

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOBYLANKA
z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Kobylanka uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się nowe brzmienie § 6 załącznika do uchwały Rady Gminy Nr XLVIII/291/14 z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 z dnia 13 listopada 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Zacho.2014.5001)

„§6. W roku 2015 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) szkolenia dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
 - b) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół,
 - c) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
 - d) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - e) organizowanie międzynarodowych i regionalnych imprez sportowych promujących gminę,

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2015 planuje się przeznaczyć kwotę 55 000 zł

- 2) W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie organizacyjno – finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy Kobylanka,
 - b) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych,
 - c) wspieranie organizowania zajęć edukacyjnych, wychowawczych, zajęć opiekuńczo –wychowawczych,
 - d) wspieranie zadań z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej dzieci w wieku przedszkolnym,
 - e) wspomaganie wymiany doświadczeń zawodowych środowiska oświatowego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2015 planuje się przeznaczyć kwotę 40 000 zł

- 3) W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ratownictwa wodnego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2015 planuje się przeznaczyć kwotę 88 500 zł.

- 4) W zakresie dożywiania dzieci w szkołach na terenie Gminy Kobyłanka oraz mieszkańców w ramach pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2015 planuje się przeznaczyć kwotę 77 775 zł.

- 5) Zadania z zakresu integracji środowisk, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) Wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw, konkursów, przeglądów, imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla mieszkańców Gminy,
- b) Działania zmierzające do podtrzymywania i wzbogacania działalności artystycznej twórców-amatorów,
- c) Wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnej poprzez wspieranie działalności o charakterze kulturalnym dla mieszkańców Gminy,
- d) Organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2015 planuje się przeznaczyć kwotę 33 500 zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyłanka.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Kłós

Program współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Ilekcroć dalej jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz.1146);
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kobylanka;
- 4) **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2

Celem głównym Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze Gminy partnerstwa pomiędzy organami Gminy, a organizacjami.

§ 3

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
- 2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
- 4) aktywizacja organizacji poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
- 6) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) partnerstwa;
- 2) jawności;
- 3) uczciwej konkurencji;
- 4) efektywności;
- 5) suwerenności stron;
- 6) pomocniczości.

Rozdział 4.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań Gminy określonych w odrębnych przepisach;
- 3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań przez organizacje;
- 4) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
- 5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

Rozdział 5.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

W roku 2015 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) szkolenia dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
 - b) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół,
 - c) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
 - d) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - e) organizowanie międzynarodowych i regionalnych imprez sportowych promujących gminę,

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2015 planuje się przeznaczyć kwotę 55 000 zł

- 2) W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie organizacyjno – finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy Kobylanka,
 - b) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych,
 - c) wspieranie organizowania zajęć edukacyjnych, wychowawczych, zajęć opiekuńczo –wychowawczych,

d) wspieranie zadań z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej dzieci w wieku przedszkolnym,

e) wspomaganie wymiany doświadczeń zawodowych środowiska oświatowego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2015 planuje się przeznaczyć kwotę 40 000 zł

3) W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ratownictwa wodnego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2015 planuje się przeznaczyć kwotę 88 500 zł.

4) W zakresie dożywiania dzieci w szkołach na terenie Gminy Kobylanka oraz mieszkańców w ramach pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2015 planuje się przeznaczyć kwotę 77 775 zł.

5) Zadania z zakresu integracji środowisk, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

a) Wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw, konkursów, przeglądów, imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla mieszkańców Gminy,

b) Działania zmierzające do podtrzymywania i wzbogacania działalności artystycznej twórców-amatorów,

c) Wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnej poprzez wspieranie działalności o charakterze kulturalnym dla mieszkańców Gminy,

d) Organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2015 planuje się przeznaczyć kwotę 33 500 zł.

Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

§ 7

Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Formy wsparcia finansowego o których mowa w § 8 ust. 1 realizowane będą poprzez:

1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji ;

§ 9

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania:
 - a. publikowanie istotnych informacji na stronach internetowych Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje,
 - b. przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c. konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z miastami partnerskimi;
- 4) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 5) wspieranie techniczne tj. użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;
- 6) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami organów Gminy w formie konferencji i szkoleń;
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Środki finansowe na realizację i wspieranie zadań publicznych będą przyznawane w formach określonych w § 8.

Postępowanie w trybie zlecenia zadań publicznych dokonuje się w oparciu o ustawę, regulamin i kryteria wyboru, a w szczególności o:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje oraz proponowaną jakość wykonania zadania;
2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym jej odniesienie do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność kosztów do wartości merytorycznej przedsięwzięcia;

3. proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
4. dotychczasowe dokonania organizacji oraz współpracę z gminą, w tym analiza i ocena zrealizowanych zadań zleconych organizacji z uwzględnieniem rzetelności, prawidłowości rozliczenia oraz terminowości;
5. planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
6. planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

Rozdział 9.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Kobylanka w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla każdego obszaru współpracy.
2. Zadania Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1:
 - 1) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
 - 2) proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego;
 - 3) proponowanie podziału środków finansowych na podstawie oceny ofert;
 - 4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Kobylanka.
3. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) co najmniej trzech przedstawicieli Wójta Gminy Kobylanka, w tym przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch reprezentantów organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach w Komisji, o której mowa w ust. 1, mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
5. Wójt Gminy Kobylanka ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert spośród przedstawicieli organizacji. W przypadku nie wyłonienia kandydata w drodze naboru Wójt Gminy Kobylanka zwraca się do organizacji działających na terenie Gminy o wskazanie przedstawicieli do czasu wskazania co najmniej dwóch.
6. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13

Efektywność realizacji Programu w danym roku mierzona będzie na podstawie informacji dotyczących głównie:

1. wysokości środków przeznaczonych dla organizacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
2. wysokości przyznanych środków na realizację zadań w stosunku do wkładu własnego wnioskodawców;
3. liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

§ 14

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli osoba upoważniona przez Wójta Gminy Kobylanka (dalej „Kontrolujący”) może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie Kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez Kontrolującego.
3. Prawo do kontroli przysługuje Kontrolującemu zarówno w siedzibach jednostek, którym wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Kontrolujący może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. W terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy Kobylanka przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok kalendarzowy.

Rozdział 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15

1. Prace nad przygotowaniem programu są zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Kobylanka .
2. Opracowany projekt programu kierowany jest do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/334/10 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W ramach konsultacji program umieszczono na stronie internetowej Gminy Kobylanka oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobylanka. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami zamieszczona została na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylanka.