

**POROZUMIENIE nr [REDAKTOWANE]
W ZAKRESIE ODPLATNEGO UDOSTĘPNIENIA BANKOMATU**

zwana dalej „Porozumieniem”

zawarte w dniu 2016 r. w Poznaniu, pomiędzy:

Gmina Kobylanka, zwaną dalej „**Gminą**” i reprezentowaną przez:

1. Mirosława Przysiwka - Wójta

a

Powszechną Kasą Oszczędności Bankiem Polskim Spółką Akcyjną, z siedzibą w Warszawie, 02-515 Warszawa, ul. Puławska 15, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000026438, REGON: 016298263, NIP: 525-000-77-38, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000,00 zł, zwaną dalej „**Bankiem**” i reprezentowaną przez:

1.
2.

zwani również **Stronami**, albo każdy z osobna - **Stroną**.

W celu zapewnienia mieszkańcom Gminy dostępu do usług bankomatowych, niniejszym Strony, zgodnie postanawiają zawrzeć Porozumienie na następujących warunkach:

§1. PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Gmina zobowiązuje się wybudować i dostarczyć obiekt o powierzchni użytkowej wynoszącej ok. 5 m², określanej dalej jako „**Stanowisko**”, w którym Bank zobowiązuje się do posadowienia urządzenia służącego do wypłacania pieniędzy wraz z niezbędnym osprzętem, zwanego dalej „**Bankomatem**” i świadczenia usług stałej obsługi Bankomatu w zamian za zapłatę wynagrodzenia.
2. Gmina oświadcza, że przysługuje jej prawo własności do nieruchomości położonej w Morzyczynie przy ul. Jana Pawła II, działka ewidencyjna nr 196/1, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie, Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Stargardzie prowadzi księgę wieczystą KW nr: SZ1T/00056671/4, określanej dalej jako „**Nieruchomość**”.
3. Gmina zobowiązuje się do wybudowania na Nieruchomości Stanowiska zgodnie z wytycznymi Banku, które stanowią będą **załącznik nr 1** do Porozumienia.
4. Niniejsze Porozumienie zostaje zawarte pod warunkiem, że:
 - a) najpóźniej do dnia 30.04.2017 r. Gmina wybuduje Stanowisko zgodnie z wytycznymi Banku oraz uzyska pozwolenie na użytkowanie Stanowiska,
 - b) na dzień 30.04.2017 r. w stosunku do Stanowiska nie będzie się toczyć żadne postępowanie sądowe, egzekucyjne bądź administracyjne i Stanowisko wolne będzie od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich, które uniemożliwiłyby lub utrudniały wykonywanie Porozumienia.
5. W przypadku gdy wymienione w pkt 4a i b warunki we wskazanych terminach nie zostaną spełnione z przyczyn nieleżących po stronie Banku, to niniejsze Porozumienie ulega rozwiązaniu, a Bankowi przysługiwać będzie w stosunku do Gminy roszczenie o zwrot wszelkich kosztów poczynionych na Stanowisko i przygotowanie jego adaptacji – w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Wielkość tych kosztów zostanie ustalona na podstawie faktur przedłożonych przez Bank.
6. Bank oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne świadczenie usług bankomatowych.

§2. WYDANIE STANOWISKA I URUCHOMIENIE BANKOMATU

1. Stanowisko zostanie przekazane Bankowi w terminie do dnia 30.04.2017 r., na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowić będzie **załącznik nr 2** do Porozumienia.
2. Stan techniczny Stanowiska określony w protokole zdawczo-odbiorczym stanowić będzie podstawę przy rozliczeniach Stron w dacie zwrotu Stanowiska.
3. Uruchomienie Bankomatu nastąpi w terminie do dnia **02.06.2017** r. i zostanie potwierdzone przez Strony protokołem uruchomienia, który stanowić będzie **załącznik nr 3** do Porozumienia

§3. ADAPTACJA STANOWISKA

1. Gmina wyraża zgodę na realizację prac związanych montażem i uruchomieniem Bankomatu w przygotowanym przez Gminę Stanowisku w oparciu o zapisy załącznika nr 1 do Porozumienia.
2. Bank zobowiązuje się do umieszczenia na zewnętrznej elewacji nieruchomości oraz nad Bankomatem szyldów oraz znaków informacyjnych przez cały czas trwania Porozumienia. Standardy Banku w zakresie wizualizacji Stanowiska z zewnątrz budynku wskazane zostały w ramach **załącznika nr 1** do Porozumienia. Gmina zobowiązuje się do udzielenia Bankowi wszelkiej koniecznej pomocy, w tym udzielenia stosownych pełnomocnictw w celu uzyskania

niezbędnych zezwoleń administracji publicznej wymaganych do umieszczenia na elewacji budynku, w którym usytuowane zostało Stanowisko szyldów i znaków informacyjnych, o których mowa w niniejszym ustępie.

3. Gmina oświadcza, iż wyraża zgodę na podłączenie do Stanowiska oddzielnej linii energii elektrycznej jednofazowej o napięciu 230V.
4. Gmina wyraża zgodę na przyłączenie Bankomatu łączem telekomunikacyjnym dzierżawionym do sieci bankowej z wykorzystaniem operatora telekomunikacyjnego wskazanego przez Bank.
5. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej dla prawidłowej pracy Bankomatu temperatury w Stanowisku zawierającej się w przedziale od +10 do + 35 stopni Celsjusza.
6. W przypadku remontu nieruchomości, w której znajduje się Stanowisko, Gmina zobowiązuje się uprzedzić o tym fakcie Bank w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem remontu oraz uzgodnić z Bankiem wszelkie prace planowane na terenie Stanowiska, o ile nie zachodzi potrzeba wykonania prac nagłych.
7. Gmina zobowiązana jest do:
 - a) utrzymywania nieruchomości, w którym usytuowane jest Stanowisko w należyтым, przydatnym do umówionego użytku stanie za wyjątkiem bieżących napraw i remontów wynikających z normalnego używania Stanowiska, (które pozostawać będą w gestii Banku),
 - b) dokonywania wymaganych prawem budowlanym przeglądów oraz okresowych kontroli stanu technicznego nieruchomości wraz z wykonywaniem na swój koszt zaleceń wykazanych w wykonanych protokołach pokontrolnych. Przeglądy i kontrole, o których mowa powyżej, obejmują też urządzenia i instalacje zamontowane w Stanowisku, za których montaż nie był odpowiedzialny Bank.
8. Gmina zobowiązana jest do dostarczenia Bankowi w terminie 15 dni od daty otrzymania aktualnie wykonanych i wymaganych prawem protokołów, zaświadczeń i innych dokumentów z przeprowadzonych kontroli i przeglądów stanu technicznego nieruchomości oraz zamontowanych w niej instalacji i urządzeń służących do prawidłowego jej funkcjonowania, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
9. Gmina zobowiązana jest załączyć do przekazanych protokołów, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, kopie aktualnych zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających uprawnienia osoby lub osób do wykonywania wymaganych prawem przeglądów i kontroli.
10. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia, na swój koszt, sprawnego działania wszelkich instalacji i urządzeń, w które wyposażony jest obiekt, pozostających własnością Gminy, a warunkujących wykorzystanie Stanowiska zgodnie z jego przeznaczeniem.
11. W przypadku zaniechania lub zwłoki, pomimo wyznaczonego przez Bank terminu wykonania napraw lub dostarczenia protokołów, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, a obciążających Gminę, Bank może wykonać we własnym zakresie naprawy i protokoły na koszt Gminy żądać zapłaty powstałej z tego tytułu należności. Rozliczenie nakładów powstaje na podstawie faktur wystawionych przez zleceniobiorcę wykonywanej usługi.
12. Gmina zobowiązuje się do posiadania w okresie trwania Porozumienia, aktualnie obowiązującego ubezpieczenia Przedmiotu Najmu od ognia i innych zdarzeń losowych. Przy czym Gmina nie odpowiada za wyposażenie Stanowiska wniesione przez Bank, osób działających na zlecenie Banku oraz jego klientów, w żadnym zakresie, chyba, że szkoda we własności Banku, osób działających na zlecenie Banku lub jego klientów została spowodowana w wyniku działań Gminy lub osób działających na jego zlecenie.
13. Bank ubezpieczy Bankomat (wraz z zawartością) posadowiony w Stanowisku od ognia i innych zdarzeń losowych oraz kradzieży z włamaniem i kradzieży oraz ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej w Stanowisku działalności.
14. Gmina nie ponosi odpowiedzialności z tytułu pożaru lub kradzieży Bankomatu posadowionego w Stanowisku lub gotówki znajdującej się w Bankomacie, o ile odpowiedzialność za te zdarzenia nie leży po stronie Gminy lub osób działających na jej zlecenie.
15. Gmina nie jest w żaden sposób zobowiązana do nadzorowania i kontrolowania pracy osób obsługujących Bankomat działających na zlecenie Banku, jak również ponoszenia jakichkolwiek odpowiedzialności za działania tych osób.

