do tych parkingów wraz z infrastrukturą towarzyszącą i montażem urządzeń związanych z integracją transportu (biletomat, kasowniki). W ramach zagospodarowania terenu przy przystanku zrealizowane

⁴ Dokument przygotowany na podstawie opracowań następujących podmiotów:

1) "TRAKO" Wierzbicki i Wspólnicy S.J.

2) Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczpospolitej Polskiej Oddział w Szczecinie

3) DS CONSULTING Sp. z o. o.

4) MGGP S.A.

5) Pracownia Projektowa Maciej Kasprzyk

zostaną dwa parkingi na ok. 34 pojazdy oraz dwa parkingi rowerowe o łącznej pow. ok. 0,11 ha. W ramach planowanego zadania nie przewiduje się inwestycji związanych z infrastrukturą kolejową.

Cele i opis przedsięwzięcia Gminy Kobyłanka:

Przedsięwzięcie ma na celu budowę dwóch przystanków przesiadkowych typu Park&Ride i Bike&Ride przy istniejącej linii kolejowej nr 351 wraz z uwzględnieniem posadowienia urządzeń związanych z integracją transportu, tj. biletomatami i kasownikami, zlokalizowane przy przystanku osobowym Miedwiecko i przy stacji kolejowej Reptowo. Pierwszoplanowym wyobrażeniem takich miejsc są wybudowane zadaszone wiaty na rowery/motorowery i parkingi/stanowiska postojowe dla aut osobowych wraz z niezbędnymi urządzeniami dla potrzeb obsługi komunikacji publicznej oraz infrastruktura w postaci ciągów pieszo - jezdnych i mała architektura, które powiążą funkcję komunikacyjną planowanych inwestycji z istniejącym układem komunikacyjnym.

Wybudowany parking w systemie park&ride dla samochodów, w tym wytyczone miejsca dla osób niepełnosprawnych lub o ograniczonej możliwości ruchowej oraz bike&ride dla rowerów i motorowerów, pełniące funkcję przesiadkową, umożliwią kontynuację podróży indywidualnej środkami komunikacji zbiorowej. dopełnieniem projektu będzie wyposażenie obiektu we wszelkie niezbędne elementy służące obsłudze podróżnych, wynikające z ogólnych zasad projektowania uniwersalnego węzła/przystanku przesiadkowego, a także wynikające ze standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, w tym zagospodarowanie terenu zieleni.

Opracowanie powinno zawierać m.in. powiązanie przyjętego planu układu komunikacyjnego z istniejącym układem zewnętrznym. Na uwadze należy mieć zmiany, które zostaną wprowadzone przez PKP PLK S.A., co wymaga przeprowadzenia ustaleń rzeczowo-terminowych. Od planowanego zakresu modernizacji głównie peronów i terminu modernizacji linii kolejowej zależy bowiem uzyskanie spójności projektowej. Należy wziąć pod uwagę, że na etapie prowadzenia robót konieczne będzie uzyskanie możliwie spójnego terminarza realizacji 3 zadań inwestycyjnych (dwóch zadań gminnych i jednego PKP) i skoordynowanie zadań w taki sposób, aby uchronić się przed ingerencją w wykonane na daną chwilę roboty przez jednego i drugiego inwestora. Tu głównie zwraca się na roboty ziemne.

Celem przedsięwzięcia jest zwiększenie spójności sieci transportu kolejowo - drogowo - rowerowego wewnątrz regionu. Działanie ma na celu wdrożenie mobilności miejsko - wiejskiej, wyrażającej się poprzez zwiększenie ilości osób rezygnujących z transportu samochodowego na rzecz transportu kolejowego i rowerowego, co spowoduje zmniejszenie emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń uciążliwych dla środowiska oraz odciążenie ruchu drogowego. Budowa punktu przesiadkowego poprawi warunki ruchu rozwijając system niskoemisyjnego transportu zbiorowego i innych przyjaznych środowisku form mobilności. Działanie ma na celu stworzenie nowych warunków dla transportu publicznego bądź niezmotoryzowanego, które zapewnią jego sprawne funkcjonowanie wewnątrz regionu i poprawią atrakcyjność dla pasażera transportu zbiorowego poprzez bezpośrednie zintegrowanie obecnego systemu transportowego komunikacji zbiorowej miasta i gminy Stargard z systemem transportowym Szczecina. Celem jest również zwiększenie atrakcyjności regionu oraz zwiększenie dostępności do miejsc pracy, edukacji i usług. Do stacji kolejowej prowadzi droga powiatowa nr 1701Z Kobyłanka-Reptowo oraz ciąg pieszo-rowerowy we wsi Reptowo (docelowo do przebudowy), które stanowią infrastrukturę bazową do rozwoju komunikacji spójnej dla regionu. Do przystanku osobowego Miedwiecko na styku obrębów Morzyczyn i Zieleniewo prowadzą drogi gminne: nr 450009Z Miedwiecko-Zagość i 450001Z stacja PKP Miedwiecko-Cisewo, łączące się na wysokości

