

PROJEKT 64/16

UCHWAŁA NR

RADY GMINY KOBYLANKA

z dnia

w sprawie Programu współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 446) w związku z art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Kobylanka uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Kłos

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 1 i ust. 4 nakłada na organy samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Celem głównym Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze Gminy Kobylanka partnerstwa pomiędzy organami Gminy, a organizacjami. Cele szczegółowe zostały określone w §3 projektu Programu. Projekt Programu został objęty konsultacjami z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy.

Program współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzący działalność pożytku publicznego na rok 2017

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć dalej jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
3. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kobylanka;
4. **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzący działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

Celem głównym Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze Gminy partnerstwa pomiędzy organami Gminy, a organizacjami.

§ 3

Celami szczegółowymi Programu są:

1. inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy,
a organizacjami;
2. umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
3. aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;

4. aktywizacja organizacji poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych;
5. prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
6. polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
7. kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

1. partnerstwa;
2. jawności;
3. uczciwej konkurencji;
4. efektywności;
5. suwerenności stron;
6. pomocniczości.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami jest:

1. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
2. realizacja zadań Gminy określonych w odrębnych przepisach;
3. wsparcie finansowe i poza finansowe kierowane przez Gminę na realizację działań przez organizacje;
4. wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
5. dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

W roku 2017 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a. szkolenia dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
- b. organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół,
- c. organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
- d. udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- e. organizowanie międzynarodowych i regionalnych imprez sportowych promujących gminę,
- f. organizowanie zajęć strzeleckich.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 14.000,00 zł.

1. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a. wspieranie organizacyjno – finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy Kobylanka,
 - b. wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych,
 - c. wspieranie organizowania zajęć edukacyjnych, wychowawczych, zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
 - d. wspieranie zadań z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej dzieci w wieku przedszkolnym,
 - e. wspomaganie wymiany doświadczeń zawodowych środowiska oświatowego,
 - f. udział w konkursach edukacyjnych.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 40.000,00 zł.

1. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ratownictwa i ochrony ludności.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 90.000,00 zł.

2. W zakresie działalności na rzecz: integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 2.000,00 zł.

5) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a. wspieranie organizowania warsztatów rękodzielniczych, rzemieślniczych i kulinarnych,
- b. wspieranie działalności kulturalnej w zakresie organizowania plenerów, wystaw, konkursów, koncertów, przeglądów oraz imprez okolicznościowych,
- c. podtrzymywanie i wzbogacanie działalności artystycznej twórców amatorów,
- d. wspieranie rozwoju i integracji społeczności lokalnej poprzez działalność kulturalną,
- e. organizowanie imprez patriotycznych, kultywowanie tradycji narodowych, budowanie tożsamości, ochronę pamięci i dziedzictwa narodowego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 25.500,00 zł.

6) W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych oraz na działalność wspomagającą rozwój wspólnot lokalnych.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 10.500,00 zł.

7) W zakresie ekologii, promocji i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 3.050,00 zł.

Rozdział 6.

FORMY WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI

§ 7

Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Formy wsparcia finansowego o których mowa w § 8 ust. 1 realizowane będą poprzez:
 1. powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 2. wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania:
 - a. publikowanie istotnych informacji na stronach internetowych Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje,
 - b. przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c. konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
2. współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
3. pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z miastami partnerskimi;
4. udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
5. wspieranie techniczne tj. użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;
6. organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami organów Gminy w formie konferencji i szkoleń;
7. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Środki finansowe na realizację i wspieranie zadań publicznych będą przyznawane w formach określonych w § 8.

Postępowanie w trybie zlecenia zadań publicznych dokonuje się w oparciu o ustawę, regulamin i kryteria wyboru, a w szczególności o:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje oraz proponowaną jakość wykonania zadania;
2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym jej odniesienie do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność kosztów do wartości merytorycznej przedsięwzięcia;
3. proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
4. dotychczasowe dokonania organizacji oraz współpracę z gminą, w tym analiza i ocena zrealizowanych zadań zleconych organizacji z uwzględnieniem rzetelności, prawidłowości rozliczenia oraz terminowości;
5. planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
6. planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

Rozdział 9.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Kobylanka w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla każdego obszaru współpracy.
2. Zadania Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1:
 1. ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert;

2. proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego;
 3. proponowanie podziału środków finansowych na podstawie oceny ofert;
 4. rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi.
3. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
1. co najmniej trzech przedstawicieli Wójta, w tym przewodniczący;
 2. co najmniej dwóch reprezentantów organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
1. W pracach w Komisji, o której mowa w ust. 1, mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
2. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert spośród przedstawicieli organizacji. W przypadku nie wyłonienia kandydata w drodze naboru Wójt zwraca się do organizacji działających na terenie Gminy o wskazanie przedstawicieli do czasu wskazania co najmniej dwóch.
 3. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13

Efektywność realizacji Programu w danym roku mierzona będzie na podstawie informacji dotyczących głównie:

1. wysokości środków przeznaczonych dla organizacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
2. wysokości przyznanych środków na realizację zadań w stosunku do wkładu własnego wnioskodawców;
3. liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

§ 14

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W terminie do dnia 31 maja 2018 roku, Wójt przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017.

Rozdział 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Kobylanka .
2. Opracowany projekt programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/334/10 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W ramach konsultacji program umieszczono na stronie internetowej Gminy Kobylanka Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobylanka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylanka. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylanka.