

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/304/06
Rady Gminy w Kobylance
z dnia 26 października 2006 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
NA REALIZACJĘ ZADANIA NALEŻĄCEGO DO ZADAŃ WŁASNYCH
PRZEZ PODMIOT NIE ZALICZONY DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
I NIE DZIAŁAJĄCY W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU**

Nazwa podmiotu

Adres / telefon / fax

Nr konta bankowego

Nr rejestru sądowego

Dane przedstawicieli władz podmiotu (imię, nazwisko, funkcja)

1. Realizowane dotychczas zadania należące do zadań własnych (w tym: krótki opis zadań i termin ich realizacji)

2. Zadanie lub zadania, których dotyczy niniejszy wniosek

a) nazwa zadania



b) szczegółowy opis zadania i przewidywane efekty realizacji



c) przewidywana liczba mieszkańców Gminy Kobylanka, objętych wnioskowanym zadaniem

d) przewidywany termin realizacji zadania

e) współpraca z innymi podmiotami podczas realizacji zadania (z jakimi i w jakim zakresie)

3. Kosztorys realizacji zadania

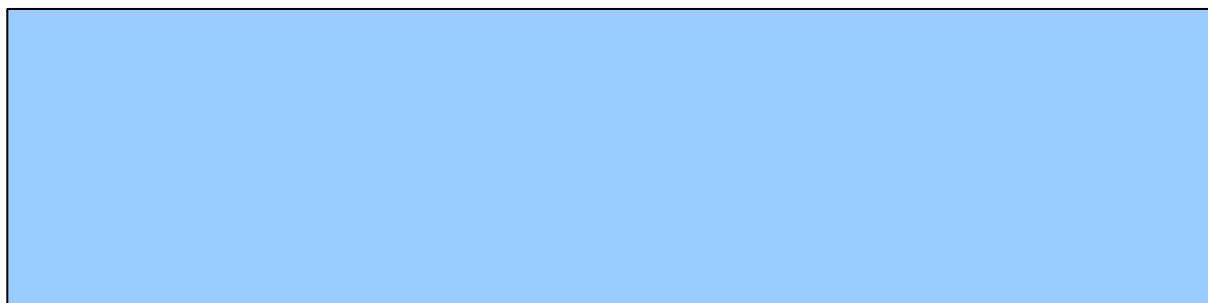
a) całkowity koszt realizacji zadania

b) preliminarz kosztów realizacji poszczególnych zadań

c) źródła finansowania zadań (w tym: udział środków własnych)



4. Wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Kobylanka i jej przeznaczenie



.....
(data i podpis)

Do wniosku należy przedłożyć aktualny wypis z rejestru sądowego oraz aktualny statut podmiotu lub inną podstawę prawną działania

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Kobylance, pomiędzy Gminą Kobylanka, z siedzibą w Kobylance, ul. Szkolna 12,, zwaną dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez Wójta Gminy Kobylanka.

a

....., z siedzibą w, zwaną dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowaną przez:

.....
.....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr Rady Gminy w Kobylance z dnia w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobylanka, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym, realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości(słownie) złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości(słownie)złotych zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania nr rachunku

a) w ciągu dni od daty podpisania umowy lub

b) w następujący sposób:

I transza w wysokości słownie
do dnia

II transza w wysokości słownie
do dnia

III transza w wysokości słownie
do dnia

IV transza w wysokości słownie
do dnia

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia

§ 4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 6. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniodawca może żądać częściowych, miesięcznych/ kwartalnych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 15 dni.

§ 7. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 8. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr

§ 9. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 10. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności z przepisów powołanych w § 1 ust. 1.

§ 16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

ZAŁĄCZNIKI:

1. oferta ,
2. sprawozdanie okresowe,
3. sprawozdanie roczne.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLVII/304/06
Rady Gminy w Kobylance
z dnia 26 października 2006 r.

