

Kobylanka: Świadczenie usług administracyjnych w zakresie rozwoju projektu Myślę, liczę, działam

Numer ogłoszenia: 167061 - 2012; data zamieszczenia: 01.08.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kobylanka , ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, woj. zachodniopomorskie, tel. 0-91 57 88 521, faks 0 91 57 88 520.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.kobylanka.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług administracyjnych w zakresie rozwoju projektu Myślę, liczę, działam.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Świadczenie usług administracyjnych w zakresie rozwoju projektu Myślę, liczę, działam, 4 części.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych), jeśli wykonawca składa ofertę na wszystkie części; 1 000,00 PLN, jeśli wykonawca składa ofertę na część 1; 1 000,00 PLN, jeśli wykonawca składa ofertę na część 2; 1 000,00 PLN, jeśli wykonawca składa ofertę na część 3; 1 000,00 PLN, jeśli wykonawca składa ofertę na część 4; Wadium może być wniesione w : pieniądzu, poręczeniach bankowych lub SKOK, z tym, że poręczenie SKOK jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 , 2000 r. z późniejszymi zmianami). 1.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota oznaczona w punkcie 1 powinna zostać przelana na konto Zamawiającego: nr konta: 31 1020 4867 0000 1602 0007 9806

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Zamawiający wymaga, aby wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują: a) Dla części 1 - jedną osobą, która pełnić będzie na rzecz Zamawiającego funkcję kierownika projektu, która spełnia łącznie następujące warunki: posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, wykonywała co najmniej 2 usługi polegające na administrowaniu (koordynowaniu, kierowaniu) projektem o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach Priorytetu IX PO KL, odbyła co najmniej 2 szkolenia z zakresu realizacji projektów. b) Dla części 2 - jedną osobą, która pełnić będzie na rzecz Zamawiającego funkcję asystenta kierownika projektu, która spełnia łącznie następujące warunki: posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne, wykonywała co najmniej 1 usługę polegającą na uczestniczeniu w zespole administrującym projektem o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach Priorytetu IX PO KL w charakterze co najmniej asystenta koordynatora/kierownika, odbyła co najmniej 2 szkolenia z zakresu realizacji projektów. c) Dla części 3 - jedną osobą, która pełnić będzie na rzecz Zamawiającego funkcję trenera kluczowego w SP, która spełnia łącznie następujące warunki: posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, wykonywała co najmniej 1 usługę polegającą na uczestniczeniu w zespole administrującym projektem o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach PO KL w charakterze osoby odpowiedzialnej za rekrutację oraz nadzór nad działaniami merytorycznymi, która ukończyła co najmniej 30-godzinny kurs kinezylogii edukacyjnej i przeprowadziła co najmniej 30-godzinny warsztat z grupą. d) Dla części 4 - jedną osobą, która pełnić będzie na rzecz Zamawiającego funkcję trenera kluczowego w Gimnazjum, która spełnia łącznie następujące warunki: posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, wykonywała co najmniej 1 usługę polegającą na uczestniczeniu w zespole administrującym projektem o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach PO KL w charakterze osoby odpowiedzialnej za rekrutację oraz nadzór nad działaniami merytorycznymi, która posiada dokument potwierdzający ukończony kurs Trenera TZA i przeprowadziła co najmniej 30-godzinny warsztat z grupą.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy - załącznik nr 1. Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 60

2 - kwalifikacje kadry - 40

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający informuje, iż zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest zakazana, za wyjątkiem sytuacji, gdy: zmiana jest dla Zamawiającego korzystna; zmiana wynika ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT; zmiana wynika ze zmian Zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.bip.kobylanka.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Kobylanka ul. Szkolna 12 73-108 Kobylanka.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.08.2012 godzina 11:30, miejsce: Urząd Gminy Kobylanka Punkt Obsługi Interesanta ul. Szkolna 12 73-108 Kobylanka.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Myślę, liczę, działam, nr KSI SIMIK 07-13: WND-POKL.09.01.02-32-016/12.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: pełnienie funkcji kierownika projektu.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Kierownik projektu odpowiedzialny będzie za stworzenie i nadzorowanie struktury organizacyjnej projektu, zarządzanie działaniami, finansami (prawidłowość dokumentowania wydatków, terminowość, racjonalność, przejrzystość finansowa), czasem, personelem i ryzykiem, sprawozdawczość merytoryczna, przepływ informacji, kontrola jakości realizacji zadań, okresowe spotkania przeglądowe, opracowanie ew. działań naprawczych, reprezentowanie projektu. Wymiar czasu wykonywania usługi - przeciętnie 20h/tyg. Wymagane jest osobiste wykonywanie usługi na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku kolizji obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym oraz innych obowiązków osoby pełniącej wskazaną funkcję, pierwszeństwo mają obowiązki wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. W sytuacjach nagłych Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego wezwania osoby pełniącej wskazaną funkcję do swojej siedziby, a osoba ta ma obowiązek stawiennictwa w przeciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych. Kierownik projektu odpowiada osobiście za osiągnięcie założonych rezultatów projektu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.07.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 60
2. kwalifikacje kadry - 40

