

Protokół
z odbytego spotkania w dniu 14 listopada 2019 r.
godz.16.30

Spotkanie konsultacyjne dotyczące zaopiniowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” .

W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Kobylanka oraz przedstawiciele UG Kobylanka /lista obecności załączona do protokołu/.

Projekt programu współpracy został wraz z ogłoszeniem o konsultacjach umieszczony dnia 7 listopada 2019 r. na stronie www.kobylanka.pl oraz na bip.kobylanka.pl, wskazano przedmiot, formę oraz termin i miejsce przeprowadzenia konsultacji.

Zainteresowanie podmioty otrzymały możliwość przekazania opinii i uwag osobiście podczas spotkania, które odbyło się 14.11.2019 r. r. w Urzędzie Gminy Kobylanka.

W spotkaniu uczestniczyło dziesięciu przedstawicieli reprezentujących osiem organizacji pozarządowych. Obecni przedstawiciele zapoznali się z projektem uchwały oraz programu współpracy.

Podczas spotkania omówiono główne cele programu przybliżając organizacjom zakres współpracy Gminy Kobylanka z sektorem pozarządowym.

W trakcie prowadzonych rozmów przedstawiciele wskazali swoje propozycje poprawek oraz uwag do programu.

Klub sportowy „Zjednoczeni Kobylanka” zaproponował, aby w rozdziale 1 programu § 6 pkt.2 „Priorytetowe zadania publiczne wskazane do realizacji: 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowościach Gminy Kobylanka dokonać rozdziału w organizacji pozalekcyjnych działań sportowych od ogólnie dostępnych imprez sportowo – rekreacyjnych. Pierwsza część tego zapisu wyraźnie wskazuje na dzieci i młodzież szkolną , natomiast druga dotyczy ogółu mieszkańców. Przedstawiciele UG przychyliłi się do propozycji i została naniesiona poprawka w projekcie programu współpracy.

Ponadto, przedstawiciele stowarzyszeń zwrócili uwagę na zapis wskazany w rozdziale 4 programu § 16 pkt.1 „ Na realizację programu planowana jest kwota nie większa niż 305 000 zł w tym części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych grantów nie mniej niż 130 000 zł.” Członkowie organizacji zaproponowali, aby uściślić zapis, ze wskazaniem kwoty przeznaczonej na otwarte konkursy ofert i małych grantów. Zapis taki został wprowadzony.

Konsultowano również kwestię wprowadzenia zapisu dotyczącego limitu przyznania dotacji na poszczególnych oferentów biorących udział w konkursie. Ostatecznie zdecydowano, że jest to ograniczenie dla podmiotów biorących udział w konkursach i odstąpiono od pomysłu.

Przedstawicielka Stowarzyszenia „Cysterskie Kunowo nad Płonią” złożyła zapytanie dotyczące pkt.3 rozdziału 2 „Formy współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi”. Pracownik merytoryczny UG poinformował panią, iż Gmina może ogłosić konkurs ofert na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w następnych latach. Procedura przewiduje taką możliwość. Obecnie jednak konkursy ofert ogłaszane na realizację zadania publicznego nie przekraczającego rok budżetowy.

Organizacje pozarządowe uczestnicząc w dyskusji zwróciły uwagę na procedurę

powoływania komisji konkursowej, o której jest mowa w rozdziale 2 w § 9 i § 10. Wyrazili swoje wątpliwości co do bezstronności niektórych członków komisji oraz ich przygotowania merytorycznego. Pani Wójt poinformowała zgromadzonych, że procedura jest ściśle określona w regulaminie prac komisji konkursowej. To, jakie działania podejmują jej członkowie, nie jest zależne od niej. Każdy z członków ma odpowiednie formularze oceny formalnej i merytorycznej ze wskazaniem, na co należy zwrócić uwagę przy ocenianiu oferty. Jak poinformowała pani Julita Pilecka, komisja jest jedynie organem opiniotwórczym, a decydujący głos przy podziale dotacji należy do wójta. Ustawa nie przewiduje możliwości uczestnictwa przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie ofert, a główną zasadą prac komisji jest jej bezstronność wobec oferentów biorących udział w konkursie i należy tej zasady przestrzegać.

Wobec omówienia wszystkich punktów programu oraz braku uwag, konsultacje zakończono o godzinie 18.30, dziękując zainteresowanym za przybycie na spotkanie.

Protokół z odbytych konsultacji zostanie podany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kobyłanka i na stronie internetowej Gminy Kobyłanka www.kobylanka.pl

Protokołowała: K. Jaskulska