

UCHWAŁA Nr VI/30/07
Rady Gminy w Kobylance

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Kobylanka.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) - Rada Gminy w Kobylance uchwała co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statuty sołectwom:

- 1) Sołectwo Kobylanka zgodnie z załącznikiem Nr 1;
- 2) Sołectwo Reptowo zgodnie z załącznikiem Nr 2;
- 3) Sołectwo Niedźwiedź zgodnie z załącznikiem Nr 3;
- 4) Sołectwo Motaniec zgodnie z załącznikiem Nr 4;
- 5) Sołectwo Cisewo zgodnie z załącznikiem Nr 5;
- 6) Sołectwo Bielkowo zgodnie z załącznikiem Nr 6;
- 7) Sołectwo Rekowo zgodnie z załącznikiem Nr 7;
- 8) Sołectwo Jęczydół zgodnie z załącznikiem Nr 8;
- 9) Sołectwo Kunowo zgodnie z załącznikiem Nr 9;
- 10) Sołectwo Morzyczyn - Zieleniewo zgodnie z załącznikiem Nr 10.

2. Statuty, o których mowa w ust. 1 określają organizację i zakres działania sołectw.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/79/03 Rady Gminy w Kobylance z dnia 18 września 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Kobylanka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 101, poz. 1705 z dnia 7 listopada 2003 r.).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Irena Rybarczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/30/07

Rady Gminy w Kobylance z dnia 29 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania **Sołectwa Kobylanka**.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Kobylanka stanowi samorząd mieszkańców wsi Kobylanka.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kobylanka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 4) Rady Sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów formatu A3 w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

5. Zebraniu przewodniczy Sołtys. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) organizowanie zebrań sołectwa,
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb).
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołectwimi na Zebraniu Wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys po przez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- 3) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapelnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- 4) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- 5) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- 7) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez Zebranie Wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) uczestniczenie w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i jego mieszkańców;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

7) przygotowanie projektu wydatków środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przez zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przyjmowane będą przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pełnomocnika d/s wyborów w godzinach pracy Urzędu Gminy, najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.

6. Wykaz osób popierających kandydata na sołtysa powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcję Sołtysa sołectwa (nazwa sołectwa)” i powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

7. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania

wyborczego.

8. Kandydat na Sołtysa w każdej chwili (nawet na zebraniu wyborczym) może złożyć rezygnację z kandydowania.

9. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Jeżeli zebranie wyborcze nie dokonało wyboru Sołtysa, nie przeprowadza się wyborów Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) Rada Gminy,

2) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu,

3) Wójt Gminy

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zawarte w pkt. 1 i 2 kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Sołtys lub Rada Sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan rzeczowo-finansowy, a do czasu zatwierdzenia projekt tego planu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

3. Funduszami sołectwa pochodzącymi z budżetu gminy dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16. Sołectwo z należyłą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 17. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 18.1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2)utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3)zachowanie mienia.

§ 19. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójta.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/30/07

Rady Gminy w Kobylance z dnia 29 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania **Sołectwa Reptowo**.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Reptowo stanowi samorząd mieszkańców wsi Reptowo.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Reptowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 4) Rady Sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów formatu A3 w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

5. Zebraniu przewodniczy Sołtys. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) organizowanie zebrań sołectwa,
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb).
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołectwami na Zebraniu Wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys po przez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- 3) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapelnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- 4) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- 5) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- 7) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez Zebranie Wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) uczestniczenie w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i jego mieszkańców;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

7) przygotowanie projektu wydatków środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przez zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przyjmowane będą przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pełnomocnika d/s wyborów w godzinach pracy Urzędu Gminy, najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.

6. Wykaz osób popierających kandydata na sołtysa powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcję Sołtysa sołectwa (nazwa sołectwa)” i powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

7. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania

wyborczego.

8. Kandydat na Sołtysa w każdej chwili (nawet na zebraniu wyborczym) może złożyć rezygnację z kandydowania.

9. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Jeżeli zebranie wyborcze nie dokonało wyboru Sołtysa, nie przeprowadza się wyborów Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) Rada Gminy,

2) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu,

3) Wójt Gminy

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zawarte w pkt. 1 i 2 kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Sołtys lub Rada Sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan rzeczowo-finansowy, a do czasu zatwierdzenia projekt tego planu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

3. Funduszami sołectwa pochodzącymi z budżetu gminy dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16. Sołectwo z należyłą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 17. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 18.1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2)utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3)zachowanie mienia.