przejazdu kolejowego (przystanku osobowego Miedwiecko). Okres realizacji zadania: planowany termin rozpoczęcia rok 2018, planowany termin zakończenia rok 2019.

Wybudowane przystanki przesiadkowe w Reptowie i Miedwiecku spowodują zwiększenie spójności sieci transportu drogowego, rowerowego i kolejowego wewnątrz regionu. Z przystanków przesiadkowych można będzie dojechać komunikacją zbiorową kolejową w kierunku Stargardu i Szczecina.

Pośrednie powiązanie z przedsięwzięciem ujętym w projektach Programów Strategicznych Województwa Zachodniopomorskiego:

Program strategiczny – Dostępność i bezpieczeństwo

Priorytet 2.3 – Poprawa jakości obsługi pasażerskiej

Działanie 2.3.1 – Integracja publicznego transportu zbiorowego poprzez budowę zintegrowanych centrów komunikacyjnych oraz opracowanie zintegrowanego systemu taryfowo – biletowego w publicznym transporcie zbiorowym.

Zintegrowany charakter projektu i strategiczne znaczenie dla Szczecińskiego Obszaru

Metropolitalnego:

Projekt stanowi element realizacji dużego zintegrowanego przedsięwzięcia, składającego się z kilku znaczących powiązanych ze sobą projektów, realizowanych na obszarze SOM. Projekt jest realizowany na stosunkowo niewielkim obszarze i ma lokalne oddziaływanie, ale oparty jest o wspólne podejście strategiczne. Zasięg Projektu – lokalny.

Planowana Szczecińska Kolej Metropolitalna (SKM) obejmuje sieć pociągów kursujących w obrębie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego po istniejących liniach kolejowych z niewielkimi odcinkami nowych linii. Zakłada się ścisłą integrację SKM z systemem transportu publicznego na terenie SOM, a więc zintegrowanie w węzłach przesiadkowych sieci SKM oraz sieci autobusów i busów obsługujących przewozy pasażerskie w gminach oraz sieci transportu miejskiego w większych miastach.

Finansowanie Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej” (ogółem dla SOM):

Projekt pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”, może zostać objęte dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Szczecińska Kolej Metropolitalna stanowić będzie wraz ze skomunikowanymi węzłami przesiadkowymi główną oś transportu publicznego w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym. Tworząc zintegrowany z innymi gałęziami transportu publicznego (tramwaje autobusy) oraz indywidualnego (Parkingi „PR”) system kolejowych połączeń, zapewni szybkie, wygodne i bezpieczne przemieszczanie się w obrębie SOM. Projekt będzie realizowany w oparciu o Studium Wykonalności opracowane w ramach projektu pn. „Wzmacnianie obszaru funkcjonalnego poprzez integrację transportu publicznego na obszarze Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”. Projekt został wpisany na listę Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Zachodniopomorskiego jako planowany do współfinansowania ze środków budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, i będzie realizować również określone w nim cele. Projekt realizuje cele strategiczne wskazane w Strategii Rozwoju Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego 2020, która wskazuje na rolę Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej jako głównego środka transportu publicznego na terenie SOM. Cel Strategiczny I – Wzmocnienie integracji przestrzennej i funkcjonalnej SOM, poprzez wzmocnienie powiązań transportowych między gminami SOM, oraz Cel Strategiczny II – Poprawa atrakcyjności

