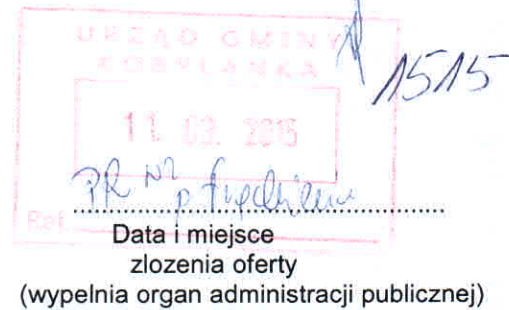


PR. 525. 11. 2015. DF

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
SPARTAKUS
ul. Szkolna 10, 73-108 Kobylanka
NIP 8542403224 REGON 321281915



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

§6 punkt 1 - zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
c) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych na
terenie gminy,
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Gminny Festyn Sportowo-Rekreacyjny ze Spartakusem

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 20.06.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Uczniowski Klub Sportowy „Spartakus”
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Uczniowski klub sportowy „Spartakus”..
2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja

- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Wyciąg z Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Powiatu Stargardzkiego pod numerem 026/UKS/12
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
08.10.2012r
- 5) nr 026/UKS/12 NIP: 8542403224 nr REGON: 321281915
- 6) adres:
miejscowość: Kobyłanka ul.: Szkolna 10
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ----
gmina: Kobyłanka powiat:⁸⁾ Stargardzki województwo: zachodniopomorskie
kod pocztowy: 73-108 poczta: Kobyłanka
- 7) tel.: 603521027 faks: .0915610427
e-mail: spartakusuks@gmail.com http:// .-
- 8) numer rachunku bankowego:
86203000451110000002476810 nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Sławomir Drzewiecki- Prezes
b) Jacek Kulwinski V-ce prezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym umowa w ofercie:⁹⁾
Uczniowski Klub Sportowy „Spartakus” ul Szkolna 10, 73-108 Kobyłanka
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
UKS „Spartakus” Tel. 792180188
- 12) przedmiot działalności pozytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pozytku publicznego

Organizacja Gminnego Festynu sportowo-rekreacyjnego na terenie Gminy Kobyłanka. Przewidziane są rozgrywki sportowe z następujących dyscyplin

- a) Piłki nożnej
- b) Koszykówki
- c) Tenisa ziemnego
- d) Gry i zabawy na wesoło
- e) Gry i zabawy z elementami samoobrony

Rozgrywki będą przeprowadzone w 2 kategoriach wiekowych młodszą i starszą i przeznaczone będą dla dzieci w wieku szkolnym klasy 0-VI i gimnazjum Obejmą 3 szkoły działające na terenie naszej gminy ZSP w Reptowie, SP Kunowo oraz SP Kobyłanka

Zadaniem naszego klubu będzie:

- Angażowanie wszystkich dzieci z terenu Gminy Kobyłanka do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw
- Teoretyczne i praktyczne szkolenie dzieci z Gminy Kobyłanka
- Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci z gminy w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
- Uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, zawodach, rywalizacji
- Planowanie i organizowanie wolnego czasu do życia sportowego w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe klubu
- Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- Uczestniczenie w rozgrywkach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu

terytorialnego i poza nim.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent/oferecenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej -nie dotyczy

-nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

-nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od 08.10 2012r. rozpoczął działalność Uczniowski Klub Sportowy „Spartakus”, działający przy Szkole Podstawowej w Kobylance, mający tam również swoją siedzibę i zrzeszającym uczniów, rodziców, nauczycieli i sympatyków. Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu Ustawy o Sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

Głównym zadaniem naszego stowarzyszenia jest wspieranie inicjatyw sportowych z dużym naciskiem na rozwój ruchowy dzieci naszej gminy

Ze względu na zebrane opinie i prośby od rodziców właśnie dla tej grupy, postanowiliśmy zorganizować Gminny festyn sportowy na którym dzieci będą mogły wykazać się umiejętnościami sportowymi podczas tych rozgrywek.