§4. WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu niniejszego Porozumienia Gmina zobowiązuje się płacić na rzecz Banku wynagrodzenie miesięczne w wysokości 1860,00 zł (*słownie: jeden tysiąc osiemset sześćdziesiąt 00/100 złotych*) netto, powiększone o należny podatek VAT w obowiązującej w chwili wystawienia faktury stawce.
2. Wysokość wynagrodzenia za niepełne miesiące trwania Porozumienia będzie proporcjonalna do ilości dni w danym miesiącu, za wyjątkiem odrębnych postanowień Porozumienia w tym zakresie.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty, z wyjątkiem kosztu zużycia energii elektrycznej. Bank we własnym zakresie podpisze umowę z lokalnym dystrybutorem energii elektrycznej na co Gmina wyraża zgodę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Gminę z dołu, za każdy miesiąc, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Banku wskazane na fakturze VAT. Za dzień zapłaty Strony zgodnie uznają dzień uznania rachunku bankowego Banku.
5. W przypadku opóźnienia Gminy w zapłacie należności wynikających z faktur wystawionych przez Bank, Bank jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Obowiązek zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się od dnia uruchomienia Bankomatu potwierdzonego protokołarnie przez Strony, o którym mowa w § 2 ust. 3 Porozumienia.
7. Gmina upoważnia Bank do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§5. DOSTĘP DO BANKOMATU

Bank ma prawo do:

- a) całodobowego wejścia na teren Stanowiska oraz strefy technicznej, na której są zainstalowane urządzenia wchodzące w skład instalacji bankomatu, upoważnionych przez Bank osób, w tym personelu technicznego wykonującego serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, celem obsługi bankomatu.
- b) całodobowego wejścia pracowników ochrony Banku lub członków innych, upoważnionych przez Bank, służb wyposażonych w broń palną na teren Stanowiska.
- c) swobodnego dostępu do Bankomatu dla posiadaczy kart bankomatowych wydanych przez PKO BP SA oraz inne banki, które są przez Bankomat akceptowane oraz dla osób korzystających z aplikacji mobilnych w telefonie komórkowym lub innych urządzeniach elektronicznych zawierających aplikacje umożliwiające wypłatę pieniędzy lub dokonanie innych czynności dostępnych w Bankomacie.