SOM w krajowej i europejskiej przestrzeni, oraz poprzez budowę zrównoważonego, dostępnego i przyjaznego oraz zintegrowanego systemu transportu publicznego opartego na kolei. Projekt jest spójny z celami określonymi w Strategii Rozwoju Transportu do 2020 roku (z perspektywą do 2030 roku) i celem głównym: Zwiększenie dostępności transportowej oraz poprawa bezpieczeństwa uczestników ruchu i efektywności sektora transportowego, poprzez tworzenie spójnego, zrównoważonego i przyjaznego użytkownikowi systemu transportowego w wymiarze krajowym, europejskim i globalnym. Projekt będzie spójny z celami określonymi w Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do 2020 roku i Celem Strategicznym nr 3: Zwiększenie przestrzennej konkurencyjności regionu, Cel kierunkowy 3.1. Rozwój funkcji metropolitalnych Szczecina, poprzez stworzenie zintegrowanego systemu transportowego opartego na kolei w SOM. Projekt jest spójny z celami określonymi w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działania 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T, cz. B Kolej miejska.

Z uwagi na konieczność zachowania kompatybilności planowanej inwestycji z inwestycją planowaną przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., w związku z modernizacją linii kolejowej nr E 59 (351) relacji Poznań Główny – Szczecin Dąbie na wysokości stacji kolejowej Reptowo, Gmina prowadzi ustalenia koncepcyjne tak, aby dalsze działania projektowo-wykonawcze były spójnej z koncepcją projektową PKP PLK S.A. Gmina Kobylanka dotychczas przeprowadziła wstępne rozmowy z Biurem projektowym MGGP S.A. Oddział w Krakowie występującym z ramienia zleceniodawcy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w temacie modernizowanego odcinka linii kolejowej, zwracając uwagę m.in. na konieczność połączenia planowanego przejścia podziemnego peronu do terenu komunikacji punktu przesiadkowego (centrum/węzła - po południowej stronie linii kolejowej) i przystanku przesiadkowego - po północnej stronie linii kolejowej. W załączeniu wycinek planu sytuacyjnego terenu PKP PLK S.A. oraz plan sytuacyjny punktu przesiadkowego. W ramach modernizacji linii kolejowej PKP PLK S.A. wstępnie planuje m.in. budowę podziemnego przejścia pod torami, jako dojście do peronu, które to przejście powinno stanowić główną oś kompozycji łączącej zmodernizowany peron kolejowy z przystankiem komunikacji samochodowej - „dworcem autobusowym” i z przystankiem przesiadkowym. Planuje się stworzenie miejsca funkcjonalnego, wzbogacającego przestrzeń publiczną, spełniającego międzynarodowe standardy oraz założenia zrównoważonej architektury.

Stan docelowy i przewidywane oddziaływanie na środowisko:

Opracowane Studium wykonalności "Szczecińska Kolej Metropolitalna" zakłada wkomponowanie Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej w ramy systemu transportu zbiorowego opartego w zdecydowanej większości o istniejący ogólny system komunikacyjny. Zgodnie z założeniem Studium, priorytetem uruchomienia punktu przesiadkowego i Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej jest stworzenie warunków do funkcjonowania transportu przyjaznego dla środowiska, który dzięki zwiększeniu udziału transportu publicznego (głównie transportu szynowego w przewozie pasażerskim) przyczyni się do obniżenia wykorzystania motoryzacyjnego dróg oraz zmniejszenia negatywnych oddziaływań transportu na środowisko oraz ewentualnych kolizji i wypadków. Sprawny transport publiczny przyczyni się do ograniczenia nadmiernego ruchu na drogach, co pociągnie za sobą efekt w postaci poprawy stanu środowiska, lub co najmniej powstrzymania jego degradacji. Zwiększenie udziału kolei i przewozów autobusowych w przewozach aglomeracyjnych i wewnątrzmijskich będzie przeciwdziałać nadmiernemu wzrostowi samochodowego ruchu dojazdowego. Budowa punktu przesiadkowego przyczyni się do ograniczenia niekorzystnego

oddziaływania hałasu na środowisko. Udział w emisji zanieczyszczeń i energii do środowiska można uznać za akceptowalny z uwagi na fakt, że do obsługi SKM planuje się wykorzystanie nowych jednostek o napędzie elektrycznym, które charakteryzują się niską emisyjnością, zwłaszcza w porównaniu z transportem samochodowym.

Kwestie dodatkowe, na które należy zwrócić uwagę przy opracowywaniu dokumentacji:

Wykonawca dokumentacji projektowo-wykonawczej powinien z uwagi na rozwój funkcji głównie osadniczej gminy, uwzględnić wzrost uciążliwości ruchu na obszarze głównie Reptowa, Miedwiecka i przyległych wsi. Wzrastająca mobilność społeczeństwa, powoduje coraz więcej nowych użytkowników transportu indywidualnego i większe potrzeby w zakresie przemieszczania się.

