

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

29.03.2012r. Kobylanka

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację walorów rekreacji ruchowej,
organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo rekreacyjnych wśród dzieci i młodzieży Gminy
Kobylanka

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA DRUŻYNY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.04.2012r. do 23.07.2012r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Kobylanka

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: GZS „Znicz”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

1. Organizacja treningów technicznych i kondycyjnych, imprez sportowych i rozgrywek ligowych
 - treningi jeden raz w tygodniu po 2h.
 - rozgrywki ligowe sobota- niedziela po 2h.
2. Gry i zabawy integracyjne i towarzyskie, spotkania z innymi drużynami

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.04.2012r. do 23.07.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Treningi	29.03.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 5.04.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 12.04.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 19.04.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 26.04.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 3.05.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 10.05.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 17.05.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 24.05.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 31.05.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 6.06.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 14.06.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 21.06.2012 g. 17.00 Niedźwiedź	
2. Mecze	5.05.2012 g. 15.30 Niedźwiedź 12.05.2012 g. 15.30 Niedźwiedź 20.05.2012 g. 14.00 Gryfino 27.05.2012 g. 17.00 Niedźwiedź 3.06.2012 g. 17.00 Kołbaskowo 6.06.2012 g. 18.00 Niedźwiedź 10.06.2012 g. 18.00 Niedźwiedź 16.06.2012 g. 15.30 Szczecin 23.06.2012 g. 18.00 Penkun 28.06.2012 g. 17.00 Szczecin 1.07.2012 g. 19.00 Międzywodzie 5.07.2012 g. 18.00 Golczewo 8.07.2012 g. 19.00 Niedźwiedź	

	14.07.2012 g. 18 Kamień Pomorski 21.07.2012 g. 17 Przybiernów	
--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uprawianie sportu- to droga do zdrowego, wolnego od uzależnień, wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży. Ten projekt to kreatywna forma aktywności fizycznej połączona z rekreacją na terenie gminy, skierowana do licznej grupy dzieci i młodzieży, spędzenie wolnego czasu w sposób zorganizowany w formie drużyn sportowych- piłka nożna, umożliwienie uczestnictwa o treningach i rozgrywkach. Uczestnictwo w zajęciach sportowych wpłynie nie tylko na harmonijny rozwój fizyczny chłopców ale będzie również korzystanie z punktu widzenia higieny życia, zapobieganie używania tytoniu, alkoholu czy narkotyków. Pomoże w utrzymaniu równowagi psychicznej. Uprawianie piłki nożnej, jest środkiem dobrego samopoczucia, kształtuje takie cechy jak obowiązkowość, odpowiedzialność i wytrwałość, życzliwość, godność i honor.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :							
	1. transport	9	200	Szt	1800	1800	0	0
	2) opłaty organizacyjne	1	1000	Szt	1000	1000	0	0
	3. komplet strojów piłkarskich	15	150	Szt	2250	2250	0	0
	4. zakup butów piłkarskich	16	100	szt	1500	1500	0	0
	5. utrzymanie trenera	1	1000	kpl	1000	1000	0	0
	7. opłaty sędziowskie	6	500	szt	3000	0	3000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa księgową	1	400	kpl	400	400	0	0
	2) utrzymanie boiska (nawóz wapno trawa)	1	2000	kpl	2000	1000	500	500
	3) usunięcie kretów	1	800	kpl	800	800	0	0
	4) koszenie trawy	8	150	szt	1200	500	300	400

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				14650	10250	3800	900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10250 zł	68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4700 zł	25%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14950	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wnioskowana kwota dotacji wynika z kalkulacji kosztów, uczestnictwo drużyn w treningach i rozgrywkach ligowych. Utrzymanie bazy sportowej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania będziemy korzystać z dwóch instruktorów sportu. Korzystanie z usługi księgowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stadion gminy- 1 płyta boiska . Budynek socjalny wyposażony w szatnię .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat we współpracy z Gminą Kobylanka realizujemy zadania- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

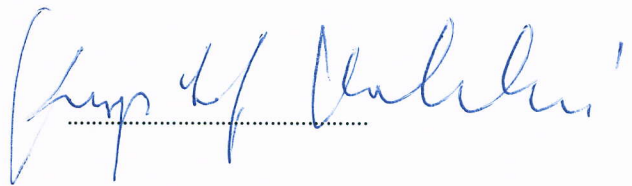
GZS nie przewiduje zlecać realizację zadania w/w trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 23.07.2012r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....


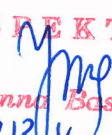
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 23.04.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>URZĄD GMINY KOBYLANKA ul. Szkoła 12, 73-108 Kobylanka woj. zachodniopomorskie tel. (091) 578 85 21, 561 03 10 561 03 27, fax: 578 85 20</p>	<p>INSPEKTOR  Joanna Bączak 25.04.2012 (v.)</p>
--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

<p>W załączeniu przesyłam m. Rej. 3153.1. 2012. JB z 02.05.2012.</p>
--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

URZĄD GMINY KOBYLANKA
ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka
woj. zachodniopomorskie
tel. (091) 578 85 21, 561 03 10
561 03 27, fax: 578 85 20

Kobylanka, dn. 02.05.2012 r.

RG. 3153.1.2012.JB

Po rozpatrzeniu oferty realizacji zadania publicznego z dnia 24 kwietnia 2012 r. pn. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację walorów realizacji ruchowej, organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo rekreacyjnych wśród dzieci i młodzieży Gminy Kobylanka przez Gminny Zespół Sportowy „ZNICZ” Niedźwiedź,

Wójt Gminy Kobylanka,

uznając celowość realizacji tego zadania postanawia zlecić organizację tego zadania Gminnemu Zespołowi Sportowemu „ZNICZ” Niedźwiedź i przyznać na ten cel dotację w wysokości 5.720 zł /słownie: pięć tysięcy siedemset dwadzieścia złotych/.

WÓJT
Andrzej Kaszubski

02.05.2012.
Borowski