SPRAWOZDANIE OKRESOWE ZAROKU

PODMIOT

NR UMOWY

KWOTA DOTACJI W OKRESIE

WYKORZYSTANIE DOTACJI

Lp	Nr dowodu	Przedmiot wydatku	Data	Kwota	W tym z dotacji

Lp	Nr dowodu	Przedmiot wydatku	Data	Kwota	W tym z dotacji
		RAZEM			

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLVII/304/06
Rady Gminy w Kobylance
z dnia 26 października 2006 r.

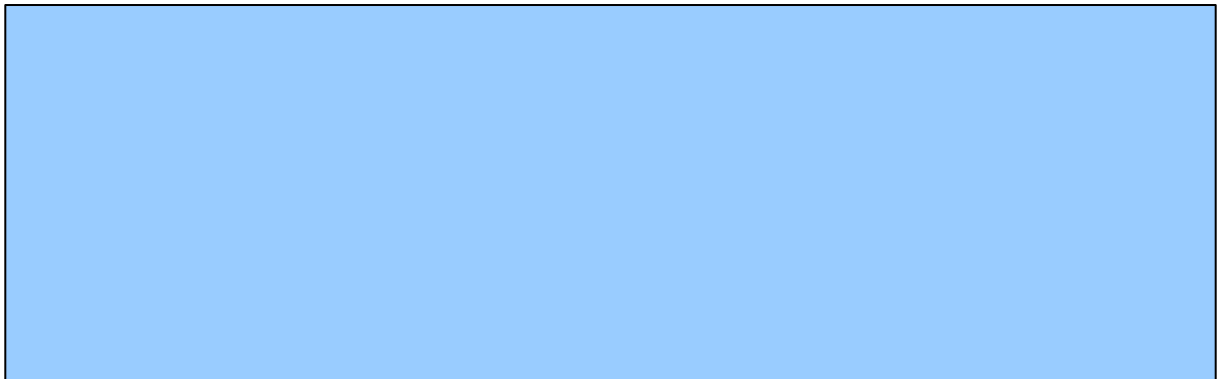
SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania
w okresie od do, określonego w umowie dotacyjnej nr
zawartej w dniu....., pomiędzy Gminą Kobylanka a
.....
.....

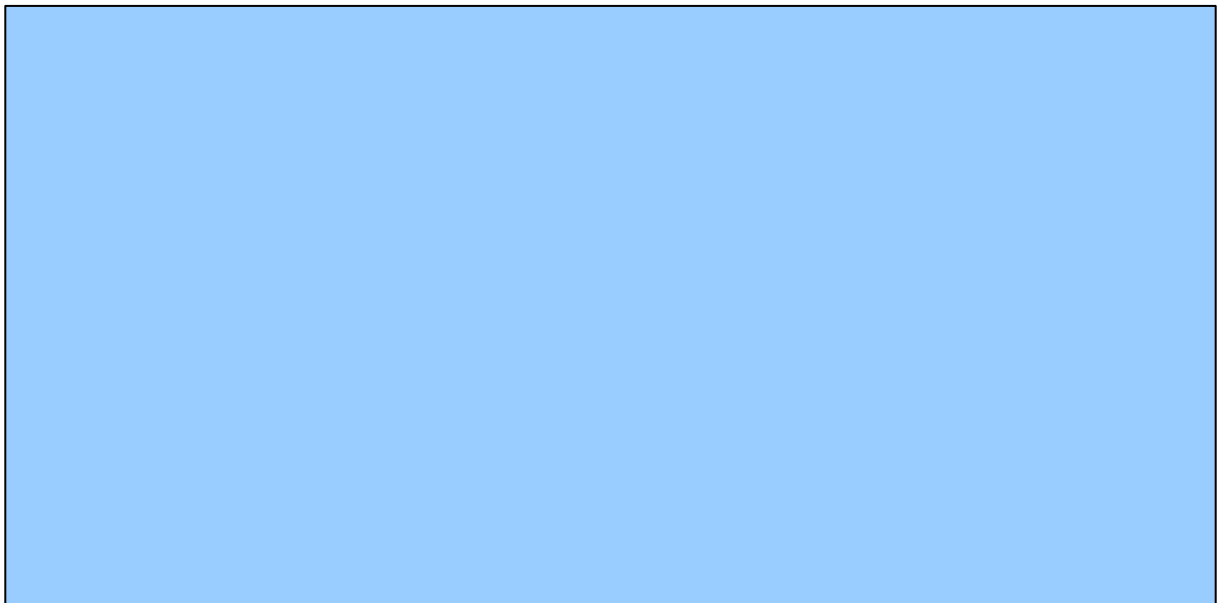
Data złożenia sprawozdania: _____

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

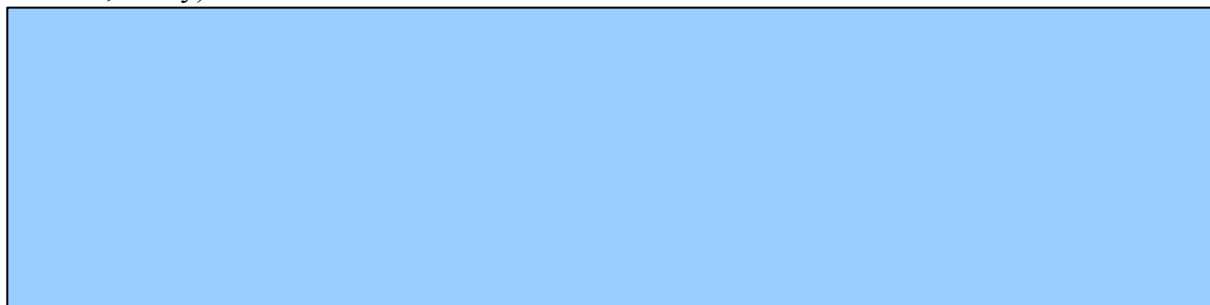
1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:



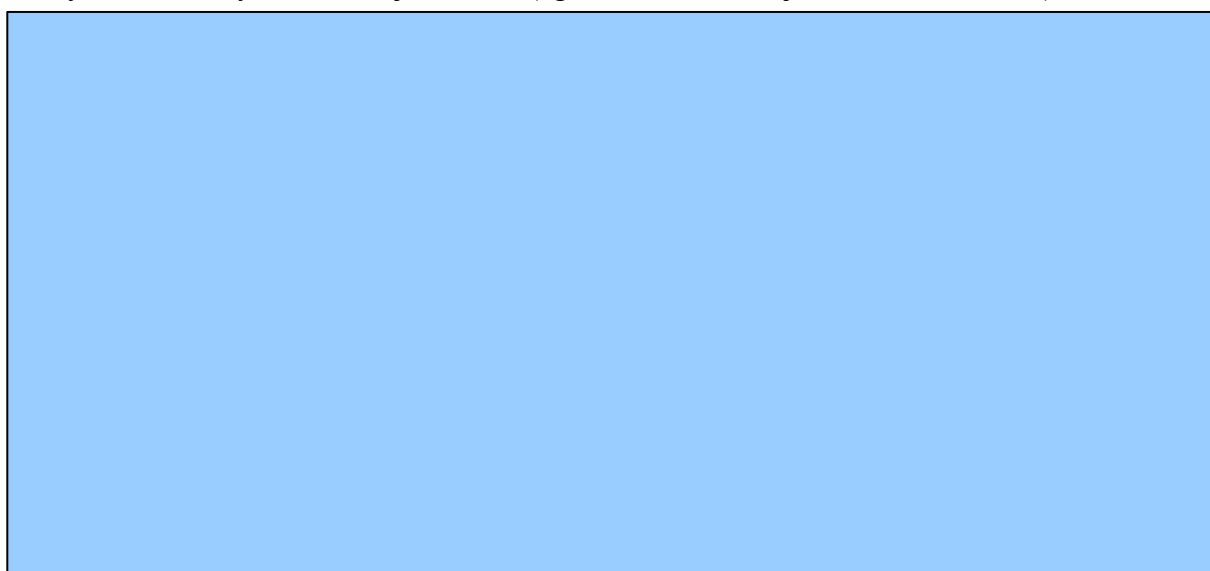
2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym w ofercie podmiotu i umowie) – wszystkie planowane działania, zakres, wyjaśnienie odstępstw:



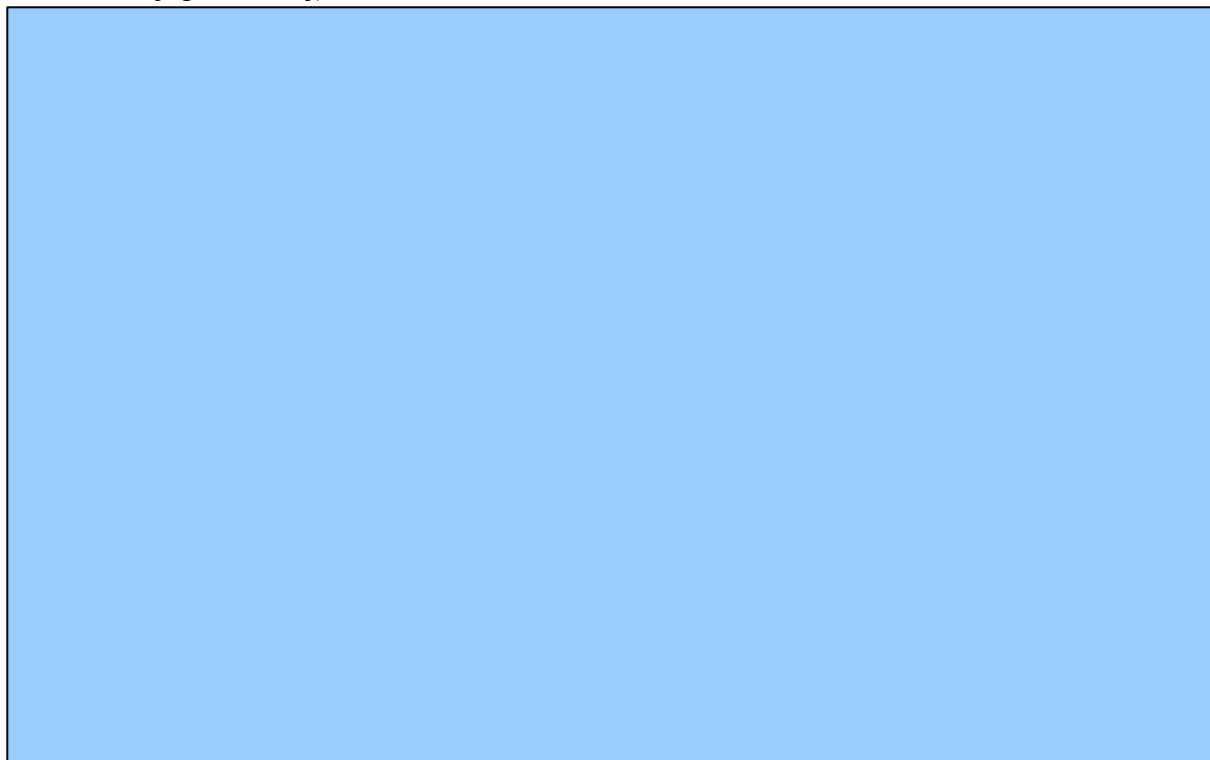
3. Informacje o uczestnikach (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania, cechy):



4. Wymierne korzyści realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w ofercie):



5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):



CZEŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło	Kwota w zł	Udział w całkowitym koszcie (w%)
Koszty pokryte z dotacji		
Finanse własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu		
Inni sponsorzy publiczni		
Inni sponsorzy prywatni		
Ogółem		

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

Lp	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
	RAZEM				

C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie

Przekazana łączna kwota dotacji

Ewentualna kwota podlegająca zwrotowi

CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

Sprawozdanie składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidzianym w umowie o dotację terminie na adres: Urząd Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka.

Do sprawozdania należy załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis prezesa lub innej osoby upoważnionej)