Należy zwrócić uwagę na elementy, które mogłyby zachęcić do korzystania z transportu zbiorowego i uczynić go konkurencyjnym w stosunku do transportu indywidualnego. Punkty/przystanki przesiadkowe mają stanowić element systemu transportu zbiorowego opierający się na kolei metropolitalnej, która powinna stanowić kręgosłup systemu, a transport autobusowy powinien pełnić rolę uzupełniającą, dowożąc pasażerów na przystanki przesiadkowe.

Należy dążyć do zwiększenia atrakcyjności ruchu pasażerskiego na kolei i w autobusach. Na uwagę zasługuje fakt, że dążeniem przewoźników kolei jest skrócenie czasu podróży, oferowanie podróżnym przejazdów nowoczesnym taborem i atrakcyjnych częstotliwości kursowania, co spowoduje wzrost zainteresowania społeczeństwa korzystaniem z kolei, jako wygodnego środka transportu.

Gmina Kobylanka zauważa konieczność inwestowania w infrastrukturę towarzyszącą – około stacyjną typu budowa parkingów, przebudowa dróg dojazdowych do przystanków kolejowych, budowa ścieżek pieszo-rowerowych. Wszystkie te działania niewątpliwie przyczyniłyby się do wzrostu potoków pasażerskich na linii kolejowej nr 351 (w ciągu E59).

Projekt powinien uwzględniać istniejący potencjał przewozowy. Ruch metropolitalny obejmuje stacje kolejowe i przystanki osobowe w obrębie oraz wokół Szczecina. Przystanek przesiadkowy powinien być zaprojektowany w standardzie infrastruktury kolejowej Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej tak, aby identyfikować go z innymi przystankami osobowymi w ruchu metropolitalnym w obrębie oraz wokół Szczecina.

W zasięgu linii kolejowej realizowane będą w pierwszej kolejności funkcje integracji przestrzennej dla transportu pasażerskiego oraz funkcje integracji czasowej (aby jak najlepiej skomunikować ze sobą różne środki transportu). Doboru węzła integracyjnego dokonano według kryterium obszaru oddziaływania oraz dostępności urządzeń służących integracji. Na terenie Gminy Kobylanka powstały dwie grupy punktów transportowych. Są to: przystanek zintegrowany na styku obrębów ewidencyjnych Morzyczyn i Zieleniewo, tj. kolejowy przystanek osobowy Miedwiecko oraz węzeł integracyjny, na który składają się punkt przesiadkowy w Reptowie i przystanek osobowy w Reptowie (uzupełniające się i tworzące spójną całość). Węzeł integracyjny w Reptowie stanowi ważny element systemu komunikacji tak dla Gminy Kobylanka, jak i dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Definicja: *Lokalny węzeł integracyjny (L) – udostępnia integrację w zakresie transportu kolejowego z transportem autobusowym i indywidualnym lub regionalnego transportu autobusowego z transportem indywidualnym poprzez dysponowanie infrastrukturą złożoną z: różnego rodzaju parkingów (P+R, B+R, K+R), dworców lub przystanków autobusowych i dworców lub przystanków kolejowych. Cała infrastruktura powinna być między sobą połączona siecią dogodnych dojść pieszych pomiędzy poszczególnymi środkami transportu i skomunikowana z układem zewnętrznym. Lokalny*

węzeł integracyjny dotyczy okolicznych gmin. Dodatkowo przystanek osobowy (przystanek kolejowy z niezbędnymi dla systemu integracji urządzeniami w postaci biletomatu i kasowników), stanowi zintegrowany punkt transportowy uzupełniający sieć zidentyfikowanych węzłów. Definicja: *Przystanek zintegrowany (PZ) – to wyróżniony przystanek transportu zbiorowego, pełniący funkcje integracyjne poprzez dysponowanie infrastrukturą złożoną z przystanków kolejowych (bądź autobusowych) oraz elementów wspomagających funkcjonowanie transportu czyli m.in. z różnego rodzaju parkingów (P+R, B+R). Cała infrastruktura powinna być między sobą połączona siecią dogodnych ścieżek przemieszczania się i skomunikowana z otaczającym układem zewnętrznym.*

Na podstawie analizy tematu, w tym potrzeb transportowych gminy i ewentualnie okolicznych gmin należy na bazie planowanych lokalizacji dla węzła integracyjnego i przystanków zintegrowanych wziąć pod uwagę: rodzaj integrowanych podsystemów transportu, rolę miejscowości w jakiej przewiduje się budowę węzła transportowego, spodziewane wielkości potoku pasażerów korzystających z punktu transportowego.

