**U C H W A Ł A Nr XLI/282/09**

**Rady Gminy Kobylanka**

**z dnia 30 grudnia 2009r**.

w sprawie ***trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kobylanka***

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r.Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008r.Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458,z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 90 ust. 1, 2 b, 2 d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz.1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz.917, Nr 217, poz.1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz.1241) – uchwala się co następuje:

**§ 1.**Uchwała określa zasady udzielania dotacji oraz tryb i zakres prawidłowości ich wykonywania:

1) niepublicznym przedszkolom, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalnym,

2) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym w formie punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego.

**§ 2.1.** Dotacja z budżetu Gminy Kobylanka przyznawana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne: przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego.

 **2**. Wniosek składany jest nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

 **3.** Wniosek o dotację powinien zawierać następujące dane:

1) nazwę/nazwisko i adres wnioskodawcy,

2) nazwę/nazwisko i adres organu prowadzącego oraz numer i datę wpisu przedszkola, punktu lub zespołu przedszkolnego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,

3) planowaną liczbę uczniów/wychowanków w placówce w danym roku kalendarzowym; w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych lub objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,

4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

5) zobowiązanie o informowaniu Wójta o każdorazowej zmianie danych określonych w pkt 1,2,3,4,

6) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

**4**. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3 1.** Dotacja dla każdego ucznia/wychowanka niepublicznego przedszkola przysługuje w wysokości równej 85% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia/wychowanka - na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą tj. Gminę – Miasto Stargard Szczeciński, z tym że na ucznia/wychowanka niepełnosprawnego lub objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego lub objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju ucznia/wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem iż podmiot ubiegający się o dotację poda planowaną liczbę uczniów/wychowanków, nie później niż do 30 września poprzedzającego rok dotacji.

**2**. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń/wychowanek nie będący mieszkańcem Gminy Kobylanka to gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń/wychowanek, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust.1.

 **3.** Dotacja dla osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego ( punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego) przysługuje na dziecko w wysokości równej 85% wydatków bieżących ponoszonych -w przeliczeniu na jednego ucznia/wychowanka- na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą tj. Gminę – Miasto Stargard Szczeciński

**§ 4.**1. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany we wniosku o przyznanie dotacji.

 2. Dotacja będzie obliczana w oparciu o informację o aktualnej w danym miesiącu liczbie dzieci wg stanu na pierwszy powszedni dzień każdego miesiąca, składanej przez podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

 3. Nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 2 spowoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji do czasu przekazania danych.

 4. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

**§ 5.1.** Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego kwartału rozliczenie z otrzymanej dotacji z podaniem poszczególnych tytułów wydatkowych środków z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci/uczniów/wychowanków, zgodnie z załącznikiem Nr 3 niniejszej uchwały.

**2.** Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, punkt przedszkolny lub zespół wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu w terminie do 20 stycznia następnego roku budżetowego roczne rozliczenie przekazanej dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Brak informacji wskazanej w ust. 1 i 2 lub informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji.

**§ 6.1.** Wójt Gminy Kobylanka lub osoby przez niego uprawnione mają prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminy i sposób rozliczenia dotacji.

**2**. W ramach przeprowadzanej kontroli kontrolujący są uprawnieni do:

1) wstępu do lokalu w którym prowadzona jest placówka,

2) dokonanie oględzin,

3) żądania udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzenia z nich odpisów, kopii lub wydruków,

4) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości dla potrzeb kontroli,

5) fotografowania i nagrywania stanu faktycznego w pomieszczeniach placówki oraz na zewnątrz.

**3.** Kontrolowany ma obowiązek w wyznaczonym terminie udzielić wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

**4.** O terminie kontroli należy pisemnie zawiadomić kontrolowanego na adres placówki oświatowej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

**5.** Z przebiegu kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach z którego jeden doręcza się kontrolowanemu.

**6.** Kontrolowany w terminie 14 dni od otrzymania protokołu może złożyć pisemnie zastrzeżenia i wyjaśnienia do jego treści.

**§ 7.** Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w art. 251 oraz art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U Nr 157, poz.1240 )

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka .

**§ 9.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z tym, że § 3 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

 **Irena Rybarczyk**