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: pełnienie funkcji asystenta kierownika projektu.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Asystent kierownika -

odpowiedzialny będzie za administrację oraz sprawozdawczość i ewaluację całościową projektu - opracowanie i wdrożenie systemu monitoringu i ewaluacji projektu, zbieranie, ocena, analiza danych, systematyczna ocena realizacji projektu, raporty, ewaluacja wewnętrzna, PEFS, obsługa administracyjna projektu. Wymiar czasu wykonywania usługi - przeciętnie 20h/tyg. Wymagane jest osobiste wykonywanie usługi na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku kolizji obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym oraz innych obowiązków osoby pełniącej wskazaną funkcję, pierwszeństwo mają obowiązki wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. W sytuacjach nagłych Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego wezwania osoby pełniącej wskazaną funkcję do swojej siedziby, a osoba ta ma obowiązek stawiennictwa w przeciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych. Asystent kierownika projektu odpowiada osobiście za zgodność danych zamieszczanych w PEFS ze stanem faktycznym..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.07.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 60
2. kwalifikacje kadry - 40

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: pełnienie funkcji trenera kluczowego szkół podstawowych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Trener kluczowy w SP odpowiedzialny będzie za rekrutację, merytoryczne przygotowanie kadry do prowadzenia zajęć, zabezpieczenie logistyczne zajęć, monitoring, ewaluację zajęć oraz superwizowanie kadry. Dodatkowo: analiza diagnoz; prowadzenie diagnoz uzupełniających; organizacja i prowadzenie szkoleń dla specjalistów i nauczycieli w zakresie tworzenia programów; opracowanie wraz z prowadzącymi szczegółowych programów zajęć dostosowanych do zdiagnozowanych trudności uczniów dla każdej grupy oddzielnie; nadzór nad realizacją programów zajęć; ewaluacja prowadzona testami i kwestionariuszami pedagogicznymi; analiza statystyczna prowadzonej ewaluacji; harmonizacja zajęć projektu z zajęciami szkolnymi; Wymiar czasu wykonywania usługi - przeciętnie 20h/tyg. Wymagane jest osobiste wykonywanie usługi na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku kolizji obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym oraz innych obowiązków osoby pełniącej wskazaną funkcję, pierwszeństwo mają obowiązki wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. W sytuacjach nagłych Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego wezwania osoby pełniącej wskazaną funkcję do swojej siedziby, a osoba ta ma obowiązek stawiennictwa w przeciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych. Trener kluczowy w SP osobiście odpowiada za wyniki rekrutacji w SP..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.07.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 60
2. kwalifikacje kadry - 40

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: pełnienie funkcji trenera kluczowego gimnazjum.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Trener kluczowy w Gimnazjum odpowiedzialny będzie za rekrutację, merytoryczne przygotowanie kadry do prowadzenia zajęć, zabezpieczenie logistyczne zajęć, monitoring, ewaluację zajęć oraz superwizowanie kadry. Dodatkowo: analiza diagnoz; prowadzenie diagnoz uzupełniających; organizacja i prowadzenie szkoleń dla specjalistów i nauczycieli w zakresie tworzenia programów; opracowanie wraz z prowadzącymi szczegółowych programów zajęć dostosowanych do zdiagnozowanych trudności uczniów dla każdej grupy oddzielnie; nadzór nad realizacją programów zajęć; ewaluacja prowadzona

testami i kwestionariuszami pedagogicznymi; analiza statystyczna prowadzonej ewaluacji; harmonizacja zajęć projektu z zajęciami szkolnymi; Wymiar czasu wykonywania usługi - przeciętnie 20h/tyg. Wymagane jest osobiste wykonywanie usługi na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku kolizji obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym oraz innych obowiązków osoby pełniącej wskazaną funkcję, pierwszeństwo mają obowiązki wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. W sytuacjach nagłych Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego wezwania osoby pełniącej wskazaną funkcję do swojej siedziby, a osoba ta ma obowiązek stawiennictwa w przeciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych. Trener kluczowy w SP osobiście odpowiada za wyniki rekrutacji w Gimnazjum..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.07.2015.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 60
2. kwalifikacje kadry - 40