

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE**



**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 200.000 EURO NA**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU I
ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
POWSTAJĄCYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH, WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W
POJEMNIKI DO GROMADZENIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH ORAZ PROWADZENIE GMINNEGO**

**PUNKTU ZBIÓRKI ODPADÓW NA OBSZARZE GMINY
KOBYLANKA”**

KOBYLANKA 2013

Spis rozdziałów:

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1. Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12,
73 – 108 Kobylanka
(091) 578 85 36
fax. (091) 578 85 20
adres e-mail: ugk@kobylanka.pl
Strona internetowa: www.bip.kobylanka.pl
2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.
3. Obowiązującym językiem jest język polski.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz prowadzenia Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów na obszarze Gminy Kobylanka zwanego dalej „GPZO”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 2) odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w workach od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 3) przygotowania zgodnie z opracowaną Koncepcją Przedsięwzięcia „Budowa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów w Morzyczynie, Gmina Kobylanka oraz prowadzenie GPZO,
 - 4) wyposażenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy (zmieszanych

oraz zebranych w sposób selektywny),

- 5) zagospodarowanie odebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
4. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie, jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może stosować rozwiązania równoważne o co najmniej takich samych parametrach. W przypadku korzystania z rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów, 90511000-2 Usługi wywozu odpadów, 90512000-9 Usługi transportu odpadów, 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014 r. z zastrzeżeniem, iż umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w dniu, w którym kwota łącznego wynagrodzenia, jakie należne jest wykonawcy za wykonanie zamówienia osiągnie kwotę wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę w pkt 3 oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ), chyba, że Zamawiający i Wykonawca uzgodnią w takiej sytuacji zmianę umowy i przedłużenie jej obowiązywania nie dłużej niż do 30 czerwca 2014 r.
3. Planowany termin zawarcia umowy z wykonawcą określa się na dzień 15 czerwca 2013 r.
4. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od 1 lipca 2013 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kobylanka, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zmianami),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy, co najmniej 1.500 Mg (słownie: tysiąc pięćset),
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:
 - dwóch pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki oraz,
 - dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz,
 - jednego pojazdu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
 - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Kobylanka lub maksymalnie 60 km od granicy Gminy Kobylanka - spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

- niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
 4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:
 - 1) dokument wskazany w rozdziale VIII pkt 1 SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2010.220.1447 tekst jednolity z późn. zm.);
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy dołączyć do oferty informację o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełniania warunku jest w trakcie realizacji to dowody potwierdzające jej należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) lit a) i b) należy dołączyć do oferty wypełniony formularz pn.: „Potencjał techniczny” - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4) do oferty należy dołączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 9 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 10 i 11 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5, 6, 7, rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
15. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX SIWZ pkt. 2, 4.2) 10-11.

16. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
22. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu

dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Bartłomiej Kardas, tel. 501353456
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Katarzyna Pikulik tel. 91 578 85 48

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie

budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr OŚ.271.1.2013.KP „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów na obszarze Gminy Kobylanka”**”, itp.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej:
3 1 1 0 2 0 4 8 6 7 0 0 0 0 1 6 0 2 0 0 0 7 9 8 0 6
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w ustawie PZP.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że

bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ określa:
 - 1) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - 2) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych,
 - 3) Cenę jednostkową brutto prowadzenia Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów w rozbiu na koszt miesięczny i w całym okresie realizacji zamówienia,
 - 4) Cenę jednostkową brutto za pojemniki i worki wskazane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 5) Cenę oferty brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w ppkt 1) do 4).
3. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Gmina Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka z następującym dopiskiem: **„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów na obszarze Gminy Kobylanka”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 20 maja 2013 r., godz. 13:15”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 maja 2013 r.** do godziny **13⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy

oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **20 maja 2013 r. o godzinie 13¹⁵** w Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ określa:
 - 1) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - 2) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych,
 - 3) Cenę jednostkową brutto prowadzenia Gminnego Punktu Zbierania Odpadów w rozbiściu na koszt miesięczny i w całym okresie realizacji zamówienia,
 - 4) Cenę jednostkową brutto za pojemniki i worki wskazane w formularzu ofertowym i załączniku nr 6 do SIWZ,
 - 5) Cenę oferty brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w ppkt 1) do 4).
4. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji

przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe prawidłowe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) Zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) Naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 5) Wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory),
 - 6) Przygotowanie i prowadzenie Gminnego Punktu Zbierania Odpadów,
 - 7) Wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki.
5. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie podlegają negocjacji czy zmianie w toku postępowania.
 6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Kalkulując cenę należy przyjąć stawkę podatku VAT w wysokości:
 - 1) 8 % dla usług o określonych w pkt 3 ppkt 1)-2) niniejszego rozdziału;
 - 2) 23% dla usług określonych w pkt 3 ppkt 3) – 4) niniejszego rozdziału;
 8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
 9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.
2. Do porównania ofert zostaną zakwalifikowane tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Do porównania ofert zostanie przyjęta cena brutto wyrażona w pkt 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Porównanie cen złożonych ofert będzie dokonane wg następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena

$$C \text{ (cena oferty brutto)} = \frac{\text{-----}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty,

w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający w terminie do siedmiu dni od daty rozstrzygnięcia postępowania przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia i ich adresy oraz dane dotyczące sposobu gromadzenia odpadów zmieszanych lub zbieranych selektywnie oraz ilości mieszkańców danej nieruchomości zamieszkałej. Przekazanie danych, o których mowa w poprzednim zdaniu nastąpi według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej, faksem, pocztą elektroniczną.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów opracowanego w szczególności na podstawie danych opisanych w poprzednim pkt. Przedstawienie harmonogramu nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Przedstawienie przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów i akceptacja przedmiotowego harmonogramu przez Zamawiającego jest warunkiem zawarcia umowy. Przedstawiony harmonogram odbioru odpadów musi zawierać w szczególności oznaczenie dni tygodnia odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz dni odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny, daty oraz godziny odbioru z podziałem na poszczególne miejscowości (od 7 – do 22).**
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, (np. nie przedstawiając harmonogramu w wyznaczonym terminie, lub przedstawiając harmonogram który nie może być zaakceptowany przez Zamawiającego), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 5 % brutto łącznej ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Wzór umowy:

UMOWA Nr

na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów na

obszarze Gminy Kobylanka.

Zawarta dnia ... w Kobylance pomiędzy:

Gminą Kobylanka zwaną „**Zamawiającym**”

ul. Szkolna 12; 73 – 108 Kobylanka,

reprezentowaną przez p. Andrzeja Kaszubskiego - Wójta,

a

..... reprezentowanym przez:

..... zwaną/ym w
dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwany dalej „**SIWZ**”),
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „**OPZ**”),
 - 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia..... (zwana dalej „**Ofertą**”),
 - 4) Załącznik nr 4 - Szczegółowy wykaz punktów wywozowych (zwany dalej „**SWPW**”),
 - 5) Załącznik nr 5 - Harmonogram wywozu odpadów komunalnych (zwany dalej „**Harmonogramem**”).
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne polegające na świadczeniu usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów na obszarze Gminy Kobylanka zwanego dalej „**GPZO**”.
4. Zakres zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 2) odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w workach w zabudowie jednorodzinnej,
 - 3) przygotowanie i uruchomienie od dnia 1 lipca 2013 r. GPZO położonego w Gminie Kobylanka na działce nr 79/6 obręb 0006 Morzyczyn stanowiącej własność Gminy Kobylanka, do wymogów określonych przepisami prawa w tym w szczególności

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) oraz uzyskanie wszelkich pozwoleń i uzgodnień niezbędnych do jego prowadzenia przy czym w ramach dostosowania Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- a) wykonania zabezpieczeń uniemożliwiającego wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) realizacji miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów, zabezpieczonych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) realizacji miejsc do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczonych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) wyposażenia w pojemniki do oddzielnego gromadzenia odpadów komunalnych;
 - e) zapewnienia urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
 - f) adaptacji pomieszczenia socjalnego dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób.
- 4) prowadzenie GPZO poprzez selektywne gromadzenie odpadów. Wykonawca zapewni mieszkańcom dostęp do GPZO w dniach: wtorki, czwartki i soboty w godz. od 8.00-14 wtorki, 12.00-18.00 czwartki oraz 10.00-14.00 soboty. Wykonawca dokonuje zagospodarowania odpadów gromadzonych w GPZO we własnym zakresie w sposób zgodny z wymaganiami prawa.
 - 5) wyposażenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy (zmieszanych oraz zebranych w sposób selektywny),

i jest zwane dalej łącznie „Zamówieniem”

5. Szczegółowy opis Zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
6. Usługi i dostawy wskazane w ust. 4. pkt pkt 1, 2, 5 winny być wykonywane na podstawie danych wskazanych w SWPW przy czym Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do dokonania zmiany SWPW i nie wymaga to zmiany umowy, a Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany niezwłocznie dostosować Harmonogram do zmienionego SWPW.
7. W zakresie wykonania Zamówienia w zakresie wskazanym w ust. 4 pkt 3 Zamawiający dokona odbioru GPZO w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę dokonania dostosowania GPZO zgodnie z ust. 4 pkt 3 i zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do jego odbioru. Jeżeli podczas odbioru GPZO zostaną stwierdzone jego wady, a zwłaszcza, gdy zostanie stwierdzone, że nie został on dostosowany lub dostosowany niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie, Zamawiający odstąpi od odbioru informując o tym Wykonawcę. Wykonawca usunie wady, na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego i ponownie zgłosi gotowość GPZO do odbioru. Termin wskazany na usunięcie wad nie jest nowym terminem dostosowania GPZO i uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych za opóźnienie zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 2 pkt 4. W przypadku gdy GPZO jest dostosowane w sposób wskazany w ust. 4 pkt 3 i nie ma żadnych wad to Zamawiający opatrzy protokół odbioru adnotacją „bez uwag” i taki protokół upoważnia Wykonawcę do rozpoczęcia naliczania wynagrodzenia za prowadzenie GPZO zgodnie z § 3 ust. 2.

8. W celu realizacji usług i dostaw wskazanych w ust. 4 pkt 3 i 4 Zamawiający z dniem zawarcia niniejszej umowy oddaje Wykonawcy nieruchomościę wskazaną w ust. 4 pkt 3 zwaną dalej „**Nieruchomością**” w użyczenie w celu dostosowania i prowadzenia GPZO i z chwilą podpisania niniejszej umowy Wykonawca Nieruchomością tą w użyczenie przejmuje oraz przejmuje odpowiedzialność za ww. Nieruchomością oraz oświadcza, iż zrzeka się wobec Zamawiającego wszelkich roszczeń związanych ze stanem faktycznym i prawnym Nieruchomości. Wykonanie jakichkolwiek nakładów na Nieruchomością w okresie użyczenia wymaga ich pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę przed ich wykonaniem oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie. Użyczenie Nieruchomości wygasa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy i z momentem wygaśnięcia użyczenia Wykonawca zobowiązany jest do wydania Nieruchomości Zamawiającemu w stanie wolnym od osób i mienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w którym zostanie opisany stan nieruchomości na dzień jej wydania. W dniu wydania Nieruchomości na Zamawiającego przechodzą wszelkie nakłady w tym ulepszające poczynione w okresie użyczenia na Nieruchomości bez obowiązku zwrotu Wykonawcy ich równowartości.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 30 czerwca 2014 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w ust. 1, w dniu, w którym kwota łącznego wynagrodzenia jakie otrzymał Wykonawca za wykonywane zamówienie osiągnie kwotę wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę w pkt 3 Oferty z zastrzeżeniem możliwości określonej w § 18 pkt 9 umowy.

§ 3

1. Stawki wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych usług wchodzących w zakres Zamówienia zostały określone w tabelach stanowiących element pkt 3 Oferty i obejmują wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.
2. Wynagrodzenie należne do wypłaty Wykonawcy będzie rozliczane miesięcznie z dołu i będzie stanowiło sumę iloczynów stawek wynagrodzenia wskazanych w ust. 1 i ilości poszczególnych usług i dostaw faktycznie wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie za prowadzenie GPZO Wykonawca uprawniony jest naliczyć począwszy od następnego miesiąca po tym, w którym Zamawiający podpisał protokół odbioru opatrzony adnotacją „bez uwag” wskazany w § 1 ust. 7.
3. Łączna maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usług i dostaw w ramach Zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt 3 Oferty przy czym nie osiągnięcie tej kwoty przed upływem terminu zakończenia umowy wskazanego w § 2 ust. 1 nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy żadnego roszczenia.
4. W celu rozliczenia wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT, do której dołączy protokół odbioru usług i dostaw wraz z dokumentami wagowymi i dokumentami wskazanymi w § 4 pkt 3.

5. Termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z wszystkimi załącznikami.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania Zamówienia z najwyższą starannością a w stosunkach z osobami trzecimi będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
- 2) realizacji usług i dostaw wchodzących w skład Zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami , przepisami prawa w szczególności BHP, P.poż.,
- 3) przedkładania Zamawiającemu w miesięcznych okresach rozliczeniowych wraz z fakturą VAT:
 - a) sprawozdań zawierających następujące dane:
 - ilości odebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych z podziałem na frakcję: papier, tworzywo, szkło, metal, biodegradowalne (trawa, liście) wraz z przyporządkowanymi adresami potwierdzonych wydrukami wagowymi,
 - rodzaj usuniętych odpadów zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206),
 - ilości, rodzaju, wagi przyjętych odpadów do GPZO,
 - sposób oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - b) kserokopii kart przekazania odpadów – sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2006r. Nr 30 poz. 213),
- 4) przekazywania Zamawiającemu innych dokumentów lub sprawozdań wskazanych w OPZ w terminach tam określonych lub na wezwanie Zamawiającego,
- 5) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a nadto do ponoszenia wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami,
- 6) złożenia odpadów w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku, składowania lub unieszkodliwiania odpadów lub też przekazuje odpady objęte przedmiotem zamówienia, a wymienione w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527), do odzysku osobom wskazanym w rozporządzeniu,

- 7) zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza,
- 8) uprzątnięcia odpadów tzw. luzów, które wysypały się podczas ładowania lub w wyniku opóźnionego wywozu czy przepełnienia pojemnika lub kontenera,
- 9) udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizacji przebiegu umowy,
- 10) zgłaszania Zamawiającemu o stwierdzonych ubytkach pojemników lub o ich uszkodzeniu,
- 11) zapewnienia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów zgodnie z Rozporządzeniem dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- 12) Realizacja „reklamacji” (odpady nieodebrane lub nienależycie odebrane z nieruchomości zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax nr 91 57 88 520 lub e-mail: ugk@kobylanka.pl.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie i wykona Zamówienie z najwyższą profesjonalną starannością.

§ 6

1. Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi/Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców¹:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody zamawiającego.²
3. Do wniosku o zmianę podwykonawcy wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że jest on zdolny do wykonania powierzonej mu części zadania i posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia i zezwolenia.³

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie określonym przedmiotem zamówienia a w szczególności:
 - 1) decyzję o wpisaniu do rejestru działalności

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zapis znajduje zastosowanie w przypadku gdy zamówienie choćby w części będzie wykonywane przez podwykonawców,

³ j. w. w przepisie nr 2.

regulowanej pod nrz dnia..... w zakresie odbioru odpadów komunalnych,

- 2) decyzję Nrz dniana prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,
- 3) umowę na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów (jeśli działalność ta jest prowadzona łącznie z działalnością związaną ze zbieraniem i transportem odpadów).

2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 tracą ważność w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest z uwzględnieniem zapisu art. 13 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 ze zmianami) przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia upływu ich ważności pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, której przedmiotem są usługi i dostawy objęte przedmiotem Zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Na 4 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia wskazanej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód jej kontynuowania lub przedłużenia pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wskazanej w pkt 3 Oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w formie:
3. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy po dokonaniu potrącenia wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wszelkich ewentualnych roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy powstałych w związku z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Zamówienia.

§ 10

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

- 1) tel.
 - 2) tel.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
- 1) tel.
 - 2) tel.

§ 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.

§ 12

Bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, jak również reprezentacji, na osoby trzecie.

§ 13

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych przy czym jeżeli kary te nie pokrywają szkody strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 100 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek wykonywania, którejkolwiek usług w ramach Zamówienia w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (np. poprzez nie terminowy wywóz, powodujący przepełnienie pojemników i kontenerów),
 - 2) 300 zł (trzysta złotych) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego inny przypadek nienależytego wykonania którejkolwiek usługi lub dostawy objętej Zamówieniem, lub obowiązku określonego w OPZ,
 - 3) 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie usunięcia przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) 0,1 % kwoty wskazanej w pkt 3 Oferty za każdy dzień zwłoki w dostosowaniu GPZO w sposób wskazany w § 1 ust. 4 pkt 3 w sytuacji, gdy data uruchomienia punktu zostanie przesunięta zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 5,
 - 5) 0,1 % kwoty wskazanej w pkt 3 Oferty za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Nieruchomości po zakończeniu użyczenia zgodnie z § 1 ust. 8,
 - 6) 10 % kwoty wskazanej w pkt 3 Oferty za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Nie wykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego faksem.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Kary wskazane w ust. 2 pkt 1-4 podlegają kumulacji z karą określoną w ust. 2 pkt 5.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleczonej pracy.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 14

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty wskazanej w pkt 3 Oferty za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem § 15 ust. 1.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia takiej wiadomości.
2. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy w tym z tytułu kar umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia Wykonawcy odpowiedniego terminu do należytego wykonania Zamówienia nadal nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty, którąkolwiek z usług lub dostaw objętych Zamówieniem lub obowiązku określonego w OPZ.
 - 2) opóźnia się w dostosowaniu GPZO w sposób określony w § 1 ust. 4 pkt 3.

§ 16

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację Zamówienia np.: awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

§ 17

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 18

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:

- 1) zmiana technologiczna, taka jak w szczególności pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

- 2) zmiana zakresu usług, które wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowy,⁴
- 3) zmiana Harmonogramu spowodowana zmianą SWPW dokonaną zgodnie z § 1 ust. 6,
- 4) zmiana podmiotów lub osób przedstawionych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki przedstawione w SIWZ przy czym zmiana ta będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę lub podmiot przy czym Zamawiający również może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy i Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę lub podmiot zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
- 5) zmiana terminu na dostosowanie GPZO, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron. Termin może ulec zmianie nie dłużej niż o 60 dni (słownie: sześćdziesiąt) od dnia 1 lipca 2013 r. Dodatkowe (kolejne) przesunięcie terminu jest dopuszczalne tylko i wyłącznie w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron i do których żadna ze stron nie przyczyniała się poprzez działanie bądź zaniechanie – nie dłużej niż o okres czasu, w którym przeszkody o obiektywnym charakterze uniemożliwiły dostosowanie GPZO,
- 6) zmiana terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy,
- 7) zmiana prawa mająca wpływ na warunki wykonywania umowy,
- 8) zmiana stawek wynagrodzenia Wykonawcy określonych w § 3 ust. 1 w przypadku:
 - a) w przypadku zmiany opłaty środowiskowej wprowadzonej przez Ministra Ochrony Środowiska proporcjonalnie do tej zmiany,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 9) W sytuacji gdy kwota łącznego wynagrodzenia wykonawcy, jakie jest mu należne za wykonanie zamówienia osiągnie kwotę wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę w pkt 3 oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu lub termin jej realizacji zostanie utrzymany, a zostanie zwiększona kwota jaka może zostać zapłacona wykonawcy za usługi świadczone do dnia 30 czerwca 2014 r., pod warunkiem świadczenia usług na bazie stawek wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy.

§ 19

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 21

⁴ zapis tylko w przypadku gdy wykonawca powierzy wykonanie zamówienia choćby w części podwykonawcom.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający otrzymuje dwa, a wykonawca jeden egzemplarz.

**XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.
Zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.

6. Potencjał techniczny – załącznik nr 6.
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.
9. Koncepcja przedsięwzięcia dotyczącego powstania Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych – załącznik nr 9.

Zatwierdzam:

.....

Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu i faksu:

E-mail:

**Gmina Kobylanka,
ul. Szkolna 12,
73 – 108 Kobylanka**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania na „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów na obszarze Gminy Kobylanka”.

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających

wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto (suma iloczynów cen jednostkowych

brutto):

.....
w tym (zsumować dane z podsumowania kolumn nr 3 w tabelach 1, 2 i 3):

Tabela 1:

	Cena jednostkowa 1 Mg brutto	Szacunkowa ilość odpadów	Iloczyn kolumny 1 i 2 (cena jedn. brutto i ilość odpadów)
	1	2	3
Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych niesegregowane odpady komunalne	1650 Mg	.....
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny	143 Mg	.....
Cena łączna za odbiór i zagospodarowanie szacunkowej ilości odpadów komunalnych:			.....

Tabela 2:

	Cena jednostkowa brutto za jeden miesiąc prowadzenia punktu	Okres obowiązania umowy	Iloczyn kolumny 1 i 2 (cena jedn. brutto i liczby miesięcy)
	1	2	3
Prowadzenie Gminnego Punktu Zbierania Odpadów	12	.....
Łącznie brutto:			.....

Tabela 3:

	Cena jednostkowa brutto za jeden pojemnik	Ilość pojemników	Iloczyn kolumny 1 i 2 (cena jedn. brutto i ilość pojemników)
	1	2	3
Koszt pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych (80l)	1591	.....
Koszt pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych (120l)	372	.....
Koszt pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych (240l)	71	.....
Koszt worków do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny	84864	.....
Cena łączna za dostawę szacunkowej ilości pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych			.....

4. Zobowiązuję/jemy się do wykonania umowy w terminie określonym w SIWZ.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców⁵:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu

⁵ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

zamówienia:

.....
.....

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel.....fax.....
2.tel.....fax.....

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁶**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁶ Należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy
-------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów na obszarze Gminy Kobylanka” - oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy (realizujemy) następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

L p .	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Ilość odebranych odpadów ⁷ [Mg]	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁷ Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy, co najmniej 1.500 Mg (słownie: tysiąc pięćset),

Załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy	Potencjał techniczny
-------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów na obszarze Gminy Kobylanka” - oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującym potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia:

1. Pojazdy:

Rodzaj pojazdu ⁸	Ilość	Podstawa do dysponowania danym pojazdem ⁹
Pojazd specjalistyczny przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażony w system zbierający odcieki: (marka, model, funkcja)	
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych: (marka, model, funkcja)	
Pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej: (marka, model, funkcja)	

⁸ Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

- Dwóch pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki oraz,
- Dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz,
- Jednego pojazdu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

⁹ Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował pojazdami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pojazd w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

2. Baza magazynowo – transportowa:

Oświadczam(y), że na podstawie¹⁰ posiady tytuł prawny do bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie Gminy Kobylanka, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kobylanka, zlokalizowanej w:

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹⁰ Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo transportową (np. baza w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.) oraz podać dokładny adres bazy, tj. miejscowość, oraz ulicę, przy której znajduje się baza magazynowo – transportowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Kobylanka lub maksymalnie 60 km od granicy Gminy Kobylanka - spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Nr 122).

Załącznik nr 7 do SIWZ

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów na obszarze Gminy Kobylanka”.

I.Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w workach od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 3) przygotowanie i prowadzenie GPZO,
- 4) wyposażenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy (zmieszanych oraz zebranych w sposób selektywny).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1 odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 2.1.1 odbiór zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach,
- 2.1.2 odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w workach obejmujących:
 - szkło i opakowania szklane z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
 - papier, tektura, czasopisma, gazety, opakowania papierowe itp.
 - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach oraz metal ,opakowania z metali,- odpady biodegradowalne zielone (trawa, liście)
- 2.1.3 odbiór odpadów wielkogabarytowych (meble, duże AGD)
- 2.1.4 Zbieranie w GPZO następujących frakcji odpadów :
 - papier i tektura
 - opakowania ze szkła
 - tworzywa sztuczne i metal

- odpady biodegradowalne (trawa, liście)
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- zużyte opony
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- zużyte baterie i akumulatory
- niebezpieczne (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe)
- odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe z drobnych robót. Wykonawca jest uprawniony do pobierania z tego tytułu opłaty.

przy czym realizując odbiór i zagospodarowanie z nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa powyżej podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

- 2.1.5 zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017,
- 2.1.6 selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych.

2.2 przygotowanie i uruchomienie od dnia 1 lipca 2013 r. GPZO położonego w Gminie Kobyłanka na działce nr 79/6 obręb 0006 Morzyczyn stanowiącej własność Gminy Kobyłanka, do wymogów określonych przepisami prawa w tym w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) oraz uzyskanie wszelkich pozwoleń i uzgodnień niezbędnych do jego prowadzenia. W ramach przygotowania GPZO Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) wykonania zabezpieczeń uniemożliwiającego wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) realizacji miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów, zabezpieczonych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) realizacji miejsc do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczonych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 4) wyposażenia w specjalnie przystosowane kontenery, kosze i pojemniki na odpady inne niż niebezpieczne czytelnie oznaczone nazwą i kodem odpadów, pojemność kontenerów min 5m³, pojemność koszy i pojemników min 1m³;
- 5) wyposażenia w specjalnie przystosowane kontenery, pojemniki, beczki oznaczone nazwą, kodem i odpowiednimi znakami graficznymi na odpady niebezpieczne,

- 6) wyposażenia w odpowiednią wagę;
- 7) zapewnienia urządzeń lub systemu zapewniającego zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145);-montaż separatora substancji ropopochodnych
- 8) adaptacji istniejącego budynku na magazyn odpadów niebezpiecznych;
- 9) adaptację pomieszczenia socjalnego dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób.
- 10) Zapewnienie obsługi GPZO poprzez zatrudnienie odpowiednio przeszkolonych osoby/osób
- 11) Wyposażenie pracowników w odpowiednią odzież roboczą oraz wyposażenie i prowadzenie GPZO zgodnie zasadami BHP, P.POŻ. oraz obowiązującym prawem.

W celu dokonania oceny zakresu prac i wyposażenia niezbędnego do dostosowania GPZO Wykonawcy uprawnieni są do dokonania wizji lokalnej ww. nieruchomości i w tym celu winni skontaktować się z osobą wskazaną w rozdziale X. Pkt 9 SIWZ.

- 2.3 Zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę bezpłatnego użyczenia terenu dla prowadzenia GPZO na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni mieszkańcom dostęp do GPZO w dniach: wtorek, czwartek i sobota w godz. od 8.00-14 wtorki, 12.00-18.00 czwartki oraz 10.00-14.00 soboty. Wykonawca dokonuje zagospodarowania odpadów gromadzonych w GPZO we własnym zakresie w sposób zgodny z wymaganiami prawa. Wykonawca w GPZO będzie wydawał również dodatkowe worki do selektywnej zbiórki odpadów.
- 2.4 Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny. Pojemniki oraz worki muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Kobylanka.
- 3 Wykonawca wyposaża wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w określone przez Zamawiającego pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz gromadzenia odpadów w sposób selektywny zgodnie z następującymi rodzajami i minimalną pojemnością pojemników:
 - 3.1 Pojemniki 80l,
 - 3.2 Pojemniki 120 l,
 - 3.3 Pojemniki 240 l,
 - 3.4 dla gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie przewiduje się worki 120 l.
- 4 Worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być trwale opatrzone logo lub nazwą Wykonawcy nazwą oraz znakiem graficznym frakcji, dla której są przeznaczone. Dodatkowo każdy pojemnik oraz worek do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny Wykonawca zobowiązany jest trwale oznaczyć unikalnym numerem w celu jego jednoznacznej identyfikacji.
- 5 Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
- 6 Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać kolorystykę:
 - 6.1 papier i tektura – niebieski

6.2 szkło opakowaniowe-zielony

6.3 opakowania z tworzyw sztucznych i metali - żółty

6.4 odpady zielone (trawa, liście) - brązowy.

II. Realizacja przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych odpadów zebranych w pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z częstotliwością określoną w ust. 6. niniejszego rozdziału.
- 2) cykliczny odbiór i zagospodarowanie z nieruchomości zamieszkałych odpadów zebranych selektywnie w workach odpadów wymienionych w rozdziale I zgodnie z częstotliwością określoną w ust. 6 niniejszego rozdziału;
- 3) stworzenie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych na terenie Gminy Kobylanka (w każdej miejscowości Gminy co najmniej raz w roku), w których będą odbierane odpady powstające w gospodarstwach domowych:

- Odpady wielkogabarytowe (meble),

- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (komputery osobiste, sprzęt RTV i AGD itp.),

Dodatkowe wymagania dotyczące mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów:

1) pojazdy wykorzystywane do obsługi punktów będą czytelnie i jednoznacznie oznaczone, znakami graficznymi i napisami umożliwiającymi ich bezbłędną identyfikację przez mieszkańców Gminy.

2) minimalny czas postoju w jednym wyznaczonym miejscu- 1 godzina.

3) miejsce ustawienia mobilnych punktów określi zamawiający.

- 4) zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami zawartą w art. 17 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.
- 5) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 6) przygotowanie i prowadzenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów,
- 7) utrzymywanie GPZO w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) transport odpadów zmieszanych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonych w rozdziale I,
- 9) transport odpadów zebranych selektywnie, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych określonych w rozdziale I do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, celem ich zagospodarowania w sposób, o którym mowa w rozdziale I,

- 10) dostarczanie na podstawie wskazań Zamawiającego właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków przeznaczonych do selektywnego gromadzenia odpadów,
- 11) wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych na podstawie wskazań Zamawiającego;
- 12) oznaczanie stanowiących wyposażenie obsługiwanych nieruchomości pojemników (w tym worków) na odpady, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale I;
- 13) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić –fax nr 91 57 88 520 lub e-mail: ugk@kobylanka.pl.
- 14) stałe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach naruszenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobylanka lub uchwał w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:
 - a) gromadzenia odpadów komunalnych określonych w rozdziale I poza pojemnikami i workami do selektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.
 - b) gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów;
 - c) nie gromadzeniu w sposób selektywny odpadów w miejscach, w których właściciel nieruchomości złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów,
 - d) niewyposażeniu nieruchomości zamieszkałych w pojemniki,
 - e) dostawianiu dodatkowych nieprawidłowo oznakowanych worków
 - f) nieprawidłowej segregacji odpadów,
 - g) nieprawidłowym oznakowaniu pojemników i worków.
- 15) Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt 14, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapis wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości,
- 16) Przekazywanie jeden raz w miesiącu raportów za pośrednictwem poczty elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, zawierających:
 - a) unikalny nr raportu,
 - b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
 - c) datę sporządzenia raportu,
 - d) identyfikator punktu wywozowego- adres posesji,

- e) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - f) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - g) sposób postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - h) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości,
 - i) liczbę załączników do raportu.
- 17) W okresie realizacji niniejszej Zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osiągnięcia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów zgodnie z Rozporządzeniem dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. Nie osiągnięcie poziomów o których mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów przy czym obowiązek ten obciążą Wykonawcę również w przypadku gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.
2. Zamawiający w terminie do siedmiu dni od daty rozstrzygnięcia postępowania przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia i ich adresy oraz dane dotyczące sposobu gromadzenia odpadów zmieszanych lub zbieranych selektywnie oraz ilości mieszkańców danej nieruchomości zamieszkałej w terminie do siedmiu dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.
 3. W przypadku zmiany danych ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, którego skutkiem będzie zwiększenie liczby tych punktów Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 3.1. wyposażenia nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów zgodnie z zapisami określonymi w niniejszym rozdziale wg danych wskazanych przez Zamawiającego zapotrzebowania właściciela nieruchomości określonego w złożonej przez niego deklaracji.
 - 3.2. odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.
 4. W przypadku zmian w wykazach punktów wywozowych pojemników i worków, którego skutkiem będzie zmniejszenie listy tych punktów, Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemników z nieruchomości oraz zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości,
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
 6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości zamieszkałe (cały rok)	Nieruchomości zamieszkałe sezonowo (od 1 kwietnia do 30 września)
Zmieszane odpady komunalne	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie
Szkło opakowaniowe	1 raz na 4 tygodnie	1 raz na 4 tygodnie
Papier i tekturę,	1 raz na 4 tygodnie	1 raz na 4 tygodnie

opakowania z papieru i tektury		
Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne, opakowania z metali	1 raz na 4 tygodnie	1 raz na 4 tygodnie
Odpady ulegające biodegradacji (w terminie od 1 kwietnia do 30 listopada)	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie
Odpady wielkogabarytowe	co najmniej raz w roku	co najmniej raz w roku

7. Ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru w odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych musi zostać dokonane poprzez uwzględnienie powyższego w harmonogramie, o którym mowa w ust. 9.
8. Na miesiąc przed Świątami Bożego Narodzenia i Świątami Wielkanocnymi Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy zapotrzebowania na zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w związku z okresowym wzrostem ilości wytwarzanych w tym czasie odpadów. Wykonawca, zobowiązany jest wprowadzić wyżej wskazane zmiany do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, nie później niż w okresie tygodnia poprzedzającego zwiększoną częstotliwość odbierania odpadów.
9. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale I przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, któremu udzielono zamówienia. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych oraz dane, o których mowa w ust. 2. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do harmonogramów odbioru odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu zmian z Wykonawcą.
11. Każdorazowa zmiana częstotliwości wywozu odpadów wymaga aktualizacji harmonogramu i akceptacji Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej ilości zgromadzonej przez właściciela nieruchomości.
13. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów:
 - 13.1. wymienionych w rozdziale I jest ich gromadzenie w sposób określony w Regulaminie tj.: w workach dostarczanych przez Wykonawcę oznakowanych w sposób określony w rozdziale I.
 - 13.2. wymienionych w rozdziale I pkt.: 2.1.3. jest ich wystawienie w punktach i terminach określonych w harmonogramie. Odpady te powinny być zgromadzone nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru w sposób umożliwiający swobodny dostęp Wykonawcy.
14. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, a odpady na terenie nieruchomości nie są

gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabranie odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy w zakresie nieprawidłowego prowadzenia zbiórki w sposób selektywny. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony wyżej w ust. 1 pkt 14 niniejszego rozdziału.

15. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać na własny koszt właścicielom nieruchomości worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych
17. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. W przypadku wystawienia worka z odpadami bez oznaczenia umożliwiającego identyfikację, wykonawca jest zobowiązany odebrać dostawione worki. Dostawione worki należy zewidencjonować- zważyć, przyporządkować do właściciela. Raz w miesiącu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z miejsc odbioru dostawionych worków
19. Pojemniki muszą być w stanie technicznym umożliwiającym gromadzenie odpadów oraz bezproblemowe świadczenie usługi odbioru.
20. Zamawiający w okresie trwania umowy jeden raz w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach w danych objętych wykazem pojemników i worków.
21. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka
22. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
23. Wykonawca jest zobowiązany do bieżących napraw lub wymiany urządzeń do gromadzenia odpadów jeżeli uszkodzenie nie jest z ewidentnej winy właściciela nieruchomości, w przypadku zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości (użytkowanie niezgodnie z przeznaczeniem, niewłaściwe zabezpieczenie) koszt naprawy lub wymiany pokrywa właściciel nieruchomości.
24. Udostępnienie terenu na którym przewiduje się zlokalizowanie GPZO (Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów) nastąpi w formie umowy użyczenia zawartej na okres obowiązywania umowy z wykonawcą usług. Zamawiający nie przewiduje zwrotu nakładów poniesionych na organizację, budowę, przebudowę i wyposażenie GPZO.

III.Sposób potwierdzania realizacji usługi.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości

określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania dokumentów potwierdzających odbiór odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na każde jego żądanie,
- 2) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości (adres nieruchomości, wagowe ilości odpadów zebranych selektywnie z podziałem na frakcje: papier, szkło, tworzywo, odpady zielone(trawa, liście)- przyporządkowane do konkretnego właściciela) zebranych w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa. Przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów dotyczących:
 - a) ilości odebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych z podziałem na frakcję : papier, tworzywo, szkło, metal, biodegradowalne (trawa,liście) wraz z przyporządkowanymi adresami potwierdzonych wydrukami wagowymi,
 - b) rodzaj usuniętych odpadów zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206),
 - c) ilości, rodzaju, wagi przyjętych odpadów do GPZO,
 - d) sposób oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 3) sporządzania i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej kwartalnych sprawozdań zawierających informacje o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy zmieszanych odpadów komunalnych odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;,
 - b) o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
 - c) o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
 - d) osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła z uwzględnieniem informacji uzyskanych od właściciela instalacji określonej w rozdziale I pkt 2.1.6.

- e) liczbie nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy;
- f) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylanka.

IV.Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dysponować potencjałem pojemników do gromadzenia odpadów, zapewniającym wszystkim właścicielom nieruchomości wyposażenie w pojemniki do gromadzenia odpadów spełniających normę **PN – EN 840**,
- 2) przyjmować do GPZO następujące frakcje odpadów:
 - a) Papier i tektura
 - b) Opakowania ze szkła
 - c) Tworzywa sztuczne i metal
 - d) Odpady biodegradowalne (trawa, liście)
 - e) Odpady wielkogabarytowe
 - f) Zużyte opony
 - g) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - h) Zużyte baterie i akumulatory
 - i) Niebezpieczne (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe)
 - j) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe z drobnych robót (odpłatnie)

Odbiór od mieszkańców gminy odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych z drobnych robót w GPZO powinien zostać tak zorganizowany przez Wykonawcę, aby umożliwił prawidłowe rozliczanie za odbiór i zagospodarowanie tych odpadów zgodnie z zapisami SIWZ, czyli uwzględniając ich wagę. Zamawiający nie narzuca szczegółowych rozwiązań przyjętych przez Wykonawcę dla prawidłowego rozliczania w tym zakresie, z zastrzeżeniem, iż rozwiązania przyjęte przez Wykonawcę winny umożliwiać rozliczanie odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych dostarczanych przez mieszkańców do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy uwzględnieniu wagi tych odpadów.

3) Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia zobowiązany jest:

- a) posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci pojazdów wskazanych w rozdziale VIII SIWZ,
- b) wyposażyć pojazdy służące do realizacji zamówienia w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe monitorowanie tras- zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającą weryfikację tych danych;
- c) trwale, czytelnie oznakować pojazdy służące do realizacji zamówienia poprzez umieszczenie

w widocznym miejscu nazwy firmy oraz danych teleadresowych Wykonawcy.

