



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację walorów rekreacji ruchowej z organizowaniem zajęć i  
zawodów sportowych wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży gminy Kobylanka  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja drużyny sportowej  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.11.2015 do 15.12.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Kobylanka  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: Gminny Zespół Sportowy „Znicz” Niedźwiedź
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
009/ks/06-EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ POWIATU STARGARDZKIEGO
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16.11.2006 R.
- 5) nr NIP: 854-21-74-545 nr REGON: 812600680
- 6) adres:  
miejsowość: NIEDŹWIEDŹ  
gmina: KOBYLANKA powiat:<sup>8)</sup> STARGARDZKI  
województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE  
kod pocztowy: 73-108 poczta: KOBYLANKA
- 7) tel.: 669 980 488 faks: .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego: 81 1090 2268 0000 0001 1892 6535  
nazwa banku: BANK ZACHODNI WBK S.A.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:
  - a) PIOTR JAŁOSZYŃSKI
  - b) ZBIGNIEW TARNAWSKI
  - c) KRYSZTOF NAWROCKI
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Gminny Zespół Sportowy „ZNICZ” NIEDŹWIEDŹ

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KRYSTIAN NAWROCKI TEL. 669 980 488

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU  
PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, ORGANIZATORSKIEJ I WYCHOWAWCZEJ W CELU:  
- ZAPEWNIENIE UDZILU W SPORCIE WY CZYNOWYM  
- ROZWIJANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ  
- KSZTAŁTOWANIE WYSOKICH WARTOŚCI MORALNYCH WSRÓD SPORTOWCÓW  
- ORGANIZOWANIE IMPREZ I ZAWODÓW SPORTOWYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI ZORGANIZOWANEJ ODPLATNEJ DZIAŁALNOŚCI

13) jeżeli oferent/ofereceni<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....  
b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

PODSTAWĄ SĄ ZASADY OKREŚLONE W STATUCIE

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

UPOWSZECHNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ PO PRZEZ POPULARYZACJĘ WALORÓW REKREACJI RUCHOWEJ, ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ, ZAWODÓW, IMPREZ SPORTOWYCH WSRÓD MIESZKAŃCÓW ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY GMINY KOBYLANKA. UTRZYMANIE BAZY SPORTOWEJ.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

PROJEKT JEST ODPOWIEDZIĄ NA ZAPOTRZEBOWANIE SPOŁECZEŃSTWA NA OFERTĘ SPORTOWO-REKREACYJNĄ ORAZ WIDOCZNĄ TENDENCJĄ ZMIANY MODELU SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU PO PRZEZ RODZINY PREFERUJĄCE ZDROWY TRYB ŻYCIA.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

ORGANIZACJA CZSU WOLNEGO DLA MIESZKAŃCÓW ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY W FORMIE DRUŻYNY PIŁKI NOŻNEJ I UPRAWIANIE ULUBIONEJ DYSCYPLINY SPORTU PRZEZ CHŁOPCÓW. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH PROMUJĄCYCH ZDROWY TRYB ŻYCIA. UCZESTNICTWO W TRENINGACH, ROZGRYWKACH TURNIEJOWYCH I LIGOWYCH, WSKAZANIE ALTERNATYWY GRĄ KOMPUTEROWYM I INTERNETOWYM. SYSTEMATYCZNIE PROWADZONE TRENINGI PRZEZ DOŚWIADCZONĄ KADRĘ TRNERSKĄ, DAJĄ DUŻE SZANSE UZUSYKANIA SUKCESU WYCHOWAWCZEGO. WYJAZDY NA MECZE PIŁKARSKIE TO PRÓCZ

RYWALIZACJI SPORTOWEJ OKAZJA DO POZNANIA CIEKAWYCH NOWYCH MIEJSC I NAWIĄZANIA KONTAKTÓW Z RÓWIEŚNIKAMI.  
 UTRZYMANIE BAZY SPORTOWEJ, ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ OBIEKTU.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

BOISKO W NIEDŹWIEDŹU

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

ORGANIZACJA TRENINGÓW TECHNICZNYCH I KONDYCYJNYCH, IMPREZ SPORTOWYCH I ROZGRYWEK LIGOWYCH.

- TRENING RAZ W TYGODNIU 2H
- ROZGRYWKI LIGOWE WG. HARMONOGRAMU ROZGRYWEK
- GRY I ZABAWY REKREACYJNE, TOWARZYSKIE, SPOTKANIA Z INNYMI DRUŻYNAMI

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.11.2015 do 15.12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
MECZ LIGOWY	07.11.2015	POMORZANIN II NOWOGARD – ZNICZ NIEDŹWIEDŹ
MECZ LIGOWY MECZ LIGOWY	15.11.2015 21.11.2015	ZNICZ NIEDŹWIEDŹ – ORZEL ŁOŹNICA HANZA GOLENIÓW – ZNICZ NIEDŹWIEDŹ

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ WSRÓD MIESZKAŃCÓW ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY W GMINIE KOBYLANKA, PROPAGOWANIE AKTYWNEGO I ZDROWEGO STYLU SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU, NAPIĘTNOWANIE SPOŻYWANIA ALKOHOLU I NARKOTYKÓW WSRÓD MŁODZIEŻY PO PRZEZ WPROWADZANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH I AKTYWNYCH FORM RUCHU.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych,	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego.
-----	-------------------------------	------------	-------------------	--------------	------------------------	--	--	---------------------------------------

		oste k	y (w zł)				środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	w tym pracy społecznej członków i świadceń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (ZNICZ NIEDŹWIEDŹ) <sup>19)</sup> :							
	1) ODZIEŻ SPORTOWA/OB- UWIE SPORTOWE	10	100	S-L	1000	1000		
	2) OPŁATY OKRĘGOWEG-O ZWIĄZKU PIŁKI NOZNEJ	1	3500	-	3500	3500		
	3) TRANSPORT	20	50	-	1000	1000		
	4) UTRZYMANIE BOISKA	1	2500	KURS	2500	2500		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (ZNICZ NIEDŹWIEDŹ) <sup>19)</sup> :							
	1)UTRZYMANIE OBIEKTU – WOLONTARIAT	1	1000					1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1).....							
	2).....							
IV	Ogółem:				8000	8000		1000

*Chleb*

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	88,89%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	.....zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	11,11%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	9000 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2 TRENERÓW, 6 OSÓB DZIAŁAJĄCYCH SPOŁECZNIE POMAGAJĄCE W PRZYGOTOWANIU REMONCIE OBIEKTU, TRANSPORTU SPORTOWCÓW.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

ODZIEŻ, OBUWIE SPORTOWE, NARZĘDZIA REMONTOWE, PILKI, SAMOCHODY OSOBOWE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....

*Handwritten signature*

W POPRZEDNICH LATACH REALIZOWALISMY PODPOBNE PROJEKTY

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015 R.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

KRYSTIAN NAWROCKI (podpis osoby upoważnionej)

**GMINNY ZESPÓŁ SPORTOWY  
„ZNICZ”  
NIEDŹWIEDŹ  
73-108 KOBYLANKA  
NIP. 854-21-74-545**

Data 19.10.2015 .....NIEDŹWIEDŹ.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.