§6. OBOWIĄZYWANIE POROZUMIENIA

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony począwszy od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §2 ust. 1, do dnia **31 października 2018** roku.
2. Bank może rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) przez okres 14 dni prawidłowe korzystanie ze Stanowiska jest niemożliwe lub znacząco utrudnione z przyczyn zależnych od Gminy,
 - b) którekolwiek z oświadczeń złożonych przez Gminę w §1 ust. 3 i 4 jest nieprawdziwe,
 - c) Gmina nie wykonała zobowiązań ujętych w §3 ust. 7, 8 i 9 mimo wyznaczenia przez Najemcę na piśmie dodatkowego nie krótszego niż 14 dni terminu do ich zrealizowania,
 - d) Gmina nie zapłaciła wynagrodzenia za dwa okresy płatności, pomimo pisemnego wezwania jej przez Bank i wyznaczenia dodatkowego terminu płatności.
3. Gmina może rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania terminów wypowiedzenia), z winy Banku po drugim, bezskutecznym wezwaniu Banku dokonanym w formie pisemnej, w przypadku rażącego naruszenia przez Bank warunków Porozumienia, a w szczególności:
 - a) nieuruchomienia przez Bank Bankomatu w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego,
 - b) występowania nieuzasadnionych przerw w funkcjonowaniu Bankomatu dłuższych niż 15 dni roboczych w miesiącu kalendarzowym,
 - c) dopuszczenia się samowoli budowlanej stwierdzonej prawomocnie przez właściwy organ,
 - d) używania Stanowiska niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz przepisami prawa.
4. Gminie przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zapłaty na rzecz Banku kary umownej, o której mowa w ustępie 5 poniżej.
5. W przypadku jeśli Porozumienie zostanie rozwiązane z przyczyn opisanych w ust. 2 lub na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu, przed upływem czasu oznaczonego, na który zostało zawarte, Gmina zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz Banku kary umownej w wysokości 3300 zł netto za każdy miesiąc, który pozostał do końca okresu, na który zawarto Porozumienie tj. od dnia rozwiązania Porozumienia do dnia **31 października 2018** roku. Jeżeli czas, który pozostał do końca okresu, na który zawarto umowę obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy kara umowna za niepełny miesiąc ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej liczby dni pozostałych do końca okresu najmu w danym miesiącu.
6. Bank zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane na mocy porozumienia Stron.
8. Wypowiedzenie Porozumienia jest, pod rygorem nieważności, dokonywane w formie pisemnej i doręczone drugiej Stronie za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§7. ZWROT STANOWISKA

1. Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Porozumienia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §2 Porozumienia, Bank zwróci Gminie Stanowisko w stanie niepogorszonym, bez konieczności przywracania go do stanu pierwotnego, opisanym w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2, z zastrzeżeniem, że:
 - a) Bank nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem zwykłego użytkowania Stanowiska,
 - b) przedmioty należące do Banku, będą zabrane przez Bank chyba, że Strony postanowią inaczej,
2. W końcowym protokole zdawczo-odbiorczym, na żądanie Strony należy ująć wszelkie stwierdzenia, także jednostronne i sporne, oraz pozostałe oświadczenia Stron Porozumienia. Protokół winien być podpisany przez obie Strony. Każda ze Stron otrzyma jeden egzemplarz protokołu. W przypadku oświadczeń lub ustaleń jednostronnych lub spornych, należy odpowiednio zaznaczyć ten fakt w protokole i nie można odmówić ujęcia w protokole tego rodzaju oświadczeń.

§8. DORECZENIA

1. Wszelkie pisma doręczane będą Stronom pod adresy:

a) Gmina:

Adres do korespondencji: Gmina Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

Kontakt: Daniel Urbańczyk (91 578-85-21); Iwona Wróbel (91 578-85-23);

Elżbieta Sawka (91 578-85-28)

b) Bank:

Adres do korespondencji: PKO Bank Polski S.A. - Biuro Administracji w Poznaniu
ul. Górna Wilda 109, 61-653 Poznań.

Adres do wysyłki faktur: PKO Bank Polski S.A., ul. Sienkiewicza 12/14, 00-950 Warszawa1
przegródka albo skrytka pocztowa numer 4.

Kontakt: CAM.BAM.Poznan@pkobp.pl; tel. 61 855 65 16

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
4. Korespondencja w zakresie wszelkich oświadczeń woli, w szczególności dotyczących realizacji Porozumienia powinna być kierowana przesyłkami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, z tym, że w nagłych przypadkach związanych z występowaniem awarii, zagrożeń życia i mienia, dopuszcza się informowanie Stron o zaistniałych zdarzeniach za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do Porozumienia stanowią integralną jej część.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sądami właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Porozumienia są sądy właściwe miejscowo dla siedziby Banku.
5. Porozumienie sporządzone zostało w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wytyczne budowy Stanowiska,
2. Protokół zdawczo-odbiorczy (po jego sporządzeniu),
3. Protokół uruchomienia Bankomatu (po jego sporządzeniu).

GMINA:

BANK: