**Załącznik nr 1 do Istotnych Warunków Zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych a także ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) oraz świadczenie usług kurierskich zgodnie z zestawieniem wskazanym w tabeli załącznika 2a do IWZ.
	2. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
2. nierejestrowane - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
3. nierejestrowane priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii,
4. polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
5. polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
6. polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
7. polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

 Wymiary przesyłek listowych:

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
2. ekonomiczne krajowe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
3. priorytetowe krajowe - rejestrowane najszybszej kategorii,
4. ekonomiczne krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru
5. priorytetowe krajowe - rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru

 Wymiary paczek pocztowych:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500

mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Przez zwroty rozumie się zwroty nie doręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny nie doręczenia,
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres,
3. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
4. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru powinno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata przesyłki, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie
o próbie doręczenia przesyłki (pierwsze awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie czternastodniowego terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata,
5. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru.
6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie zaklejona koperta Zamawiającego
a opakowanie paczki stanowić będzie sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego,
7. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez wykonawcę,
8. Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał na terenie miejscowości Kobylanka minimum jedną placówkę nadawczą czynną przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez co najmniej 6 godzin dziennie. Przy spełnieniu tego warunku, Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pocztowe do placówek nadawczych Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.00 do 15.00. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jeden raz dziennie przesyłek pocztowych, zwrotów i zwrotnych potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku, w dni robocze
w godzinach od 9.00 do 11.00,
9. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego,
10. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo – wartościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych). W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty), Wykonawca wyjaśnia je ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek jej zabezpieczenia
i oznakowania zgodnie z regulaminem świadczenia usługi, obowiązującej u Wykonawcy,
11. Zamawiający zobowiązuje się:
12. do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych,
13. do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
	* dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
	* dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowo – wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
14. do umieszczania na stronie adresowej przesyłek nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, informacji określających rodzaj przesyłki (priorytet, polecony, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a w miejscu przeznaczonym na opłatę odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę,
15. do nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z przeznaczeniem,
16. Zamawiający określił w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2a do IWZ, przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Liczba przesyłek w danej kategorii rodzajowej jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego,
na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości nadawanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym,
17. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy,
18. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych
w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
19. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniami:
	* 1. zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
		2. zmiany cennika na powszechne usługi pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego,
20. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy,
21. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z Wykonawcą z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
22. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie
12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
	1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy własne lub w inny sposób wskazano na konkretne rozwiązania właściwe usługom świadczonym przez ograniczoną liczbę podmiotów, to należy taktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacja wykonawca może zaoferować równoważne materiały, rozwiązania itp.
	2. Opisane powyżej wymagania zostaną wprowadzone do umowy zawieranej z wykonawcą lub będą stanowiły załącznik do takiej umowy. Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, w której treści winny znaleźć się co najmniej opisane postanowienia.
	3. W przypadku gdy u Wykonawcy obowiązują wewnętrzne regulaminy związane z realizacją usługi, a pomiędzy niniejszą IWZ, a tymi regulaminami wystąpią rozbieżności - strony przyjmą do stosowania takie rozwiązanie, które w najwyższym stopniu będzie zgodne z celem w jakim zostanie zawarta umowa.
	4. Słownik CPV:

64110000-0 - Usługi pocztowe

64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

64114000-8 - Usługi okienka pocztowego

* 1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy p.z.p., jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
	2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 8, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku (oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy), o którym mowa w pkt 8
	3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
	4. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.
	5. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
	6. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt 10, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w pkt 11 i 12 na wynagrodzenie Wykonawcy.