Najważniejsze dla funkcjonalności węzła/przystanku przesiadkowego jest zapewnienie sprawnego i wygodnego przemieszczania się pomiędzy pociągami, autobusami, obszarami parkowania.

Węzeł przesiadkowy powinien charakteryzować się następującymi cechami:

- minimalizacją czasu przejścia pasażerów pomiędzy przystankami i peronami,
- unikaniem rozwiązań architektonicznych, polegających na konieczności pokonywania różnic poziomów,
- wyposażeniem w infrastrukturę i urządzenia dla osób niepełnosprawnych,
- kompleksową informacją dla pasażerów.

Dojścia piesze do przystanków powinny być utwardzone i oświetlone. Należy dążyć również do zapewnienia krótkich – możliwie w ramach jednego peronu – przejść przy przesiadkach.

Dostęp samochodem osobowym do peronów (przystanków osobowych) i przystanków powinien być zapewniony przez zatokę do zatrzymania się samochodu podwożącego pasażera (z angielskiego system Kiss+Ride) oraz parkingu dla samochodów osobowych pozostawianych na dłuższy okres czasu, celem przesiadania się na transport zbiorowy (z angielskiego system Park+Ride).

W tabeli przedstawiono zbiorcze zestawienie wyposażenia istniejącego oraz planowanego stacji i przystanku na sieci Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej w Gminie Kobylanka oraz sposobu ich skomunikowania z innymi środkami transportu publicznego i indywidualnego.

Lp.	Stacja przystanek	Linia	Elementy węzła przesiadkowego					Wyposażenie stacji/przystanku			Elementy systemu zarządzania transportem publicznym		
			P&R		Kiss & Ride	Środki komunikacji	TAXI	Dł. peronu	Zadaszenie	Dostęp	Biletomat	kasownik	Tablice SIP
28	Miedwiecko	351	✓	✓	✓	-	-	200	Wiata przystankowa	po terenie	1	2	0
29	Reptowo ¹⁾	351	✓	✓	✓	(A)	-	200	Wiata przystankowa	po terenie	1	2	0

1) Węzeł przesiadkowy realizowany będzie w ramach powiązanej inwestycji realizowanej w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

Tabela i opis powyżej przygotowane są na podstawie opracowań następujących podmiotów:

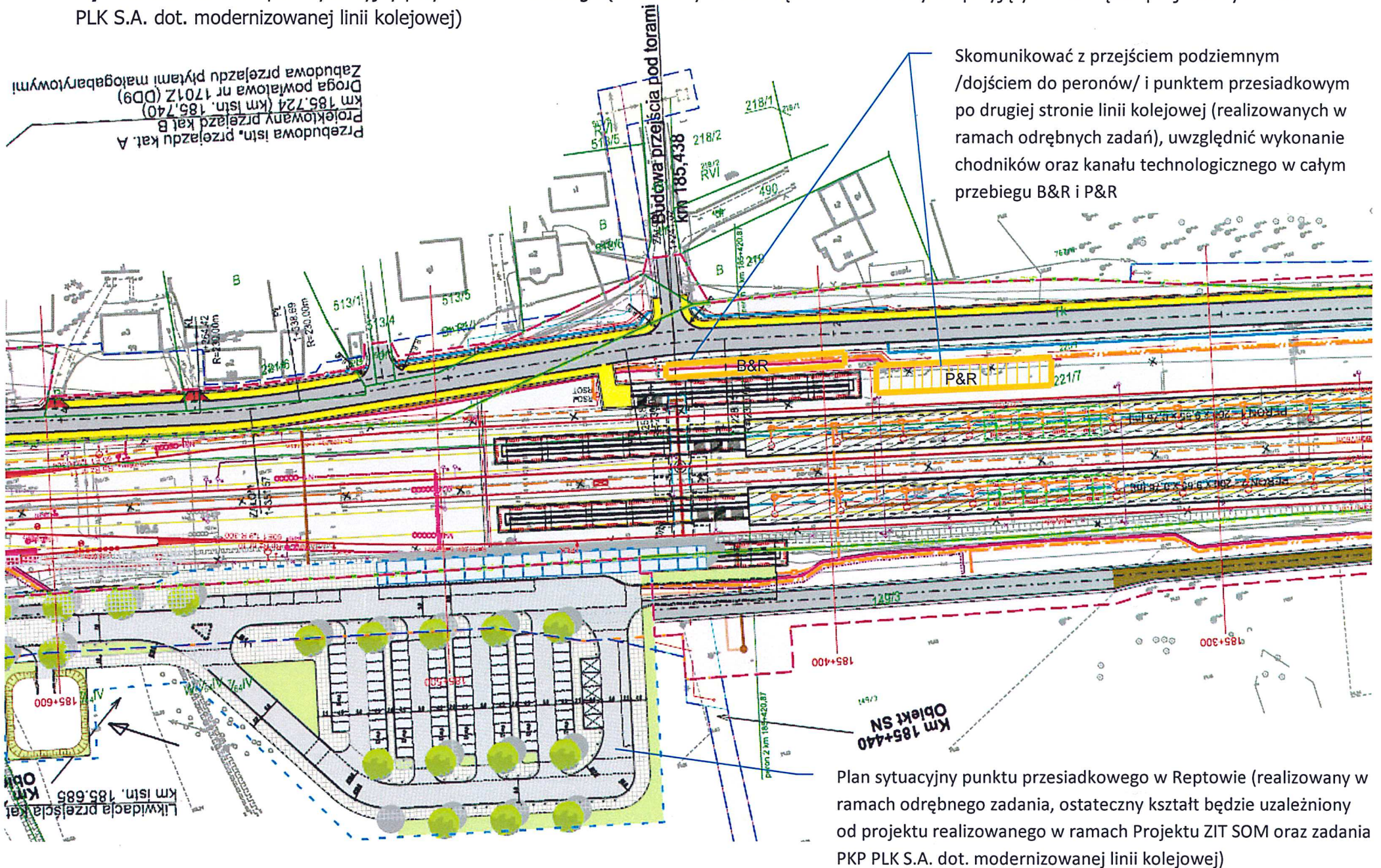
- 1) "TRAKO" WIERZBICKI I WSPÓLNICY S.J.,
- 2) Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczypospolitej Polskiej Oddział w Szczecinie,
- 3) DS CONSULTING Sp. z o. o.

Rysunki 1. i 2. (wycinki planu sytuacyjnego na kolejnych stronach Zapytania ofertowego) Źródło pozyskania materiałów projektowych wykonywanych na potrzeby projektu „Prace na linii kolejowej E 59 na odcinku Poznań Główny - Szczecin Dąbie” realizowanego w ramach dofinansowania unijnego, powstałe na etapie Koncepcji Programowo-Przestrzennej: MGPP S.A. ul. Kaczkowskiego 6, 33-100 Tarnów; projekt współfinansowany jest ze środków unijnych w ramach instrumentu finansowego „Łącząc Europę” CEF.

Na planie sytuacyjnym Rys. 1. ujęto także przedsięwzięcie pn. „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo” podlegające dofinansowaniu ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego. Źródło pozyskania materiałów projektowych: Pracownia Projektowa Maciej Kasprzyk, ul. Łużycka 16/8, 74-100 Gryfino.

