

**Załącznik
do Uchwały Nr L/345/10
Rady Gminy Kobylanka
z dnia 04 listopada 2010 r.**

WSTĘP

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych, najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

PROGRAM I ZASADY WSPÓŁPRACY

Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i z jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego w 2011 roku.

§ 1

Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Kobylanka i jej komisje w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Wójt Gminy Kobylanka w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Kobylanka,
- 3) Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą Kobylanka.

§ 2

Celem wprowadzenia Programu współpracy gminy Kobylanka z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) aktywizację społeczności lokalnej,

- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,

§ 3

Przedmiotem współpracy władz gminy Kobylanka z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

§ 4

Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie gminy Kobylanka lub dla jej mieszkańców podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 5

Gmina Kobylanka realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca ta może się odbywać w szczególnych formach:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 4) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć formy:

- 1) Powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) Wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych przy

porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Powołanie komisji konkursowej, zasady przeprowadzania konkursów, w szczególności tryb oceny ofert i kontroli wykonania zadań publicznych zleczonych do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określi wójt gminy w drodze zarządzenia.

5. Dotacje, o których mowa w pkt. 1, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną i religijną.

6. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

7. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

§ 7

W roku 2011 gmina Kobyłka będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

1. W zakresie kultury fizycznej i sportu:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez :

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
- 2) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół,
- 3) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
- 4) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 5) organizowanie międzynarodowych i regionalnych imprez sportowych promujących gminę.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2011 planuje się przeznaczyć kwotę 41.000,00 zł

2. W zakresie kultury:

- 1) wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw, konkursów, przeglądów , imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe ,

- 2) działania zmierzające do podtrzymywania i wzbogacania działalności artystycznej twórców-amatorów,
- 3) wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnej poprzez wspieranie działalności o charakterze kulturalnym Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczej Straży Pożarnej na rzecz społeczności lokalnej.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2011 planuje się przeznaczyć kwotę 30.000,00 zł

3. W zakresie ochrony środowiska:

Kształtowanie prośrodowiskowych postaw mieszkańców gminy poprzez:

- 1) wspieranie zadań na rzecz edukacji ekologicznej,
- 2) wspieranie akcji „Sprzątanie świata”.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2011 planuje się przeznaczyć kwotę 5.000,00 zł

4. W zakresie ochrony zdrowia:

- 1) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące tą grupę odbiorców,
- 2) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określającego środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze.

Organizowanie obozów profilaktycznych i terapeutycznych oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2011 planuje się przeznaczyć kwotę 83.000,00 zł

5. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) wspieranie organizacyjno- finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy Kobylanka,
- 2) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych,
- 3) wspieranie organizowania zajęć edukacyjnych, wychowawczych, zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
- 4) wspieranie zadań z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej dzieci w wieku przedszkolnym,
- 5) wspomaganie wymiany doświadczeń zawodowych środowiska oświatowego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2011 planuje się przeznaczyć kwotę 140 000,00 zł

6. W zakresie pomocy społecznej:

- 1) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się w trudnej życiowej sytuacji ,
- 2) wspomaganie wszelkiego rodzaju akcji charytatywnych na rzecz osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
- 3) współorganizowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną;
- 4) pomoc w organizacji spotkań przedświątecznych dla osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie;
- 5) zapewnienie usług opiekuńczych osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione;
- 6) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych i niewydolnych społecznie poprzez organizację różnorodnych wycieczek, spotkań , pomocy rzeczowej itp.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2011 planuje się przeznaczyć kwotę 2 000,00 zł

7. W zakresie ekologii o ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2011 planuje się przeznaczyć kwotę 7 000,00 zł.

8. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ratownictwa wodnego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2011 planuje się przeznaczyć kwotę 100.000,00 zł

§ 8

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264,poz. 2207).

§ 9

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy gminy Kobylanka z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok mogą być składane Radzie Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy.

§ 10

1. W trakcie tworzenia niniejszego Programu przeprowadzono konsultacje zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/334/10 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W ramach konsultacji program umieszczono na stronie internetowej Gminy Kobylanka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobylanka.
3. W trakcie konsultacji, do projektu programu nie wniesiono zastrzeżeń, szczegółowo wymienione w załączniku do programu.

§ 11

1. Komisje konkursowe dla opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej cztery osoby:
 - 1) Przewodniczący Komisji – pracownik Urzędu Gminy wskazany przez wójta;
 - 2) członek – pracownik właściwego merytorycznego stanowiska, prowadzącego postępowanie konkursowe,
 - 3) reprezentant organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty, biorące udział w konkursie,
 - 4) sekretarz – pracownik Urzędu Gminy lub inna osoba wskazana przez wójta.
3. W skład Komisji Konkursowej mogą być powoływane również osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 12

1. Komisja Konkursowa dokonuje opiniowania merytorycznego ofert oraz przedstawia Wójtowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez przewodniczącego.
3. Z prac Komisji sporządzany jest protokół.
4. Warunkiem rozpoczęcia prac Komisji jest udział w posiedzeniu co najmniej trzech jej członków.
5. Komisja podejmuje decyzje odnośnie treści opinii dotyczącej ofert w głosowaniu; w przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

