

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
5 548 000 EURO NA**

**„BUDOWA DROGI GMINNEJ NR 450001Z OD KM 0+000,00
DO KM 0+568,18”**

KOBYLANKA 2019

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (SIWZ):

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe formularze

Formularz 3.1. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

- Formularz 3.2. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: IK.271.6.2019.AK

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Kobylanka

ul. Szkolna 12,

73 – 108 Kobylanka

(091) 578 85 21,

fax. (091) 578 85 20.

Strona internetowa: www.kobylanka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
- 2.4. Roboty budowlane są współfinansowane w ramach umowy o dofinansowanie inwestycji środkami pochodzącymi z Funduszu Dróg Samorządowych do zadania pn.: „Budowa drogi gminnej nr 450001Z od km 0+000,00 do km 0+568,18”. Umowa została zawarta z Wojewodą Zachodniopomorskim w dniu 9 lipca 2019 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: „Budowa drogi gminnej nr 450001Z od km 0+000,00 do km 0+568,18”.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 45233120-6 –Roboty w zakresie budowy dróg.
 - 45100000-8 –Przygotowanie terenu pod budowę.
 - 45111200-0 –Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45112210-0 –Usuwanie wierzchniej warstwy gleby.
 - 45233000-9–Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.
- 3.3. Projekt obejmuje budowę drogi gminnej nr 450001Z przebiegających przez działki wymienione w tytule. Początek budowanej drogi gminnej nr 450001Z stanowi włączenie do istniejącej drogi gminnej o nawierzchni bitumicznej o szer. 3,0-3,5 m w m. Miedwiecko. Koniec stanowi granica pasa drogowego drogi gminnej czyli działka nr 792/2. Całkowita długość budowanej drogi wynosi 568,18 m. Na początkowym odcinku droga przebiega przez teren zalesiony i dalej aż do końca działki drogowej wzdłuż ciągu pożarowego na terenie Nadleśnictwa Kliniska w

gminie Kobylanka. Droga połączy dwa odcinki dróg gminnych i udroźni sposób poruszania się po terenie gminy. Na całej długości powyższej drogi zostanie zmieniona nawierzchnia gruntowa drogi leśnej na rzecz nowej nawierzchni bitumicznej na podbudowie z kruszywa stabilizowanego mechanicznie. Nawierzchnia na skrzyżowaniach i zjazdach na drogi leśne zostanie również zmieniona z nawierzchni gruntowej na rzecz nowej nawierzchni z kruszywa stabilizowanego mechanicznie. Powyższa budowa ma poprawić komfort jazdy oraz poruszania się po drodze leśnej a także otrzymać konstrukcję nawierzchni o właściwej nośności i standardzie i odpowiednio ją odvodnić. Budowa skrzyżowań i zjazdów z drogami leśnymi umożliwi płynne włączenie się do publicznego układu komunikacyjnego. Inwestycja budowy drogi gminnej nie została uznana jako przedsięwzięcie negatywnie oddziałujące na środowisko. Do obowiązków wykonawcy należy także wykonanie tymczasowej i stałej organizacji ruchu.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować i uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym (ofercie) karczowanie pni oraz oczyszczenie terenu i wywiezienie pozostałości po wykarczowaniu z pow. 2.943,30m². Wywóz nadmiaru gruntu Wykonawca zobowiązany jest wykonać na własny koszt. Zamawiający nie wskazuje miejsca wywozu. W przypadku stwierdzenia konieczności wycinki drzew, zostaną one usunięte przez Lasy Państwowe we własnym zakresie.

3.4. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę.

W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.) – roboty/prace/czynności: ziemne, obsługa maszyn budowlanych (rozściełacz, walce, równiarki), drogowe, oznakowanie.

3.5. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

- 1) Przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności co najmniej: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim pkt będą złożone w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń dotyczących zatrudniania pracowników będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych na zasadach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

3.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ.

- 3.8. Oceniając złożone oświadczenia, raporty i inne dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
- 3.9. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mających miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.10. Jeśli w dokumentacji projektowej, na rysunkach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Udowodnienie równoważności zaoferowanych materiałów należy do Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust. 5 PZP. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że oferowanego przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w tym do wykazania równoważności materiałów w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej.
- 3.11. **Informacja dotycząca RODO**, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 3.12. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3.13. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 3.14. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 2.1** do SIWZ.
- 3.15. Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
- 3.16. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylanka,
- 3.17. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Damian Szmit tel: 503677713, email: iod@data.pl
- 3.18. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja

postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”,

- 3.19. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 3.20. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 3.21. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 3.22. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 3.23. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
- 4.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.Z.P. polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Przedmiotem ewentualnego zamówienia będzie powtórzenie podobnych robót budowlanych jak roboty objęte zakresem zamówienia podstawowego i związane z realizacją tego zamówienia. Roboty uzupełniające mogą polegać w szczególności na wykonaniu na terenie realizacji inwestycji lub terenie bezpośrednio do nim przylegającym i z nim związanym dodatkowych zjazdów, dojazdów lub wydłużeniu realizowanego odcinka drogi. Wielkość lub zakres zamówienia: do 100% wartości zamówienia podstawowego. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zgodnie z warunkami dotyczącymi zamówienia podstawowego. Skorzystanie z powyższego rozwiązania będzie mogło nastąpić gdy okaże się, że po stronie Zamawiającego wystąpiła potrzeba wykonania tego typu robót, Zamawiający dysponuje środkami na ich realizację, a roboty pozwolą na osiągnięcie dodatkowych korzyści w związku z funkcjami jakie pełni obiekt objęty inwestycją.
- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane w dacie składania ofert.
- 4.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II – Wzór umowy.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia określa się w następujący sposób: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie od daty podpisania umowy **do dnia 31 marca 2020 r.** Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni od spełnienia przez Wykonawcę

wymogów wskazanych w treści umowy. Zamawiający planuje zawrzeć umowę z wybranym wykonawcą w miesiącu wrześniu/październiku 2019 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 (słownie: dwóch) robót budowlanych o wartości minimum 400.000,00 zł brutto każda z robót. Każda z robót musi obejmować budowę lub/i odbudowę lub/i modernizację drogi o nawierzchni bitumicznej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie, przy czym każdy z Wykonawców może wykazać się doświadczeniem obejmującym jedną robotę budowlaną spełniającą ww warunki.

b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **Kierownikiem budowy, który posiada:**

- **uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane za granicą zgodnie z przepisami o uznawaniu kwalifikacji zawodowych,**
- **oraz doświadczenie w pełnieniu obowiązków kierownika budowy przy realizacji min. 1 (jednej) wykonanej roboty budowlanej takiej jak w opisana w warunku doświadczenia dla wykonawcy.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie, tj. jeden z wykonawców jest odpowiedzialny za wskazanie osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika budowy.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p. Wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p. podlega wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty:

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 8.2. OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1. i 3.2.). Wykonawca jest uprawniony złożyć wraz z ofertą oświadczenia spełniające zadość wymogom wynikającym z ustawy P.z.p. i niniejszej SIWZ, ale bez wykorzystania ww Formularzy.
- 8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, propozycja treści oświadczenia zostanie wykonawcy udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były wykonane roboty budowlane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.6. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.; zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”). **Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 r. poz. 1993) Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Propozycje treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.6.1 Zamawiający przekaże wykonawcy w momencie wzywania do ich złożenia.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. SIWZ (propozycja zobowiązania - Formularz 3.3. do SIWZ)

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz oświadczenia dotyczącego okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2, 4 p.z.p.
- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.1) a) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.3.).**
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIA, o którym mowa w pkt. 8.1.1) a) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r, poz. 1529 oraz z 2015r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r, poz. 1844 oraz z 2016r, poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (ugk@kobylanka.pl).
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) w kwestiach proceduralnych: **Pan Bartłomiej Kardas**, tel. 501 353 456 (e-mail: zampub@wp.pl)
 - 2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zamówienia: **Pan Adam Kawczyński** nr tel. 91-578 85 42 (e-mail: adam_kawczyński@kobylanka.pl)

- 11.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy P.z.p. składa się w formie pisemnej.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sprawie dokumentów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.
- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Gmina Kobylanka ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka** oraz na adres poczty elektronicznej ugk@kobylanka.pl.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „OFERTA” (Formularz 2.1.)
- 13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
- 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1. SIWZ;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 13.6. **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób

niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: „**Budowa drogi gminnej nr 450001Z od km 0+000,00 do km 0+568,18**”. Nie otwierać przed dniem **16 września 2019 r. godz. 14:15**.

- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu 2.1. do SIWZ. W formularzu oferty należy podać w szczególności:
- 1) **Łączną cenę za realizację zamówienia – podać w pkt 3 formularza ofertowego.**
 - 2) **Oferowany okres gwarancji jakości (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).**
 - 3) **Liczbę robót budowlanych, na których osoba wskazana na stanowisko Kierownika Budowy pełniła obowiązki Kierownika Budowy w ciągu ostatnich 10 lat. Należy podać liczbę wraz z ewentualnym krótkim opisem robót odpowiadających postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu (pkt 6.2.3) b) SIWZ) (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).**
- 14.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (np. zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną itp.), dozоровanie budowy oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Załączone do SIWZ przedmiary robót,

stanowią jedynie element pomocniczy do kalkulacji oferty. Stawka podatku VAT przyjmowana do wyceny to 23 %.

- 14.4. Cena ryczałtowa będzie niezmienna, a podstawę jej obliczenia stanowią: dokumentacja projektowa i wykonawcza, projekt umowy oraz wszystkie nie wymienione w w/w opracowaniach koszty jeśli dobra praktyka i należyta staranność pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do prawidłowego wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną. w tym m.in. (podatki, ubezpieczenie, opłaty transportowe, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, projekty organizacji placu budowy z jego likwidacją, utrzymanie niezbędnego zaplecza, koszty związane z odbiorami robót, niezbędne próby i badania).
- 14.5. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 14.6. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 14.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w **wysokości 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr **31 1020 4867 0000 1602 0007 9806**
(w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty oraz wskazać nazwę wykonawcy, którego oferta jest zabezpieczana)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

- 15.6. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.7. **UWAGA:** Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zawierać w swojej treści informację o wszystkich wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej poprzez wystawienie jej na wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, czy też poprzez wskazanie, że przez wykonawcę należy rozumieć nie tylko wykonawcę oznaczonego, ale i wszystkich wykonawców, z którymi ten wykonawca zdecyduje się ostatecznie złożyć ofertę w oznaczonym postępowaniu, etc.) bądź w inny sposób wskazywać na zabezpieczenie oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 15.9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **16 września 2019 r. do godziny 14⁰⁰** w siedzibie Gminy Kobylanka w Kobylance przy ul. Szkolnej 12 w Biurze Obsługi Interesanta. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **16 września 2019 r. o godzinie 14¹⁵** w pokoju nr 25 (sala konferencyjna) w Kobylance przy ulicy Szkolnej 12.
- 16.3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 16.5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 18.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Cena (C)	–	waga: 60 %;
Gwarancja jakości (G)	-	waga: 25 %;
Doświadczenie kierownika budowy (K)	-	waga: 15 %

W kryterium „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

„G” jest zależne od wskazanego w ofercie okresu gwarancyjnego.

Minimalny okres gwarancji jako może być zaoferowany wynosi 48 miesięcy. Wykonawca może zaoferować termin nie dłuższy niż maksymalnie 60 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji jakości krótszy niż wymagany w SIWZ przez Zamawiającego (tj. krótszy niż 48 miesięcy) oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego terminu (okresu) gwarancji jakości) Zamawiający przyjmie, iż wykonawca deklaruje okres gwarancji na poziomie 48 miesięcy i taka wartość zostanie przyjęta do porównania z pozostałymi ofertami.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający uwzględni do oceny ofert okres 60 miesięcy (najdłuższy możliwy okres gwarancji), natomiast do umowy zostanie zapisany termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Okres gwarancyjny z badanej oferty

$$G = \frac{\text{Okres gwarancyjny z badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji (max 60 miesięcy)}} \times 25 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

Najdłuższy oferowany okres gwarancji (max 60 miesięcy)

W kryterium „Doświadczenie kierownika budowy (K)” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

Punkty będą przyznawane za doświadczenie osoby skierowanej na stanowisko Kierownika Budowy. Informacja w tym zakresie musi być złożona w treści formularza ofertowego. Przyznawanie punktów będzie odbywać się według następującej skali:

Liczba robót odpowiadających warunkowi p na jakich wskazana osoba pełniła funkcję r kierownika robót:	Liczba przyznanych punktów (1 pkt = 1 %):
z 2 (dwie roboty)	5
y 3-4 (trzy i cztery roboty)	10
p 5 i więcej (pięć i więcej robót)	15

u

Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie roboty, których zakres odpowiada postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu (pkt 6.2.3) b) SIWZ).

Jeżeli wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko Kierownika budowy większej liczby robót niż minimum określone w warunku udziału w postępowaniu, bądź gdy do takiego wniosku doprowadzi Zamawiającego analiza złożonych dokumentów – wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, ale jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

- 18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje – patrz TOM II SIWZ.
- 19.2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 19.3. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)

- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
- 20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 20.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.
- 20.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.8. Wypłata, o której mowa w pkt. 20.7. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 20.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Akceptuję niniejszą SIWZ:

GMINA KOBYLANKA
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka
woj. zachodniopomorskie
tel. (091) 578 85 21, fax 578 85 20

WÓJT
Julia Pilecka

Kierownik Zamawiającego

UMOWA Nr/201.../IK

na realizację robót budowlanych polegających na „Budowa drogi gminnej nr 450001Z od km 0+000,00 do km 0+568,18”

Zawarta dnia 201.... r. w Kobylance pomiędzy:

Gminą Kobylanka zwaną „Zamawiającym”

ul. Szkolna 12; 73-108 Kobylanka,

reprezentowaną przez

Mirosława Przysiwka - Wójta,

a

.....
(nazwa wykonawcy i dokładny adres)

zarejestrowanym w KRS pod nr...../ w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającym NIP nr...../posiadającym PESEL nr
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
.....

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty dotyczące inwestycji pn. „Budowa drogi gminnej nr 450001Z od km 0+000,00 do km 0+568,18” w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie robót budowlanych polegających na budowie odcinka drogi nr 450001Z, w tym również roboty przygotowawcze, zakończeniowe i porządkowe,
 - 2) zapewnienie stałej obsługi geodezyjnej inwestycji przez uprawnionego geodetę obejmującej przygotowanie inwestycji, wytyczenie obszaru inwestycji i jej elementów, bieżącej inwentaryzacji geodezyjnej elementów robót przygotowanie materiałów niezbędnych do realizacji i odbioru robót (w tym zanikowych i ulegających zakryciu) zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych;
 - 3) przygotowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego zawiadomień związanych z zakończeniem inwestycji (lub związanych z uzyskaniem decyzji stanowiącej pozwolenie na użytkowanie, jeśli będzie wymagana zgodnie z decyzją stanowiącą pozwolenie na budowę);

- 4) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia przez odpowiednie organy nowego projektu organizacji ruchu na czas budowy odcinka drogi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz inne prace konieczne do realizacji Przedmiotu umowy w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną, nieuwzględnione wprost w SIWZ, w tym w dokumentacji projektowej,
 - 5) wykonanie potencjalnych robót dotyczących naprawy dróg, wykorzystywanych w celach dojazdu do budowanej drogi oraz napraw innych elementów infrastruktury, które zostały uszkodzone czy zniszczone w związku z prowadzeniem robót objętych niniejszą umową,
 - 6) realizowanie w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji napraw i robót objętych gwarancją wyszczególnionych w Karcie gwarancyjnej w sposób wskazany w Karcie gwarancyjnej.
3. Szczegółowy zakres robót przedstawia dokumentacja projektowa (dalej „dokumentacja projektowa) stanowiąca załącznik do umowy.
 4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, a w szczególności: za zastosowanie materiałów określonych w dokumentacji projektowej, za zgodność lokalizacji elementów drogi i jej przebiegu z dokumentacją projektową, za dotrzymanie projektowanych parametrów drogi, tj. grubości poszczególnych warstw konstrukcyjnych drogi, szerokości korony drogi, szerokości jezdni, szerokości poboczy, spadków poprzecznych jezdni i poboczy, spadków skarp, długości i szerokości zjazdów, długości i szerokości mijanek itp.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację Przedmiotu umowy, prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wynikającymi ze wszelkich przepisów prawa powszechnie obowiązującego wymogami, w tym w zakresie bezpieczeństwa, ochrony przyrody, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej.
 6. Wykonawca który będzie realizował inwestycję zostanie zobowiązany do wystawienia za wykonane prace dwóch faktur, po jednej dla Uczestnika Wiodącego (Nadleśnictwo Kliniska) i Współuczestnika (Gmina Kobylanka) zgodnie z treścią porozumienia o inwestycji wspólnej tj. z uwzględnieniem udziału procentowego w całkowitej wartości inwestycji.
 7. Przy realizacji Przedmiotu umowy, **Wykonawca** może korzystać wyłącznie z drogi będącej przedmiotem budowy i dróg leśnych wyznaczonych przez **Zamawiającego** na cele dojazdu do budowanej drogi określonych w protokole przekazania placu budowy oraz z dróg publicznych na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca** swoim kosztem i staraniem powinien zapewnić sobie możliwość korzystania z dróg publicznych na cele związane z realizacją Przedmiotu umowy przy zachowaniu obowiązujących przepisów w tym zakresie, tj. dostosuje się do obowiązujących lokalnych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów, na i z terenu robót. Uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia, podpisze stosowne porozumienia z właściwym zarządcą drogi publicznej, co do przewozu nietypowych wagowo i rozmiarowo ładunków oraz warunków ich użytkowania i naprawienia.
 8. Wykonywanie Przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** i podmioty działające na jego zlecenie winno być prowadzone w sposób nie powodujący uszkodzeń elementów dróg. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zniszczeń dróg, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich naprawy według programu naprawczego i dokumentacji projektowej opracowanych przez **Wykonawcę** a zaakceptowanych przez **Zamawiającego** lub odpowiednio właściciela drogi.
 9. Górną warstwę nawierzchni z kruszyw frakcja 0-31,5 należy wykonać przy użyciu rozścielacza mechanicznego.
 10. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w treści SIWZ, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony

w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

§ 2.

Terminy

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w terminie do dnia **31 marca 2020 roku**.
2. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogramem rzeczowo-finansowym (zwanym dalej również „harmonogramem”) i kosztorys
3. Przedłożony kosztorys winien być sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej wraz z zestawieniem cen robocizny, materiałów i sprzętu i musi być zgodny z ceną wskazaną w formularzu oferty. Kosztorys winien być sporządzony m.in. w taki sposób by zestawienie prac do wykonania odpowiadało pracom wskazanym w przedmiarach robót udostępnionych przez Zamawiającego. Harmonogram musi być sporządzony w taki sposób by gwarantował terminowe zakończenie robót.
4. Zamawiający nie zezwoli na rozpoczęcie robót do czasu przedłożenia i zaakceptowania przez siebie dokumentów, o których mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 14 dni roboczych od uzgodnienia dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 k.c.) w wysokości brutto: zł (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT (obliczony wg obowiązującej % stawki podatkowej) w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100). Wartość netto przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: 00/100)
2. Wykonawca, który będzie realizował inwestycję zobowiązany jest do wystawiania za wykonane prace oddzielnych faktur odpowiednio częściowych i końcowych na podstawie odpowiednich protokołów odbioru częściowych/końcowych oraz kosztorysów przy nich przedstawionych, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. **Zamawiający zastrzega przy tym, że posługiwanie się kosztorysami przy rozliczeniu i zapłacie wynagrodzenia na podstawie niniejszej umowy ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę wynagrodzenia kosztorysowego, Wykonawca uprawniony jest jedynie do wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie odwołania do kosztorysów zawarte w niniejszej umowie mają jedynie znaczenie wskazane w zdaniu poprzednim, wobec charakteru wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**
3. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach w następujący sposób:
 - 1) pierwsza część do wysokości 70% ustalonego wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru częściowego robót według zaawansowania elementów robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym (zwanym dalej również „harmonogramem”) i

- kosztorysem przedłożonymi przez **Wykonawcę Zamawiającemu** w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy i stanowiącymi załącznik nr 4 i 5 do umowy;
- 2) pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu robót i dokonaniu odbioru końcowego robót.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru częściowego/końcowego podpisany przez obie strony.
 5. Wynagrodzenie ryczałtowe określone niniejszą umową jest niezmienne, obejmuje wszelkie prace, narzuty i dodatki dla **Wykonawcy** oraz wszystkie koszty towarzyszące przygotowaniu i realizacji przedmiotu umowy, ponoszone przez **Wykonawcę** i nie będzie podlegać żadnym podwyższeniom, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów robót i innych czynności administracyjnych związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
 6. **Wykonawca** dołącza do faktury kopię protokołu odbioru częściowego/końcowego podpisanego przez obie strony, zestawienie wartości wykonanych robót (tabela elementów scalonych zatwierdzona przez inspektora nadzoru) zgodnie z kosztorysem i harmonogramem, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz dowody zapłaty wynagrodzenia należnego zaakceptowanym przez **Zamawiającego** podwykonawcom i dalszym podwykonawcom z tytułu wykonania robót budowlanych, których dotyczy faktura i posiadają zawartą z **Wykonawcą** umowę przedłożoną do akceptacji **Zamawiającemu**.
 7. Jako dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, **Zamawiający** wskazuje:
 - 1) oświadczenie podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu przysługującego im wynagrodzenia za roboty budowlane, usługi lub dostawy, za które wystawione zostały faktury przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców (i których dotyczy faktura **Wykonawcy**);
 - 2) kopie faktur wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców poświadczone za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**, za roboty budowlane, usługi lub dostawy, których dotyczy faktura **Wykonawcy**.
 8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
 9. Zapłata faktury częściowej następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury wraz z załącznikami określonymi w ust. 6, a faktury końcowej – w terminie 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury wraz z załącznikami określonymi w ust. 6, z zastrzeżeniem, ust. 10.
 10. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym wad i usterek wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni roboczych od protokolarnego potwierdzenia usunięcia wad i usterek.
 11. **Wykonawca** nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez zgody **Zamawiającego**.
 12. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 13. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany w Ofercie **Wykonawcy**. Przedstawicielami **Wykonawcy** na budowie będzie **kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu r.,

14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności kadry kierowniczej na terenie budowy podczas realizacji prac objętych niniejszą umową. Pod pojęciem kadry kierowniczej Zamawiający rozumie kierownika budowy wymienionego w ust. 2.
15. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 14 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być zgłoszona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganej postanowieniami SIWZ. Zmiana będzie dopuszczalna o ile nowa osoba będzie posiadała doświadczenie, które gwarantowałoby uzyskanie takiej samej lub wyższej liczby punktów w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego doświadczenia Kierownika Budowy.
16. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, winna być dokonana na piśmie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
17. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub wykazie podstawowej kadry kierowniczej stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 4.

Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory robót ulegających zakryciu;
 - 2) odbiory częściowe – określone harmonogramem;
 - 3) odbiór końcowy;
 - 4) odbiory gwarancyjne;
 - 5) w zakresie usunięcia wad lub usterek zaistniałych do czasu zrealizowania Przedmiotu umowy, w tym również stwierdzonych przy odbiorze końcowym, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Odbiór dotyczący robót płatnych zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 1 umowy odbędzie się nie wcześniej niż w miesiącu styczniu 2020 r. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego jest kompleksowe wykonanie robót budowlanych polegających na budowie drogi gminnej na terenie gminy Kobylanka – od 0+ 000,00 km do 0+568,18 zgodnie z dokumentacją projektową i STWIOR.
3. Odbiorom częściowym podlegają zakończone etapy robót określone w harmonogramie rzeczowo - finansowym.
4. Odbiorom robót zanikających i ulegających zakryciu podlegają roboty ulegające zakryciu, roboty tymczasowe niezbędne do prawidłowej realizacji umowy określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej, elementy według uzgodnień na terenie robót lub zgodnie z decyzją inspektora nadzoru.
5. W odbiorach robót ulegających zakryciu i częściowych uczestniczą przedstawiciele **Zamawiającego** (inspektor nadzoru) i pracownik **Zamawiającego** odpowiedzialny za przedmiot zamówienia oraz kierownik robót ze strony **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zgłoszenia wykonania oraz gotowości do odbioru końcowego, odbioru częściowego, odbioru robót ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy oraz informowania inspektora nadzoru o planowanym zakończeniu robót częściowych i ulegających zakryciu – z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni roboczych. Jeżeli **Wykonawca** nie dopełni obowiązku określonego w zdaniu poprzednim jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu pierwotnego na własny koszt.