§ 19. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójta.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/30/07

Rady Gminy w Kobylance z dnia 29 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania **Sołectwa Niedźwiedź**.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Niedźwiedź stanowi samorząd mieszkańców wsi Niedźwiedź, Gajęcki Ług, Morawsko.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Niedźwiedź działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 4) Rady Sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów formatu A3 w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

5. Zebraniu przewodniczy Sołtys. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) organizowanie zebrań sołectwa,
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb).
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołectwimi na Zebraniu Wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys po przez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- 3) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapelnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- 4) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- 5) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- 7) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez Zebranie Wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) uczestniczenie w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i jego mieszkańców;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

7) przygotowanie projektu wydatków środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przez zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przyjmowane będą przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pełnomocnika d/s wyborów w godzinach pracy Urzędu Gminy, najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.

6. Wykaz osób popierających kandydata na sołtysa powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcję Sołtysa sołectwa (nazwa sołectwa)” i powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

7. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania

wyborczego.

8. Kandydat na Sołtysa w każdej chwili (nawet na zebraniu wyborczym) może złożyć rezygnację z kandydowania.

9. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Jeżeli zebranie wyborcze nie dokonało wyboru Sołtysa, nie przeprowadza się wyborów Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) Rada Gminy,

2) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu,

3) Wójt Gminy

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zawarte w pkt. 1 i 2 kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Sołtys lub Rada Sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan rzeczowo-finansowy, a do czasu zatwierdzenia projekt tego planu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

3. Funduszami sołectwa pochodzącymi z budżetu gminy dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16. Sołectwo z należyłą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 17. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 18.1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2)utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3)zachowanie mienia.

§ 19. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójta.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VI/30/07

Rady Gminy w Kobylance z dnia 29 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania **Sołectwa Motaniec**.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Motaniec stanowi samorząd mieszkańców wsi Motaniec, Kałęga, Nowa Kobylanka.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Motaniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 4) Rady Sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów formatu A3 w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

5. Zebraniu przewodniczy Sołtys. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) organizowanie zebrań sołectwa,
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb).
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na Zebraniu Wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys po przez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- 3) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- 4) bezpośrednio zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- 5) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,

6) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,

7) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez Zebranie Wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegium.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) uczestniczenie w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i jego mieszkańców;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

7) przygotowanie projektu wydatków środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przyjmowane będą przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pełnomocnika d/s wyborów w godzinach pracy Urzędu Gminy, najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.

6. Wykaz osób popierających kandydata na sołtysa powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcję Sołtysa sołectwa (nazwa sołectwa)” i powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres

zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

7. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

8. Kandydat na Sołtysa w każdej chwili (nawet na zebraniu wyborczym) może złożyć rezygnację z kandydowania.

9. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Jeżeli zebranie wyborcze nie dokonało wyboru Sołtysa, nie przeprowadza się wyborów Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) Rada Gminy,

2) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu,

3) Wójt Gminy

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zawarte w pkt. 1 i 2 kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Sołtys lub Rada Sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan rzeczowo-finansowy, a do czasu zatwierdzenia projekt tego planu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

3. Funduszami sołectwa pochodzącymi z budżetu gminy dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 17. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 18.1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3) zachowanie mienia.

§ 19. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójta.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania **Sołectwa Cisewo**.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Cisewo stanowi samorząd mieszkańców wsi Cisewo i Wielichówko.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Cisewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

4) Rady Sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów formatu A3 w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

5. Zebraniu przewodniczy Sołtys. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) organizowanie zebrań sołectwa,
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb).
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołectwami na Zebraniu Wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys po przez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- 3) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapelnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- 4) bezpośrednio zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- 5) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- 7) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez Zebranie Wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1)uczestniczenie w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;

2)inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i jego mieszkańców;

3)współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

4)organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5)współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6)wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

7)przygotowanie projektu wydatków środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przyjmowane będą przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pełnomocnika d/s wyborów w godzinach pracy Urzędu Gminy, najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.

6. Wykaz osób popierających kandydata na sołtysa powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcję Sołtysa sołectwa (nazwa sołectwa)” i powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

7. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

8. Kandydat na Sołtysa w każdej chwili (nawet na zebraniu wyborczym) może złożyć rezygnację z kandydowania.

9. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Jeżeli zebranie wyborcze nie dokonało wyboru Sołtysa, nie przeprowadza się wyborów Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) Rada Gminy,

2) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu,

3) Wójt Gminy

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zawarte w pkt. 1 i 2 kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Sołtys lub Rada Sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan rzeczowo-finansowy, a do czasu zatwierdzenia projekt tego planu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

3. Funduszami sołectwa pochodzącymi z budżetu gminy dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 17. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 18.1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1)załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2)utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3)zachowanie mienia.