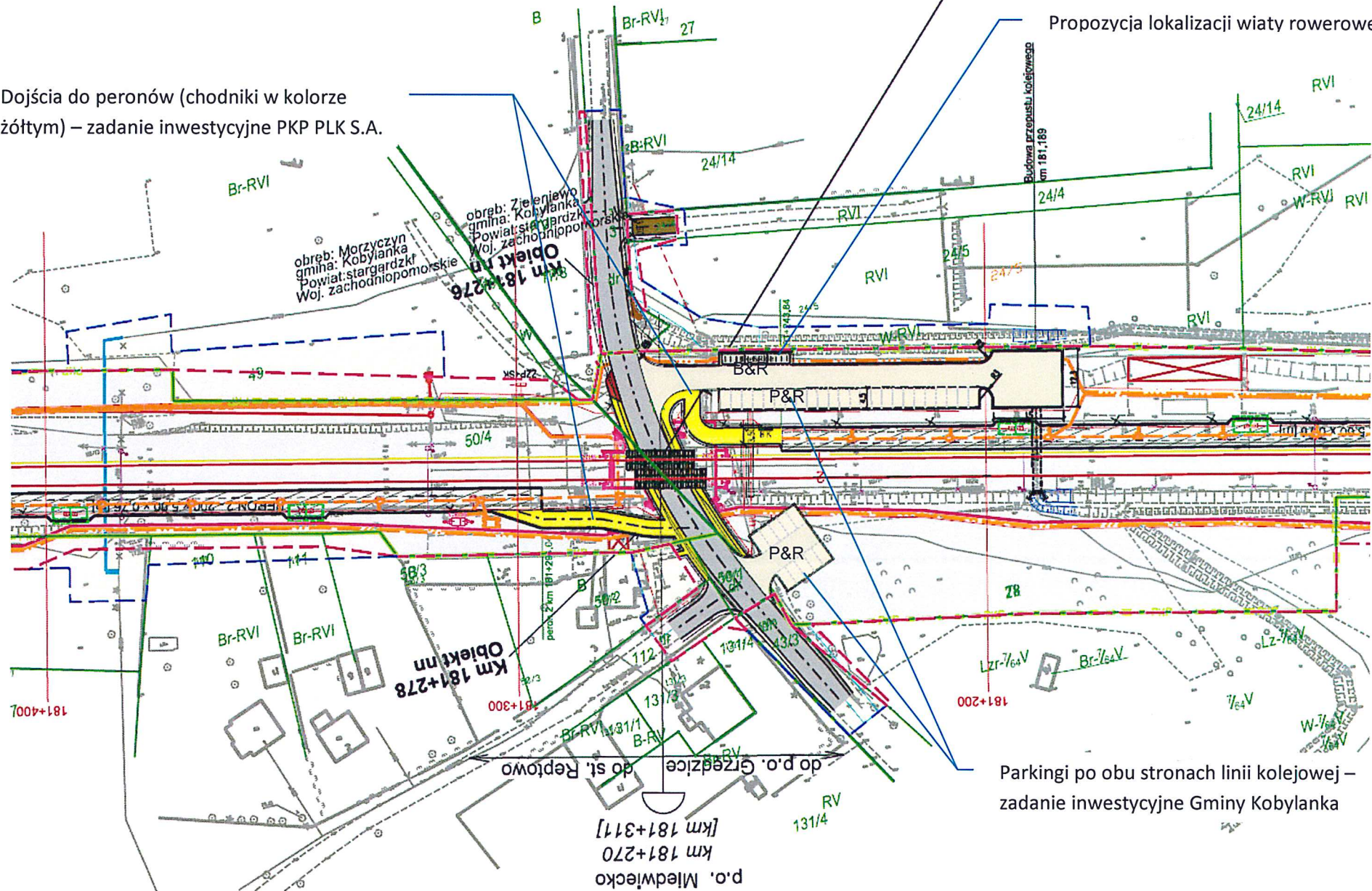
 INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO <small>NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</small>		Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko		 UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI	
ZLECENIODAWCA:		 PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.		PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. ul. Targowa 74, Warszawa	
WYKONAWCA:		 MGPP <small>GRUPA MGPP</small>		MGPP S.A. 33-100 Tarnów, ul. Kaczkowskiego 6	
PRZEDSIĘWZIĘCIE: „Wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji administracyjnych dla linii kolejowej E59 na odcinku Poznań Główny - Szczecin Dąbie dla projektu: „Prace na linii kolejowej E59 na odcinku Poznań Główny - Szczecin Dąbie” - część 3 odcinek Dobreńsk - Szczecin Dąbie, tj. od km 105,820 do km 197,540”					

Rys. 1. REPTOWO - plan sytuacyjny przystanku osobowego (ostateczny kształt będzie uzależniony od przyjętych rozwiązań projektowych PKP PLK S.A. dot. modernizowanej linii kolejowej)



Rys. 2. MIEDWIECKO - plan sytuacyjny przystanku osobowego

Dojścia do peronów (chodniki w kolorze żółtym) – zadanie inwestycyjne PKP PLK S.A.



Propozycja lokalizacji wiaty rowerowej

Przebudowa istn. przejazdu kat. C
Projektowany przejazd kat B
Droga gminna
Km 181,270 (km istn. 181,288)
Zabudowa przejazdu płytami malogabarytowymi

Parkings po obu stronach linii kolejowej –
zadanie inwestycyjne Gminy Kobylanka