

**UCHWAŁA NR.....  
RADY GMINY KOBYLANKA**

**z dnia.....**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 80 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) uchwała się, co następuje

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolach – należy rozumieć przez to przedszkole publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 2) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 3) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć podmioty określone w pkt. 1,2,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylanka,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące placówki o których mowa w pkt 1,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobylanka,
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego placówkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Wójta w Urzędzie Gminy Kobylanka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstępnie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 80 ust. 2f Ustawy.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres siedziby podmiotu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres placówki,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj placówki oświatowej,
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 7) planowaną liczbę uczniów w roku.

4. Ramowy wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Publiczne Przedszkola, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo, z tym że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole przekaze Wójtowi Gminy informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Stare Czarnowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole przekaze Wójtowi Gminy informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w placówce oświatowej przysługuje dotacja w kwocie równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 5. Dotacje o których mowa powyżej, przekazywane są na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 6. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Gminy Stare Czarnowo na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

§ 7.1. Organ prowadzący placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymanej dotacji.

3. W przypadku gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca, w którym otrzymano ostatniej transzy dotacji.

4. Wzór rocznego sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kobylanka zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

6. Weryfikacja rozliczenia rocznego udzielonej dotacji dokonana będzie przez Gminę do dnia 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 8.1. Upoważnieni przez Wójta pracownicy mogą dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez podmiot prowadzący placówkę oświatową w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kobylanka, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do siedziby jednostki kontrolowanej i wglądu do prowadzonej przez kontrolowanego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie placówki oświatowej, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie w terminie 7 dni przed planowaną kontrolą.

4. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona zobowiązani są do przedstawienia wszelkiej dokumentacji oraz do ujawnienia informacji związanych z wykorzystaniem środków finansowych udzielonych przedszkolu, punktowi przedszkolnemu w formie dotacji, a w szczególności do okazania:

1) wyciągów bankowych dotyczących rachunku bankowego placówki, na który przekazywana jest dotacja oraz z którego następuje rozchód środków pieniężnych na sfinansowanie wydatków bieżących placówki,

2) dokumentów (faktur, rachunków, umów, list płac itp.), potwierdzających poniesienie wydatku wraz z dowodami zapłaty.

5. Każdy dokument potwierdzający poniesienie wydatku z dotacji musi być opatrzony opisem, iż został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kobylanka oraz posiadać podpis osoby dokonującej tego opisu.

6. Kontrolujący może sporządzać lub zlecić kontrolowanemu sporządzenie niezbędnych dla kontroli kserokopii oraz wyciągów z dokumentów wraz z potwierdzeniem zestawień i obliczeń opartych na dokumentach (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który zawiera ustalenia stanu faktycznego z przeprowadzonej kontroli oraz wystąpienie pokontrolne zawierające stwierdzone w protokole z kontroli nieprawidłowości oraz zalecenia zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia prowadzonej działalności.

8. Kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Wójta, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§10.** Traci moc uchwała Nr XXIV/163/16 z dnia 29 września 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji.

**§11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie:

- 1) Od 1 stycznia 2017 roku w zakresie §1-6 oraz §9-10
- 2) Od 15 lutego 2017 roku w pozostałym zakresie.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Kłós

## Uzasadnienie:

Celem podjęcia uchwały jest ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji w związku z ustawą z dnia 23 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r., poz. 1010). Zmiany w ustawie o systemie oświaty polegają na zmianie sposobu obliczania dotacji dla publicznych placówek oświatowych, oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, prowadzących działalność na terenie Gminy Kobylanka, począwszy od 1 stycznia 2017 roku. Do końca 2016 roku dotacja ta naliczana jest na podstawie wydatków bieżących Gminy Miasta Stargard dotyczących publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ. Od 1 stycznia 2017 roku dotacja dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, będzie obliczana w oparciu o podstawową kwotę dotacji ustaloną przez Gminę Stare Czarnowo, jako „gminę najbliższą”, której definicję doprecyzowano w art. 78a ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z definicją z ustawy „najbliższa” to ta, która ma ten sam typ, prowadzi placówkę (np. przedszkole publiczne) oraz ma najbardziej zbliżony wskaźnik dochodów podatkowych na mieszkańca. Zgodnie z tabelą wskaźników dochodów podatkowych dla poszczególnych gmin, powiatów i województw na 2017 rok dostępnych na stronie internetowej <http://mf.gov.pl>, najbliższą gminą dla Gminy Kobylanka jest Gmina Stare Czarnowo. Przewiduje się, że w związku ze zmianą „najbliższej gminy” wydatki z tytułu dotacji dla placówek oświatowych publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ obniżą się w porównaniu z 2016r.

Wejście w życie uchwały z dniem 1 stycznia 2017 r. w zakresie przepisów pozwalających na obliczenie wysokości dotacji jest niezbędne, aby móc wypłacać dotacje w prawidłowej wysokości od początku roku 2017, natomiast w zakresie trybu i zakresu kontroli przepisy uchwały wchodzi w życie w terminie 15 lutego 2017 roku, gdyż ich wcześniejsze obowiązywanie nie jest konieczne.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....

Rady Gminy Kobylanka

z dnia .....

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobylanka na rok.....

### I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca – nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Numer i data zezwolenia na założenie przedszkola publicznego:

.....

2. Siedziba organu prowadzącego ( miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/lokalu)

.....

### II. DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

1. Nazwa:

.....

Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/lokalu)

.....

2. Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny.....

Tel. Komórkowy.....

Adres e mail.....

Dane osoby reprezentującej podmiot dotowany – Nazwisko i imię:

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, podmiotu dotowanego:

.....

.....

### III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

1. Dane o liczbie uczniów:

okres	planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			

IV. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane osoby podpisującej wniosek

imię i nazwisko.....

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....

.....

Miejscowość, data.

.....

Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr.....

Rady Gminy Kobylanka

Z dnia.....

## INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

.....  
(pieczęć jednostki)

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa.....

Adres.....

2. Miesiąc i rok:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

liczba uczniów:				
wyszczególnienie		ogółem	w tym:	
			liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
I.	zamieszkałych na terenie Gminy Kobylanka			
II.	zamieszkałych na terenie innych Gmin			
RAZEM				

.....  
miejsowość i data.....  
pieczęć i podpis dyrektora jednostki



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr.....

Rady Gminy Kobylanka

z dnia.....

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI za okres od .....do ..... w  
roku.....

## 1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa.....

Adres.....

## 2. Dane o szkole/placówce oświatowej:"

Nazwa.....

Adres.....

## 3. Rozliczenie:

liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:												
wyszczególnienie:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
ogółem, w tym:												
Niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												

## 4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola sfinansowanych z dotacji, o okresie objętych rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji podmiotowej
1.	WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI	
2.	WYNAGRODZENIA POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW	
3.	POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)	
4.	OPŁATY ZA MEDIA	
5.	ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA	
6.	ZAKUPY POMOCY DYDAKTYCZNYCH I NAUKOWYCH	
7.	INNE	
8.	INNE	
9.	INNE	
10.	INNE	
11.	INNE	
SUMA WDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

WYSOKOŚĆ PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH DOTACJI - OGÓŁEM	
WYSOKOŚĆ DOTACJI OTRZYMANEJ W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM - OGÓŁEM	
KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM - OGÓŁEM	

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

.....

Miejscowość i data

pieczętka i podpis organu prowadzącego