

Zarządzenie Nr 104/2011

Wójta Gminy Kobylanka

z dnia 30 września 2011 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny ofert na realizację zadania pn. „ Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka”.**

Na podstawie art. 264 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 629, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz.1578 i Nr 257, poz.1726) w związku z uchwałą Nr III/11/10 Rady Gminy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kobylanka na 2011 r. , zarządza się , co następuje :

§1.Powołuję Komisję przetargową do oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „ **Pomoc w realizacji czynności wykonywanych przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Kobylanka** ” w następującym składzie :

1. Tadeusz Lubert –Przewodniczący Komisji
2. Bartłomiej Kardas - Sekretarz Komisji
3. Jolanta Kazberuk – Członek Komisji

§2.Do zadań komisji Przetargowej należy :

- 1) Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stosowania jej ustaleń w procedurze przetargowej;
- 2) Publiczne otwarcie ofert i sprawdzenie zgodności z wymaganiami,
- 3) Odnotowanie w protokole postępowania przetargowego : firmy(nazwy) i adresu oferenta, którego oferta jest otwierana , a także daty złożenia oferty warunków oferty.
- 4) Dokonania analizy i oceny ofert ze wskazaniem oferty najkorzystniejszej lub stwierdzeniem , że postępowanie nie dało rezultatu;
- 5) Dokumentowanie przebiegu postępowania oraz sporządzenie protokołu i przedłożenie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§3.Komisja przetargowa działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 4/2008 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz zasad realizacji zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kobylanka oraz innych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylanka w następującym okresie :

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) W terminie najpóźniej do dnia 28.10.2011 r. komisja dokona oceny ofert.
- 3) Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§4.Komisja odrzuca ofertę nie odpowiadającą zasadom określonym w art.89 ustawy Prawo zamówień Publicznych. Komisja ma prawo unieważnić przetarg w przypadkach określonych

w art.93 ustawy prawo zamówień publicznych.

§5.W przypadku wniesienia protestu Komisja zawiesza postępowanie o udzielenie zamówienia do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej niż na okres 7 dni, chyba, że wystąpią okoliczności określone w rozdziale 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

§6.1.Niezbędną obsługę pracy Komisji zapewnia Zamawiający - Gmina Kobylanka.  
2.Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

§7. Wyniki pracy Komisja przedstawi Wójtowi Gminy , do którego należy zatwierdzenie rozstrzygnięć komisji określonych §2 pkt. 4 i 5 oraz ogłoszenie wyników przetargu.

§8. Zobowiązuje się komisję do zachowania pełnej tajności pracy i nie udostępnia dokumentacji związanych z jej pracą , za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą .

§9 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Kaszubski