Przewidujemy rywalizację w następujących dyscyplinach:

- a) tenisa ziemnego
- b) gier i zabaw na wesoło
- c) koszykówki
- e) piłki nożnej
- f) gry i zabawy z elementami samoobrony

Z powodu braku środków własnych, klub występuje o pomoc ze środków publicznych. Jednocześnie ma nadzieję na zrozumienie celowości tego zadania, że jest ono niezbędne dla dalszego rozwoju i nauki dzieci należących do klubu. Jednocześnie stanowi idealny przykład integracji małych dzieci, co zapewnia odpowiedni poziom rozwoju społecznego, który u dzieci kształtować trzeba od podstaw. Nasze stowarzyszenie w dużym stopniu stawia na propagowanie aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży, a także co za tym idzie - organizuje im czas wolny, zajmuje czymś pozytywnym. Jest to także jeden ze sposobów propagowania sportu w okolicy. Dlatego też klub liczy na zrozumienie i przyznanie wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasz klub zapewnia młodym dzieciom prawidłowy rozwój, organizuje im czas wolny, kształtuje pozytywne cechy charakteru i osobowości. Organizacja tego festynu jest niezbędna do dalszego rozwoju dzieci jak i samego klubu oraz promocji Gminy Kobylanka. Rywalizując między sobą dzieci podniosą swoją sprawność fizyczną zdobędą nowe doświadczenia jak walczyć z innymi zawodnikami, z innymi klubami. Zasluguje na uwagę fakt, że najczęściej są to dzieci których rodzin nie stać na dowozy do dużych miast na tego typu festyn. Nasze stowarzyszenie działa głównie na zasadzie wolontariatu, nie jest też w stanie takich zajęć samodzielnie sfinansować. Dlatego też występuje o pomoc publiczną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Gminny Festyn Sportowo-Rekreacyjny sportowe skierowany jest docelowo do najmłodszych dzieci, głównie dzieci z Gminy Kobylanki i okolic. Są to najczęściej osoby uczęszczające do klas 0-VI oraz gimnazjum.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uczniowski Klub Sportowy „Spartakus” ma zamiar zorganizować Gminny Festyn Sportowo-Rekreacyjny oraz zorganizować 5 zawodów sportowych dzięki którym dzieci będą miały możliwość podnieść swoją sprawność fizyczną, zdobywać doświadczenie, nawiązać kontakty z rówieśnikami i dalej się rozwijać. Klub *zakłada*, że poprawi to kondycję motoryczną, a także psychiczną tych młodych osób. Dzięki zdobytemu doświadczeniu dzieci staną się lepszymi zawodnikami, uwierzą we własne siły i możliwości. Organizacja takich sekcji sportowych niesie ze sobą same pozytywy:

- prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny;
- zdobywanie doświadczenia;
- nawiązanie kontaktów;
- promocja sportu;
- organizacja czasu wolnego
- rozwój zainteresowań i hobby;
- promowanie naszej gminy

Należy tu zaznaczyć, że dzieci te nie mają ograniczonej możliwości korzystania z tego typu imprez na terenie naszej gminy. Nasze stowarzyszenie daje im szansę na dalszy rozwój i motywację w odnoszeniu sukcesów sportowych. Można mieć też nadzieję, że Urząd Gminy w Kobylance poprzez dofinansowanie tego zadania, także da te szansę tym dzieciom.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła oraz sala gimnastyczna Szkoły Podstawowej w Kobylance

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W dniu 20.06.2015r. Zarząd Uczniowskiego Klubu Sportowego „Spartakus” zorganizuje i przeprowadzi Gminny Festyn Sportowo-Rekreacyjny dla dzieci i młodzieży z terenu naszej gminy Kobylanka. Dla ok. 100 dzieci. Podpisze umowy zleceń z instruktorami/nauczycielami do przeprowadzenia rozgrywek sportowych z następujących dyscyplin:

- a) tenisa ziemnego (zajęcia dla wszystkich chętnych dzieci z gminy) 2 grupy wiekowe dzieci, młodszą i starszą (łącznie ok. 20 dzieci)
- b) Gier i zabaw (gry i zabawy na wesoło dla najmłodszych) 2 grupy wiekowe młodszą i starszą ok. 50 dzieci
- c) koszykówki – rozgrywki dla wszystkich chętnych ok. 40 dzieci
- d) piłki nożnej - rozgrywki dla wszystkich chętnych ok. 40 dzieci
- e) Gier i zabaw z elementami samoobrony – zabawy dla wszystkich chętnych ok. 40 dzieci

Zostana tez zakupione plakaty, ulotki, napoje i slodycze, puchary, medale, sprzet sportowy, nagrody, koszulki , kielbaski na ognisko i inne zwiazane z potrzebami prowadzenia tego festynu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.06.2015r		
Poszczególne dzialania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczegolnych dzialan	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za dzialanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zatrudnienie 5 instruktorow/nauczycieli do przeprowadzenia zawodow sportowych	W czasie realizacji zadania 20.06.15r	Za realizacje zadania w pelnym zakresie odpowiada UKS Spartakus

10. Zakladane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przeprowadzenie takiego festynu pomoze przede wszystkim podniesc sprawnosc fizyczna i motoryczna dzieci uwierzyc we wlasne sily podczas rywalizacji sportowej oraz spedzic atrakcyjnie czas wolny. Klub zaklada takze, ze ukszaltuje w tych mlodych dzieciach/zawodnikach odpowiednie nawyki wychowawcze. Pozwoli to na zorganizowanie czasu wolnego, a takze przysluzyc sie promocji sportu na terenie naszej Gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztow realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze wzgledu na rodzaj kosztow:

Lp.	Rodzaj kosztow ¹⁶⁾	Ilosc jednosc	Koszt jednostkowy (w zl)	Rodzaj miary	Koszt calkowity (w zl)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zl)	z tego z finansowych srodkow wlasnych, srodkow z innych zrodel, w tym wplat i oplac adresatow zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zl)	Koszt do pokrycia z wkladu osobowego, w tym pracy spolecznej czlonkow i swiadczen wolontariuszy (w zl)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Spartakus Oferenta ¹⁹⁾ : 1)zatrudnienie instruktora tenisa	2	90,00zl	Godz.	180zl	180 zl	0,00	0,00

	2) zatrudnienie instruktora koszykówki	2	59,50zł	Godz.	119zł	119zł	0,00	0,00
	3) zatrudnienie instruktora aikido		59,50zł	Godz.	119zł	119zł	0,00	0,00
	4) zatrudnienie instruktora gimnastyki artystycznej	2	66,79zł	Godz.	133,58zł	133,58zł	0,00	0,00
	5) zatrudnienie nauczyciela do prowadzenia piłki nożnej	2	59,50zł	Godz.	119zł	119zł	0,00	0,00
	6) koordynator umowa – zlecenie	1	592,31	Os.	592,31zł	592,31zł	0,00	0,00
	7) Nagrody, puchary, dyplomy, Medale	100	15zł	Szt.	1500zł	1500zł	0,00	0,00
	8) Napoje, słodycze, lody, chleb, kielbasa na grill, owoce	100	14zł	Os.	1400zł	1400zł	0,00	0,00
	9) piłki do koszykówki	10	50zł	Szt.	500zł	500zł	0,00	0,00
	10) piłki do piłki nożnej	10	50zł	Szt.	500zł	500zł	0,00	0,00
	11) kłaun pokaz baniek mydlanych	3	100zł	Godz.	300zł	300zł	0,00	0,00
	12) malowanie twarzy	3	100zł	Godz.	300zł	300zł	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : UKS Spartakus							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Spartakus (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Plakaty 2) Ulotki 3) Materiały biurowe				78zł 150zł 50zł			78zł 150zł 50zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5,762.89zł	95,4%
2	Srodki finansowe własne ¹⁷⁾	278zł	0,48.%
3	Srodki finansowe z innych źródeł ogółem (srodki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0.%
3.2	srodki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, srodki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00.. zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00. zł	0..%
5	Ogółem (srodki wymienione w pkt 1 – 4)	6,040.89 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾			
Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wymieniony w kosztorysie sprzęt jest wymagany do realizacji powyższego zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Instruktorzy aikido, koszykówki, tenisa ziemnego
2. Nauczyciel wychowania fizycznego - wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na zajęciach będzie wykorzystywana baza Szkoły Podstawowej w Kobylance

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zajęcia sportowe dla dzieci z gminy Kobylanka organizowane ze współpracy z UG Kobylanka

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Klub nie ma zamiaru powierzać realizacji zadania innym organizacjom pozarządowym

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/sa¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.06.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sadowym/właściwa ewidencja¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
SPARTAKUS**
ul. Szkolna 10, 73-108 Kobylanka
NIP 8542403224 REGON 321281915

.....
Vice-PREZES
UKS "SPARTAKUS"
.....
[Podpis]
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 11.03.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna lista wynikająca z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Numer nadania NIP
- Numer nadania REGON

Poswiadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólna przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma

- być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawa są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.