

GMINA KOBYŁANKA
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka
woj. zachodniopomorskie
tel. (091) 578 85 21, fax 578 85 20

Wykonawcy – zainteresowani

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kobylanka zaprasza do złożenia oferty na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań inwestycyjnych pn.:

Zadanie nr 1:

„Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Jęczydół”;

Zadanie nr 2:

„Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Bielkowo”.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Inspektor zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności zgodnie z art. 25, art. 26 i art. 27 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 tj.).
2. Nadzór inwestorski będzie sprawowany przez osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń w następujących specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych

II. Zakres obowiązków inspektora nadzoru:

1. Zapoznania się z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego;
2. Przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
3. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek,
4. Przekazania wyłonionemu w przetargu Wykonawcy robót dokumentacji projektowej i terenu budowy;
5. Powiadomienie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektora nadzoru, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie oraz rejestracja dziennika budowy;
6. Wyegzekwowanie od Wykonawcy bieżącego utrzymania czystości na placu budowy oraz przyległym terenie.
7. Wyegzekwowanie od Wykonawcy prawidłowej obsługi geodezyjnej.
8. Kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego,
9. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
10. Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających.
11. Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
12. Opiniowanie i przedstawianie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego, przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz wnioskowanie o ewentualne jego zmiany
13. Kwalifikowanie zasadności wykonania robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,

14. W przypadku zaistnienia robót dodatkowych (nieprzewidzianych i koniecznych), zamiennych i uzupełniających, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
15. Stawianie się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót nie rzadziej niż raz w tygodniu. Ponadto inspektor nadzoru jest zobowiązany stawić się na budowie na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego.
16. Przybycie na budowę powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego od powiadomienia, w godzinach pracy Zamawiającego i Wykonawcy Robót budowlanych;
17. Prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcami robót jeżeli zajdzie konieczność,
18. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
19. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
20. Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
21. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.
22. Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
23. Rozliczenia umowy z Wykonawcą robót, a w przypadku jej rozwiązania, lub odstąpienia od niej - sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego, odbioru, ustalenia ilości i wartości robót wykonanych i robót w toku;
24. Uczestniczenie wraz z Zamawiającym i wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z Wykonawcą robót budowlanych;
25. Sporządzenie rozliczenia rzeczowo - finansowego zadania inwestycyjnego;
26. Przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru końcowego. W ramach tych czynności Inspektor jest obowiązany do:
 - a) przeglądu robót zgłoszonych do odbioru, stwierdzenia gotowości do odbioru lub wykazania braku gotowości,
 - b) zaplanowania i obsługi pracy komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
 - c) zapewnienia sprawnego i terminowego przejęcia robót objętych protokołem odbioru od Wykonawcy Robót oraz przekazania ich Zamawiającemu – zgodnie z postanowieniami zawartymi w tym protokole;
27. Weryfikacji kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę Robót (zatwierdzenia dokumentów odbiorowych oraz geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, dokumentacji powykonawczej robót budowlanych w szczególności w zakresie ilości, jakości i zgodności wykonanych robót z umową, jako podstawy odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia);
28. Uczestnictwa w odbiorze końcowym robót i przygotowania „Końcowego protokołu odbioru robót”;
29. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, aprobat technicznych, certyfikatów, dokumentacji - przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
30. Dokonania odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego albo w okresie rękojmi;
31. Uczestniczenia w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów. Zamawiający wymaga:
 - a) aby Inspektor przygotował komplet dokumentów niezbędnych do złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu i brał udział w obowiązkowej kontroli obiektu przeprowadzanej przez właściwy organ.
 - b) Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego powiadomi Inspektora o terminie przeprowadzenia kontroli.
 - c) uczestniczenia w obowiązkowej kontroli obiektów prowadzanej przez organ nadzoru budowlanego o której mowa w art. 59a – 59g ustawy prawo budowlane.

32. Czynności w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
- wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne obiektu.
 - nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawcę w okresie gwarancyjnym i okresie rękojmi.
 - udział w przeglądach budowlanych w okresie udzielonych gwarancji oraz w okresie rękojmi a w szczególności przed zwolnieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - naliczanie kar umownych od Wykonawcy za niezgodne z umową wykonanie robót,
 - dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie z Wykonawcą.

III. Szczegółowy opis i zakres robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego zawierają:

- Dokumentacja projektowa na boiska w Jęczydole i Bielkowie
- Specyfikacje techniczne na każde zadanie,
- Przedmiary robót na każde zadanie.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin realizacji zamówienia:

- Nadzór będzie pełniony od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia uzyskania przez Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 31 października 2018 r.
- Inspektor nadzoru zobowiązany jest również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, bez dodatkowego wynagrodzenia.

VI. Okres gwarancji: nie dotyczy

VII. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, do dnia 25 czerwca 2018 r. do godz. 10⁰⁰.

VIII. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Cena – waga 100 %,

IX. Termin otwarcia ofert: 25 czerwca 2018 r.

X. Warunki płatności: na podstawie faktur częściowych płatanych w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, w następujący sposób:

- 90% wynagrodzenia po przeprowadzonym odbiorze końcowym każdego zadania,
- 10 % wynagrodzenia po złożeniu kompletnego wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o wydanie pozwolenia na użytkowanie.

XI. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie w przypadku przekroczenia czasu trwania robót objętych nadzorem.

XII. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec stosownemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót w skutek ograniczenia przedmiotu umowy.

XIII. Warunkiem udziału w procedurze jest dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do sprawowania funkcji inspektora nadzoru na podstawie art. 12 ust. 1 pkt.4 i art. 12a ustawy z dnia 07.07.1994r. - Prawo budowlane.

- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych

- **Weryfikacja spełniania przedmiotowego wymogu:** Do oferty wykonawca składa oświadczenie w formie wykazu wg wzoru załączonego do Zapytania (zał. nr 3), przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, potwierdzające posiadanie uprawnień przez wskazane w ofercie osoby. Zamawiający zastrzega, iż osoby wskazane na etapie ofertowania będą skierowane do realizacji zamówienia.

- XIV. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.** Jedna osoba może pełnić dwie funkcje pod warunkiem posiadania przez nią uprawnień niezbędnych do pełnienia takich funkcji.
- XV.** Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anita Ziębińska-Nowak tel. 91 578 85 23, Iwona Wróbel tel. 91 578 85 31.
- XVI.** Sposób przygotowania oferty: należy wypełnić załączony formularz ofertowy i dołączyć oświadczenie lub stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim /ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka/ ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: anita_nowak@kobylanka.pl
- XVII.** Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia. Cena za pełnienie funkcji inspektora nadzoru jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru.
- XVIII.** Umowa na pełnienie funkcji inspektora nadzoru może zostać rozwiązana w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe do wykonania i nie leży w interesie Zamawiającego. Zamawiający zapłaci Inspektorowi za wykonane czynności do dnia odstąpienia od umowy.
- XIX.** Zastrzega się, że zapytanie ofertowe może zostać zamknięte lub unieważnione bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
- XX.** W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
 1. Wzór formularza ofertowego /zał. nr 1/,
 2. wzór umowy/zał. nr 2/ .
 3. Oświadczenie – wykaz osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia /zał. nr 3/,
 4. Projekty budowlano – wykonawcze.
 5. Specyfikacje techniczne
 6. Przedmiary robót

WÓJT
Miroslaw Przysiwek

.....
Data i podpis