

**UCHWAŁA NR.....****RADY GMINY KOBYLANKA****z dnia.....**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryby i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji.**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. przedszkolach – należy rozumieć przez to przedszkole publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
2. innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
3. placówce oświatowej – należy przez to rozumieć podmioty określone w pkt. 1,2,
4. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylanka,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące placówki o których mowa w §1,
6. uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
7. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobylanka,
8. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.)

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego placówkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Wójta w Urzędzie Gminy Kobylanka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 80 ust. 2f Ustawy.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres siedziby podmiotu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres placówki,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj placówki oświatowej,
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 7) planowaną liczbę uczniów w roku.

4. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Publiczne Przedszkola, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę-Miasto Stargard pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na jednego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę-Miasto Stargard, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

5. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w placówce oświatowej przysługuje dotacja w kwocie równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 5.** Dotacje o których mowa powyżej, przekazywane są na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

**§ 6.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Gminy-Miasta Stargard na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

**§ 7.1.** Organ prowadzący placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymanej dotacji.

3. W przypadku gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca, w którym otrzymano ostatniej transzy dotacji.

4. Wzór rocznego sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kobylanka zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

6. Weryfikacja rozliczenia rocznego udzielonej dotacji dokonana będzie przez Gminę do dnia 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

**§ 8.1.** Upoważnieni przez Wójta pracownicy mogą dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez podmiot prowadzący placówkę oświatową w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kobylanka, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do siedziby jednostki kontrolowanej i wglądu do prowadzonej przez kontrolowanego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie placówki oświatowej, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie w terminie 7 dni przed planowaną kontrolą.

4. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona zobowiązani są do przedstawienia wszelkiej dokumentacji oraz do ujawnienia informacji związanych z wykorzystaniem środków finansowych udzielonych przedszkolu, punktowi przedszkolnemu w formie dotacji, a w szczególności do okazania:

1) wyciągów bankowych dotyczących rachunku bankowego placówki, na który przekazywana jest dotacja oraz z którego następuje rozchód środków pieniężnych na sfinansowanie wydatków bieżących placówki,

2) dokumentów (faktur, rachunków, umów, list płac itp.), potwierdzających poniesienie wydatku wraz z dowodami zapłaty.

5. Każdy dokument potwierdzający poniesienie wydatku z dotacji musi być opatrzony opisem, iż został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kobylanka oraz posiadać podpis osoby dokonującej tego opisu.

6. Kontrolujący może sporządzać lub zlecić kontrolowanemu sporządzenie niezbędnych dla kontroli kserokopii oraz wyciągów z dokumentów wraz z potwierdzeniem zestawień i obliczeń opartych na dokumentach (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który zawiera ustalenia stanu faktycznego z przeprowadzonej kontroli oraz wystąpienie pokontrolne zawierające stwierdzone w protokole z kontroli nieprawidłowości oraz zalecenia zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia prowadzonej działalności.

8. Kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Wójta, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Kłós

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z art. 80 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznej placówki oświatowej jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego, dotującego tego rodzaju placówki.

W związku z utworzeniem przedszkola publicznego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Kobylanka i obowiązku przekazywania przez gminę dotacji dla w/w placówki podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....

Rady Gminy Kobylanka

z dnia .....

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobylanka na rok.....

### I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca – nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Numer i data zezwolenia na założenie przedszkola publicznego:

.....

2. Siedziba organu prowadzącego ( miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/lokalu)

.....

### II. DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

1. Nazwa:

.....

Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/lokalu)

.....

2. Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny.....

Tel. Komórkowy.....

Adres e mail.....

Dane osoby reprezentującej podmiot dotowany – Nazwisko i imię:

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, podmiotu dotowanego:

.....

.....

### III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

#### 1. Dane o liczbie uczniów:

okres	planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			

### IV. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane osoby podpisującej wniosek

imię i nazwisko.....

Tytuł prawny/stanowisko/pelniona funkcja.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....

.....

Miejscowość, data.

.....

Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr.....

Rady Gminy Kobylanka

Z dnia.....

## INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

.....

(pieczęć jednostki)

## 1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa.....

Adres.....

## 2. Miesiąc i rok:

.....

## 3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

liczba uczniów:				
wyszczególnienie		ogółem	w tym:	
			liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
I.	zamieszkałych na terenie Gminy Kobylanka			
II.	zamieszkałych na terenie innych Gmin			
RAZEM				

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis dyrektora jednostki



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr.....

Rady Gminy Kobylanka

z dnia.....

## ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI za okres od .....do ..... w roku.....

## 1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa.....

Adres.....

## 2. Dane o szkole/placówce oświatowej:”

Nazwa.....

Adres.....

## 3. Rozliczenie:

liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:												
wyszczególnienie:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
ogółem, w tym:												
Niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												

## 4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola sfinansowanych z dotacji, o okresie objętych rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji podmiotowej
1.	WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI	
2.	WYNAGRODZENIA POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW	
3.	POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)	
4.	OPLATY ZA MEDIA	
5.	ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA	
6.	ZAKUPY POMOCY DYDAKTYCZNYCH I NAUKOWYCH	
7.	INNE	
8.	INNE	
9.	INNE	
10.	INNE	
11.	INNE	
SUMA WDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

WYSOKOŚĆ PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH DOTACJI - OGÓŁEM	
WYSOKOŚĆ DOTACJI OTRZYMANEJ W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM - OGÓŁEM	
KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM - OGÓŁEM	

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

Miejscowość i data

.....

pieczętka i podpis organu prowadzącego