- d) zapewnić aby pojazdy służące do realizacji zamówienia spełniały wymagania techniczne oraz posiadały wyposażenie określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz 122) oraz:
- muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,
 - ich konstrukcja winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - posiadać wyposażenie w postaci narzędzi lub urządzeń umożliwiających sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - muszą być wyposażone w urządzenia do rejestrowania tras przejazdu
- e) utrzymywać w pełnej sprawności pracę pojazdów służących do realizacji zamówienia tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
- f) zapewnić m.in. w przypadku stwierdzenia, że:
- w pojemniku / worku jest niewłaściwy odpad,
 - pojemnik/worek jest uszkodzony,
 - pojemnika nie można opróżnić,
 - niemożliwy jest dojazd do pojemnika

poinformowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach

- g) określony w obowiązujących przepisach stan techniczny wyposażenia baz transportowo magazynowych.

3) Wykonawca w zakresie wymagań dotyczących zachowania standardów sanitarnych wykonywania usług oraz ochrony środowiska zobowiązany jest do:

- a) mycia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych po zakończeniu każdego dnia pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań i w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz 122) i ich odkażanie nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności, o którym mowa w lit a,
- c) wyposażenie pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
- d) zapewnienie pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu prac związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości standardów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),

- e) opróżnianie pojazdów z resztek odpadów podmiot odbierający odpady na koniec każdego dnia roboczego i parkowanie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- f) usunięcie po zakończeniu działalności pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki na mocy zlecenia właściciela nieruchomości oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym, sanitarnym i niezagrażającym środowisku naturalnemu.
- g) dysponowania środkami transportu oraz zatrudnionym personelem gwarantującym ciągłość i bezawaryjność wykonywanych usług.
- h) świadczenia usług w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i bezpieczeństwa mieszkańców oraz z zachowaniem zasad ochrony środowiska.
- i) osiągnąć poziom recyklingu (obliczony wg wzoru z Rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych –Dz.U. z 11 czerwca 2012 r.,poz. 645) , przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych na poziomie minimum 50 % ich masy do 2020r, w roku 2013- 12 % , w roku 2014- 14 %.

Tabela Szacunkowe dane o liczbie zamieszkałych osób oraz liczbie punktów adresowych na terenie Gminy Kobylanka

Miejscowość	Liczba zamieszkałych osób	Liczba pkt. adresowych	Liczba pkt. adresowych –sezonowych
Bielkowo	252	62	-
Cisewo	95	43	1
Gajęcki Ług	7	3	-
Jęczydół	203	85	-
Kałęga	18	18	-
Kobylanka	1073	453	1
Kunowo	389	87	-
Miedwiecko	21	22	-
Morawsko	6	4	-
Morzyczyn	734	605	20
Motaniec	154	57	-
Niedźwiedź	347	117	-
Nowa Kobylanka	19	5	-
Rekowo	58	21	-
Reptowo	826	210	-
Wielichówko	45	19	-
Zagość Szczecińska	8	1	-
Zieleniewo	310	150	5
Razem	4 565	1962	27

Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Kobylanka w 2011 i 2012 r, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2011r (Mg)	Ilość odpadów w 2012r (Mg)
Zmieszane odpady komunalne	1546	1623
Papier	34,3	41,5
Szkło	49,8	63,2
Tworzywa sztuczne	19,8	17,5
Zmieszane odpady opakowaniowe		9,0
Odpady wielkogabarytowe	46,3	0,6
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	5,1	-
Odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz ceglany	-	107,3
Inne odpady nieulegające biodegradacji	-	1,2
RAZEM:	1701,3	1863,3

V.Dane ilościowe:

1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości zamieszkałych na poziomie 2 000 Mg **rocznie**, w tym:

- 1) 1650 Mg (słownie: tysiąc sześćset pięćdziesiąt megagramów) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
- 2) 143 Mg (słownie: sto czterdzieści megagramów) selektywnie zebranych odpadów komunalnych o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 20 02 01 oraz o kodach 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40
- 3) 58 Mg (słownie: pięćdziesiąt megagramów) odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
- 4) 10 Mg (dziesięć megagramów) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych o kodach 20 01 35 , 20 01 36
- 5) 20 Mg (słownie: dwadzieścia megagramy) pozostałych odpadów np. o kodach 15 01 05, 15 01 10 , 16 01 03, 20 01 08, 20 01 13, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 33, 20 01 34,
- 6) 110 Mg (sto dziesięć megagramów) odpadów budowlano-remontowych z drobnych robót i

remontów o kodach : 17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80

7) 9 Mg (dziewięć megagramów) zmieszanych odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06

2. Zamawiający szacuje, że na terenie objętym Zamówieniem jest około 1962 punkty wywozowe.
3. W obszarze objętym przedmiotem niniejszego zamówienia odpady komunalne będą obierane od około 4565 mieszkańców.
4. Dane wskazane w niniejszym rozdziale zostały ustalone w oparciu o sprawozdania podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy Kobyłanka z ubiegłych lat , Plan gospodarki odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 oraz dane statystyczne (dotyczy oszacowania ilości odpadów co do których Gmina nie posiada informacji). Szacunkowa ilość mieszkańców Gminy ustalona została na podstawie meldunków oraz składanych deklaracji. Ilość punktów wywozowych oszacowana została na podstawie nadanych w Gminie numerów adresowych.

Załącznik nr 8 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców udostępniających swój potencjał)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów na obszarze Gminy Kobylanka”.

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / kadry / zdolności finansowych¹¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na¹²:

.....
.....

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

11 Niewłaściwe skreślić.

12 Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.