

UCZNIOWSKI KLUB
SPORTOWY SPARTAKUS
UL. SZKOLNA 10
73-108 KOBYLANKA

URZĄD GMINY
KOBYLANKA

30. 01. 2013

Ref. _____

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie Kultury Fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Zajęć Sportowych dla dzieci z Gminy Kobylanka
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.03.2013r. do 31.05.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Uczniowski Klub Sportowy „Spartakus”
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 2)}

1) nazwa: Uczniowski klub sportowy „Spartakus”..

2) forma prawna:¹⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

- () spółdzielnia socjalna () inna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Wyciąg z Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Powiatu Stargardzkiego pod numerem 026/UKS/12
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
08.10.2012r

- 5) nr 026/UKS/12 NIP: 8542403224 nr REGON: 321281915
6) adres:
miejsowość: Kobyłanka ul.: Szkolna 10
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ----
gmina: Kobyłanka powiat:⁸⁾ Stargardzki województwo: zachodniopomorskie
kod pocztowy: 73-108 poczta: Kobyłanka
7) tel.: 603521027 faks: .0915610427
e-mail: spartakusuks@gmail.com http:// .-
8) numer rachunku bankowego:
8620300045111000002476810 nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) Sławomir Drzewiecki- Prezes
b) Jacek Kulwiński V-ce prezes
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym umowa w ofercie:²⁾
Uczniowski Klub Sportowy „Spartakus” ul Szkolna 10, 73-108 Kobyłanka Tel. 603521027
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jacek Kulwinski Tel. 603521027
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw
- Teoretyczne i praktyczne szkolenie członków klubu w ramach sekcji sportowych
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły i okolic w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
- Uczestnictwo w zawodach sportowych
- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły
- Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-brak

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej -nie dotyczy

-nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

-nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od 08.10 2012r. rozpoczął działalność Uczniowski Klub Sportowy „Spartakus”, działający przy Szkole Podstawowej w Kobylance, mający tam również swoją siedzibę i zrzeszającym uczniów, rodziców, nauczycieli i sympatyków. Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu Ustawy o Sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

Głównym zadaniem naszego stowarzyszenia jest wspieranie inicjatyw sportowych z dużym naciskiem na rozwój ruchowy najmłodszych dzieci naszej gminy (klas „0”, I, II, III.) Ze względu na zebrane opinie i prośby od rodziców właśnie tej grupy wiekowej, postanowiliśmy stworzyć dwie sekcje sportowe, które będą trenować na sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Kobylance:

- a) Sekcja sportowa (zajęcia sportowe ogólnorozwojowe dla klas 0 -III) dla wszystkich dzieci z Gminy Kobylanka
- b) Sekcja zapaśnicza (zajęcia gimnastyki z elementami zapasów dla wszystkich dzieci z Gminy Kobylanka klasy 0-VI)

Nasze stowarzyszenie liczy już około 40 członków i wciąż się zapisują nowi chętni. Podjęliśmy współpracę z Ludowym Klubem Sportowym „Feniks” ze Stargardu Szczecińskiego, który wypożyczył nam nieodpłatnie profesjonalną matę do nauki i trenowania dzieci z zapasów. Sprzęt ten wykorzystywany jest też do innych zajęć sportowych.

Z powodu braku środków własnych, klub występuje o pomoc ze środków publicznych. Jednocześnie ma nadzieję na zrozumienie celowości tego zadania, że jest ono niezbędne dla dalszego rozwoju i nauki dzieci należących do klubu. Jednocześnie stanowi idealny przykład integracji małych dzieci, co zapewnia odpowiedni poziom rozwoju społecznego, który u dzieci kształtować trzeba od podstaw. Nasze stowarzyszenie w dużym stopniu stawia na propagowanie aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży, a także co za tym idzie - organizuje im czas wolny, zajmuje czymś pożytecznym. Jest to także jeden ze sposobów propagowania sportu w okolicy. Dlatego też klub liczy na zrozumienie i przyznanie wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasz klub zapewnia młodym dzieciom prawidłowy rozwój, organizuje im czas wolny, kształtuje pozytywne cechy charakteru i osobowości. Organizacja tych sekcji jest niezbędna do dalszego rozwoju młodych zawodników jak i samego klubu. Trenując między sobą dzieci podniosą swoją sprawność fizyczną zdobędą nowe doświadczenia jak walczyć z innymi zawodnikami, z innymi klubami. Zasluguje na uwagę fakt, że najczęściej są to dzieci których rodzin nie stać na dowozy do dużych miast na tego typu zajęcia. Nasze stowarzyszenie działa głównie na zasadzie wolontariatu, nie jest też w stanie takich zajęć samodzielnie sfinansować. Dlatego też występuje o pomoc publiczną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zajęcia sportowe skierowane są docelowo do najmłodszych dzieci, głównie dzieci ze szkoły Podstawowej z Kobylanki i okolic. Są to najczęściej osoby uczęszczającej do klas 0-VI

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie

inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uczniowski Klub Sportowy „Spartakus” ma zamiar utworzyć 2 sekcje sportowe dzięki którym dzieci będą miały możliwość podnieść swoją sprawność fizyczną, zdobywać doświadczenie, nawiązać kontakty z rówieśnikami i dalej się rozwijać. Klub *zakłada*, że poprawi to kondycję motoryczną, a także psychiczną tych młodych osób. Dzięki zdobytemu doświadczeniu dzieci staną się lepszymi zawodnikami, uwierzą we własne siły i możliwości. Organizacja takich sekcji sportowych niesie ze sobą same pozytywy:

- prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny;
- zdobywanie doświadczenia;
- nawiązanie kontaktów;
- promocja sportu;
- organizacja czasu wolnego;
- rozwój zainteresowań i hobby;

Należy tu zaznaczyć, że dzieci te nie mają możliwości korzystania z tego typu zajęć na terenie naszej gminy. Nasze stowarzyszenie daje im szansę na dalszy rozwój. Można mieć też nadzieję, że Urząd Gminy w Kobylance poprzez dofinansowanie tego zadania, także da tę szansę tym dzieciom.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna Szkoły Podstawowej w Kobylance

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W dniu 04.03.2013r do 31.05.2013r. Zarząd Uczniowskiego Klubu Sportowego „Spartakus” powoła dwie sekcje sportowe:

- a) Sekcja sportowa (zajęcia sportowe ogólnorozwojowe dla klas 0 –III) 2 grupy dzieci, młodsza i starsza po ok. 15 osób (łącznie ok. 30 dzieci)
 - b) Sekcja zapasnicza (zajęcia gimnastyki z elementami zapasów dla wszystkich chętnych dzieci z klas 0-VI) 2 grupy dzieci, młodsza i starsza po ok. 15 osób (łącznie ok. 30 dzieci)
- oraz zatrudni na czas określony 2 osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia w/w zadania. Zostanie też zakupiony sprzęt sportowy na potrzeby prowadzenia tychże zajęć.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.03.2013r do 31.05.2013r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zakup niezbędnego sprzętu sportowego	W czasie realizacji zadania od 04.03.13r do 31.03.13r	Za realizację zadania w pełnym zakresie odpowiada UKS Spartakus
2) Zatrudnienie instruktora zapasów	W czasie realizacji zadania od 04.03.13r do 31.05.13r	Za realizację zadania w pełnym zakresie odpowiada UKS Spartakus
3) Zatrudnienie nauczyciela wychowania fizycznego		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

Powołanie takich sekcji sportowych pozwoli przede wszystkim podnieść sprawność fizyczną i motoryczną dzieci. Klub zakłada także, że ukształtuje w tych młodych zawodnikach odpowiednie nawyki wychowawcze. Pozwoli to na zorganizowanie czasu wolnego, a także przysłuży się promocji sportu na terenie naszej Gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Spartakus Oferenta ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup sprzętu sportowego (Piłki sportowe)	10	50zł	Szt.	500zł	500zł	0,00	0,00
	2) zatrudnienie instruktora zapasów	24	62.50zł	Godz.	1500zł	1500zł	0,00	0,00
	3) zatrudnienie nauczyciela w-f	24	62.50zł	Godz.	1500zł	1500zł	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : UKS Spartakus							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Spartakus (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				3.500zł	3.500zł	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	100.0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0.0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych,	0,00 zł	0.0%

	państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00. zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00. zł	0.0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3,500. zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wymieniony w kosztorysie sprzęt jest wymagany do realizacji powyższego zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Instruktor zapasów
2. Nauczyciel wychowania fizycznego - wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na zajęciach będzie wykorzystywana baza Szkoły Podstawowej w Kobyiance

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Klub nie ma zamiaru powierzać realizacji zadania innym organizacjom pozarządowym

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwa ewidencja³⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
UKS "SPARTAKUS"
Sławomir Drzewiecki

Tarek Kelmisk
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 30.01.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
-Statut
-Numer nadania NIP
-Numer nadania REGON

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.