7. Po potwierdzeniu przez przedstawiciela **Zamawiającego** (inspektor nadzoru) zakończenia robót ulegających zakryciu Wykonawca zgłasza Zamawiającemu roboty do odbioru. **Zamawiający** przystępuje w terminie 2 dni roboczych (tj. przypadających od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) do odbioru, a w przypadku konieczności powołania komisji z udziałem osób trzech, w terminie 5 dni roboczych.
8. Po potwierdzeniu przez przedstawiciela **Zamawiającego** (inspektor nadzoru) zakończenia robót częściowych w dzienniku budowy, **Wykonawca** zawiadomi pisemnie **Zamawiającego** bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego** o gotowości do odbioru częściowego. **Zamawiający** przystępuje w terminie 7 dni roboczych (tj. przypadających od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) do odbioru.
9. Po potwierdzeniu przez przedstawiciela **Zamawiającego** (inspektor nadzoru) zakończenia robót budowlanych w dzienniku budowy, **Wykonawca** zawiadamia pisemnie **Zamawiającego** (w jego siedzibie) o gotowości do odbioru końcowego.
10. **Zamawiający** po stwierdzeniu zakończenia robót objętych umową i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego zawiadamia **Wykonawcę** o wyznaczonym terminie odbioru końcowego. Wyznaczenie terminu odbioru końcowego powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych (tj. przypadających od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od zgłoszenia gotowości do odbioru i poprawności operatu kolaudacyjnego. W przypadku złożenia operatu kolaudacyjnego niezgodnego z wymaganiami **Zamawiającego** lub nie potwierdzenia prawidłowości wykonania robót budowlanych przez inspektora nadzoru, **Zamawiający** nie wyznacza odbioru końcowego uznając, że nieprawidłowo złożono powiadomienie o gotowości do odbioru.
11. Obowiązek zawiadomienia wszystkich uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu odbioru ciąży na **Zamawiającym**.
12. **Zamawiający** w okresie gwarancji i rękojmi wyznacza terminy odbiorów gwarancyjnych, z zastrzeżeniem iż termin ostatecznego odbioru gwarancyjnego Przedmiotu umowy zostanie wyznaczony na minimum 30 dni przed upływem terminu rękojmi i gwarancji. Odbiory gwarancyjne przeprowadzane są w celu odbioru robót związanych z usunięciem wad i usterek stwierdzonych przy użytkowaniu Przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi. Terminy odbioru robót wykonanych w okresie rękojmi i gwarancji **Zamawiający** wyznacza po otrzymaniu zawiadomienia **Wykonawcy** o gotowości do odbioru.
13. Strony postanawiają, że ze wszelkich czynności odbiorowych, w tym z każdego rodzaju odbioru spośród wskazanych w ust. 1 pkt 1-5 powyżej będzie sporządzany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.
14. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli usterki i wady nadają się do usunięcia:
 - a) może odebrać Przedmiot umowy z usterkami i wadami wyznaczając termin na ich usunięcie pod rygorem powierzenia po upływie tego terminu usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy** (wykonawstwo zastępcze),
 - b) może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli wady są istotne;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) ale umożliwiają użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie **Wykonawcy**; jeśli **Wykonawca** nie wyrazi zgody na obniżenie wynagrodzenia może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiedzy o tym fakcie lub żądać od **Wykonawcy** wykonania Przedmiotu umowy bez wad, bez względu na koszty;

- b) i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiedzy o tym fakcie lub żądać od **Wykonawcy** wykonania przedmiotu umowy bez wad, bez względu na koszty.
15. Warunkiem wystawienia przez **Wykonawcę** faktury jest usunięcie wszystkich wad i usterek stwierdzonych we wszelkich protokołach odbioru sporządzanych zgodnie z niniejszą umową, odnoszących się do realizacji Przedmiotu umowy, w tym wykonanych robót, które mają być objęte daną fakturą.
 16. Za wadę fizyczną strony uznają każdą wadę Przedmiotu umowy, która może być kwalifikowana jako wada fizyczna według przepisów Kodeksu cywilnego, a także w szczególności każdą niekorzystną i niezamierzoną właściwość wybudowanego obiektu lub jego części utrudniającą zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego, bądź jego konserwację i utrzymanie, obniżającą jego estetykę, komfort użytkowania. Wadą jest również stwierdzony brak właściwości obiektu, o której **Wykonawca** zapewniał **Zamawiającego**.
 17. Koszty usuwania wad i usterek ponosi **Wykonawca** bez względu na ich wysokość.
 18. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie ujawnionych wad i usterek w terminie wskazanym w danym protokole odbioru **Zamawiający** może od umowy odstąpić albo powierzyć usunięcie wad innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**.
 19. Po każdorazowym usunięciu wad lub usterek **Zamawiający** sporządza protokół odbioru potwierdzający usunięcie wad lub usterek, który winien zostać podpisany przez obie strony umowy. **Zamawiający** odmawia podpisania protokołu jeżeli stwierdzony zostanie brak właściwego usunięcia wad i usterek.
 20. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.

§ 5.

Podwykonawstwo robót budowlanych

1. **Wykonawca** jest uprawniony do realizacji Przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Realizacja przez **Wykonawcę** Przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody **Zamawiającego**. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy **Wykonawca** wskaże podwykonawcę oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Przedłożony projekt umowy o podwykonawstwo musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również ustawy Pzp.
3. Umowa o podwykonawstwo robót budowlanych powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (imię nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziby, oznaczenie rejestru lub ewidencji, do której jest wpisany, dane rejestrowe, oznaczenie osób upoważnionych do reprezentacji podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy);
 - 2) realizowany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakres robót budowlanych, które stanowią wyłącznie części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oznaczony za pomocą dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy;

3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo winno zostać określone tak, aby realizacja tego przedmiotu odpowiadała wymogom Zamawiającego określonym dla niego w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą;

4) określenie wysokości wynagrodzenia ryczałtowego należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, oraz wskazanie rachunku bankowego na jaki będzie przekazywane wynagrodzenie z tego tytułu, z zastrzeżeniem że wartość wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszym podwykonawcom nie może przewyższyć wartości wynagrodzenia, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy o podwykonawstwo;

5) zobowiązanie stron do dokonywania wzajemnych rozliczeń wyłącznie przelewem bankowym;

6) zakaz zawierania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami bez zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności;

7) obowiązek zapłaty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kary umownej w przypadku naruszenia zakazu o którym mowa w pkt 6;

8) zobowiązanie **Wykonawcy** do zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż do dnia wystawienia faktury przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego**, stwierdzającej wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane przy pomocy podwykonawcy;

9) obowiązek poinformowania podwykonawcy o terminie odbioru częściowego/ końcowego robót wykonanych przy udziale podwykonawcy oraz umożliwienie podwykonawcy uczestnictwa w czynności odbioru;

10) obowiązek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo (oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę);

11) obowiązki **Wykonawcy** w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminie określonym w ust. 4 pkt 8:

a) zobowiązanie **Wykonawcy** do złożenia **Zamawiającemu** polecenia przekazu na rzecz podwykonawcy (w rozumieniu art. 9211 Kodeksu cywilnego) wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub

b) zobowiązanie **Wykonawcy** do zawarcia z podwykonawcą umowy przelewu wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** względem **Zamawiającego**, w części odpowiadającej wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

4. **Zamawiający** składa pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy w przypadku gdy:

1) projekt umowy o podwykonawstwo robót budowlanych nie spełnia wymagań wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) projekt umowy o podwykonawstwo robót budowlanych nie spełnia wymagań określonych w ust. 4;

3) wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przewidziana dla podwykonawcy, zgodnie z projektem umowy o podwykonawstwo robót budowlanych przekracza wysokość wynagrodzenia za daną część robót przewidzianego w umowie pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** (określoną na podstawie szczegółowego kosztorysu przedłożonego **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** przed podpisaniem niniejszej umowy) lub łączna suma wynagrodzenia przewidziana dla wszystkich podwykonawców przekracza wysokość wynagrodzenia za zakres robót przeznaczonych do

- podwykonania określony w umowie pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** (określony na podstawie szczegółowego kosztorysu przedłożonego **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** przed podpisaniem niniejszej umowy);
- 4) termin wykonania umowy o podwykonawstwo robót budowlanych wykracza poza termin wykonania umowy wskazany w §2 ust. 1;
- 5) umowa o podwykonawstwo robót budowlanych zawiera postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez **Zamawiającego** lub zapłaty należności **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
5. Pisemne zastrzeżenia do projektu umowy **Wykonawcy** z podwykonawcą **Zamawiający** wysyła za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oraz listem poleconym. Niezgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo robót budowlanych zawartej z podwykonawcą, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
7. **Zamawiający** składa pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo robót budowlanych w przypadku gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w ust. 4 oraz w przypadkach określonych w ust. 5, w terminie 14 dni od otrzymania kopii umowy. Pisemny sprzeciw **Zamawiający** wysyła za pomocą faksu lub poczty elektronicznej oraz listem poleconym. Niezgłoszenie przez **Zamawiającego** sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
8. Niezgłoszenie zastrzeżeń ani sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo robót budowlanych oznacza akceptację danego podwykonawcy oraz możliwość dokonania przez **Zamawiającego** bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, w przypadku uchylenia się przez **Wykonawcę** od obowiązku zapłaty.
9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców zamówienia na roboty budowlane oraz do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami robót budowlanych.
10. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo robót budowlanych.
11. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane związane z realizacją Przedmiotu umowy lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją Przedmiotu umowy.
14. **Zamawiający**, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwia **Wykonawcy** zgłoszenie w formie pisemnej uwag odnośnie zasadności dokonania bezpośredniej zapłaty, udzielając **Wykonawcy** informacji o takiej możliwości, wówczas **Wykonawca** może zgłosić wskazane uwagi w terminie 7 dni od doręczenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** informacji w tym zakresie.

Zamawiający podejmuje decyzję w przedmiocie dokonania bezpośredniej zapłaty, po wszechstronnym rozważeniu stanowiska przedstawionego przez podwykonawcę i **Wykonawcę**.

15. W przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
 - 1) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego**, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
17. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

§6.

Podwykonawstwo dostaw i usług

1. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od zawarcia tej umowy, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10.000 zł.
2. Przedłożona **Zamawiającemu** poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi powinna przewidywać termin płatności wynagrodzenia za wykonane usługi lub dostawy nie dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi. Jeżeli umowa nie spełnia tego warunku, **Zamawiający** informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 6 umowy.
3. Przedłożenie **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, o której mowa w ust. 1 z zachowaniem 7 dniowego terminu umożliwia **Zamawiającemu** dokonanie bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy dostaw lub usług w przypadku uchylecia się przez **Wykonawcę** od obowiązku zapłaty.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Postanowienia ust. 1-4 mają zastosowanie odpowiednio do umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi zawieranych z dalszymi podwykonawcami.
6. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

§ 7.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) protokolarne przejęcie terenu robót/budowy od **Zamawiającego**;
- 2) wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także na warunkach ustalonych w SIWZ i w umowie;
- 3) korzystanie z dróg dojazdowych do terenu budowy tylko drogami wskazanymi w protokole przekazania placu budowy;
- 4) odpowiednie zabezpieczenie terenu robót/budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego (w tym oznakowanie), zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich;
- 5) stała obsługa geodezyjna Przedmiotu umowy w czasie budowy oraz sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla wykonanych robót);
- 6) okazania, na każde żądanie **Zamawiającego** lub Inspektora Nadzoru, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego i wykorzystanego na budowie wyrobu i materiału;
- 7) stosowanie sprzętu i technologii nie powodujących strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym. **Wykonawca** zapewni sprzęt w rodzaju i ilości zapewniającej wykonanie Przedmiotu umowy w ustalonym terminie.
- 8) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji;
- 9) ponoszenie kosztów utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy;
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochrony p. poż. oraz dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od **Zamawiającego** oraz terenie sąsiadującym z terenem robót, mających związek z prowadzonymi robotami, realizacją Przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 11) wykonanie na własny koszt tymczasowego doprowadzenia wody i energii elektrycznej dla potrzeb związanych z robotami i utrzymaniem zaplecza budowy;
- 12) dopełnienie wszelkich obowiązków, wynikających z korzystania z dróg publicznych, wymaganych przepisami w tym spisanie stosownego porozumienia z zarządcą drogi dotyczącego sposobu korzystania przy realizacji dostaw niezbędnych do realizacji umowy wraz z naprawieniem szkód związanych z przekroczeniem dopuszczalnego tonażu przy realizacji transportu materiałów;
- 13) opracowanie nowego lub aktualizacja posiadanego przez **Zamawiającego** projektu organizacji ruchu;
- 14) ponoszenie odpowiedzialności za stan dróg wykorzystywanych przez **Wykonawcę** do dojazdu, transportu materiałów i urządzeń oraz za doprowadzenie wykorzystywanych dróg do stanu sprzed rozpoczęcia z ich korzystania przez **Wykonawcę**;
- 15) terminowe wykonanie Przedmiotu umowy, w tym wykonywanie ich zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmian przedłożonego i zaakceptowanego harmonogramu polegających na aktualizacji harmonogramu zgodnie z faktycznym zaawansowaniem robót;

- 16) zgłaszanie Inspektorowi Nadzoru do odbioru robót ulegających zakryciu lub robót zanikających;
- 17) zapewnienie **Zamawiającemu** oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty będą wykonywane;
- 18) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem Przedmiotu umowy oraz ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za szkody spowodowane działalnością lub zaniechaniem wynikłe z realizacji niniejszej umowy, powstałe u **Zamawiającego** i osób trzecich;
- 19) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 20) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia dróg wykorzystywanych na cele dojazdu do budowanej drogi w szczególności nawierzchni, poboczy i pozostałych elementów drogi, powstałe w związku z realizacją Przedmiotu umowy. W przypadku powstania uszkodzeń, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich naprawy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej (rozumianej w dalszej części umowy jako zgodność ze wszelkimi normami prawnymi i technicznymi, dokumentacja projektową mającymi zastosowanie w budownictwie, przy zachowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy). Koszty tych napraw ponosi wyłącznie **Wykonawca**. W razie uchybienia temu obowiązkowi, Zamawiający po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do uporządkowania terenu budowy oraz wykorzystywanych dróg dojazdowych, może zlecić te prace podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze);
- 21) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody spowodowane uszkodzeniem urządzeń podziemnych oraz naziemnych, jak kable energetyczne, telekomunikacyjne, instalacje sieci i inne. **Zamawiający** zastrzega, iż Projekt nie stanowi wyłącznego źródła informacji o urządzeniach podziemnych. Ich obecność lub brak **Wykonawca** stwierdzi samodzielnie korzystając z zasobów powszechnej ewidencji gruntów jak również na podstawie stosowanych znaków i jakichkolwiek innych oznak mogących wskazywać na ich istnienie;
- 22) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** w mieniu **Zamawiającego**, znajdującego się w sąsiedztwie terenu budowy i dróg, wykorzystywanych przez **Wykonawcę** celem dostępu do drogi leśnej podlegającej budowie;
- 23) zabezpieczenie i oznakowanie robót, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji Przedmiotu umowy oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa;
- 24) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 25) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym odpowiednie usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
- 26) po zakończeniu a przed odbiorem robót - uporządkowanie terenu budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez **Wykonawcę**, łącznie z przywróceniem ich do stanu sprzed rozpoczęcia budowy;
- 27) zagospodarowanie odpadów powstałych w związku z realizacją Przedmiotu umowy, zgodnie ze wszelkimi wymogami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz.992, z późn. zm.);
- 28) usunięcie wszelkich wad, braków i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w wyznaczonym przez Inspektora nadzoru terminie;

- 29) niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** i Inspektora Nadzoru o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 30) **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w tym wyznaczyć kierownika budowy, zapewnić potencjał osobowy niezbędny do realizacji Przedmiotu umowy, w rodzaju i ilości zapewniającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z umową i w ustalonym terminie;
- 31) sporządzenie przed rozpoczęciem robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych oraz przedłożenie go inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia;
- 32) przygotowanie i przekazanie **Zamawiającemu** wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia we właściwych organach administracji, w tym Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego zawiadomień o zakończeniu budowy Przedmiotu umowy;
- 33) sprawdzenie dokumentacji przekazanej przez **Zamawiającego** i niezwłoczne zawiadomienie **Zamawiającego** o wykrytych ewentualnych wadach w dokumentacji projektowej;
- 34) prowadzenie dokumentacji budowy;
- 35) uzgadnianie wszelkich szczegółów wykonywania Przedmiotu umowy niewyjaśnionych w dokumentacji projektowej z przedstawicielem **Zamawiającego**, inspektorem nadzoru, a gdy zajdzie potrzeba z projektantem;
- 36) zapewnienie zakupów i dostaw materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz zorganizowanie i wykonanie transportu drogowego wszelkich materiałów i towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności nie powodując zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym, z zastrzeżeniem że **Zamawiający** nie wykonuje żadnych czynności związanych z transportem materiałów i towarów, w tym w szczególności **Zamawiający** nie jest organizatorem transportu, nadawcą, odbiorcą, załadowcą lub spedytorem w rozumieniu ustawy Prawo o ruchu drogowym. Powyższe czynności wykonywane są wyłącznie przez **Wykonawcę** (na jego koszt i ryzyko) lub przez podmioty działające na zlecenie **Wykonawcy**. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za niewykonanie wymagań dot. transportu i ruchu drogowego ujętych w przepisach i nieprawidłową organizację transportu;
- 37) oznaczenie osób zatrudnionych przez **Wykonawcę**, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę przebywających na terenie budowy umożliwiające identyfikację **Wykonawcy**, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
- 38) stosowania fabrycznie nowych materiałów, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnych z dokumentacją projektową oraz posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty i znaki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe, odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą osobową i sprzętową do wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się go wykonać przy zachowaniu należytej staranności oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawiadomienia **Zamawiającego**, w przypadku znacznego pogorszenia jego sytuacji finansowej, a także o złożeniu wobec niego wniosku o ogłoszenie upadłości.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad, przepisów, instrukcji technicznych i wymogów ochrony środowiska w zakresie stosowanych technologii przy realizacji Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał dokumentację projektową wyszczególnioną w §1 ust. 3 pkt 1-5 umowy w ilości 1 egzemplarza każdego z wymienionych dokumentów.

5. W zakresie, w jakim **Zamawiający**, na podstawie art. 29 ust. 3a PZP określił w SIWZ wymagania zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, **Wykonawca** gwarantuje **Zamawiającemu**, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań (łącznie: „Obowiązek Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych przez podwykonawców.
6. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 9 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na placu budowy.
7. Wykonawca na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży wskazane przez **Zamawiającego**, spośród wymienionych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w §1 ust. 9 i w ust. 5 powyżej czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, stanowiska oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi krajowymi i unijnymi regulacjami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi krajowymi i unijnymi regulacjami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego personelu wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** dla tych osób dokumenty,

o których mowa w pkt 1-3 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

8. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §1 ust. 9 i w ust. 5 powyżej czynności **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 10 umowy. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie § 1 ust. 9 i w ust. 5 powyżej czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Przedstawiciel **Zamawiającego** uprawniony jest do sprawdzania tożsamości oraz oznakowania Personelu **Wykonawcy** uczestniczącego w realizacji prac.
11. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem **Zamawiającego** lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie realizacji Przedmiotu umowy. W szczególności **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby przy pomocy których wykonuje Przedmiot umowy, wykorzystywane przez siebie, urządzenia, maszyny itp.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** odszkodowania na równowartość szkód wyrządzonych **Zamawiającemu** w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, chyba, że **Zamawiający** zażąda usunięcia przez **Wykonawcę** szkód wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań związanych z realizacją umowy poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego.
13. **Wykonawca** obowiązany jest realizować Przedmiot umowy w taki sposób, aby zabezpieczyć **Zamawiającego** przed roszczeniami osób trzecich o odszkodowania za szkody jakie mogą powstać w związku z realizacją Przedmiotu umowy, w szczególności szkody spowodowane przemieszczaniem sprzętu i środków transportu **Wykonawcy** użytych do realizacji Przedmiotu umowy. W razie wyrządzenia takich szkód przez **Wykonawcę** lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność, **Wykonawca** obowiązany jest doprowadzić do niezwłocznego ich naprawienia.
14. Do czasu dokonania ostatecznego odbioru robót **Wykonawca** ponosi wszelką odpowiedzialność za Przedmiot umowy i za ewentualne szkody, które mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi robotami, w tym szkody związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak: ogień, gradobicie, ulewa - deszcz nawalny, powódź).
15. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia minimum **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy) bez limitu zdarzeń dla szkód osobowych i rzeczowych wraz z ich następstwami w tym również w postaci utraconych korzyści, przy czym umowa ubezpieczenia nie może zawierać klauzul ograniczających wartość ubezpieczenia poniżej wymienionej sumy (np. franszyza redukcyjna).
16. **Wykonawca** w terminie do 3 dni od zawarcia niniejszej umowy złoży **Zamawiającemu** polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 15 wraz z pełną treścią warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie. Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z pełną treścią warunków ubezpieczenia oraz

dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie **Wykonawca** będzie składał **Zamawiającemu** w terminie do 3 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.

17. Jeżeli **Wykonawca** nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 16 **Zamawiający** według swojego wyboru może:

- 1) odstąpić od niniejszej umowy;
- 2) ubezpieczyć **Wykonawcę** na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie **Wykonawcy Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia.

§ 8.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) przekazanie **Wykonawcy** placu budowy nie później niż w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy;
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji Przedmiotu umowy;
- 3) dokonanie odbiorów częściowych, odbiorów robót ulegających zakryciu;
- 4) powołanie Komisji odbiorowej i dokonanie odbioru końcowego robót.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca**, zgodnie z wymaganiami SIWZ, przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto wskazanej w §3 ust. 1 jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto należne **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy, stanowiącej cenę całkowitą z uwzględnieniem należnego podatku VAT podaną w ofercie **Wykonawcy** („Zabezpieczenie”).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, tj. jakichkolwiek uchybień **Wykonawcy** w realizacji umowy lub naruszenia zobowiązań z niej wynikających, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, aż do należytego zrealizowania i ukończenia Przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od okresu liczonego do dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie rękojmi (w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy) będzie obowiązywało w okresie do upływu 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W razie zmiany terminów realizacji umowy (wydłużenia terminów robót) zabezpieczenie winno być stosownie przedłużone najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, z zapewnieniem ciągłości, ważności i wykonalności zabezpieczenia. Przedłużone zabezpieczenie winno być zgodne z wymogami wynikającymi z SIWZ oraz niniejszej umowy. Strony postanawiają, że nieprzedłużenie zabezpieczenia zgodnie z wymogami wskazanymi w zdaniu poprzednim uprawnia **Zamawiającego** do potrącenia kwoty zabezpieczenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **Zamawiający** uprawniony jest również do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia z uwzględnieniem obowiązującej w tym zakresie regulacji ustawy Pzp.

5. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane - stosownie od dnia podpisania przez **Zamawiającego** protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy lub protokołu usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego.

6. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia, określonej w ust. 1, zostanie zatrzymane przez **Zamawiającego** na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady pod warunkiem bezusterkowego odbioru ostatecznego po upływie okresu rękojmi lub usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w tymże protokole.

7. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej **Zamawiający** przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wg zasad określonych w niniejszym paragrafie umowy, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy między bankami.

8. Niezależnie od postanowień §11 **Wykonawca** w trakcie trwania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp przy zachowaniu ciągłości i wysokości zabezpieczenia.

§ 10.

Kary Umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:

1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia po terminie zakończenia wykonania Przedmiotu umowy określonym w §2 ust. 1;

2) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek w trakcie realizacji Przedmiotu umowy – 0,03% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających lub określanych na podstawie postanowień niniejszej umowy;

3) za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek zgłoszonych przez **Zamawiającego** w okresie gwarancji lub rękojmi – 0,03% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonych terminów;

4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**– 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §3 ust. 1;

5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania **Zamawiającemu** projektu umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub projektu zmiany tej umowy – w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia;

6) z tytułu nieprzedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia;

7) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty na termin zapłaty odpowiadający wymogom wskazanym zgodnie z przepisami ustawy Pzp w §5 ust. 4 pkt 8 odnośnie umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych oraz w §6 ust. 2 odnośnie umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw i usług – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia;

8) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia;

- 9) korzystania przy realizacji Przedmiotu umowy z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym zawarto umowę bez zgody **Zamawiającego** – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdego niezgłoszonego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
- 10) za naruszenie obowiązku określonego w § 7 ust. 1 pkt 37, w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy ujawniony przypadek naruszenia tego obowiązku;
- 11) za każdy przypadek naruszenia przez **Wykonawcę** Obowiązku Zatrudnienia osób na umowę o prace wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 9 – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
- 12) za każdy przypadek naruszenia obowiązku korzystania z dróg dojazdowych do terenu budowy tylko drogami wskazanymi w protokole przekazania placu budowy – w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
3. Kary umowne naliczone przez **Zamawiającego** mogą podlegać kumulacji.
4. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w art. 145 oraz w art. 143c ust. 7 ustawy Pzp, przez cały okres obowiązywania umowy przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
- 1) **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót;
- 2) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- b) jeżeli **Wykonawca** nie przyjął terenu budowy, nie rozpoczął lub nie wykonuje robót bez uzasadnionych przyczyn i opóźnienie przekracza 14 dni mimo wcześniejszego wezwania przez **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
- c) jeśli przebieg robót wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobne należyte wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie – w terminie 14 dni od dnia, w którym **Zamawiający** powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
- d) **Wykonawca** powierzył wykonanie Przedmiotu umowy lub jego części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej – w terminie 30 dni od dnia, w którym **Zamawiający** powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
- e) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa **Wykonawcy**;
- f) jeżeli zajęto majątek **Wykonawcy** w postępowaniu egzekucyjnym;
- g) **Wykonawca** przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni;
- h) **Wykonawca** zalega z płatnością wynagrodzenia na rzecz podwykonawców;
- i) **Wykonawca** powierzył podwykonawcy inne części umowy niż te, które wskazał w swojej ofercie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** może on żądać przywrócenia terenu budowy do stanu sprzed jej rozpoczęcia lub zatrzymać nakłady użyteczne za zapłatą części

wynagrodzenia. Postanowienie niniejsze nie wyklucza naliczenia kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 strony obciążają następujące obowiązki:

1) w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;

2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, której dotyczą przyczyny odstąpienia od umowy;

3) **Wykonawca** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni usunie z terenu budowy materiały własne, sprzęt oraz urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione; bezskuteczny upływ tego terminu upoważnia **Zamawiającego** do zlecenia wskazanych czynności innemu podmiotowi na koszt **Wykonawcy**.

§ 12.

Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu**..... gwarancji obejmującej całość Przedmiotu umowy. Okres rękojmi odpowiada okresowi gwarancji, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres gwarancji jest krótszy niż okres rękojmi wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego, w stosunkach między stronami obowiązuje dłuższy okres wynikający z Kodeksu cywilnego.

2. **Wykonawca** dla użytych materiałów udziela **Zamawiającemu** gwarancji na okres nie krótszy niż okres gwarancji wskazany w dokumentach gwarancyjnych producenta. Jeżeli okres gwarancji materiałów i urządzeń użytych do zrealizowania Przedmiotu umowy jest krótszy niż okres udzielonej przez **Wykonawcę** gwarancji na wykonanie Przedmiotu umowy, wówczas **Wykonawca** zobowiązuje się objąć na pozostały okres użyte materiały i urządzenia okresem gwarancji równym pozostałemu okresowi gwarancji na zrealizowany Przedmiot umowy.

3. Stwierdzenie wad następuje w trakcie przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji lub poza przeglądami w związku z pojawieniem się i wystąpieniem wad lub usterek wymagających niezwłocznego usunięcia, co stwierdza **Zamawiający** lub **Wykonawca**. Terminy okresowych przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji Przedmiotu umowy ustala **Zamawiający**.

4. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag przez **Zamawiającego**.

5. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag przez **Zamawiającego**.

6. W okresie trwania rękojmi **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad (usterek) jak również napraw w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania wszystkich zobowiązań wyszczególnionych w karcie gwarancyjnej w sposób w niej opisany.

7. W dniu odbioru końcowego **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** Dokument Gwarancyjny, zwany dalej Kartą gwarancyjną, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy; w przypadku niewydania wskazanego dokumentu gwarancyjnego postanowienia umowy oraz Załącznik nr 3 do umowy zastępują dokument gwarancyjny. Do czasu wydania przez **Wykonawcę** dokumentu gwarancyjnego **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.

8. **Wykonawca** będzie w okresie odpowiedzialności rękojmi usuwał wady i usterki na własny koszt i odpowiedzialność.

9. **Wykonawca** będzie w okresie gwarancji usuwał wady i usterki wykonywał naprawy i inne zobowiązania zgodnie z postanowieniami umowy oraz Karty gwarancyjnej na własny koszt i odpowiedzialność.

10. Strony będą sporządzały protokół z usunięcia wad lub usterek oraz dokonanych napraw i przeglądów gwarancyjnych.

11. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu **Wykonawca** nie usunie wady lub usterki stwierdzonej w okresie rękojmi i gwarancji lub nie wykona napraw, konserwacji przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy oraz Karty gwarancyjnej, w terminie 14 dni liczonym od daty ustalonej przez **Zamawiającego** na ich realizację, **Zamawiający** ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad lub usterek oraz wykonania napraw na koszt i ryzyko **Wykonawcy** oraz naliczyć karę umowną za przekroczenie terminu usunięcia wad i usterek oraz wykonania napraw liczonych do faktycznego terminu ich wykonania przez **Wykonawcę** lub inny podmiot. Koszty usunięcia wad lub usterek oraz wykonania napraw przez inny podmiot ponosi **Wykonawca**.

12. W przypadku niedokonania przez **Wykonawcę** w okresie rękojmi lub gwarancji napraw i nieusunięcia wad i usterek oraz niewykonania napraw wskazanych w protokole z przeglądu lub do wykonania których został wezwany przez **Zamawiającego**, czy niewykonania innych zobowiązań wynikających z Karty gwarancyjnej, **Wykonawca** mimo upływu okresu rękojmi zobowiązany jest nadal do wykonania napraw i usunięcia wad i usterek lub pokrycia kosztów ich wykonania przez inny podmiot do wysokości wartości wykonanych napraw, konserwacji i usuniętych wad i usterek i innych zobowiązań wynikających z Karty gwarancyjnej.

13. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie o uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy.

§ 13.

Zmiana umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:

1) zmiana wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wysokość wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ulegnie zmianie w stopniu wynikającym z przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie brutto będzie zawierało stawkę obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto **Wykonawcy** nie ulegnie zmianie;

2) zmiana wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** w przypadku wystąpienia błędów w dokumentacji projektowej lub rozbieżności pomiędzy założeniami projektu a fizycznymi warunkami realizacji robót budowlanych, które spowodowały konieczność wykonania robót budowlanych nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy – poprzez zwiększenie wynagrodzenia stosownie do zakresu robót niezbędnych do wykonania; zakres robót będzie wynikać z protokołu konieczności sporządzonego przez obie Strony; wysokość wynagrodzenia ustalona będzie w drodze negocjacji;

3) zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** oraz zakresu robót budowlanych w przypadku wystąpienia łącznie następujących okoliczności:

a) konieczności wykonania robót dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

robót dodatkowych nie można zlecić innemu wykonawcy z powodów ekonomicznych lub technicznych,

- zlecenie robót dodatkowych innemu wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość robót dodatkowych nie przekracza 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- b) konieczność wykonania robót dodatkowych spowodowana jest okolicznościami, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- c) konieczność wykonania robót dodatkowych jest niezbędna do zrealizowania Przedmiotu umowy i robót dodatkowych nie można oddzielić od podstawowego zakresu Przedmiotu umowy;
- 4) zmiana terminu wykonania Przedmiotu umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
 - a) złożenia przez **Wykonawcę** wniosku o skrócenie terminu wykonania Przedmiotu umowy, jeżeli skrócenie tego terminu nie wpłynie negatywnie na należyte wykonanie Przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany przepisów i urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu umowy, przekroczenie terminów na wydanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - c) przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - d) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,
 - e) wystąpienia zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności działania siły wyższej, za którą uważa się m.in. powódź, deszcz nawalny, pożar; Strona powołująca się na powyższe okoliczności jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tych okoliczności,
 - f) wystąpienia warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu umowy w stopniu większym niż można byłoby to racjonalnie przewidywać,
 - g) wystąpienia powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,
 - h) konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych robót dodatkowych na realizację Przedmiotu umowy,
 - i) wykrycie błędów w dokumentacji projektowej lub rozbieżności pomiędzy założeniami projektu, a fizycznymi warunkami realizacji robót budowlanych;
 - j) przedłużenia ustalonego terminu o czas niezbędny **Zamawiającemu** do wykonania wycinki drzew;
- 5) zmiana zakresu i sposobu, terminu wykonania Przedmiotu umowy lub wynagrodzenia możliwa jest w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia konieczności realizowania Przedmiotu umowy w inny sposób niż zastosowany, ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
 - b) rozszerzenia lub ograniczenia zakresu robót, spowodowanego uwarunkowaniami techniczno-eksploatacyjnymi,
 - c) zastosowania nowych lub innych technologii, jeżeli zmiana jest korzystna z punktu widzenia realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez **Zamawiającego** na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu umowy,
 - d) wykrycia błędów w dokumentacji projektowej lub rozbieżności pomiędzy założeniami projektu a fizycznymi warunkami realizacji robót budowlanych.

2. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian upoważnionych przedstawicieli stron.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b-j oraz pkt 5 lit. a-d termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednakże o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności lub czas niezbędny do usunięcia zaistniałych przeszkód.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3:

a) zmiana wysokości wynagrodzenia polegać będzie na zwiększeniu wynagrodzenia **Wykonawcy** o wartość robót dodatkowych; wysokość wynagrodzenia za roboty dodatkowe ustalona będzie w drodze negocjacji,

b) zmiana zakresu robót polegać będzie na wykonaniu robót dodatkowych ustalonych w protokole konieczności sporządzonym przez Strony.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5:

a) zmiana wysokości wynagrodzenia polegać będzie na zwiększeniu lub zmniejszeniu wynagrodzenia **Wykonawcy** stosownie do zmiany zakresu robót; zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona z **Wykonawcą** w drodze negocjacji,

b) zmiana zakresu robót polegać będzie na jego rozszerzeniu lub zmniejszeniu na podstawie okoliczności udokumentowanych w protokole konieczności sporządzonym przez Strony,

c) zmiana terminu wykonania robót polegać będzie na jego skróceniu lub przedłużeniu o czas niezbędny na wykonanie zmienionego zakresu robót; termin wykonania zostanie ustalony przez strony w drodze negocjacji.

§ 14.

Siła wyższa

1. Przez okoliczność siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec. W szczególności za okoliczności siły wyższej strony nie uznają sezonowości pór roku i związanych z tym zmian warunków atmosferycznych.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę, a w takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** pełniącym obowiązki inspektora nadzoru jest:
.....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowi istotnej zmiany umowy.
3. Uzgodnienia dokonywane przez **Wykonawcę** z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Inspektor nadzoru może w czasie trwania robót polecić **Wykonawcy** usunięcie z budowy w ustalonym terminie materiałów, które nie są zgodne z dokumentacją projektową i zastąpienie ich materiałami odpowiednimi; polecenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Sprawdzanie robót przez Inspektora nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
6. Inspektor nadzoru ma prawo do wydawania poleceń o poddaniu testom i badaniom jakości użytych materiałów.
7. Strony dopuszczają możliwość zmian przedłożonego i zaakceptowanego harmonogramu w przypadku gdy zaawansowanie prac na budowie odbiega od założonych w harmonogramie po

wyrażeniu zgody przez Inspektora Nadzoru. Każdorazowa zmiana harmonogramu wymaga zatwierdzenia przez **Zamawiającego**.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce, w tym ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Prawo budowlane.

§ 16.

Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- 2) oferta **Wykonawcy** z załącznikami;
- 3) Karta gwarancyjna;
- 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 5) Kosztorys **Wykonawcy**.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

Załącznik nr 3

KARTA GWARANCYJNA(zwana dalej „Kartą Gwarancyjną”)

Dotycząca umowy nr z dnia, zwanej dalej „umową”

Przedmiot umowy:

„Budowa drogi gminnej nr 450001Z od km 0+000,00 do km 0+568,18”.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Gwarant, tj. (zwany dalej „Gwarantem”) odpowiada wobec Zamawiającego, z tytułu gwarancji za cały Przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
2. Okres gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego Przedmiotu umowy (zwany dalej „okresem gwarancji”).
3. W okresie gwarancji Gwarant swoim kosztem i staraniem obowiązany jest do:
 - a) usuwania wad lub usterek ujawnionych po odbiorze końcowym;
 - b) wykonywania robót gwarancyjnych, bieżących napraw Przedmiotu umowy bez względu na przyczynę konieczności ich wykonania, obejmujących profilowanie (zgodnie z parametrami określonymi w dokumentacji projektowej) nawierzchni, poboczy, skarp rowów, odmulanie rowów wraz z utrzymaniem pochylenia dna i skarp rowów zgodnego z dokumentacją projektową, likwidacji ubytków poszczególnych elementów drogi, bieżących napraw Przedmiotu umowy, wynikających z normalnego użytkowania;
 - c) przed upływem okresu gwarancji (nie później niż 2 miesiące przed upływem okresu gwarancji), do wykonania niezbędnych robót, zabiegów przywracających stan Przedmiotu umowy, jak w dniu odbioru; termin wykonania tych robót musi uwzględniać warunki atmosferyczne tj. roboty muszą być prowadzone w warunkach atmosferycznych, w których dane roboty mogą być wykonywane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami materiałów i urządzeń wykorzystywanych przy tych robotach; sposób wykonania w/w zabiegów musi być zaakceptowany przez Inspektora nadzoru.
4. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację na swój koszt, bez względu na wysokość kosztów wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w §2 poniżej.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556¹ Kodeksu cywilnego.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Gwaranta i Zamawiającego

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady, konieczności wykonania robót gwarancyjnych w Przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady Przedmiotu umowy lub wymiany jego elementu na nowy wolny od wad, żądania wykonania robót gwarancyjnych; o wymianie, naprawie decyduje Zamawiający na podstawie opinii Inspektora nadzoru,
 - b) żądania od Gwaranta kary umownej za nie usunięcie wad, usterek i niewykonanie robót gwarancyjnych na zasadach określonych niniejszą kartą i umową,

c) dochodzenia od Gwaranta, oprócz kary umownej, o której mowa w lit. b powyżej, odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu umowy na wolną od wad.

3. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu końcowego odbioru robót.

4. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

5. Poza wyżej wymienionymi ustaleniami obowiązują postanowienia umowy.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne i zlecenia wykonania robót

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą zgodnie z postanowieniami Karty Gwarancyjnej.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania Przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.

4. Obecność i udział w pracach komisji przedstawiciela Gwaranta jest obowiązkowa.

5. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania Przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie wstrzymuje prac komisji, nie zwalnia Gwaranta z obowiązku dopełnienia zobowiązań gwarancyjnych, nie ma wpływu na bieg terminów na ich usunięcie i nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję ujętych w protokole z przeglądu gwarancyjnego.

6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się protokół gwarancyjny, w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający przesyła Gwarantowi egzemplarz protokołu gwarancyjnego.

7. Gwarant zobowiązany jest do stałego monitorowania stanu drogi objętej gwarancją i wykonywania robót objętych gwarancją mających wpływ na zachowanie trwałości Przedmiotu umowy, z powiadomieniem Zamawiającego o sposobie i terminie prowadzenia robót w uzgodnieniu z Inspektorem nadzoru oraz o wykonaniu robót celem ich odbioru przez Zamawiającego.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady i tryby usuwania wad

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas Przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający, zawiadomi na piśmie Gwaranta o stwierdzonych wadach lub usterkach.

2. W przypadku stwierdzenia istnienia wady, Zamawiający wyznacza Gwarantowi odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokołarnie.

3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania napraw, usunięcia wad lub usterek, wykonania robót objętych gwarancją, Zamawiający może wezwać Gwaranta do wykonania napraw i robót gwarancyjnych (za wezwanie uznaje się zapisy protokołu z przeglądu gwarancyjnego dot. konieczności wykonania napraw i terminu wykonania robót lub pismo Zamawiającego wskazujące konieczność wykonania określonych robót, usunięcia wad lub usterek) w każdym czasie

4. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Gwarant nie usunie wady (usterki) lub nie wykona napraw Przedmiotu Umowy lub nie wykona robót gwarancyjnych w terminie 14 dni liczonym od daty ustalonej przez Zamawiającego na ich realizację w Protokole gwarancyjnym lub w piśmie, o który mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek) oraz wykonania napraw i robót gwarancyjnych, a Gwarant zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty wraz z naliczonymi karami umownymi za nie usunięcie wad i usterek oraz wykonanie napraw i robót gwarancyjnych w danym roku kalendarzowym.

5. Terminy do wykonania napraw gwarancyjnych lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad mogą zostać wydłużone w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:, nr faksu/e-mail

3. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

4. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

5. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty wszczęcia postępowanie o ogłoszenie jego upadłości lub od daty otwarcia jego likwidacji powiadomić na piśmie o takiej okoliczności Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Karcie Gwarancyjnej zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

2. Karta gwarancyjna jest integralną częścią umowy.

3. Wszelkie zmiany Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Gwarant:

Zamawiający:

Dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia zawarta jest w odrębnych plikach będących załącznikami do SIWZ.