

**GMINA KOBYLANKA**  
**Ul. Szkolna 12**  
**73-108 Kobyłka**

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**FN.271.1.2012.DF**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług administracyjnych w zakresie rozwoju  
projektu „Myślę, liczę, działam”**

CPV	75.11.21.00-5
-----	---------------

**Spis treści:**

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 3: Projekt umowy

**Załączniki:**

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków.
3. Oświadczenie o zaangażowaniu
4. Oświadczenie dla celów ZUS.

---

# ROZDZIAŁ 1

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### GMINA KOBYLANKA

Ul. Szkolna 12

73-108 Kobyłanka

---

Reprezentowana przez Wójta Gminy Andrzeja Kaszubskiego działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

### **Świadczenie usług administracyjnych w zakresie rozwoju projektu „Myślę, liczę, działam”**

---

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale 2** niniejszej *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

---

#### **I. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. **Poświadczenie to musi znajdować się na każdej zapisanej stronie dokumentu.**
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.
6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
7. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
8. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – **liczba części wynosi: 4.**
9. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie

---

poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

10. Wykonawca winien umieścić ofertę w **dwóch zamkniętych kopertach**. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

**Gmina Kobylanka  
Ul. Szkolna 12  
73-108 Kobylanka**

**„Oferta na świadczenie usług administracyjnych w zakresie rozwoju projektu „Myślę, liczę, działam” – część .....**”

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Nie otwierać przed 09.08.2012 r. do godz. 12.00**

*Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.*

11. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
  - 13.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10. Wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  - 13.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w rozdziale I część III pkt. 1.1-1.2 W odniesieniu do pozostałych dokumentów, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również**

---

**dolączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z *art. 96 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych* oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 15.1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 15.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 15.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.*) rozumie się ***nieujawnione do wiadomości publicznej*** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne ***informacje posiadające wartość gospodarczą***, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
16. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

---

## **II. Odrzucanie ofert**

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- będzie niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie będzie odpowiadała treści *SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,*
  - wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 *PZP,*
  - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny (*np. nieprawidłowa stawka podatku VAT – UZP/ZO/0-542/03*),
  - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.
- 

### **III. Dokumenty wymagane w ofercie**

Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków, o których mowa w *art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 2*,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o *art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP*, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie *art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP*,

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;*

*Dokumenty, o których mowa w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej, niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert..*

*Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się.*

2. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 2.1 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Zamawiający wymaga, aby wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują:**

- a) *Dla części 1 – jedną osobą, która pełnić będzie na rzecz Zamawiającego funkcję kierownika projektu, która spełnia łącznie następujące warunki: posiada wykształcenie*

---

wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, wykonywała co najmniej 2 usługi polegające na administrowaniu (koordynowaniu, kierowaniu) projektem o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach Priorytetu IX PO KL, odbyła co najmniej 2 szkolenia z zakresu realizacji projektów.

- b) Dla części 2 - jedną osobą, która pełnić będzie na rzecz Zamawiającego funkcję asystenta kierownika projektu, która spełnia łącznie następujące warunki: posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne, wykonywała co najmniej 1 usługę polegającą na uczestniczeniu w zespole administrującym projektem o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach Priorytetu IX PO KL w charakterze co najmniej asystenta koordynatora/kierownika, odbyła co najmniej 2 szkolenia z zakresu realizacji projektów.
- c) Dla części 3 - jedną osobą, która pełnić będzie na rzecz Zamawiającego funkcję trenera kluczowego w SP, która spełnia łącznie następujące warunki: posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, wykonywała co najmniej 1 usługę polegającą na uczestniczeniu w zespole administrującym projektem o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach PO KL w charakterze osoby odpowiedzialnej za rekrutację oraz nadzór nad działaniami merytorycznymi, która ukończyła co najmniej 30-godzinny kurs kinezylogii edukacyjnej i przeprowadziła co najmniej 30-godzinny warsztat z grupą.
- d) Dla części 4 - jedną osobą, która pełnić będzie na rzecz Zamawiającego funkcję trenera kluczowego w Gimnazjum, która spełnia łącznie następujące warunki: posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, wykonywała co najmniej 1 usługę polegającą na uczestniczeniu w zespole administrującym projektem o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach PO KL w charakterze osoby odpowiedzialnej za rekrutację oraz nadzór nad działaniami merytorycznymi, która posiada dokument potwierdzający ukończony kurs Trenera TZA i przeprowadziła co najmniej 30-godzinny warsztat z grupą.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1 do 1.4. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

### **3. Inne dokumenty**

- 3.1 Formularz ofertowy - załącznik nr 1.  
3.2 Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych na podstawie przepisów ustawy PZP w tym zakresie, wg formuły „spełnia”, „nie spełnia”.

---

## **IV. Wykluczenie z postępowania**

---

Wykluczenie Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

---

## V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **od dnia 01.09.2012 r. do dnia 31.07.2015 r.**

---

## VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. **Cena brutto – 60 %**
  2. **Kwalifikacje kadry – 40 %**
- 

## VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)

C<sub>b</sub> - cena badana (brutto)

**Kryterium 2** będzie obliczone w następujący sposób:

### Dla części 1:

Posiadanie przez osobę wskazaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika projektu certyfikatu z zakresu zarządzania projektami (PRINCE, IPMA lub podobne) – 40 pkt.

Nie posiadanie przez osobę wskazaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika projektu certyfikatu z zakresu zarządzania projektami (PRINCE, IPMA lub podobne) – 0 pkt.

Wykonawca przedkłada dokument, z którego wynika, iż osoba posiada wyżej wskazany certyfikat wraz z ofertą. Nieprzedłożenie certyfikatu skutkować będzie nie przyznaniem punktów w ramach kryterium.

### Dla części 2:

Wykazanie przez Wykonawcę, że osoba wskazana przez niego do pełnienia funkcji *wykonywała 1 usługę polegającą na uczestniczeniu w zespole administrującym projektem o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach Priorytetu IX PO KL w charakterze co najmniej asystenta koordynatora/kierownika* – 0 pkt

Wykazanie przez Wykonawcę, że osoba wskazana przez niego do pełnienia funkcji *wykonywała co najmniej 2 usługi polegające na uczestniczeniu w zespole administrującym projektem o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach Priorytetu IX PO KL w charakterze co najmniej asystenta koordynatora/kierownika* – 40 pkt

### Dla części 3-4:

Wykazanie przez Wykonawcę, że osoba wskazana przez niego do pełnienia funkcji *wykonywała 1 usługę polegającą na uczestniczeniu w zespole administrującym projektem o wartości powyżej*

---

**1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach PO KL w charakterze osoby odpowiedzialnej za rekrutację oraz nadzór nad działaniami merytorycznymi. – 0 pkt**

Wykazanie przez Wykonawcę, że osoba wskazana przez niego do pełnienia funkcji **wykonywała co najmniej 2 usługi polegające na uczestniczeniu w zespole administrującym projektem o wartości powyżej 1 000 000,00 PLN dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach PO KL w charakterze osoby odpowiedzialnej za rekrutację oraz nadzór nad działaniami merytorycznymi – 40 pkt**

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

---

### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi stawkę jednostkową (za miesiąc świadczenia usługi) oraz łączną wartość netto i brutto na **formularzu oferty – załącznik nr 1. Liczba miesięcy świadczenia usług za które przysługuje wynagrodzenie – 35.**
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
3. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
4. Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.
5. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

### **UWAGA:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

---

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych), jeśli wykonawca składa ofertę na wszystkie części;
  - **1 000,00 PLN, jeśli wykonawca składa ofertę na część 1;**
  - **1 000,00 PLN, jeśli wykonawca składa ofertę na część 2;**
  - **1 000,00 PLN, jeśli wykonawca składa ofertę na część 3;**
  - **1 000,00 PLN, jeśli wykonawca składa ofertę na część 4;**

Wadium może być wniesione w :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub *SKOK*, z tym, że poręczenie *SKOK* jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



- 
- gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, 2000 r. z późniejszymi zmianami).

1.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota oznaczona w punkcie 1 powinna zostać przelana na konto Zamawiającego:

**nr konta: 31 1020 4867 0000 1602 0007 9806**

a Wykonawca dołączy do oferty **kserokopię polecenia przelewu.**

**Uwaga:**

**Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy).**

2. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert).

**2.1 W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, należy je złożyć w kasie Zamawiającego a kopię dokumentu umieścić w kopercie z ofertą.**

3. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
  4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a *PZP*.
  5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
    - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - c. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 *PZP*, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 *PZP* lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
  9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy
- 

## **X. Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

---

## **XI. Składanie i otwarcie ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kobylance, ul. Szkolna 12, Punkt Obsługi Interesanta,
2. Termin składania ofert upływa **09.08.2012r. o godz. 11.30**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o **godz. 12.00** w Kobylance, ul. Szkolna 12, pok. nr 25 – sala konferencyjna.

---

## **XII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Komisja ogłosi:
  - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
  - ceny ofert,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
8. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
9. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie lub za pomocą telefaxu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
10. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.

---

## **XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji**

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

---

rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**

- 2) Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego: **Kobylanka, ul. Szkolna 12.**
- 3) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i pytania składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
- 4) Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Zamawiający podaje numer faksu do kontaktów: **915 788 520.**
- 5) Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Odpowiedzi będą zamieszczane ponadto na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana do SIWZ staje się częścią składową dokumentacji postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i zmiana ta jest dla nich wiążąca. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 8) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
- 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 10) Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Dorota Frąckiewicz**

**tel. 915 788 532**

---

#### **XIV. Środki odwoławcze**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *PZP*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do *Prezesa Izby* w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

---

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
    - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w *Biuletynie Zamówień Publicznych* lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
    - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **XIV. Ustalenia końcowe**

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
  2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
  3. Zamawiający informuje, iż zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest zakazana, za wyjątkiem sytuacji, gdy:
    - zmiana jest dla Zamawiającego korzystna;
    - zmiana wynika ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
    - zmiana wynika ze zmian Zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
  4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana *Ustawa z 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych*.
  5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
  6. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
  7. Warunkiem podpisania umowy jest złożenie przez osobę wskazaną do wykonywania na rzecz Zamawiającego funkcji objętej zamówieniem oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ.
-

---

## ROZDZIAŁ 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **Część I zamówienia - pełnienie funkcji kierownika projektu,**

**Kierownik projektu** odpowiedzialny będzie za stworzenie i nadzorowanie struktury organizacyjnej projektu, zarządzanie działaniami, finansami (prawidłowość dokumentowania wydatków, terminowość, racjonalność, przejrzystość finansowa), czasem, personelem i ryzykiem, sprawozdawczość merytoryczna, przepływ informacji, kontrola jakości realizacji zadań, okresowe spotkania przeglądowe, opracowanie ew. działań naprawczych, reprezentowanie projektu. Wymiar czasu wykonywania usługi – przeciętnie **20h/tyg.** Wymagane jest osobiste wykonywanie usługi na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku kolizji obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym oraz innych obowiązków osoby pełniącej wskazaną funkcję, pierwszeństwo mają obowiązki wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. W sytuacjach nagłych Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego wezwania osoby pełniącej wskazaną funkcję do swojej siedziby, a osoba ta ma obowiązek stawiennictwa w przeciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych. Kierownik projektu odpowiada osobiście za osiągnięcie założonych rezultatów projektu.

#### **Część II zamówienia – pełnienie funkcji asystenta kierownika projektu,**

**Asystent kierownika** – odpowiedzialny będzie za administrację oraz sprawozdawczość i ewaluację całościową projektu – opracowanie i wdrożenie systemu monitoringu i ewaluacji projektu, zbieranie, ocena, analiza danych, systematyczna ocena realizacji projektu, raporty, ewaluacja wewnętrzna, PEFS, obsługa administracyjna projektu. Wymiar czasu wykonywania usługi – przeciętnie **20h/tyg.** Wymagane jest osobiste wykonywanie usługi na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku kolizji obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym oraz innych obowiązków osoby pełniącej wskazaną funkcję, pierwszeństwo mają obowiązki wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. W sytuacjach nagłych Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego wezwania osoby pełniącej wskazaną funkcję do swojej siedziby, a osoba ta ma obowiązek stawiennictwa w przeciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych. Asystent kierownika projektu odpowiada osobiście za zgodność danych zamieszczanych w PEFS ze stanem faktycznym.

#### **Część III zamówienia – pełnienie funkcji trenera kluczowego szkół podstawowych,**

**Trener kluczowy w SP** odpowiedzialny będzie za rekrutację, merytoryczne przygotowanie kadry do prowadzenia zajęć, zabezpieczenie logistyczne zajęć, monitoring, ewaluację zajęć oraz superwizowanie kadry. Dodatkowo:

- analiza diagnoz;
- prowadzenie diagnoz uzupełniających;
- organizacja i prowadzenie szkoleń dla specjalistów i nauczycieli w zakresie tworzenia programów;
- opracowanie wraz z prowadzącymi szczegółowych programów zajęć dostosowanych do zdiagnozowanych trudności uczniów dla każdej grupy oddzielnie;
- nadzór nad realizacją programów zajęć;
- ewaluacja prowadzona testami i kwestionariuszami pedagogicznymi;
- analiza statystyczna prowadzonej ewaluacji;
- harmonizacja zajęć projektu z zajęciami szkolnymi;

---

Wymiar czasu wykonywania usługi – przeciętnie **20h/tyg.** Wymagane jest osobiste wykonywanie usługi na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku kolizji obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym oraz innych obowiązków osoby pełniącej wskazaną funkcję, pierwszeństwo mają obowiązki wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. W sytuacjach nagłych Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego wezwania osoby pełniącej wskazaną funkcję do swojej siedziby, a osoba ta ma obowiązek stawiennictwa w przeciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych. Trener kluczowy w SP osobiście odpowiada za wyniki rekrutacji w SP.

Część IV zamówienia – pełnienie funkcji trenera kluczowego gimnazjum

**Trener kluczowy w Gimnazjum** odpowiedzialny będzie za rekrutację, merytoryczne przygotowanie kadry do prowadzenia zajęć, zabezpieczenie logistyczne zajęć, monitoring, ewaluację zajęć oraz supervizowanie kadry.

Dodatkowo:

- analiza diagnoz;
- prowadzenie diagnoz uzupełniających;
- organizacja i prowadzenie szkoleń dla specjalistów i nauczycieli w zakresie tworzenia programów;
- opracowanie wraz z prowadzącymi szczegółowych programów zajęć dostosowanych do zdiagnozowanych trudności uczniów dla każdej grupy oddzielnie;
- nadzór nad realizacją programów zajęć;
- ewaluacja prowadzona testami i kwestionariuszami pedagogicznymi;
- analiza statystyczna prowadzonej ewaluacji;
- harmonizacja zajęć projektu z zajęciami szkolnymi;

Wymiar czasu wykonywania usługi – przeciętnie **20h/tyg.** Wymagane jest osobiste wykonywanie usługi na miejscu, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku kolizji obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym oraz innych obowiązków osoby pełniącej wskazaną funkcję, pierwszeństwo mają obowiązki wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. W sytuacjach nagłych Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego wezwania osoby pełniącej wskazaną funkcję do swojej siedziby, a osoba ta ma obowiązek stawiennictwa w przeciągu maksymalnie 2 godzin zegarowych. Trener kluczowy w SP osobiście odpowiada za wyniki rekrutacji w Gimnazjum.

## ROZDZIAŁ 3 PROJEKT UMOWY

zawarta ..... w Kobylance pomiędzy:

**Gminą Kobylanka**, z siedzibą przy ul. Szkolnej 12, 73-108 Kobylanka, NIP .....,  
reprezentowaną przez:

- .....
- .....

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

---

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych* zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług administracyjnych w zakresie rozwoju projektu: „Myślę, liczę, działam” tj. pełnienie funkcji .....**, polegającej na wykonywaniu przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** następujących czynności:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, w okresie od **01.09.2012 r. do 31.07.2015 r.**
3. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonywane będą na terenie **Zamawiającego**.
4. Wymiar czasu wykonywania usługi – przeciętnie 20h/tyg., w godzinach pracy **Zamawiającego** (7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku). Za zgodą **Zamawiającego** możliwe jest również wykonywanie usług objętych umową poza godzinami pracy **Zamawiającego**.
5. W przypadku kolizji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz innych obowiązków osoby pełniącej wskazaną w ust. 1 funkcję, pierwszeństwo mają obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
6. W sytuacjach nagłych Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego wezwania osoby pełniącej wskazaną funkcję do swojej siedziby, a osoba ta ma obowiązek stawiennictwa w siedzibie **Zamawiającego** w przeciągu maksymalnie **2 godzin** zegarowych.

### § 2

1. Umowa zawarta w ramach projektu „Myślę, liczę, działam”, nr **KSI SIMIK 07-13: WND-POKL.09.01.02-32-016/12**
2. Projekt określony w pkt. 1 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o fakcie współfinansowania projektu oraz wynagrodzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że usługi objęte umową wykonywane są w ramach projektu realizowanego z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności.

---

### § 3

1. Niniejsza umowa jest zawarta pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, potwierdzającego spełnienie przez niego warunków pozwalających na zaangażowanie go w ramach Projektu, w rozumieniu dokumentów *Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, niezgodnego ze stanem faktycznym Zamawiający ma możliwość uchylecia się od skutków prawnych niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu wynagrodzenia otrzymanego z tytułu zatrudnienia jako personelu Projektu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.
3. W przypadku zmiany okoliczności objętych oświadczeniem, o którym mowa w ust 1, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i złożenia nowego oświadczenia zgodnego ze stanem faktycznym.
4. Wykonawca, w przypadku zaangażowania w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie w ramach jakichkolwiek programów objętych Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia 2007-2013, jest zobowiązany do:
  - 1) prowadzenia pisemnej ewidencji godzin i zadań realizowanych przez niego w ramach wszystkich projektów;
  - 2) udostępniania Zamawiającemu na każde jego żądanie ewidencji, o której mowa w pkt 1), w odniesieniu do okresu realizacji każdego projektu.
5. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i uwag Zamawiającego, w szczególności co do sposobu prowadzenia przez Wykonawcę ewidencji, o której mowa w ust 4.

### § 4

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie maksymalne w kwocie ..... PLN (słownie: ..... 00/100 PLN), ustalone na podstawie całkowitego ryczału miesięcznego ..... **PLN/miesiąc świadczenia usług**.
2. Strony postanawiają, że w/w kwota ryczału miesięcznego będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ratach miesięcznych, z dołu.
4. Podstawę wypłaty rat wynagrodzenia stanowi prawidłowo sporządzony rachunek/faktura VAT zawierający/-a potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy w postaci stosownych dokumentów opracowanych przez **Zamawiającego** i dostarczonych **Wykonawcy** przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy (**załącznik nr 1 a oraz 1b**).
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek **Wykonawcy** wskazany w rachunku/fakturze VAT.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wysokości łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1 do nakładów faktycznie poniesionych, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia przedstawienia zatwierdzonego rachunku/faktury VAT **Zamawiającemu**. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku



---

**Zamawiającego.**

8. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest posiadanie przez **Zamawiającego** środków pieniężnych na rachunku bankowym, przekazanych przez *Instytucję Pośredniczącą*.
9. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być zbywane przez **Wykonawcę** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

**§ 5**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
2. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonywania czynności, o których mowa w § 1 umowy osobie trzeciej.
3. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 2 **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez wypowiedzenia.

**§ 6**

1. Stawka miesięczna oraz wartość umowy wskazane w § 3 ust. 1 obejmują całkowity koszt wykonania zamówienia, wszelkie ewentualne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w tym publiczno-prawne.
2. **Wykonawca**, którego sytuacja prawna związana z zawarciem umowy powoduje powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego, upoważnia **Zamawiającego** do pomniejszenia kwoty należnego wynagrodzenia przy jego wypłacie o kwotę składki ZUS, jaką zobowiązany jest płacić jako **Wykonawca** na rzecz ZUS – w całości.

**§ 7**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
  - 1) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w wysokości 3% za każdy stwierdzony przypadek, licząc od wartości całkowitego ryczału miesięcznego, określonego w § 4 ust. 1,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn o których mowa w § 8 ust. 1, w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość odniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.
3. Na naliczone kary umowne **Zamawiający** wystawi **Wykonawcy** notę obciążeniową.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** lub bezpośrednio przez **Wykonawcę** na podstawie skierowanego do **Wykonawcy** wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

**§ 8**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy.

---

**Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 2 **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy należycie wykonaną do daty odstąpienia.

### § 9

1. Wykonawca, jako personel Projektu zawierający z Zamawiającym drugą lub kolejne umowy cywilnoprawne w ramach Projektu, jest zobowiązany do prowadzenia pisemnej ewidencji godzin zaangażowania we wszystkie prace realizowane w ramach tego Projektu.
2. Rozliczenie wszystkich umów cywilnoprawnych przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w ust 1, następuje na podstawie pisemnego protokołu odbioru zawierającego szczegółowy zakres wykonanych prac oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy cywilnoprawnej.
3. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i uwag Zamawiającego, w szczególności co do sposobu prowadzenia przez Wykonawcę ewidencji, o której mowa w ust 1.

### § 10

1. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym dotyczących prowadzenia prawidłowej i rzetelnej ewidencji wymienionej w § 3 ust. 4 pkt 1 oraz obowiązków związanych z jej udostępnianiem, może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutkuje koniecznością zwrotu całości albo części wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia jako personel Projektu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.
3. Wysokość zwracanego wynagrodzenia wyliczona zostanie w odniesieniu do okresu, w którym Wykonawca nie wywiązywał się z obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy, który nie jest zobowiązany do zwrotu całości wynagrodzenia, z obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1.

### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną umową w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z zamówieniem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
4. Mając na uwadze, że zadania objęte niniejszą umową realizowane będą w ramach projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, Wykonawca oświadcza, że zapewni

---

w okresie od daty zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku prawo wglądu Zamawiającego oraz wszelkim instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu, we wszystkie dokumenty, w tym finansowe, przechowywane w każdej formie a związane z wykonywanym zadaniem będącym przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do niniejszej umowy w przypadku zmian Zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane przez Zamawiającego w drodze pisemnego powiadomienia drugiej strony niniejszej Umowy.
3. Inna zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 13

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 14

Umowę sporządzono w **2** jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Zamawiającego** oraz jeden dla **Wykonawcy**.

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzam**

Kobylanka, .....

.....  
/Zamawiający/