§ 19. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójta.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania **Sołectwa Bielkowo**.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Bielkowo stanowi samorząd mieszkańców wsi Bielkowo.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Bielkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 4) Rady Sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów formatu A3 w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

5. Zebraniu przewodniczy Sołtys. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) organizowanie zebrań sołectwa,
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb).
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołectkimi na Zebraniu Wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys po przez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- 3) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- 4) bezpośrednio zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- 5) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- 7) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez Zebranie Wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) uczestniczenie w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i jego mieszkańców;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

7) przygotowanie projektu wydatków środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przyjmowane będą przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pełnomocnika d/s wyborów w godzinach pracy Urzędu Gminy, najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.

6. Wykaz osób popierających kandydata na sołtysa powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcję Sołtysa sołectwa (nazwa sołectwa)” i powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

7. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

8. Kandydat na Sołtysa w każdej chwili (nawet na zebraniu wyborczym) może złożyć rezygnację z kandydowania.

9. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Jeżeli zebranie wyborcze nie dokonało wyboru Sołtysa, nie przeprowadza się wyborów Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) Rada Gminy,

2) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu,

3) Wójt Gminy

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zawarte w pkt. 1 i 2 kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Sołtys lub Rada Sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan rzeczowo-finansowy, a do czasu zatwierdzenia projekt tego planu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

3. Funduszami sołectwa pochodzącymi z budżetu gminy dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 17. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 18.1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3) zachowanie mienia.

§ 19. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójta.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobyłka.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania **Sołectwa Rekowo**.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Rekowo stanowi samorząd mieszkańców wsi Rekowo.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Rekowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 4) Rady Sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów formatu A3 w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

5. Zebraniu przewodniczy Sołtys. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) organizowanie zebrań sołectwa,
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb).
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na Zebraniu Wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys po przez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- 3) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapełnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- 4) bezpośrednio zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- 5) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- 7) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez Zebranie Wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) uczestniczenie w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i jego mieszkańców;

3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

7) przygotowanie projektu wydatków środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przyjmowane będą przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pełnomocnika d/s wyborów w godzinach pracy Urzędu Gminy, najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.

6. Wykaz osób popierających kandydata na sołtysa powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcję Sołtysa sołectwa (nazwa sołectwa)” i powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

7. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

8. Kandydat na Sołtysa w każdej chwili (nawet na zebraniu wyborczym) może złożyć rezygnację z kandydowania.

9. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

przeprowadza się oddzielnie.

10. Jeżeli zebranie wyborcze nie dokonało wyboru Sołtysa, nie przeprowadza się wyborów Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) Rada Gminy,

2) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu,

3) Wójt Gminy

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zawarte w pkt. 1 i 2 kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Sołtys lub Rada Sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan rzeczowo-finansowy, a do czasu zatwierdzenia projekt tego planu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

3. Funduszami sołectwa pochodzącymi z budżetu gminy dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 17. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 18.1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1)załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2)utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3)zachowanie mienia.

§ 19. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójta.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania **Sołectwa Jęczydół**.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Jęczydół stanowi samorząd mieszkańców wsi Jęczydół.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Jęczydół działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

4) Rady Sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów formatu A3 w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

5. Zebraniu przewodniczy Sołtys. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) organizowanie zebrań sołectwa,
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb).
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołectwami na Zebraniu Wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys po przez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- 3) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapelnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- 4) bezpośrednio zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- 5) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- 7) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez Zebranie Wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1)uczestniczenie w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;

2)inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i jego mieszkańców;

3)współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

4)organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5)współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6)wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

7)przygotowanie projektu wydatków środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przyjmowane będą przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pełnomocnika d/s wyborów w godzinach pracy Urzędu Gminy, najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.

6. Wykaz osób popierających kandydata na sołtysa powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcję Sołtysa sołectwa (nazwa sołectwa)” i powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

7. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

8. Kandydat na Sołtysa w każdej chwili (nawet na zebraniu wyborczym) może złożyć rezygnację z kandydowania.

9. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Jeżeli zebranie wyborcze nie dokonało wyboru Sołtysa, nie przeprowadza się wyborów Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) Rada Gminy,

2) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu,

3) Wójt Gminy

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zawarte w pkt. 1 i 2 kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Sołtys lub Rada Sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan rzeczowo-finansowy, a do czasu zatwierdzenia projekt tego planu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

3. Funduszami sołectwa pochodzącymi z budżetu gminy dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 17. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 18.1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1)załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2)utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3)zachowanie mienia.

