



**Umowa Partnerstwa
w sprawie wspólnej realizacji Projektu
pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych
Nr 406, 273, 351”**

W dniu _____ 2016 roku w Szczecinie pomiędzy:

1. Stowarzyszeniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z siedzibą w Szczecinie,

pl. Kilińskiego 3; 71-414 Szczecin

reprezentowanym przez:

Piotra Krzystka – Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;

Teresę Derę – Skarbnika

2. Województwem Zachodniopomorskim,

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

reprezentowanym przez Olgierda Geblewicza – Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

3. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie,

ul Targowa 74, 03-734 Warszawa

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, NIP _____, kapitał zakładowy w wysokości _____, wpłacony w _____

reprezentowaną przez _____

4. Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie,

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,

reprezentowaną przez Piotra Krzystka –Prezydenta Miasta Szczecina

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____



-
5. **Gminą Miasto Stargard z siedzibą w Stargardzie,**
ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard
reprezentowaną przez Sławomira Pajora – Prezydenta Miasta Stargardu,
przy kontrasygnacie skarbnika p. _____
6. **Gminą Goleniów z siedzibą w Goleniowie,**
pl. Lotników 1, 72-100 Goleniów,
reprezentowaną przez Roberta Krupowicza – Burmistrza Gminy Goleniów,
przy kontrasygnacie skarbnika p. _____
7. **Gminą Gryfino z siedzibą w Gryfinie**
ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino
reprezentowaną przez Mieczysława Sawaryna – Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
przy kontrasygnacie skarbnika p. _____
8. **Gminą Kobylanka z siedzibą w Kobylance,**
ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka
reprezentowaną przez Mirosława Przysiwka – Wójta Gminy Kobylanka
przy kontrasygnacie skarbnika p. _____
9. **Gminą Police z siedzibą w Policach,**
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
reprezentowaną przez Władysława Diakuna – Burmistrza Polic,
przy kontrasygnacie skarbnika p. _____



10. Gminą Stargard z siedzibą w Stargardzie,

ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard

reprezentowaną przez Kazimierza Szarżanowicza – Wójta Gminy Stargard

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

11. Polskie Koleje Państwowe S.A. z siedzibą w Warszawie

ul. Szczęśliwicka 62, 00-973 Warszawa

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____, ___ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, NIP _____, kapitał zakładowy w wysokości _____, wpłacony w _____

reprezentowaną przez: _____,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 217) została zawarta umowa o partnerstwie następującej treści:

PREAMBUŁA

Mając na względzie, że:

- (i) Strony zamierzają zrealizować przedsięwzięcie inwestycyjne pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273,351”, które może zostać objęte dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020,
- (ii) Projekt będzie realizowany w oparciu o Studium Wykonalności opracowane w ramach projektu pn. „Wzmacnianie obszaru funkcjonalnego poprzez integrację transportu publicznego na obszarze Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, oraz jego aktualizacje,
- (iii) Projekt został wpisany na listę Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Zachodniopomorskiego jako planowany do współfinansowania ze środków budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, i będzie realizować również określone w nim cele.
- (iv) Projekt realizuje cele strategiczne wskazane w Strategii Rozwoju Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego 2020, która wskazuje na rolę Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej jako głównego środka transportu publicznego na terenie SOM. Cel Strategiczny I – *Wzmocnienie integracji przestrzennej i funkcjonalnej SOM*, poprzez wzmocnienie powiązań transportowych między gminami SOM, oraz Cel Strategiczny II – *Poprawa*



atrakcyjności SOM w krajowej i europejskiej przestrzeni, oraz poprzez budowę zrównoważonego, dostępnego i przyjaznego oraz zintegrowanego systemu transportu publicznego opartego na kolei.

- (v) Projekt jest spójny z celami określonymi w Strategii Rozwoju Transportu do 2020 roku (z perspektywą do 2030 roku) i celem głównym: *Zwiększenie dostępności transportowej oraz poprawa bezpieczeństwa uczestników ruchu i efektywności sektora transportowego, poprzez tworzenie spójnego, zrównoważonego i przyjaznego użytkownikowi systemu transportowego w wymiarze krajowym, europejskim i globalnym,*
- (vi) Projekt będzie spójny z celami określonymi w Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do 2020 roku i Celem Strategicznym nr 3: *Zwiększenie przestrzennej konkurencyjności regionu*, Cel kierunkowy 3.1. *Rozwój funkcji metropolitalnych Szczecina*, poprzez stworzenie zintegrowanego systemu transportowego opartego na kolei w SOM.
- (vii) Projekt jest spójny z celami określonymi w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działania 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T, cz. B Kolej miejska.
- (viii) Strony uznają, że z punktu widzenia pomyślnego wykonania Projektu celem będzie, aby funkcję Lidera przy jego przygotowaniu i realizacji pełniło Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego,

zawarta zostaje umowa o partnerstwie (dalej: „Umowa Partnerstwa” lub „Umowa”) na rzecz realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351” określające prawa, obowiązki i odpowiedzialność Stron za prawidłową i skuteczną realizację projektu oraz ustanowienie przejrzyste zasady współpracy w ramach tego Partnerstwa, następującej treści:

§ 1. [POJĘCIA]

1. Ilekroć z umowie jest mowa o:

- 1) „Liderze”
– należy przed to rozumieć Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z siedzibą w Szczecinie, pełniące funkcję partnera wiodącego w rozumieniu Ustawy Wdrożeniowej;
- 2) „Województwie”
– należy przed to rozumieć Województwo Zachodniopomorskie;
- 3) „PKP PLK”
– należy przez to rozumieć PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 4) „PKP”
– należy przez to rozumieć Polskie Koleje Państwowe S.A. z siedzibą w Warszawie
- 5) „Stronach”
– należy przez to rozumieć wszystkie Strony Umowy;
- 6) „Partnerach”
– należy przez to rozumieć Strony, o których mowa w pkt 2 – 10 komparycji Umowy;
- 7) „Gminach”
– należy przez rozumieć Partnerów będących gminami;



- 8) „JRP”
- należy przez to rozumieć mającą być utworzoną wyodrębnioną w strukturze Lidera komórkę organizacyjną powołaną do realizacji Projektu;
 - 9) „Projekcie”
- należy przez to rozumieć przedsięwzięcie inwestycyjne pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273,351”;
 - 10) „POIiŚ”
- należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020,
 - 11) „Partnerstwie”
- należy przez to rozumieć ujętą w ramach Umowy współpracę na rzecz realizacji Projektu;
 - 12) „Umowie”
- należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami do niej;
 - 13) „Ustawie Wdrożeniowej”
- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 14) „PZP”
- należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
 - 15) „Studium Wykonalności”
- należy przez to rozumieć studium wykonalności dla projektu stanowiące załącznik do Umowy;
 - 16) „Harmonogramie”
- należy przez to rozumieć harmonogram realizacji Projektu stanowiący załącznik do Umowy
 - 17) „Wniosku o Dofinansowanie”
- należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu w ramach POIiŚ;
 - 18) „Umowie o Dofinansowanie”
- należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie (wraz ze wszystkimi załącznikami) w ramach POIiŚ w rozumieniu Ustawy Wdrożeniowej zawartą dla Projektu;
2. Pojęcia użyte w Umowie będą miały analogiczne znaczenie, jak w Ustawie Wdrożeniowej, chyba że z postanowień Umowy lub kontekstu ich użycia wynika inaczej.

§ 2. [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach partnerstwa mającego na celu przygotowanie i realizację Projektu, jak również określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron po zakończeniu realizacji Projektu, w tym w szczególności w okresie trwałości Projektu.
2. Zasady współfinansowania i ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej po oddaniu jej do użytkowania określi odrębne porozumienie.



3. Projekt realizowany będzie w ramach POIiŚ, Osi Priorytetowej V Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działania 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T, cz. B Kolej miejska.

4. Zakres rzeczowy i finansowy zadań w ramach Projektu określają ramowo:

- 1) Studium Wykonalności – stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy,
- 2) Plan Działań Projektu – stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
- 3) Harmonogram – stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
- 4) Budżet Projektu – stanowiący załącznik nr 4 do Umowy

Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy Projektu określony zostanie w Umowie o Dofinansowanie wraz z załącznikami do niej (w tym we Wniosku o Dofinansowanie wraz z jego aktualizacjami). Umowa o Dofinansowanie wraz z załącznikami, po jej podpisaniu, stanowić będzie Załącznik nr 5 do Umowy, bez konieczności dokonywania zmiany Umowy. Na obecnym etapie przygotowania Projektu Załącznikiem Nr 5 jest wzór Umowy o Dofinansowanie.

5. Umowa wraz z załączonym do niej pełnomocnictwem (zawartym w Załączniku nr 6 do Umowy) stanowi upoważnienie, udzielone Liderowi przez każdego z Partnerów, do dokonywania czynności w ramach przygotowania i realizacji Projektu. Na mocy jego postanowień Lider jest upoważniony do reprezentowania Stron wobec instytucji zaangażowanych w zarządzanie lub/i nadzorowanie Projektu w sprawach dotyczących Projektu, w tym w szczególności:

- 1) Instytucji Audytowej (IA) – przez co należy rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej;
- 2) Instytucji Certyfikującej (IC) – przez co należy rozumieć ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia Instytucja Zarządzająca, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;
- 3) Instytucji Zarządzającej (IZ) -przez co należy rozumieć ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji POIiŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację POIiŚ, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;
- 4) Instytucji Pośredniczącej (IP) – przez co należy rozumieć Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT).

6. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Lidera i poszczególnych Partnerów przy realizacji Projektu.

§ 3. [OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Umowa wiąże Strony od dnia jej zawarcia przez okres niezbędny do przygotowania Projektu, następnie jego realizacji i końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego oraz w okresie trwałości przez 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

2. W przypadku, gdy Projekt nie otrzyma dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia trybu konkursowego wyboru projektów objętych dofinansowaniem w ramach POIiŚ, Osi Priorytetowej V Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działania 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T, cz. B Kolej miejska, w efekcie



czego nie zostanie podpisana Umowa o Dofinansowanie, wówczas Lider niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania tej informacji, poinformuje pisemnie pozostałych Partnerów o nieprzyznaniu dofinansowania dla Projektu oraz dacie otrzymania tej informacji.

3. Umowa przestaje obowiązywać w terminie 30 dni od poinformowania przez Lidera Partnerów o nieprzyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż 90 dni od przekazania Liderowi ostatecznej informacji w tym zakresie, chyba, że Strony postanowią inaczej. W szczególności Strony mogą postanowić o wniesieniu w stosunku do oceny Wniosku o Dofinansowanie protestu, o którym mowa w Ustawie Wdrożeniowej.

§ 4. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY]

1. Strony Umowy zobowiązują się współdziałać w celu realizacji Projektu i osiągnięcia celów Projektu opisanych w Studium Wykonalności, w szczególności Strony zobowiązują się współdziałać przy opracowaniu i złożeniu Wniosku o Dofinansowanie.

2. W przypadku zawarcia Umowy o Dofinansowanie, Strony zobowiązują się do wypełnienia wszelkich zobowiązań wynikających z postanowień Umowy o Dofinansowanie.

3. Strony ponoszą odpowiedzialność za skuteczną i terminową realizację Projektu w zakresie zadań przypadających na poszczególnego Partnera, zgodnie z Umową o Dofinansowanie. Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa polskiego i wspólnotowego oraz wytycznymi wydanymi w ramach POIiŚ na podstawie upoważnień wskazanych w Ustawie Wdrożeniowej.

4. Strony zobowiązują się do zapewnienia środków finansowych niezbędnych do przeprowadzenia działań realizowanych w ramach Projektu, w tym na pokrycie wkładu własnego.

5. Strony zobowiązują się do ustanowienia zabezpieczenia wykonania Umowy o Dofinansowanie, jeżeli Umowa o Dofinansowanie będzie przewidywała obowiązek ustanowienia takiego zabezpieczenia. Dany Partner ustanowi zabezpieczenie przewidziane w Umowie o Dofinansowanie w części odpowiadającej jego udziałowi w kwocie dofinansowania wynikającej z Umowy o Dofinansowanie.

§ 5. [OBOWIĄZKI LIDERA]

1. Strony uznają, że z punktu widzenia pomyślnego wykonania Projektu celowym będzie, aby funkcję Lidera przy jego przygotowaniu i realizacji pełniło Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Lider pełni funkcję partnera wiodącego w rozumieniu Ustawy Wdrożeniowej.

2. Lider partnerstwa odpowiedzialny jest za całościową koordynację wdrożenia do realizacji Projektu. Do obowiązków Lidera, z uwzględnieniem dalszych postanowień Umowy oraz Umowy o Dofinansowanie, należy:

- 1) koordynacja przygotowania i realizacji Projektu, w tym w szczególności:
 - a) przygotowanie Wniosku o Dofinansowanie, studium wykonalności i innych niezbędnych dokumentów aplikacyjnych;
 - b) złożenie Wniosku o Dofinansowanie, szczegółowo określającego ramy czasowe oraz zakres rzeczowy Projektu, przy czym przed złożeniem Wniosku o Dofinansowanie Lider



- przedłoży do zaopiniowania Partnerom jego projekt, celem wyrażenia uwag i sugestii; projekt Wniosku o Dofinansowanie powinien być przedłożony Partnerom z odpowiednim wyprzedzeniem celem umożliwienia im zgłaszania uwag i sformułowania ewentualnych uwag bądź zastrzeżeń;
- c) zarządzanie Projektem i koordynacja jego wdrażania w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z udzielonymi przez Partnerów pełnomocnictwami i obowiązującym Harmonogramem;
 - d) reprezentowanie Partnerów przed instytucjami zewnętrznymi jak również podmiotami uprawnionymi do kontroli i audytu Projektu, organami krajowymi i organami Unii Europejskiej;
 - e) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
 - f) otwarcie rachunków bankowych dla Projektu zgodnie z wymogami Umowy o Dofinansowanie i prowadzenie operacji finansowych – refundacji na wyodrębnione dla Projektu rachunki bankowe Partnerów, zgodnie z odrębnymi umowami finansowymi, które zostaną podpisane z każdym Partnerem odrębnie po zawarciu Umowy o Dofinansowanie;
 - g) występowanie z wnioskami o płatności pośrednie i płatność końcową, prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z wymogami Umowy o Dofinansowanie oraz terminowe rozliczanie Projektu;
 - h) przechowywanie, udostępnianie i archiwizacja dokumentów Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za wyjątkiem archiwizowania oryginałów dokumentów związanych z realizowaną częścią Projektu poszczególnego Partnera, za którą odpowiada dany Partner; Lider obowiązany jest do udostępniania Partnerom archiwizowanej dokumentacji Projektu na ich wniosek;
 - i) monitorowanie prawidłowości realizacji działań poszczególnych Partnerów w ramach Projektu;
 - j) promowanie idei Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej oraz integracji publicznego transportu zbiorowego na obszarze Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;
- 2) przygotowanie i realizacja działań związanych z promocją Projektu, wsparciem prawnym oraz wsparciem technicznym, zgodnie z wymogami POIiŚ w zakresie udziału środków UE w finansowaniu Projektu, w tym przeprowadzanie niezbędnych w tym zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu PZP;
- 3) opracowanie i koordynacja wdrożenia przez Partnerów zasad identyfikacji wizualnej dla działań i produktów realizowanych w ramach Projektu, w tym w szczególności przeprowadzenie niezbędnych w tym zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów w rozumieniu PZP;
- 4) koordynacja zarządzania finansowaniem Projektu w części dotyczącej wydatków kwalifikowalnych, a w szczególności:
- a) prowadzenie wyodrębnionej rachunkowości projektu w zakresie wydatków ponoszonych przez Lidera i ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną



identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności;

- b) występowanie o przekazanie środków (zaliczki, płatności pośrednich, płatności końcowej) na rachunek bankowy prowadzony dla Projektu w zakresie wydatków kwalifikowanych, zgodnie z Umową o Dofinansowanie i przekazywanie środków na dotyczące Projektu wskazane rachunki bankowe Partnerów;
 - c) prowadzenie rozliczeń środków finansowych otrzymywanych w ramach POiŚ związanych z realizacją Projektu i przekazywanie do IP dokumentów rozliczeniowych zgodnie z postanowieniami Umowy o Dofinansowanie;
 - d) monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach Projektu zgodnie z założonym budżetem Projektu.
- 5) prowadzenie sprawozdawczości, monitoringu i promocji Projektu, w tym w szczególności:
- a) prowadzenie monitoringu, raportowania i sprawozdawczości Projektu do zakończenia okresu trwałości Projektu, w tym opracowywanie i przekazywanie do IP wymaganych sprawozdań i raportów z realizacji Projektu, wskazywanie ewentualnych problemów w jego implementacji, ich przyczyn i podjętych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - b) sporządzanie i aktualizacja, w uzgodnieniu z Partnerami, dokumentów dotyczących Projektu oraz uzgadnianie ich z IP; w ramach uzgodnienia z Partnerami dokumenty dotyczące Projektu powinny być przedkładane z odpowiednim wyprzedzeniem celem umożliwienia im zgłaszania uwag i sformułowania ewentualnych uwag bądź zastrzeżeń;
 - c) zapewnienie odpowiedniej promocji Projektu, zgodnie z wymaganiami Unii Europejskiej w zakresie udziału środków UE w finansowaniu Projektu;
 - d) udostępnianie Partnerom informacji o wdrażaniu Projektu i przekazywanie informacji oraz zaleceń otrzymywanych z poszczególnych instytucji zaangażowanych w Projekt.
- 6) koordynacja nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadań przewidzianych w Projekcie, w tym w szczególności:
- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu PZP, mającego na celu wybór Inżyniera Kontraktu nadzorującego realizację robót budowlanych przewidzianych w Projekcie dla tych Partnerów, którzy wyrazili zgodę na powierzenie nadzoru nad realizacją przewidzianych dla nich w Projekcie robót budowlanych wspólnemu Inżynierowi Kontraktu;
 - b) zapewnienie współdziałania pomiędzy Inżynierem Kontraktu, o którym mowa w lit. a) powyżej z innymi Inżynierami Kontraktu lub inspektorami nadzoru inwestorskiego, nadzorującymi realizację robót budowlanych przewidzianych w Projekcie dla tych Partnerów, którzy nie wyrazili zgody na powierzenie nadzoru nad realizacją przewidzianych dla nich w Projekcie robót budowlanych jednemu Inżynierowi Kontraktu.
- 7) wsparcie Gmin w procesie udzielania zamówień publicznych w ramach zadań Partnerów przewidzianych w Projekcie, w tym w szczególności poprzez



- a) opracowanie dla Gmin wzorcowych specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzorcowych umów w sprawach zamówień publicznych;
 - b) koordynację działań poszczególnych Partnerów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, do których są zobowiązani w ramach zadań Partnerów przewidzianych w Projekcie;
 - c) identyfikowanie zdarzeń rodzących ryzyko wystąpienia korekt finansowych w związku z naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych;
- 8) pełne współdziałanie z Partnerami w zakresie przygotowania i realizacji Projektu, w tym w zakresie zobowiązań wynikających z Umowy o Dofinansowanie oraz z Umowy obejmujące w szczególności:
- a) przekazywanie Partnerom raportów ze stanu realizacji Projektu nie rzadziej niż raz na kwartał;
 - b) przekazywanie Partnerom corocznego rozliczenia finansowego oraz informacji o stanie zaawansowania rzeczowego i finansowania zadań objętych Projektem;
 - c) konsultowanie z Partnerami kluczowych decyzji finansowych i organizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
3. Lider będzie realizował postanowienia Umowy przy pomocy wyodrębnionej w swojej strukturze komórki organizacyjnej – JRP, powołanej w celu realizacji Projektu.
4. Finansowanie JRP przez Partnerów będących członkami Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z siedzibą w Szczecinie będzie następować poprzez opłacanie przez nich zwiększonej składki członkowskiej w tym Stowarzyszeniu. Finansowanie JRP przez Partnerów niebędących członkami Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z siedzibą w Szczecinie będzie następować poprzez zwrot odpowiedniej części kosztów funkcjonowania JRP określonej zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Lider będzie przedstawiał Partnerom wysokość planowanych kosztów funkcjonowania JRP w danym roku kalendarzowymi obowiązywania Umowy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego ten rok obowiązywania Umowy. Koszty funkcjonowania JRP ujęte są w Studium Wykonalności jako koszty Zarządzania Projektem. Partnerzy będą uprawnieni do wnoszenia uwag do zaproponowanej wysokości i struktury kosztów funkcjonowania JRP. Nie wniesienie w terminie 14 dni od ich otrzymania uwag do projektu budżetu JRP będzie traktowany jako akceptacja budżetu przez Partnera.
6. Intencją Stron jest, aby opłacanie kosztów funkcjonowania JRP, w części przypadającej na każdego Partnera następowało wedle proporcji wynikającej ze stosunku, w jakim wartość kosztów kwalifikowanych przypadająca na danego Partnera pozostaje do wartości kosztów kwalifikowanych całego Projektu, określonej w Umowie o Dofinansowanie.
7. Po rozstrzygnięciu wszystkich postępowań przewidzianych w Umowie o Dofinansowanie do realizacji Projektu, opłacanie kosztów funkcjonowania JRP, w części przypadającej na każdego Partnera następowało będzie wedle proporcji wynikającej ze stosunku, w jakim wartość Projektu przypadająca na danego Partnera pozostaje do wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych Projektu, wynikającej z zawartych umów i Umowy o Dofinansowanie. Tak ustalona proporcja będzie obowiązywała od roku następującego po roku, w którym udzielono ostatniego zamówienia potrzebnego do realizacji Projektu.



§ 6. [OBOWIĄZKI PARTNERÓW]

1. Każdy z Partnerów odpowiada za realizację swojej części Projektu oraz jego utrzymanie w okresie trwałości Projektu, według zakresu określonego w niniejszej Umowie w § 7, zgodnie z przepisami prawa polskiego i prawa wspólnotowego, wytycznymi wydanymi w ramach POIiŚ oraz postanowień Umowy o Dofinansowanie oraz Umowy. Każdy z Partnerów odpowiada za współpracę z Liderem, w tym za niezwłoczne udzielanie informacji niezbędnych dla przygotowania i realizacji Projektu, z zastrzeżeniem poniesienia konsekwencji prawnych i finansowych (odszkodowawczych) w przypadku, gdyby brak współpracy lub inne zaniedbania ze strony Partnera spowodowałyby szkodę dla Projektu jako całości.
2. Do obowiązków każdego z Partnerów należy:
 - 1) pełne współdziałanie z Liderem w zakresie przygotowania i realizacji Projektu oraz Umowy Dofinansowanie i Umowy;
 - 2) udostępnienie i niezwłoczne przekazywanie Liderowi lub wskazanemu przez niego wykonawcy wszystkich będących w jego posiadaniu dokumentów, opracowań i informacji niezbędnych do przygotowania wniosku aplikacyjnego dla realizacji Projektu; wyznaczony termin na przekazanie posiadanej przez Partnera dokumentacji, opracowań i informacji winien uwzględniać czas niezbędny do wykonania tych czynności;
 - 3) przygotowanie Projektu w zakresie rzeczowym dotyczącym danego Partnera, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze swoją wiedzą, doświadczeniem, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i prawa wspólnotowego oraz wytycznymi POIiŚ,
 - 4) opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji środowiskowych, administracyjnych i pozwoleń na realizację zadań inwestycyjnych, uzyskanymi zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych i wspólnotowych środków finansowych; dokumenty te opracowane zostaną w terminach umożliwiających realizację tych zadań według terminów wskazanych w Planie Działań i Harmonogramie;
 - 5) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami prawa, zawarcie umów z projektantami i wykonawcami, w ramach zadań przewidzianych w Projekcie realizowanych przez Partnera;
 - 6) nadzór nad realizacją poszczególnych zadań i ich rozliczenie oraz przekazywanie Liderowi dokumentów, sprawozdań i informacji z podjętych działań, niezbędnych do realizacji przez Lidera obowiązków wynikających z Umowy;
 - 7) zapewnienie pełnego montażu finansowego zadań inwestycyjnych realizowanych przez danego Partnera, w tym zapewnienie pełnego wkładu własnego środków kwalifikowanych oraz pokrycie wszelkich wydatków niekwalifikowanych swojej części Projektu;
 - 8) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o Dofinansowanie w formie uzgodnionej z Instytucją Pośredniczącą;
 - 9) prowadzenie wyodrębnionej rachunkowości Projektu w zakresie kosztów, wydatków i przychodów dotyczących zadania inwestycyjnego danego Partnera i zapewnienie terminowej realizacji płatności w ramach udziału własnego w finansowaniu Projektu;



- 10) zapewnienie bieżącego finansowania Projektu ze środków własnych, w przypadku otrzymania dofinansowania w formie refundacji, do czasu otrzymania zwrotu środków dotacyjnych;
 - 11) zwrot środków otrzymanych w ramach dotacji, wykorzystanych niezgodnie z prawem;
 - 12) pokrycie wszelkich wydatków i kosztów prac dodatkowych, dotyczących swojej części Projektu, wynikłych w procesie realizacji Projektu, a niezbędnych do jego realizacji;
 - 13) bieżącej konsultacji merytorycznej wszelkich działań realizowanych w ramach Projektu, zgodnie z potrzebami wskazanymi przez Lidera;
 - 14) niezwłoczne przekazywanie Liderowi wszelkich informacji wymaganych do realizacji i rozliczenia Projektu oraz informacji żądanych przez instytucje kontrolujące realizację Projektu, w terminach wskazanych przez Lidera. Partnerzy deklarują pełną świadomość, że w przypadku zaniechania z ich strony prawidłowego wykonania tego obowiązku, istnieje ryzyko dla ciągłości Projektu i prawidłowej realizacji Umowy o Dofinansowanie.
 - 15) przechowywanie, udostępnianie i archiwizacja dokumentów Projektu w zakresie dotyczącym zadania realizowanego przez danego Partnera, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 16) udostępnienie wszelkich dokumentów wymaganych przez audyt i instytucje kontrolujące, w tym udział w kontroli i udzielanie niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 17) stosowanie przy realizacji Projektu zasad identyfikacji wizualnej działań i produktów realizowanych w ramach Projektu, w tym w szczególności wprowadzenie obowiązku ujęcia w dokumentacjach projektowych zasad identyfikacji wizualnej Projektu;
 - 18) udział we właściwej promocji Projektu, w tym zamieszczanie informacji o Projekcie w swojej siedzibie oraz na swojej stronie www, a także umieszczanie logo odpowiedniego programu dofinansowującego we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz innych dokumentach wytwarzanych w ramach Projektu;
 - 19) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej (koordynatora reprezentującego Partnera) za realizację części Projektu realizowanego przez danego Partnera do kontaktów i współpracy z JRP oraz do udziału w Komitecie Sterującym;
 - 20) propagowanie na swoim terenie idei Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej oraz integracji publicznego transportu zbiorowego;
 - 21) przekazywanie Liderowi udziału Partnera w kosztach wynagrodzenia wykonawców wyłonionych przez Lidera dla działań promocyjnych.
3. Ponadto do obowiązków każdego z Partnerów należy pokrycie kosztów nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadań przewidzianych dla nich w Projekcie, przy czym:
- 1) Partner, który stosownie do postanowień § 5 ust. 2 pkt 6) lit. a) Umowy, wyraził zgodę na powierzenie nadzoru nad realizacją przewidzianych dla niego w Projekcie robót budowlanych wspólnemu Inżynierowi Kontraktu, zobowiązany jest opłacać wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu w części przypadającej na jego zadania w ramach Projektu.
 - 2) Partner, który stosownie do postanowień § 5 ust. 2 pkt 6) lit. b) Umowy, nie wyraził powierzenie nadzoru nad realizacją przewidzianych dla nich w Projekcie robót budowlanych wspólnemu Inżynierowi Kontraktu, obowiązany jest do zapewnienia należytego nadzoru inwestorskiego,



sprawowanego przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie, w tym w szczególności wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1297 ze zm.).

4. Ponadto PKP i PKP PLK, zobowiązują się do:

- 1) zapewnienia możliwości realizacji Projektu na działkach (nieruchomościach) należących do PKP i PKP PLK zgodnie z wykazem uwzględnionym w Studium Wykonalności;
- 2) wymiany informacji oraz udostępniania opracowań dotyczących planowanego rozwoju transportu kolejowego w województwie zachodniopomorskim, w przypadku wniosku o udostępnienie informacji i opracowań, które nie są ogólnie dostępne, każdorazowo PKP S.A. lub PKP PLK S.A. będą podejmować decyzję, czy udostępnienie informacji i opracowań jest możliwe; w przypadku pozytywnej weryfikacji możliwości udostępnienia informacji i opracowań ich udostępnienie każdorazowo odbywać się będzie z zastrzeżeniem poufności i wyłącznie w celu realizacji Umowy oraz Umowy o Dofinansowanie;
- 3) bieżących konsultacji oraz współpracy merytorycznej działań realizowanych w ramach Projektu;

5. PKP PLK zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzania działań związanych z przeprowadzeniem zamówień publicznych na usługi projektowe i realizację robót budowlanych dotyczących modernizacji oraz budowy infrastruktury będącej w jej zarządzie.

6. Partnerzy deklarują świadomość konieczności współfinansowania i ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej po oddaniu jej do użytkowania w wyniku zrealizowania Projektu. Zasady współfinansowania i ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej po oddaniu jej do użytkowania określi odrębne porozumienie. Prognozowana, orientacyjna wysokość kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz wstępna propozycja w zakresie zasad partycypacji w nich przez poszczególnych Partnerów, określona została w Załączniku nr 7 do Umowy.

7. [SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ DZIAŁAŃ PARTNERÓW]

1. Szczegółowy podział działań Partnerów określają Załącznik Nr 1 do Umowy i Załącznik Nr 2 do Umowy. W razie wątpliwości co zakresu działania danego Partnera rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Studium Wykonalności (Załącznik Nr 1 do Umowy).
2. Działania w ramach Projektu są komplementarne w stosunku do działań Gmin w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w rozumieniu przepisów Ustawy Wdrożeniowej oraz działań opisanych w Studium Wykonalności Integracji Transportu Publicznego SOM.

§ 8. [UPRAWNIENIA STRON]

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do:

- 1) udziału w odbiorach zrealizowanych części inwestycji w ramach Projektu, przy czym Strona winna być każdorazowo zawiadamiana o planowanych odbiorach z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem;



- 2) wglądu do wszelkiej dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu, przy czym udostępnienie powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystąpienia przez Stronę z takim wnioskiem;
 - 3) uczestniczenia we wszystkich formach konsultacji prowadzonych w ramach Projektu.
2. Strony ustalają następujące zasady podejmowania decyzji w ramach ustanowionego Partnerstwa :
- 1) każda ze Stron zobowiązuje się do pełnego współdziałania i podejmowania niezbędnych czynności w celu wypracowania wspólnego stanowiska dotyczącego Projektu, z zastrzeżeniem pkt poniższych;
 - 2) w sprawach wspólnych związanych z przygotowaniem lub realizacją Projektu Partnerzy działają w ramach Komitetu Sterującego, którego zasady działania zawarte zostały w ust. 3;
 - 3) w sprawach dotyczących poszczególnych zadań Partnerów, realizowanych w ramach Projektu (w tym kontraktów na roboty) podejmowanie decyzji przez Partnera ma charakter autonomiczny, lecz wymaga pisemnego uzgodnienia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem z Liderem, w zakresie związanym z wpływem decyzji na przygotowanie lub realizację Projektu.
3. W celu zapewnienia bieżącego zarządzania Projektem Strony powołują Komitet Sterujący w następującym składzie:
- 1) jeden przedstawiciel Lidera,
 - 2) jeden przedstawiciel Województwa,
 - 3) jeden przedstawiciel PKP PLK,
 - 4) jeden przedstawiciel PKP,
 - 5) po jednym przedstawicielu Gmin.
4. Do kompetencji Komitetu Sterującego należy:
- 1) nadzór nad pracami dotyczącymi przygotowania i realizacji Projektu,
 - 2) nadzór nad działaniami związanymi z przygotowaniem dokumentacji dla budowy poszczególnych elementów Projektu,
 - 3) kontrola terminowości wykonania Harmonogramu,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zmiany Harmonogramu;
 - 5) kontrola działań związanych z informacją i promocją Projektu,
5. Każdy przedstawiciel Komitetu Sterującego jest traktowany równorzędnie , co oznacza, że podczas głosowania nad wspólnymi sprawami (ustnie podczas posiedzenia Komitetu Sterującego lub w drodze pisemnego zbierania głosów przez Lidera) celem podjęcia decyzji w danej sprawie , każdy przedstawiciel ma jeden głos. O podjęciu decyzji w danej sprawie przesądza wola większości głosujących przedstawicieli Komitetu Sterującego.
6. Komitet działać będzie w oparciu o regulamin, który zostanie przyjęty niezwłocznie po powołaniu przedstawicieli Stron do Komitetu Sterującego. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewni Lider w kosztach



funkcjonowania JRP. Posiedzenia Komitetu Sterującego będą odbywały się cyklicznie raz w miesiącu lub w terminach w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Strony. Zawiadomienia o terminach posiedzenia i organizacja przebiegu posiedzeń prowadzona jest przez Lidera. Zawiadomienie o terminie posiedzenia będzie przekazywane z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

7. Strony w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy pisemnie powiadomią Lidera o powołaniu swoich przedstawicieli do prac w ramach Komitetu Sterującego i przedłożą dla nich stosowne upoważnienia .
8. Decyzje podjęte przez Komitet Sterujący są wiążące dla wszystkich Stron i niezwłocznie realizowane.

§ 9. [WSPÓŁPRACA Z OSOBAMI TRZECIMI]

1. Żadna ze Stron Umowy nie przeniesie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inne podmioty bez uprzedniej pisemnej zgody pozostałych Stron Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 14.
2. Partner nie jest uprawniony do reprezentowania pozostałych Stron Umowy w zakresie realizacji Projektu.

§ 10. [HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU]

1. Harmonogram stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego informowania Lidera o konieczności wprowadzenia zmian w Harmonogramie realizacji działań, a w szczególności w przypadkach opóźnień mogących zagrażać terminowej realizacji Projektu.
3. Wiążące decyzje w sprawie zmian Harmonogramu działań podejmuje Komitet Sterujący. Harmonogram w nowym brzmieniu, po jego przyjęciu przez Komitet Sterujący, stanowić będzie nowy Załącznik nr 3 do Umowy, bez konieczności dokonywania zmiany Umowy.

§ 11. [BUDŻET PROJEKTU]

1. Wstępny podział środków finansowych na realizację Projektu pomiędzy poszczególnymi Partnerami określa wstępny Budżet Projektu stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Po zawarciu Umowy o Dofinansowanie określony zostanie Budżet Projektu, zgodny z postanowieniami Umowy o Dofinansowanie.
3. Wszelkie zmiany i aktualizacje Budżetu Projektu wprowadzone zostaną aneksami do Umowy.
4. Tryb i zasady związane z finansowaniem Projektu, w tym zasady dokumentowania wydatków kwalifikowalnych, wnioskowania o płatności i rozliczania otrzymanych środków finansowych, zostaną określone po zawarciu Umowy o Dofinansowanie.
5. Lider oraz Partnerzy, każdy w zakresie wydatków ponoszonych na realizację swojego zadania w ramach Projektu, są zobowiązani do rzetelnego dokumentowania wydatków związanych z realizacją Projektu za pomocą oryginałów faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,



stanowiących podstawę dokonywanych płatności oraz do ich archiwizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, trybem i zasadami oraz procedurami POIiŚ.

6. Lider oraz Partnerzy, każdy w zakresie wydatków ponoszonych na realizację swojego zadania w ramach Projektu, są zobowiązani do prowadzenia dla Projektu wyodrębnionej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wszystkich transakcji i wydatków ponoszonych na realizację Projektu oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, trybem i zasadami oraz procedurami POIiŚ.
7. Wydatki związane z realizacją Projektu będą następowały w terminach wynikających z Umowy o Dofinansowanie, planu płatności dla Projektu i Harmonogramu.
8. Przewiduje się, iż Lider prowadzić będzie rachunek bankowy refundacyjny Projektu oraz rachunek bankowy zaliczkowy Projektu, na które będą przekazywane płatności z Instytucji Pośredniczącej. Środki finansowe otrzymywane w ramach płatności z POIiŚ, będą przekazywane przez Lidera na rachunki bankowe Partnerów, wskazane w Umowach finansowych zawieranych przez Lidera Projektu z każdym Partnerem odrębnie.
9. Lider będzie występował do Instytucji Pośredniczącej o przekazanie środków finansowych na realizację Projektu, składając wnioski o płatności w obowiązującym formacie wraz z wymaganą dokumentacją załącznikową, na podstawie płatności dokumentów rozliczeniowych, składanych Liderowi przez Partnerów. Wnioski o płatność będą składane przez Lidera do Instytucji Pośredniczącej w terminach określonych w planie płatności i w Umowie o Dofinansowanie.
10. Lider będzie przekazywał Instytucji Pośredniczącej w razie konieczności lub na wezwanie Instytucji Wdrażającej aktualizację planu płatności dla Projektu, w zakresie dotyczącym planowanych kwot oraz terminów wykorzystania transz zaliczki, a także wystąpienie z wnioskami o płatność, zgodnie z wymogami Umowy o Dofinansowanie..
11. Lider jako Beneficjent w rozumieniu Umowy o Dofinansowanie upoważnia Partnerów do ponoszenia w ramach przygotowania i realizacji Projektu wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu. Partnerzy udokumentują poniesienie wydatków kwalifikowalnych w sposób zgodny z postanowieniami Umowy o Dofinansowanie, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi w ramach POIiŚ.

§ 12. [OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI]

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu określonej w Umowie o Dofinansowanie, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Lidera partnerstwa o miejscu archiwizacji tej dokumentacji. Za datę zakończenia realizacji Projektu przyjmuje się datę uruchomienia regularnych połączeń publicznego transportu zbiorowego na linii Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej.
2. Partnerzy przechowują całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym oryginały dokumentów związanych z realizacją swojej części Projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się udostępnić do wglądu całość oryginalnej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu na wniosek instytucji uprawnionych do kontroli lub audytu projektów.



§ 13. [BRAK WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW. KOREKTY FINANSOWE]

1. W przypadku gdy Partner nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z Umowy lub realizuje je z nieuzasadnionym opóźnieniem, zagrażającym terminowi zakończenia Projektu, Strony na podstawie decyzji Komitetu Sterującego mają prawo wypowiedzieć Partnerowi Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Strona Umowy zobowiązana jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, którą jakkolwiek Strona (lub Strony) poniosła na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przez tę Stronę. Oznacza to, że Strony ustalają zasadę indywidualnej odpowiedzialności Partnerów za realizację swojego zakresu Projektu, z wyłączeniem pozostałych Partnerów i Lidera. Partnerzy deklarują świadomość, iż zaniebdania (działania lub zaniechania) któregokolwiek z Partnerów mogą mieć negatywny wpływ na realizację całego Projektu i przyjmują obowiązek poniesienia wszelkich konsekwencji, w szczególności finansowych, które wynikną dla Projektu (włącznie z naprawieniem szkód innych Stron Umowy) z tych zaniebdań.
3. Każda ze Stron odpowiada za wykorzystanie dofinansowania uzyskanego w ramach Projektu zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i wspólnotowym.
4. Korekty finansowe nałożone w związku z realizacją Projektu pokrywane będą przez Partnera odpowiedzialnego za zdarzenia będące podstawą nałożenia korekty.
5. W przypadku wyrażenia woli dochodzenia zwrotu korekt nałożonych w związku z realizacją Projektu Lider podejmie stosowne działania zmierzające do zwrotu korekt. Koszty tych działań pokryje Partner żądający dochodzenia zwrotu korekt nałożonych w związku z realizacją Projektu.

§ 14 [ZMIANY W PARTNERSTWIE.]

1. Strony zobowiązują się nie występować z Partnerstwa chyba, że zaistnieją niezależne od Stron Umowy okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy. Warunkiem wystąpienia którejkolwiek ze Stron z partnerstwa jest zmiana Umowy o Dofinansowanie w zakresie umożliwiającym na dalszą realizację Projektu po wystąpieniu tej Strony.
2. Strony postanawiają, że przystąpienie do Umowy nowych Partnerów zainteresowanych realizacją Projektu następuje wyłącznie poprzez jednogólną decyzję wszystkich Partnerów wyrażoną w drodze aneksu do Umowy zawieranego z nowym Partnerem. Warunkiem wejścia w życie takiego aneksu będzie zmiana Umowy o Dofinansowanie.
3. Umowa może być rozwiązana jedynie w przypadku jednogólnej woli wszystkich Stron, wyrażonej na piśmie. Rozliczenie kosztów wspólnych poniesionych w ramach partnerstwa nastąpi proporcjonalnie do udziałów Partnerów w kosztach kwalifikowanych Projektu, chyba, że Strony postanowią inaczej. Umowa może zostać rozwiązana w szczególności w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub okoliczności wymienionej w § 13 ust. 1.
4. W przypadku rozwiązania Umowy o Dofinansowanie, Lider obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wszystkich Partnerów. Partnerzy podejmą wówczas decyzję o dalszym realizowaniu niniejszej Umowy i sposobie wzajemnych rozliczeń, przy uwzględnieniu braku obowiązywania Umowy o Dofinansowanie. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej – obowiązywała będzie zasada ponoszenia kosztów własnego zadania przez każdego Partnera i udział wszystkich kosztów wspólnych proporcjonalnie do udziałów Partnerów w kosztach kwalifikowanych Projektu. Strony mogą zdecydować wspólnie o



rozwiązaniu Umowy, po dokonaniu wzajemnych rozliczeń za wykonaną część Umowy, zgodnie z zasadą, że każdy z Partnerów pokrywa te koszty, które były poniesione w związku z realizacją jego zadania w ramach Projektu.

§ 15. [ROZSTRZYGANIE SPORÓW]

1. Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją Umowy będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 w terminie 90 dni od dnia podpisania protokołu rozbieżności Strony Umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Lidera.

§ 16. [WŁASNOŚĆ INFRASTRUKTURY POWSTAŁEJ W RAMACH PROJEKTU]

Każdy Partner będzie właścicielem majątku powstałego w ramach realizacji Projektu w części przez siebie realizowanej.

§17. [PRAWA AUTORSKIE]

1. Autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących produkty Projektu przysługują Stronie, która była odpowiedzialna za realizację działania, w wyniku którego wytworzono utwór.
2. Przekazanie bezpłatnej niewyłącznej licencji do poszczególnych utworów dla zainteresowanych Partnerów jest możliwe na ich wniosek. Strony zobowiązują się zawierać w umowach z wykonawcami postanowienia umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Prawa do utworów przygotowanych w ramach opracowywania zasad identyfikacji wizualnej dla działań i produktów realizowanych w ramach Projektu będą nabywane w taki sposób, aby utwory te mogły być wykorzystywane również po zakończeniu realizacji Projektu. Strony zobowiązują się zawierać w umowach z wykonawcami postanowienia umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Prawa do dokumentacji projektowych służących wykonaniu działań przewidzianych w Projekcie oraz do dokumentacji powykonawczych będą nabywane w taki sposób (tj. na takich polach eksploatacji), aby utwory te mogły być wykorzystywane również po zakończeniu realizacji Projektu. Strony zobowiązują się zawierać w umowach z wykonawcami postanowienia umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Każda ze stron jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do zapewnienia nabycia majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowych służących do wykonaniu działań przewidzianych w Projekcie oraz do dokumentacji powykonawczych, jak również do wykonywania praw zależnych do tych dokumentacji.



§18. [ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY]

1. Załączniki do Umowy stanowią
 - 1) Załącznik nr 1 - Studium Wykonalności (w wersji elektronicznej na nośniku CD – ROM);
 - 2) Załącznik nr 2 - Plan Działań Projektu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram;
 - 4) Załącznik nr 4 – Budżet Projektu;
 - 5) Załącznik nr 5 - Umowa o Dofinansowanie ;
 - 6) Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo udzielane Liderowi.
 - 7) Załącznik nr 7 - Wstępny orientacyjny podział kosztów eksploatacyjnych
2. Zastrzeżenie formy wskazane w § 19 ust. 4 nie dotyczy Załącznika nr 1 (Studium Wykonalności), jeżeli zmiany tego załącznika nie wywołują skutków finansowych.
3. W przypadku zmiany Umowy o Dofinansowanie (Załącznik nr 5 do Umowy) jej nowa treść staje się treścią Załącznika nr 5 do Umowy bez konieczności dokonywania zmiany Umowy. Lider, niezwłocznie po dokonaniu zmiany Umowy o Dofinansowanie, przekaze Partnerom kopie aneksu do Umowy o Dofinansowanie.

§ 19. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Strony zapewniają zgodność Umowy z przepisami prawa polskiego i wspólnotowego. Ewentualna nieważność dowolnego postanowienia Umowy nie ma wpływu na nieważność jej pozostałych postanowień, które winny być interpretowane w miarę możliwości w taki sposób, aby cel niniejszej umowy, zgodnie z intencją Stron został osiągnięty w sposób zgodny z prawem.
2. Ponadto Strony postanawiają, że w razie zaistnienia rozbieżności bądź wątpliwości interpretacyjnych zarówno co do rozumienia poszczególnych terminów użytych w Umowie, jak i poszczególnych postanowień Umowy będą interpretowały te rozbieżności i wątpliwości poprzez pryzmat postanowień dokumentów programowych pochodzących od organów krajowych oraz organów Unii Europejskiej właściwych w sprawach Projektu
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Ustawy Wdrożeniowej.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, w tym załączników stanowiących jej integralną część wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, podpisanego przez wszystkie Strony.
5. Umowę Partnerstwa sporządzono w 11 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron Umowy. W przypadku zawierania w przyszłości aneksów do Umowy, aneksy te będą sporządzane w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie Stron.



Podpisy Stron:

**Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru
Metropolitalnego**

Województwo Zachodniopomorskie

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Gmina Miasto Szczecin

Gmina Miasto Stargard

Gmina Goleniów



Gmina Gryfino

Gmina Kobylanka

Gmina Police

Gmina Stargard

Polskie Koleje Państwowe S.A.

Pod względem prawnym
opiniuję bez zastrzeżeń
Jerzy Adamiec
RADCA PRAWNY



Załącznik nr 1

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

**Studium Wykonalności
(w wersji elektronicznej na nośniku CD – ROM);**



Załącznik nr 2

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

Plan Działań Projektu

L.p.	PARTNER PROJEKTU	PLAN DZIAŁAŃ PROJEKTU
1	Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego	<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie na infrastrukturę , aktualizacji studium wykonalności i innych niezbędnych dokumentów aplikacyjnych2. Podpisanie w imieniu Partnerów i realizacja Umowy o Dofinansowanie3. Przygotowanie propozycji zasad rozliczania i podziału kosztów utrzymania i eksploatacji4. Przygotowanie i organizacja przetargu na wyłonienie Inżyniera Kontraktu, zawarcie umowy w imieniu tych Partnerów, którzy wyrazili zgodę na powierzenie nadzoru nad realizacją przewidzianych dla nich w Projekcie robót budowlanych jednemu Inżynierowi Kontraktu, nadzór nad realizacją umowy5. Przygotowanie i organizacja przetargu/przetargów na promocję Projektu , zawarcie umowy/umów w imieniu Partnerów , nadzór nad realizacją umowy6. Propagowanie idei SKM oraz integracji publicznego transportu zbiorowego w SOM7. Koordynacja, nadzór nad realizacją, monitoring, sprawozdawczość i rozliczenie Projektu
2	Województwo Zachodniopomorskie	<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie na tabor, podpisanie Umowy o Dofinansowanie i zakup taboru kolejowego do obsługi połączeń Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej.
3	PKP S.A.	Zapewnienia możliwości realizacji Projektu na działkach (nieruchomościach) należących do PKP S.A. i realizacja działań umożliwiających udostępnienie terenu, wykonanie podziałów i finalne przekazanie tych nieruchomości, zgodnie z właściwością stron, poszczególnym Partnerom
4	PKP PLK S.A.	<ol style="list-style-type: none">1. Zapewnienia możliwości realizacji Projektu na działkach (nieruchomościach) należących do PKP PLK S.A. i realizacja działań umożliwiających udostępnienie terenu, wykonanie podziałów i finalne przekazanie tych nieruchomości, zgodnie z właściwością stron, poszczególnym Partnerom2. Modernizacja linii kolejowej nr 406 na odcinku Szczecin Główny-Police;3. Modernizacja wybranej infrastruktury pasażerskiej na liniach kolejowych nr 273, 351 oraz 401 wraz z modernizacją układu rozjazdów na p.o. Szczecin Zdroje i st. Szczecin Podjuchy.



5	Gmina Miasto Szczecin	Budowa węzłów i przystanków przesiadkowych wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu, na liniach kolejowych 273,351,401 i 406: Na linii 273: 1.Przystanek Żydowce, 2. Stacja Podjuchy, 3. Stacja Port Centralny, 4. Stacja Szczecin-Łasztownia, Na linii 351: 1.Przystanek Szczecin Zdroje , 2. Stacja Szczecin Dąbie, 3.Przystanek Szczecin Dunikowo, 4. Przystanek Szczecin Zdunowo, Na linii 401: 1.Przystanek SzczecinTrzebusz, 2. Przystanek Szczecin Załom, Na linii 406: 1.Stacja Szczecin Główny, 2.Przystanek Szczecin Pomorzany, 3.Przystanek Szczecin Ku Słońcu, 4.Przystanek Szczecin Turzyn, 5.Przystanek Szczecin Pogodno, 6. Przystanek Szczecin Łękno, 7.Przystanek Szczecin Arkońska, 8.Stacja Szczecin Niebuszewo, 9.Przystanek Szczecin Drzetowo, 10.Przystanek Szczecin Żelechowa, 11.Przystanek Szczecin Golęcino, 12.Przystanek Szczecin Gocław, 13.Stacja Szczecin Glinki, 14.Stacja Nad Odrą , 15.Stacja Szczecin Skolwin, 16. Stacja Szczecin ul. Artleryjska
6	Gmina Miasto Stargard	Linia 351: Budowa ,w ramach węzła przesiadkowego, parkingu P&R na terenach pokolejowych przy ul. Barnima wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu
7	Gmina Goleniów	Linia 401: Budowa przystanku przesiadkowego oraz urządzeń związanych z integracją transportu : 1. Przystanek Kliniska, 2. Przystanek Rurka 3.Przystanek Goleniów Park- SSE 4.Stacja Goleniów Linia 434: Przystanek Port Lotniczy Goleniów- urządzenia związane z integracją transportu



8	Gmina Gryfino	Linia 273: Budowa w ramach przystanków przesiadkowych urządzeń związanych z integracją transportu : 1. Stacja Gryfino , 2. Przystanek Daleszewo 3. Przystanek Czepino
9	Gmina Kobylanka	Linia 351: Budowa ,w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu : 1. Przystanek Miedwiecko 2.Przystanek Reptowo
10	Gmina Police	Linia 406: Budowa węzłów i przystanków przesiadkowych wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu : 1. Stacja Police, 2. Przystanek Police Piłsudskiego
11	Gmina Stargard	Linia 351: Budowa w ramach węzła przesiadkowego parkingu P&R wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu : 1. Przystanek Grzędzice



Załącznik nr 3

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

Harmonogram

Ip	Wyszczególnienie	WARTOŚCI BRUTTO									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	suma		
1	Zarządzenie projektem	0	1 517 547	1 517 547	1 517 547	1 517 547	1 517 547	1 517 551	9 105 286		
2	Promocja	0	607 019	607 019	910 529	910 529	1 214 038	1 821 057	6 070 191		
3	Wymagania ogólne	0	2 610 182	53 242 590	28 506 174	14 940 431	13 948 705	4 306 119	117 554 201		
3.1	Prace wstępne, studia i analizy przedinwestycyjne	0	182 105	728 424	910 528	0	0	0	1 821 057		
3.2	Przygotowanie dokumentacji projektowej dla wszystkich branż	0	0	15 175 477	15 175 478	0	0	0	30 350 955		
3.3	Nadzór, obsługa inwestorska	0	2 428 077	4 856 153	4 856 153	4 856 153	4 856 151	2 428 077	24 280 764		
3.4	Koszt utrzymania i zapozostawienia odpadów pochodzących z robót modernizacyjnych na linii kolejowej	0	0	0	0	199 758	199 758	0	399 516		
3.5	Wykup gruntów	0	0	30 350 955	0	0	0	0	30 350 955		
3.6	Rezerwa na wydatki nieprzewidziane	0	0	2 131 582	7 564 015	9 884 520	8 892 796	1 878 042	30 350 954,54		
4	Infrastruktura kolejowa	0	0	18 067 399	103 977 345	135 207 310	118 036 289	17 620 968	392 909 311		
4.1	Roboty torowe	0	0	12 525 621	37 576 864	37 576 864	37 576 867	0	125 256 216		
4.2	Obiekty inżynierijne	0	0	5 541 777	16 625 333	16 625 333	16 625 333	0	55 417 777		
4.3	Przejazdy	0	0	0	326 987	653 974	653 974	0	1 634 934		
4.4	Urządzenia telekomunikacyjne	0	0	0	10 317 212	13 756 282	10 317 213	0	34 390 707		
4.5	Urządzenia srk	0	0	0	22 226 100	44 452 200	33 339 150	11 113 050	111 130 500		
4.6	Elektroenergetyka do 1kV	0	0	0	5 237 807	10 475 615	7 856 711	2 618 904	26 189 037		
4.7	Linia potrzeb trakcyjnych	0	0	0	3 511 773	3 511 773	3 511 773	1 170 591	11 705 910		
4.8	Sieć trakcyjna i powrotna	0	0	0	8 155 269	8 155 269	8 155 269	2 718 423	27 184 230		
5	Obiekty ruchu pasażerskiego	0	0	24 564 248	47 302 953	62 483 081	59 819 624	19 939 874	214 109 780		
6	zakup taboru	0	4 734 748	97 998 803	182 214 548	215 058 898	194 536 204	45 205 569	739 748 769		
	SUMA	0	4 734 748	97 998 803	182 214 548	249 498 898	228 976 204	45 205 569	808 628 769		
	SUMA	0	4 734 748	97 998 803	182 214 548	249 498 898	228 976 204	45 205 569	808 628 769		
Lp.	Montaż finansowy	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem		
	Infrastruktura razem										
	Koszty kwalifikowalne	0	3 963 215	87 790 338	151 988 369	178 179 242	160 978 474	37 769 978	620 669 616		
	Koszty niekwalifikowalne	0	771 533	10 208 465	30 226 180	36 879 656	33 557 729	7 435 591	119 079 153		
	Razem	0	4 734 748	97 998 803	182 214 548	215 058 898	194 536 204	45 205 569	739 748 769		
	Dotacja	0	3 368 732	74 621 787	129 190 113	151 452 356	136 831 703	32 104 481	527 569 174		
	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	594 482	13 168 551	22 798 255	26 726 886	24 146 771	5 665 497	93 100 442		
	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	1 366 015	23 377 016	53 024 435	63 606 542	57 704 500	13 101 088	212 179 596		
	zakup taboru										
	Koszty kwalifikowalne	0	0	0	0	28 000 000	28 000 000	0	56 000 000		
	Koszty niekwalifikowalne (VAT)	0	0	0	0	6 440 000	6 440 000	0	12 880 000		
	Razem	0	0	0	0	34 440 000	34 440 000	0	68 880 000		
	Dotacja	0	0	0	0	23 800 000	23 800 000	0	47 600 000		
	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	0	0	0	4 200 000	4 200 000	0	8 400 000		
	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	0	0	0	10 640 000	10 640 000	0	21 280 000		
	Koszty kwalifikowane(Infrastruktura + tabor) Razem	0	3 963 215	87 790 338	151 988 369	178 179 242	160 978 474	37 769 978	676 669 616		
	Dotacja (Infrastruktura + tabor)	0	3 368 732	74 621 787	129 190 113	151 452 356	136 831 703	32 104 481	575 169 174		
	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	594 482	13 168 551	22 798 255	30 926 886	28 346 771	5 665 497	93 100 442		
	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	1 366 015	23 377 016	53 024 435	74 246 542	68 344 500	13 101 088	233 459 596		

Partner
PKP PLK SA

Partner

Lp.	Koszty Brutto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Zarządzanie projektem	0	1 322 444	1 322 444	1 322 444	1 322 444	1 322 444	1 322 447	7 934 866
2	Promocja	0	528 978	528 978	793 467	793 467	1 057 955	1 586 933	5 289 777
3	Wymagania ogólne	0	2 274 604	19 210 523	24 623 592	13 511 509	12 652 955	3 770 147	76 045 331
3.1	Prace wstępne	0	158 693	634 774	793 466	0	0	0	1 586 933
3.2	Przygotowanie dokumentacji projektowej	0	0	13 224 443	13 224 443	0	0	0	26 448 886
3.3	Obsługa inwestorska	0	2 115 911	4 231 822	4 231 822	4 231 822	4 231 820	2 115 911	21 159 109
3.4	Koszt użytkacji i zagospodarowania odpadów	0	0	0	0	199 758	199 758	0	399 516
3.5	Wykup gruntów	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6	Rezerwa na wydatki nieprzewidziane	0	0	1 119 484	6 373 860	9 079 928	8 221 377	1 654 236	26 448 886
4	Infrastruktura kolejowa	0	0	6 925 934	96 549 702	135 207 310	118 036 289	17 620 968	374 340 204
5	Obiekty ruchu pasażerskiego	0	0	15 463 752	30 927 504	46 391 256	46 391 256	15 463 752	154 637 519
	Razem	0	4 126 025	43 451 631	154 216 709	197 225 985	179 460 900	39 764 247	618 246 496

Lp.	Montaż finansowy	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Koszty kwalifikowalne	0	3 354 492	35 326 529	125 379 438	160 346 329	145 903 170	32 328 656	502 638 615
2	Koszty niekwalifikowalne	0	771 533	8 125 102	28 837 271	36 879 656	33 557 729	7 435 591	115 606 881
3	Razem	0	4 126 025	43 451 631	154 216 709	197 225 985	179 460 900	39 764 247	618 246 496
4	Dotacja	0	2 851 318	30 027 550	106 572 523	136 294 380	124 017 695	27 479 357	427 242 823
5	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	503 174	5 298 979	18 806 916	24 051 949	21 885 476	4 849 298	75 395 792
6	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	1 274 707	13 424 081	47 644 187	60 931 605	55 443 205	12 284 889	191 002 674

Gmina Miasto Szczecin

Partner

Lp.	Koszty Brutto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Zarządzanie projektem	0	158 326	158 326	158 326	158 326	158 326	158 326	949 955
2	Promocja	0	63 330	63 330	94 996	94 996	126 661	189 991	633 303
3	Wymagania ogólne	0	272 320	27 018 274	3 003 891	1 178 061	1 178 061	477 128	33 127 735
3.1	Prace wstępne	0	18 999	76 996	94 996	0	0	0	189 991
3.2	Przygotowanie dokumentacji projektowej	0	0	1 583 258	1 583 258	0	0	0	3 166 517
3.3	Obsługa inwestorska	0	253 321	506 643	506 643	506 643	506 642	253 321	2 533 213
3.4	Koszt utylizacji i zagospodarowania odpadów	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Wykup gruntów	0	0	24 071 497	0	0	0	0	24 071 497
3.6	Rezerwa na podatki nieprzewidziane	0	0	780 879	818 994	671 418	671 418	223 806	3 166 517
4	Infrastruktura kolejowa	0	0	11 141 464	7 427 643	0	0	0	18 569 107
5	Obiekty ruchu pasażerskiego	0	0	4 476 123	8 952 245	13 428 369	13 428 369	4 476 123	44 761 228
	Razem	0	493 977	42 857 517	19 637 100	14 859 751	14 891 416	5 301 567	98 041 328

Lp.	Montaż finansowy	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Koszty kwalifikowalne	0	493 977	40 774 154	18 248 191	14 859 751	14 891 416	5 301 567	94 569 056
2	Koszty niekwalifikowalne	0	0	2 083 363	1 388 909	0	0	0	3 472 272
3	Razem	0	493 977	42 857 517	19 637 100	14 859 751	14 891 416	5 301 567	98 041 328
4	Dotacja	0	419 880	34 658 030	15 510 963	12 630 789	12 657 704	4 506 332	80 383 698
5	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	74 096	6 116 123	2 737 229	2 228 963	2 233 712	795 235	14 185 358
6	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	74 096	8 199 486	4 126 138	2 228 963	2 233 712	795 235	17 657 630

Partner

Gmina Miasto Stargard

Lp.	Koszty Brutto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Zarządzanie projektem	0	6 696	6 696	6 696	6 696	6 696	6 696	40 173
2	Promocja	0	2 678	2 678	4 017	4 017	5 356	8 035	26 782
3	Wymagania ogólne	0	11 516	3 078 447	159 353	21 426	21 426	10 713	3 302 880
3.1	Prace wstępne	0	803	3 214	4 017	0	0	0	8 035
3.2	Przygotowanie dokumentacji projektowej	0	0	66 955	66 955	0	0	0	133 910
3.3	Obsługa inwestorska	0	10 713	21 426	21 426	21 426	21 426	10 713	107 128
3.4	Koszty uтиlizacji i zagospodarowania odpadów	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Wykup gruntów	0	0	2 919 897	0	0	0	0	2 919 897
3.6	Rezerwa na wydatki nieprzewidziane	0	0	66 955	66 955	0	0	0	133 910
4	Infrastruktura kolejowa	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Obiekty ruchu pasażerskiego	0	0	1 339 101	1 339 101	0	0	0	2 678 202
	Razem	0	20 890	4 426 921	1 509 167	32 138	33 478	25 443	6 048 037

Lp.	Montaż finansowy	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Koszty kwalifikowalne	0	20 890	4 426 921	1 509 167	32 138	33 478	25 443	6 048 037
2	Koszty niekwalifikowalne	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Razem	0	20 890	4 426 921	1 509 167	32 138	33 478	25 443	6 048 037
4	Dotacja	0	17 756	3 762 883	1 282 792	27 318	28 456	21 626	5 140 831
5	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	3 133	664 038	226 375	4 821	5 022	3 816	907 206
6	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	3 133	664 038	226 375	4 821	5 022	3 816	907 206

Partner

Gmina Goleniów

Lp.	Koszty Brutto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Zarządzanie projektem	0	4 459	4 459	4 459	4 459	4 459	4 459	28 753
2	Promocja	0	1 784	1 784	2 675	2 675	3 567	5 351	17 835
3	Wymagania ogólne	0	7 669	195 375	115 038	14 268	14 268	7 134	353 752
3.1	Prace własne	0	535	2 140	2 675	0	0	0	5 351
3.2	Przygotowanie dokumentacji projektowej	0	0	44 588	44 588	0	0	0	89 177
3.3	Obsługa inwestorska	0	7 134	14 268	14 268	14 268	14 268	7 134	71 341
3.4	Koszty utylizacji i zagospodarowania odpadów	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Wykup gruntów	0	0	98 708	0	0	0	0	98 708
3.6	Rezerwa na wydatki nieprzewidziane	0	0	35 671	53 506	0	0	0	89 177
4	Infrastruktura kolejowa	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Obiekty ruchu pasażerskiego	0	0	713 412	1 070 118	0	0	0	1 783 531
	Razem	0	13 912	915 030	1 192 290	21 402	22 294	16 944	2 181 871

Lp.	Montaż finansowy	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Koszty kwalifikowalne	0	13 912	915 030	1 192 290	21 402	22 294	16 944	2 181 871
2	Koszty niekwalifikowalne	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Razem	0	13 912	915 030	1 192 290	21 402	22 294	16 944	2 181 871
4	Dotacja	0	11 825	777 775	1 013 447	18 192	18 950	14 402	1 854 590
5	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	2 087	137 254	178 844	3 210	3 344	2 542	327 281
6	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	2 087	137 254	178 844	3 210	3 344	2 542	327 281

Partner

Gmina Gryfino

Lp.	Koszty Brutto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Zarządzanie projektem	0	661	661	661	661	661	661	3 967
2	Promocja	0	264	264	397	387	528	793	2 646
3	Wymagania ogólne	0	1 137	15 655	15 735	2 116	2 116	1 058	37 816
3.1	Prace wstępne	0	79	317	397	0	0	0	793
3.2	Przygotowanie dokumentacji projektowej	0	0	6 611	6 611	0	0	0	13 223
3.3	Obsługa inwestorska	0	1 058	2 116	2 116	2 116	2 116	1 058	10 578
3.4	Koszty wyliczaji i zagospodarowania odpadów	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Wykup gruntów	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6	Rezerwa na wypadek nieprzeznaczone	0	0	6 611	6 611	0	0	0	13 223
4	Infrastruktura kolejowa	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Obiekty ruchu pasażerskiego	0	0	132 225	132 225	0	0	0	264 450
	Razem	0	2 063	148 806	149 018	3 173	3 306	2 512	308 878

Lp.	Montaż finansowy	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Koszty kwalifikowalne	0	2 063	148 806	149 018	3 173	3 306	2 512	308 878
2	Koszty niekwalifikowalne	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Razem	0	2 063	148 806	149 018	3 173	3 306	2 512	308 878
4	Dotacja	0	1 753	126 485	126 665	2 697	2 810	2 135	262 546
5	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	309	22 321	22 353	476	496	377	46 332
6	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	309	22 321	22 353	476	496	377	46 332

Partner

Gmina Kobylanka

Lp.	Koszty Brutto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Zarządzanie projektem	0	1 443	1 443	1 443	1 443	1 443	1 443	8 660
2	Promocja	0	577	577	866	866	1 155	1 732	5 774
3	Wymagania ogólne	0	2 483	194 814	31 466	4 619	4 619	2 309	240 310
3.1	Prace wstępne	0	173	693	866	0	0	0	1 732
3.2	Przygotowanie dokumentacji projektowej	0	0	14 434	14 434	0	0	0	28 868
3.3	Obsługa inwestorska	0	2 309	4 619	4 619	4 619	4 619	2 309	23 034
3.4	Koszty utrzymania i zagospodarowania odpadów	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Wykup gruntów	0	0	157 748	0	0	0	0	157 748
3.6	Rezerwa na wydatki nieprzewidziane	0	0	17 321	11 547	0	0	0	28 868
4	Infrastruktura kolejowa	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Obiekty ruchu pasażerskiego	0	0	346 417	230 945	0	0	0	577 362
	Razem	0	4 503	543 252	264 720	6 928	7 217	5 485	832 106

Lp.	Montaż finansowy	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Koszty kwalifikowalne	0	4 503	543 252	264 720	6 928	7 217	5 485	832 106
2	Koszty niekwalifikowalne	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Razem	0	4 503	543 252	264 720	6 928	7 217	5 485	832 106
4	Dotacja	0	3 828	461 764	225 012	5 889	6 134	4 662	707 290
5	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	676	81 488	39 708	1 039	1 083	823	124 816
6	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	676	81 488	39 708	1 039	1 083	823	124 816

Partner

Gmina Police

Lp.	Koszty Brutto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Zarządzanie projektem	0	22 195	22 195	22 195	22 195	22 195	22 196	133 173
2	Promocja	0	8 878	8 878	13 317	13 317	17 756	26 635	88 782
3	Wymagania ogólne	0	38 176	3 249 214	528 252	204 198	71 025	35 513	4 126 379
3.1	Prace wstępne	0	2 663	10 654	13 317	0	0	0	26 635
3.2	Przygotowanie dokumentacji projektowej	0	0	221 955	221 955	0	0	0	443 909
3.3	Obsługa inwestorska	0	35 513	71 026	71 026	71 026	71 025	35 513	355 128
3.4	Koszty utylizacji i zagospodarowania odpadów	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Wykup gruntów	0	0	2 866 788	0	0	0	0	2 866 788
3.6	Rezerwa na wydatki nieprzewidziane	0	0	88 782	221 955	133 173	0	0	443 909
4	Infrastruktura kolejowa	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Obiekty ruchu pasażerskiego	0	0	1 775 638	4 439 095	2 663 457	1 10 977	84 343	8 876 189
	Razem	0	69 250	5 055 925	5 002 860	2 903 168	1 10 977	84 343	13 226 523

Lp.	Montaż finansowy	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Koszty kwalifikowalne	0	69 250	5 055 925	5 002 860	2 903 168	1 10 977	84 343	13 226 523
2	Koszty niekwalifikowalne	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Razem	0	69 250	5 055 925	5 002 860	2 903 168	1 10 977	84 343	13 226 523
4	Dotacja	0	58 862	4 297 537	4 252 431	2 467 693	94 331	71 691	11 242 545
5	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	10 387	758 389	750 429	435 475	16 647	12 651	1 983 978
6	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	10 387	758 389	750 429	435 475	16 647	12 651	1 983 978

Partner

Gmina Stargard

Lp.	Koszty Brutto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Zarządzanie projektem	0	1 323	1 323	1 323	1 323	1 323	1 323	7 939
2	Promocja	0	529	529	794	794	1 059	1 588	5 293
3	Wymagania ogólne	0	2 276	280 289	28 847	4 234	4 234	2 117	321 997
3.1	Prace wtópne	0	159	635	794	0	0	0	1 588
3.2	Przygotowanie dokumentacji projektowej	0	0	13 232	13 232	0	0	0	26 465
3.3	Obsługa inwestorska	0	2 117	4 234	4 234	4 234	4 234	2 117	21 172
3.4	Koszt utylizacji i zagospodarowania odpadów	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Wykup gruntów	0	0	246 308	0	0	0	0	246 308
3.6	Rezerwa na wydatki nieprzewidziane	0	0	15 879	10 586	0	0	0	26 465
4	Infrastruktura kolejowa	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Obiekty ruchu pasażerskiego	0	0	317 580	211 720	0	0	0	529 300
	Razem	0	4 129	599 721	242 684	6 352	6 616	5 028	864 530

Lp.	Montaż finansowy	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	Koszty kwalifikowalne	0	4 129	599 721	242 684	6 352	6 616	5 028	864 530
2	Koszty niekwalifikowalne	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Razem	0	4 129	599 721	242 684	6 352	6 616	5 028	864 530
4	Dotacja	0	3 509	509 763	206 281	5 399	5 624	4 274	734 851
5	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	619	89 958	36 403	953	992	754	129 679
6	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	619	89 958	36 403	953	992	754	129 679

Partner **Województwo Zachodniopomorskie**

Lp.	Montaż finansowy	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razem
1	zakup taboru								
2	Koszty kwalifikowalne	0	0	0	0	28 000 000	28 000 000	0	56 000 000
3	Koszty niekwalifikowalne (VAT)	0	0	0	0	6 440 000	6 440 000	0	12 880 000
	Razem	0	0	0	0	34 440 000	34 440 000	0	68 880 000
4	Dotacja								
5	Wkład własny bez VAT niekwalifikowalnego	0	0	0	0	23 800 000	23 800 000	0	47 600 000
6	Wkład własny z VAT niekwalifikowalnym	0	0	0	0	4 200 000	4 200 000	0	8 400 000
		0	0	0	0	10 640 000	10 640 000	0	21 280 000



Załącznik nr 4

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

Budżet Projektu

dane w zł

L.p.	PARTNER PROJEKTU	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO	DOFINANSOWA NIE 85% KK	PLANOWANY WKŁAD WŁASNY *	Koszty Kwalifikowalne
1	Województwo Zachodniopomorskie	56 000 000	68 880 000	47 600 000	21 280 000	56 000 000
2	PKP PLK S.A.	502 638 615	618 245 496	427 242 823	191 002 674	502 638 615
3	Gmina Miasto Szczecin	79 708 397	98 041 328	80 383 698	17 657 630	94 569 056
4	Gmina Miasto Stargard	4 917 103	6 048 037	5 140 831	907 206	6 048 037
5	Gmina Goleniów	1 773 879	2 181 871	1 854 590	327 281	2 181 871
6	Gmina Gryfino	251 120	308 878	262 546	46 332	308 878
7	Gmina Kobylanka	676 509	832 106	707 290	124 816	832 106
8	Gmina Police	10 753 271	13 226 523	11 242 545	1 983 978	13 226 523
9	Gmina Stargard	702 870	864 530	734 851	129 679	864 530
	RAZEM	657 421 764	808 628 769	575 169 174	233 459 596	676 669 616

UWAGA:

*Województwo Zachodniopomorskie i PKP PLK S.A. – w tym VAT niekwalifikowalny

Pozostali Partnerzy- przyjęto wstępnie VAT kwalifikowalny

GMS- VAT niekwalifikowalny dla infrastruktury kolejowej



Załącznik nr 5

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

Umowa o Dofinansowanie



Załącznik nr 6

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

Pełnomocnictwo udzielone Liderowi



Pełnomocnictwo

Województwo Zachodniopomorskie,

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

reprezentowane przez Olgierda Geblewicza – Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie,

ul Targowa 74, 03-734 Warszawa

wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, NIP _____, kapitał zakładowy w wysokości _____, wpłacony w _____

reprezentowane przez _____

Gmina Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie,

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,

reprezentowana przez Piotra Krzystka –Prezydenta Miasta Szczecina

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Gmina Miasto Stargard z siedzibą w Stargardzie,

ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

reprezentowana przez Sławomira Pajora – Prezydenta Miasta Stargardu,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Gmina Goleniów z siedzibą w Goleniowie,

pl. Lotników 1, 72-100 Goleniów,

reprezentowana przez Roberta Krupowicza – Burmistrza Gminy Goleniów,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Gmina Gryfino z siedzibą w Gryfinie

ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino

reprezentowana przez Mieczysława Sawaryna – Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____



Gmina Kobylanka z siedzibą w Kobylance,

ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

reprezentowana przez Mirosława Przysiwka – Wójta Gminy Kobylanka

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Gmina Police z siedzibą w Policach,

ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,

reprezentowana przez Władysława Diakuna – Burmistrza Polic,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Gmina Stargard z siedzibą w Stargardzie,

ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard

reprezentowana przez Kazimierza Szarżanowicza – Wójta Gminy Stargard

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Polskie Koleje Państwowe S.A. z siedzibą w Warszawie

ul. Szczęśliwicka 62, 00-973 Warszawa

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, NIP _____, kapitał zakładowy w wysokości _____, wpłacony w _____

reprezentowaną przez: _____

udzielają niniejszym Stowarzyszeniu Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z siedzibą w Szczecinie, pl. Kilińskiego 3; 71-414 Szczecin („Pełnomocnik”), pełnomocnictwa do dokonywania czynności w ramach przygotowania i realizacji projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351” („Projekt”). W ramach udzielonego pełnomocnictwa Pełnomocnik jest upoważniony w szczególności do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do zawarcia umowy o dofinansowanie dot. Projektu oraz reprezentowania Mocodawców wobec instytucji zaangażowanych w zarządzanie, nadzorowanie bądź kontroli Projektu, w tym:

- 1) Instytucji Audytowej (IA) – przez co należy rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej;
- 2) Instytucji Certyfikującej (IC) – przez co należy rozumieć ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia Instytucja Zarządzająca, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;
- 3) Instytucji Zarządzającej (IZ) -przez co należy rozumieć ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji POIiŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym



ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację POIiŚ, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;

- 4) Instytucji Pośredniczącej (IP) – przez co należy rozumieć Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT).

Pełnomocnik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Województwo Zachodniopomorskie	
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	
Gmina Miasto Szczecin	
Gmina Miasto Stargard	
Gmina Goleniów	
Gmina Gryfino	



Gmina Kobylanka	
Gmina Police	
Gmina Stargard	
Polskie Koleje Państwowe S.A.	



Załącznik nr 7

do Umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

Prognozowana, orientacyjna wysokość kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją SKM oraz wstępna propozycja w zakresie partycypacji w nich przez poszczególnych Partnerów

**PROPOZYCJA PODZIAŁU KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM I
EKSPLOATACJĄ SKM**

Lp.	Partner	KWOTA DOFINANSOWANIA	Udział %
1.	Województwo Zachodniopomorskie	2 800 000,00 zł	0,3742
2.	Gmina Miasto Szczecin	2 800 000,00 zł	0,3742
3.	Gmina Miasto Stargard	465 000,00 zł	0,0621
4.	Gmina Goleniów	465 000,00 zł	0,0621
5.	Gmina Gryfino	465 000,00 zł	0,0621
6.	Gmina Kobylanka	11 500,00 zł	0,0015
7.	Gmina Police	465 000,00 zł	0,0621
8.	Gmina Stargard	11 500,00 zł	0,0015
	RAZEM	7 483 000,00 zł	1,0000

$$Wd=WZ+GMS+GMSt+GP+GGo+GGr+GK+GS$$

Przyjęte oznaczenia:

Wd-Wymagana dopłata ogółem(wg SW Etap II str.149 tabela nr 103 -kwota 7 483 000 zł)

Dopłata Województwa Zachodniopomorskiego (WZ)= 0,3742Wd

Dopłata Gminy Miasto Szczecin(GMS)= 0,3742Wd

Dopłata gmin powyżej 30.000 mieszkańców – Gmina Miasto Stargard (GMSt) , Gmina Goleniów(GGo) , Gmina Gryfino(GGr) , Gmina Police (GP)=0,0621Wd

Dopłata gmin poniżej 15.000 mieszkańców- Gmina Kobylanka(GK) i Gmina Stargard (GS) =0,0015Wd