

ZARZĄDZENIE NR 63/2016

Wójta Gminy Kobylanka

z dnia 14 lipca 2016 r.

w sprawie *zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Kobylanka dla samorządowych instytucji kultury*

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Kobylanka dla samorządowych instytucji kultury, które określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej, według załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kobylanka

Mirosław Przysiwiek

Załącznik nr 1 - Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Kobylanka dla samorządowych instytucji kultury

I. Przyznanie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury, ubiegająca się o przyznanie dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia organizatorowi w terminach i zakresach wynikających z procedury budżetowej każdorazowo:
 - a) Program działalności na następny rok budżetowy,
 - b) Projekt planu finansowego z załącznikami wymaganymi przez organizatora.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty zaakceptowane przez organizatora, z uwzględnieniem jego możliwości finansowych.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury organizator określa w uchwale budżetowej.
4. Podstawę gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy z uwzględnieniem dotacji podmiotowej, sporządzony przez dyrektora lub kierownika i zatwierdzony przez organizatora.
5. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora lub kierownika bez akceptacji organizatora, o ile nie zwiększają dotacji podmiotowej, a także wartości wydatków na wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia.
6. Wysokość dotacji podmiotowej w zakresie planowania i wykonania, podlega analizie w podziale na bieżące funkcjonowanie, animację zajęć w świetlicach wiejskich oraz na organizację imprez.

II. Zasady przekazywania dotacji

1. Dotacja podmiotowa z przeznaczeniem na bieżące funkcjonowanie przekazywana jest przez organizatora w miesięcznych transzach do końca danego miesiąca w wysokości 1/12 za rok budżetowy.
2. Dotacja podmiotowa z przeznaczeniem animację zajęć w świetlicach wiejskich przekazywana jest przez organizatora w miesięcznych transzach do końca danego miesiąca w wysokości 1/12 za rok budżetowy.
3. Dotacja podmiotowa z przeznaczeniem na organizację imprez przekazywana jest w odpowiedzi na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury, przekazywany tradycyjnie lub drogą elektroniczną, w zależności od przyjętego przez tę instytucję harmonogramu imprez.

III. Zasady rozliczania dotacji

1. Dotacja podmiotowa dla samorządowej instytucji kultury, która została niewykorzystana do w roku budżetowym, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kobylanka w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po wymaganym terminie, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Samorządowa instytucja kultury sporządza roczne rozliczenie dotacji podmiotowej na podstawie poniesionych wydatków w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, według wzoru ustalonego przez organizatora.
4. Samorządowa instytucja kultury sporządza półroczne rozliczenie dotacji podmiotowej na podstawie poniesionych wydatków w terminie do dnia 15 sierpnia, według wzoru ustalonego przez organizatora.
5. Oceny rozliczenia dotacji dokonuje organizator, z uwzględnieniem wydania decyzji o zwrocie dotacji.

6. W przypadku, gdy część dotacji zostaje rozliczona niezgodnie przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
7. W przypadku, kiedy instytucja kultury przekroczy upoważnienie do realizacji planu finansowego w zakresie określonym limitem wydatków na wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, organizator ma prawo uznać taką sytuację za wykorzystanie dotacji podmiotowej niezgodnie z przeznaczeniem.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok działań merytorycznych przyjętych w rocznym Programie działalności, z równoczesnym zwrotem stosownej części dotacji podmiotowej.
2. W przypadku braku realizacji działań merytorycznych planowanych w rocznym Programie działalności lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do wprowadzenia do Programu działalności na dany rok budżetowy nowych zadań w granicach uprzednio przyznanej dotacji lub też do zmniejszenia planowanej dotacji podmiotowej na dany rok.
3. Organizator w trakcie roku budżetowego może kontrolować wszystkie wydatki samorządowej instytucji kultury, w tym finansowane z dotacji podmiotowej od organizatora.