§ 19. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójta.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania **Sołectwa Kunowo**.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Kunowo stanowi samorząd mieszkańców wsi Kunowo.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kunowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 4) Rady Sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów formatu A3 w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

5. Zebraniu przewodniczy Sołtys. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) organizowanie zebrań sołectwa,
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb).
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołectwami na Zebraniu Wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys po przez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- 3) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapelnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- 4) bezpośrednio zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- 5) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- 7) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez Zebranie Wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1)uczestniczenie w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;

2)inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i jego mieszkańców;

3)współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

4)organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5)współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6)wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

7)przygotowanie projektu wydatków środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przyjmowane będą przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pełnomocnika d/s wyborów w godzinach pracy Urzędu Gminy, najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.

6. Wykaz osób popierających kandydata na sołtysa powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcję Sołtysa sołectwa (nazwa sołectwa)” i powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

7. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

8. Kandydat na Sołtysa w każdej chwili (nawet na zebraniu wyborczym) może złożyć rezygnację z kandydowania.

9. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Jeżeli zebranie wyborcze nie dokonało wyboru Sołtysa, nie przeprowadza się wyborów Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) Rada Gminy,

2) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu,

3) Wójt Gminy

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zawarte w pkt. 1 i 2 kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Sołtys lub Rada Sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan rzeczowo-finansowy, a do czasu zatwierdzenia projekt tego planu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

3. Funduszami sołectwa pochodzącymi z budżetu gminy dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 17. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 18.1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1)załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2)utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3)zachowanie mienia.

§ 19. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójta.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr VI/30/07

Rady Gminy w Kobylance z dnia 29 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania **Sołectwa Morzyczyn – Zieleniewo**.

§ 2. Ogół mieszkańców Sołectwa Morzyczyn – Zieleniewo stanowi samorząd mieszkańców wsi: Morzyczyn, Zieleniewo, Miedwiecko, Zagość.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Morzyczyn – Zieleniewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;

- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się momentem wyboru nowych organów kolejnej kadencji.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

4) Rady Sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podawana jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów formatu A3 w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt; do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

5. Zebraniu przewodniczy Sołtys. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) organizowanie zebrań sołectwa,
- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie,
- 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb).
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organem stanowiącym.

3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.

4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołectwami na Zebraniu Wiejskim.

5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys po przez:

- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania,
- 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających,
- 3) zgłaszanie do Urzędu Gminy o zapelnionych pojemnikach na selektywne odpady,
- 4) bezpośrednio zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego,
- 5) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectw,
- 7) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.

6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez Zebranie Wiejskie.

7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołecka

§ 10. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

5. Rada Sołecka działa kolegialnie.

6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

§ 11. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1)uczestniczenie w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zadań;

2)inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołtysa i jego mieszkańców;

3)współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

4)organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5)współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6)wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa,

7)przygotowanie projektu wydatków środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przyjmowane będą przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pełnomocnika d/s wyborów w godzinach pracy Urzędu Gminy, najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.

6. Wykaz osób popierających kandydata na sołtysa powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcję Sołtysa sołectwa (nazwa sołectwa)” i powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

7. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

8. Kandydat na Sołtysa w każdej chwili (nawet na zebraniu wyborczym) może złożyć rezygnację z kandydowania.

9. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Jeżeli zebranie wyborcze nie dokonało wyboru Sołtysa, nie przeprowadza się wyborów Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

§ 14. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

1) Rada Gminy,

2) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu,

3) Wójt Gminy

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zawarte w pkt. 1 i 2 kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Sołtys lub Rada Sołecka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 15. 1. Podstawę gospodarki organów sołectwa stanowi uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan rzeczowo-finansowy, a do czasu zatwierdzenia projekt tego planu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

2. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołecka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

3. Funduszami sołectwa pochodzącymi z budżetu gminy dysponuje Rada Sołecka i Sołtys.

4. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 16. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 17. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 18.1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1)załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2)utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3)zachowanie mienia.

§ 19. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójta.

§ 22. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 23. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobylanka.

