



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



  
Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINA KOBYLANKA  
Ul. Szkolna 12  
73-108 Kobylanka

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**FN.271.14.2012.DF**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę sprzętu informatycznego do celów dydaktycznych  
na potrzeby projektu „Myślę, liczę, działam”**

CPV	30.23.13.20-6
-----	---------------

**Spis treści:**

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 3: Projekt umowy

**Załączniki:**

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków.

# ROZDZIAŁ 1

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

GMINA KOBYLANKA  
Ul. Szkolna 12  
73-108 Kobylanka

---

Reprezentowana przez Wójta Gminy Andrzeja Kaszubskiego działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

### **Dostawę sprzętu informatycznego do celów dydaktycznych na potrzeby projektu „Myślę, liczę, działam”**

---

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale 2** niniejszej *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

---

#### **I. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wraz z podaniem daty poświadczenia. **Poświadczenie to musi znajdować się na każdej zapisanej stronie dokumentu.**
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.
6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
7. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
8. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Ilekroć w treści *SIWZ*, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów oferowanego sprzętu na etapie badania i oceny ofert.  
Przez produkt równoważny dla opisanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami (aplikacjami, oprogramowaniem) Zamawiającego, działającymi w środowisku Microsoft Windows, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w specyfikacji technicznej, rozumiane jako wymagania minimalne.  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność

z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

12. Wykonawca winien umieścić ofertę w **dwóch zamkniętych kopertach**. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

**Gmina Kobylanka  
ul. Szkolna 12  
73-108 Kobylanka**

**„Oferta na dostawę sprzętu informatycznego do celów dydaktycznych  
na potrzeby projektu „Myślę, liczę, działam”**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
Nie otwierać przed 11.12.2012 r. do godz. 8.30**

***Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.***

13. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
14. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
  - 15.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12. Wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  - 15.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w rozdziale I część III pkt. 1.1-1.4 W odniesieniu do pozostałych dokumentów, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
  - 17.1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 17.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

- 17.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.*) rozumie się **nieujawnione do wiadomości publicznej** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne **informacje posiadające wartość gospodarczą**, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona** na życzenie każdego uczestnika postępowania.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofercie) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

---

## II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- będzie niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie będzie odpowiadała treści *SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP*,
  - wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 *PZP*,
  - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny (*np. nieprawidłowa stawka podatku VAT – UZP/ZO/0-542/03*),
  - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

---

## III. Dokumenty wymagane w ofercie

Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 *PZP - załącznik nr 2*,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 *PZP*, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 *PZP*,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;*
- b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*

*Dokumenty, o których mowa w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentów, o których mowa w pkt. a - b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się.*

## **2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonywane lub są wykonywane należycie;

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należytych wykonaniem co najmniej dwóch dostaw sprzętu informatycznego na kwotę minimum 5 000,00 PLN brutto każda.**

*Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1 do 1.4. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.*

## **3. Inne dokumenty**

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**.
2. Opis oferowanego sprzętu potwierdzający, iż są spełnione wymagania Zamawiającego wyspecyfikowane w Rozdziale 2 SIWZ.
3. Certyfikat CE / deklaracja zgodności. Inne dokumenty dot. przedmiotu zamówienia wymienione w Rozdziale 2 SIWZ.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych na podstawie przepisów ustawy PZP w tym zakresie, wg formuły „spełnia”, nie spełnia”.**

#### IV. Wykluczenie z postępowania

Wykluczenie Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych*.

---

#### V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **14 dni od podpisania umowy**

---

#### VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

##### 1. Cena brutto – 100%

---

#### VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100\%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

**Zamawiający dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku.**

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
  2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto poszczególnych pozycji a także łączną wartość netto i brutto dla zamówienia na **formularzu oferty – załącznik nr 1**.
2. **Ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.**
3. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
4. Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.
5. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

#### **UWAGA:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

---

#### IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

## X. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

---

## XI. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kobylance, ul. Szkolna 12, Punkt Obsługi Interesanta,
2. Termin składania ofert upływa **11.12.2012r. o godz. 08:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o **godz. 08:30** w Kobylance, ul. Szkolna 12, pok. nr 25 – sala konferencyjna.

---

## XII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Komisja ogłosi:
  - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
  - ceny ofert,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki gwarancji
  - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
8. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
9. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie lub za pomocą telefaksu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
10. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.

---

## XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**
- 2) Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego: **Kobylanka, ul. Szkolna 12.**
- 3) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i pytania składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.

- 4) Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Zamawiający podaje numer faksu do kontaktów: **915 788 520**.
  - 5) Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Odpowiedzi będą zamieszczane ponadto na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana do SIWZ staje się częścią składową dokumentacji postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i zmiana ta jest dla nich wiążąca. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 7) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 8) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
  - 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  - 10) Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**Piotr Jarząbek** **tel. 501 762 328**
- 

#### **XIV. Środki odwoławcze**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do *Prezesa Izby* w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w *art. 27 ust. 2 ustawy PZP*.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w *art. 27 ust. 2*, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
    - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w *Biuletynie Zamówień Publicznych* lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
    - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

---



#### XIV. Ustalenia końcowe

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
3. Zamawiający informuje, iż zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest zakazana, za wyjątkiem sytuacji, gdy:
  - zmiana jest dla Zamawiającego korzystna;
  - zmiana wynika ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
  - zmiana wynika ze zmian Zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana *Ustawa z 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych*.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zestaw tablicy interaktywnej wraz z projektorem i montażem – 4 sztuki	
Nazwa komponentu /warunek	Minimalne parametry i warunki bezwzględnie wymagane – tablica multimedialna – 4 sztuki
Obszar projekcyjny	min. 154 cm x 115,5 cm lub większy (przy zachowaniu proporcji 4:3)
Przekątna obszaru projekcyjnego	min. 77"
Wymiary zewnętrzne	173 x 132,5 lub mniej
Wyposażenie dodatkowe	1 wskaźnik dla nauczyciela
Technologia pracy	elektromagnetyczna pasywna
Dokładność/precyzja	+/- 0,05 mm (lub mniej)
Częstotliwość odczytu	Oferowana tablica musi spełniać przynajmniej jeden parametr: min. 260 współrzędnych/s <b>lub</b> 480 punktów/s <b>lub</b> tempo śledzenia sygnału min. 8m/s.
Zasilanie energią	Energia jest pobierana z portu USB komputera.
Komunikacja tablicy z komputerem	za pomocą złącza USB, długość przewodu komunikacyjnego min. 5 m. Wykonawca dostarczy przewody o długości wymaganej do połączenia tablicy z komputerem w miejscu montażu sprzętu.
Powierzchnia tablicy	Powierzchnia wykonana z trwałego, elastycznego tworzywa (baza - poliester) <b>lub pokryta warstwą tworzywa syntetycznego</b> (baza - poliester), odporna na zadrapania, pęknięcia, zoptymalizowana do projekcji; matowa, antyrefleksyjna, dająca kontrastowy obraz z projektora; łatwa do czyszczenia. Małe rozdarcia i ślady uderzeń nie wpływają na działanie tablicy. Brak odbłasków świetlnych. Nie dopuszcza się powierzchni lakierowanych i porcelanowych oraz mających wysoki współczynnik odbicia światła. Możliwość pisania po tablicy pisakami do tablic sucho ścieralnych. Tył tablicy wykonany z materiału zapewniającego odporność na zakrzywienia.
Rama tablicy	rama wykonana np. z trwałego stopu aluminium (Zamawiający nie dopuszcza ramy wykonanej z tworzyw sztucznych). Dopuszcza się stosowanie narożników z tworzyw sztucznych np. PCV.
Akcesoria do tablicy interaktywnej	<ul style="list-style-type: none"><li>• pasek skrótów do najczęściej wykorzystywanych funkcji, takich jak np.: kalibracja, nowy slajd/karta, zmiana trybu pracy, uaktywnienie funkcji pisania, przejście do następnego lub poprzedniego slajdu, dostępne na</li></ul>

	<p>powierzchni roboczej tablicy lub ramie tablicy bądź półce na pisaki oraz dostępne w oprogramowaniu tablicy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 pisaki zasilane z baterii lub wymiennych akumulatorów (w przypadku tablicy pracującej w technologii elektromagnetycznej pasywnej),</li> <li>• uchwyt lub półka na pisaki,</li> <li>• zestaw do montażu naściennego,</li> <li>• sterowniki wraz z oprogramowaniem tablicy z licencją umożliwiającą instalację na dowolnej liczbie komputerów,</li> <li>• przewodnik metodyczny,</li> <li>• multimedialna instrukcja obsługi.</li> </ul>
Obsługa tablicy	<b>Dla tablicy elektromagnetycznej - wymagana obsługa przez minimum dwie osoby jednocześnie.</b> Automatyczna archiwizacja wyników pracy, pełna emulacja myszki komputerowej z poziomu pisaka.
Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Windows XP/7 (ew. Windows 8)
Oprogramowanie	<p>Załączone w komplecie oprogramowanie w języku polskim o następujących min. parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość szybkiego pisania w formie elektronicznej,</li> <li>• nanoszenie zmian na dodatkowej warstwie w dowolnym programie (z uwzględnieniem filmów w dowolnym formacie) z dodawaniem zmian do aplikacji pakietu Microsoft Office (xls, doc, ppt),</li> <li>• dodawanie i tworzenie szablonów które można wykorzystać jako tło strony (trzy linie do nauki pisania)</li> <li>• zasłanianie dowolnego obszaru strony</li> <li>• wyświetlanie dwóch stron na ekranie</li> <li>• pasek z możliwością dodawania skrótów do innych aplikacji</li> <li>• dowolne aranżowanie układu pasków narzędziowych na ekranie programu, np. układanie pasków wokół ekranu</li> <li>• głosowanie (ankieta):</li> <li>• ilustracja odpowiedzi w formie wykresu kołowego (udział procentowy) lub słupkowego (udział ilościowy)</li> <li>• 2 do 8 wariantów odpowiedzi</li> <li>• ustawienie czasu głosowania (odliczanie)</li> <li>• przeprowadzenie testu jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru</li> <li>• 2-8 możliwych odpowiedzi</li> <li>• ustawianie czasu</li> <li>• przypisanie wartości punktowej do właściwej odpowiedzi</li> <li>• podanie odpowiedzi w formie prawda/fałsz, krótka odpowiedź</li> <li>• ustawianie czasu</li> <li>• przypisanie wartości punktowej do właściwej odpowiedzi</li> <li>• ustawianie reakcji programu na dobrą i złą odpowiedź (przejście do wskazanej strony HTML lub pliku, strony w prezentacji, wyskakujące okno z edytowalną treścią wiadomości, efekt dźwiękowy),</li> <li>• edycja graficzna sposobu przechodzenia slajdów oraz pojawiania się wariantów odpowiedzi i wstawionych obiektów (obraz i dźwięk),</li> <li>• podgląd na ilość pytań w całym quizie, możliwej liczby punktów do zdobycia, łącznego czasu oraz na wykaz pytań, które pozostały bez udzielonej odpowiedzi.</li> </ul>
Gwarancja i serwis	60 miesięcy na tablicę i pisaki, serwis gwarancyjny świadczony u Odbiorcy dostawy. Gwarancja tablic realizowana przez autoryzowany przez producenta serwis w Polsce posiadający certyfikat zarządzania jakością ISO 9001 w zakresie procedury serwisowej - dokumenty załączyć do oferty.
Certyfikaty i standardy (dołączyć do oferty)	<p>Deklaracja zgodności CE.</p> <p>Dokumenty poświadczające, że sprzęt produkowany jest zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001.</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.</p>
<b>Nazwa komponentu /warunek</b>	<b>Minimalne parametry i warunki bezwzględnie wymagane – projektor ultra szerokokątny – dostosowany do współpracy z tablicą interaktywną stanowiącą przedmiot oferty – 4 sztuki</b>
Jasność	min. 2900 ANSI Lumenów

Kontrast	min. 1900:1
Żywotność lampy	2500h – bez trybu eco
Odległość montażu/podłączenia projektora od tablicy interaktywnej	Odległość frontu obudowy projektora do powierzchni tablicy nie więcej niż 26 cm
Przekątna obrazu, rozdzielczość	Rozdzielczość 1024x768 (XGA) lub więcej – format 4:3
Zasilanie	Zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami elektrycznymi.
Porty/złącza	Wejścia/wyjścia: d-sub, RCA (video), S-Video, HDMI, stereo mini Jack
Wyposażenie dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilot do obsługi projektora na odległość.</li> <li>2. wbudowany głośnik o mocy min. 5W (zamiennie w przypadku braku zintegrowanego głośnika dopuszcza się aktywny zestaw głośników stereo o mocy min. 2x10W). Dołączone fabrycznie okablowanie.</li> <li>3. Niezbędne okablowanie tablicy i projektora</li> </ol>
Gwarancja i serwis	36 miesięcy na projektor i lampę. Firma świadcząca usługi serwisowe musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta projektora. Oświadczenie producenta projektora (dołączyć do oferty) z siedzibą na terenie Polski, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
Certyfikaty i standardy (dołączyć do oferty)	Deklaracja zgodności CE. Dokumenty poświadczające, że sprzęt produkowany jest zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.
<b>Nazwa komponentu /warunek</b>	<b>Minimalne parametry i warunki bezwzględnie wymagane – zestaw na głośnieniowy – dostosowany do współpracy z tablicą interaktywną stanowiącą przedmiot oferty – 4 sztuki</b>
Moc	2 x 15 W RMS lub więcej
Wejście sygnału audio	Transmisja dźwięku wyłącznie przez port USB. Zamawiający nie dopuszcza innej formy doprowadzenia sygnału dźwiękowego do zestawu głośnikowego.
Zasilanie/wyjście sygnału	Zasilanie przez przewód USB doprowadzający sygnał audio opcjonalnie przez dodatkowy zasilacz 5V/500mA. Wyjście audio – RCA x2 (kanał L/P). Posiada wbudowany czytnik kart mikro SD/SD.
Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Windows XP/7 (ew. Windows 8), wykorzystuje sterowniki systemu
Wykonanie	Zaoferowany zestaw głośników powinien być kolorystycznie i mechanicznie dopasowany do oferowanych tablic interaktywnych
Gwarancja	24 miesiące
<b>Nazwa komponentu /warunek</b>	<b>Minimalne parametry i warunki bezwzględnie wymagane – Zestaw do montażu tablicy i projektora z regulacją wysokości zestawu o następujących parametrach – 3 sztuki</b>
Wymagania techniczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mocowanie ścienne przeznaczone do montażu stacjonarnego tablicy interaktywnej i projektora;</li> <li>• zestaw dedykowany/wspierający rozwiązanie sprzętowe zaoferowane przez Wykonawcę (tablica + projektor);</li> <li>• ramię do projektora z wysięgnikiem o regulowanej długości i wysokości dopasowane do zaoferowanego projektora ultra krótkoogniskowego;</li> <li>• możliwość złożenia wysięgnika z projektorem do boku tablicy i obrót ramienia wysięgnika o 90o wokół punktu osadzenia;</li> <li>• w celu minimalizacji efektu cienia, wysięgnik powinien umożliwiać zamontowanie projektora tuż nad tablicą. Obraz wyświetlany przez zamontowany projektor powinien zachować proporcje bez użycia korekcji trapezowej;</li> <li>• płynna regulacja wysokości zestawu tablicy i projektora w zakresie 50 cm – przez zastosowanie gazowych lub hydraulicznych siłowników lub elektryczne;</li> <li>• możliwość regulacji i demontażu ruchomych elementów uchwytu;</li> <li>• wykonanie np. z profili stalowych/aluminiowych, malowanych proszkowo</li> </ul>

	na jasny kolor.
<b>Nazwa komponentu /warunek</b>	<b>Minimalne parametry i warunki bezwzględnie wymagane – Zestaw jezdny do montażu tablicy i projektora z regulacją wysokości zestawu o następujących parametrach – 1 sztuka</b>
Wymagania techniczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mocowanie mobilne przeznaczone do montażu stacjonarnej tablicy interaktywnej i projektora umożliwiające przejazd zestawu przez drzwi o wymiarach 200x80cm;</li> <li>• zestaw dedykowany/wspierający rozwiązanie sprzętowe zaoferowane przez Wykonawcę (tablica + projektor);</li> <li>• ramię do projektora z wysięgnikiem o regulowanej długości i wysokości – dopasowane do zaoferowanego projektora ultra krótkoogniskowego;</li> <li>• możliwość złożenia wysięgnika z projektorem do boku tablicy i obrót ramienia wysięgnika o 90° wokół punktu osadzenia;</li> <li>• w celu minimalizacji efektu cienia, wysięgnik powinien umożliwiać zamontowanie projektora tuż nad tablicą. Obraz wyświetlany przez zamontowany projektor powinien zachować proporcje bez użycia korekcji trapezowej;</li> <li>• płynna regulacja wysokości zestawu tablicy i projektora w zakresie 50 cm – przez zastosowanie gazowych lub hydraulicznych siłowników lub elektryczne;</li> <li>• możliwość regulacji i demontażu ruchomych elementów uchwyty;</li> <li>• wykonanie np. z profili stalowych/aluminiowych, malowanych proszkowo na jasny kolor.</li> </ul>
<b>Nazwa komponentu /warunek</b>	<b>Montaż sprzętu we wskazanych lokalizacjach (szkoły na terenie Gminy Kobylanka). Adresy Szkół zostaną przekazane wybranemu wykonawcy po podpisaniu umowy.</b>
Opis montażu (regulowany uchwyt pod zestaw i podstawa)	<p>Wykonawca dokona instalacji tablicy z regulowanym uchwytem, projektora, głośników i gniazda w miejscu ustalonym z przedstawicielem zamawiającego.</p> <p><b>UWAGA! W przypadku montażu na zestawie jezdny wykonawca nie montuje przyłącza tynkowego i nie prowadzi przewodów w korytach kablowych. Przewody należy schować w wysięgniku projektora i zamocować do konstrukcji zestawu jeznego.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Montaż na ścianie uchwyty z regulacją wysokości i wysięgnikiem do projektora.</li> <li>2. Zamocowanie tablicy do uchwyty z regulacją wysokości.</li> <li>3. Montaż projektora do wysięgnika projekcyjnego będącego elementem uchwyty z regulacją wysokości.</li> <li>4. Montaż głośników do boków tablicy.</li> <li>5. Montaż gniazd natynkowych.</li> <li>6. Prowadzenie przewodów SVGA i USB w ściennych białych korytach PVC od uchwyty do gniazda naściennego.</li> <li>7. W przypadku prowadzenia przewodów na podłodze należy użyć specjalnych koryt mocowanych do podłoża, używanych do prowadzenia kabli w ciągach komunikacyjnych.</li> <li>8. Prowadzenie przewodów zasilających projektor i głośniki od miejsca wskazanego przez przedstawiciela zamawiającego.</li> <li>9. Doprowadzenie do biurka nauczyciela listwy zasilającej z wyłącznikiem (zasilanie laptopa).</li> <li>10. Połączenie gniazda natynkowego z laptopem nauczyciela przewodami usb i svga o wymaganej długości.</li> <li>11. Uruchomienie laptopa, instalacja sterowników i programów potrzebnych do poprawnej pracy zestawu.</li> <li>12. Długość wszystkich przewodów należy dobrać osobno do każdego zestawu i miejsca instalacji.</li> <li>13. Zestaw będzie podłączany do komputera stacjonarnej, wykonawca zapewni połączenie komputer – monitor Dvi-D lub splitter.</li> </ol>
Opis przyłącza	<p>Przyłącze natynkowe wyposażone w gniazda SVGA DSUB 15pin i USB umożliwiające poprawną konfigurację połączenia kablowego pomiędzy zestawem interaktywnym a laptopem.</p> <p>Kolor przyłącza biały lub jasny.</p>

## ROZDZIAŁ 3 PROJEKT UMOWY

zawarta ..... w Kobylance pomiędzy:

**Gminą Kobylanka**, z siedzibą przy ul. Szkolnej 12, 73-108 Kobylanka, NIP 854-22-31-183, reprezentowaną przez:

- .....
- .....

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

**a**

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zawarta została umowa następującej treści:**

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **sprzętu informatycznego do celów dydaktycznych – zestawów tablic interaktywnych wraz z projektorami na potrzeby projektu „Myślę, liczę, działam”**.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta **Wykonawcy**, stanowiąca integralną część niniejszej umowy - **załącznik nr 1**.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w ciągu ..... dni (**max. 14 dni**) od daty podpisania umowy.

### § 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 dostarczony będzie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, na adresy wskazane przez **Zamawiającego** po podpisaniu umowy, przy czym dostawa nastąpi do szkół z terenu Gminy Kobylanka (**Odbiorcy**), w których realizowany jest projekt, o którym mowa w ust. 1.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na **Odbiorcę** z chwilą jego odbioru. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli **Zamawiającego, Wykonawcy oraz Odbiorcy** i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
3. Wykonawca przeprowadzi ponadto instalację sprzętu w miejscach jego użytkowania.

### § 3

1. Umowa zawarta w ramach projektu „**Myślę, liczę, działam**”, nr **KSI SIMIK 07-13: WND-POKL.09.01.02-32-016/12**
2. Projekt określony w pkt. 1 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o fakcie współfinansowania projektu oraz wynagrodzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że usługi objęte umową wykonywane są w ramach projektu realizowanego z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności.

#### § 4

1. **Wykonawca** udziela gwarancji jakości. Okres gwarancji wynosi ..... m-cy. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony sprzęt objęty jest gwarancją producenta.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** zapewni w okresie gwarancji serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.
4. Naprawy sprzętu dokonywane będą w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00 w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi **Wykonawcy** do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela **Odbiorcy** ponosi **Wykonawca**.
5. Za zabezpieczenie danych i zainstalowanego w sprzęcie oprogramowania przed utratą na skutek awarii sprzętu, w szczególności z chwilą przekazania sprzętu do naprawy gwarancyjnej serwisowi **Wykonawcy** odpowiada **Odbiorca**. W całym okresie użytkowania, w przypadku awarii dysku twardego - uszkodzony dysk pozostaje u **Odbiorcy**.
6. **Wykonawca** potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.
7. Zgłoszenia usterek i awarii będą dokonywane:
  - 1) faksem na nr ..... (data zgłoszenia usterki), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu jest dowodem na zgłoszenie usterki. **Wykonawca** potwierdzi tego samego dnia faksem na nr ..... przyjęcia zgłoszenia o usterce.
  - 2) e-mailem na adres: ..... **Wykonawca** każdorazowo potwierdzi zwrótnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia w przeciągu maksymalnie 1 godziny od jego otrzymania.
8. Czas reakcji serwisu, polegającej na podjęciu dla każdego rodzaju sprzętu czynności w celu zdiagnozowania usterki od momentu jej zgłoszenia, określony jest odpowiednio w SIWZ. Dla sprzętu, dla którego nie określono czasu reakcji w SIWZ wynosi on 1 dzień roboczy.
9. Naprawa zostanie wykonana nie później niż do końca następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia usterki. W przypadku naprawy trwającej powyżej 1 dnia roboczego i wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do **Odbiorcy** sprzętu zastępczego, o tych samych lub wyższych parametrach - wówczas naprawa nie może trwać dłużej niż 10 dni roboczych.
10. W przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 10 dni roboczych, **Wykonawca** jest zobowiązany do wymiany sprzętu na nowy, o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, uzgodnionych z **Odbiorcą oraz Zamawiającym**, w miejsce sprzętu uszkodzonego, z zastrzeżeniem ustaleń ust. 11. Nowy sprzęt **Wykonawca** dostarczy 11-go dnia roboczego.
11. Jeżeli czas naprawy sprzętu z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** będzie dłuższy niż 10 dni roboczych, **Wykonawca** może udokumentować te przyczyny odpowiednimi dokumentami, a **Odbiorca**, za zgodą **Zamawiającego** ustali nowy termin naprawy sprzętu, jeżeli uzna te przyczyny za uzasadnione. Samo udokumentowanie przyczyn przekroczenia czasu naprawy nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dostarczenia sprzętu nowego, o nie gorszych parametrach technicznych i tego samego producenta.
12. W przypadku przekroczenia terminu naprawy ustalonego zgodnie z ust. 11, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 10.
13. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy sprzętu, **Wykonawca** wymieni sprzęt na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych i tego samego producenta, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez **Odbiorcę** usterki lub awarii.
14. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia nowego sprzętu. Ponowna dostawa potwierdzona będzie protokołem odbioru.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, który **Wykonawca** dostarczy wraz ze sprzętem, chyba, że ogólne warunki gwarancji są dla **Odbiorcy** korzystniejsze.

#### § 5

1. Wartość przedmiotu umowy zostaje określona na ..... **PLN brutto** (słownie złotych brutto: ...../100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Ceny jednostkowe sprzętu będącego przedmiotem umowy określone są w ofercie **Wykonawcy**, stanowiącej integralną część niniejszej umowy - **załącznik nr 1**.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny zaproponowane w ofercie **Wykonawcy**.
4. Strony postanawiają, że w/w ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

#### § 6

**Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto **Wykonawcy** w:

banku .....

na rachunek.....

w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT wraz z przedmiotem umowy oraz podpisanym protokołem odbioru. Wymaga się dostarczenia faktur dla każdego **Odbiorcy** oddzielnie. Faktury muszą zawierać informacje, iż płatnikiem jest Zamawiający, natomiast sprzęt jest dostarczony do danego **Odbiorcy**.

#### § 7

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:

- ..... tel. ....

**Wykonawcę** reprezentować będzie:

- ..... tel. ....

#### § 8

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** następujących kar umownych:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu dostawy sprzętu – kara w wysokości 0,5% wartości netto nie zrealizowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50% wartości netto umowy,
  - b) za niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu wymiany sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny lub za niedotrzymanie terminu wymiany sprzętu z tytułu gwarancji – kara w wysokości 0,5% wartości netto sprzętu podlegającego wymianie za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50% wartości netto umowy,
  - c) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności wskazanych w § 9 ust. 1 umowy – kara w wysokości 25% wynagrodzenia netto tej części umowy, która do dnia odstąpienia nie została zrealizowana,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – kara w wysokości 25%, wartości netto umowy.
2. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych.

#### § 9

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

#### § 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy PZP jest niedopuszczalna.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną umową w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z zamówieniem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
4. Mając na uwadze, że zadania objęte niniejszą umową realizowane będą w ramach projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, Wykonawca oświadcza, że zapewni w okresie od daty zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku prawo wglądu Zamawiającego oraz wszelkim instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu, we wszystkie dokumenty, w tym finansowe, przechowywane w każdej formie a związane z wykonywanym zadaniem będącym przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 12

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

#### § 13

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Oferta Wykonawcy

## **SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM**

Kobylanka, dnia.....

.....  
/Zamawiający/