

## **Uzasadnienie**

W ostatnim okresie zmienił się zakres zadań i kompetencji ośrodka pomocy społecznej. Zachodzące zmiany w prawodawstwie wymusiły kolejne zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. W związku z koniecznością usystematyzowania całości zagadnień w jednym akcie celowe jest wprowadzenie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLANCE**

**§ 1.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylance zwany w dalej „Ośrodkiem” został utworzony Zarządzeniem Nr 3/90 Naczelnika Gminy Kobylanka z dnia 25 maja 1990 roku.

**§2.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylance działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca o samorządzie gminnym ( t. j. Dz.U., z 2016 r. poz.446 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2015 r. poz.163 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późniejszymi zmianami);
- 4) Zarządzenia Nr 3/90 Naczelnika Gminy z dnia 25 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylance;
- 5) niniejszego Statutu.

**§3.1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Kobylanka, działającą jako jednostka budżetowa.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kobylanka ul. Szkolna 12, a terenem działania obejmuje Gminę Kobylanka;

3. działalność Ośrodka nadzoruje:

- a) w zakresie zadań własnych gminy - Wójt Gminy Kobylanka.
- b) w zakresie zadań zleconych gminie - Wojewoda Zachodniopomorski.

**§4.1.** Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu i adresem;

2) Ośrodek przy znakowaniu spraw posługuje się symbolem „GOPS”.

**§5.1.** Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik i podlegli mu pracownicy;

2. w ramach Ośrodka tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych:

3. szczegółową organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

**§6.1.** Ośrodkiem kieruje Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kobylanka.

3. pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik.

4. Kierownik zarządza Ośrodkiem w ramach uprawnień wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz Statutu Ośrodka;
5. kierownik w ramach uprawnień, o których mowa w ust. 4 podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

**§7.** Do zadań i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka ;
- 2) sporządzanie planu potrzeb finansowych Ośrodka;
- 3) podejmowanie czynności prawnych w zakresie zarządzania Ośrodkiem;
- 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 5) określenie zakresu obowiązków podległym pracownikom;
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych w granicach upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kobylanka. Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika.

**§8.** Przedmiotem działalności Ośrodka jest udzielanie pomocy społecznej osobom i rodzinom, w szczególności z powodu uwarunkowań określonych w art.7 ustawy o pomocy społecznej, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumienia, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń lub upoważnień Wójta.

**§9.** Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§10.** Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w art.17 ustawy o pomocy społecznej ustawy o pomocy społecznej.

**§11.** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej z pomocy społecznej, o których mowa w art.18 ustawy o pomocy społecznej.

**§12.** Ośrodek realizuje zadania w szczególności wynikające z :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz.U. z 2015r. poz.114 z późn.zm.) dotyczące ustalania i przyznawania świadczeń określonych w ustawie;
- 3) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014r. poz.567);
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2015 r. poz.1390 z późn.zm.), poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych i odbieranie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych;
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U. z 2015 r. poz.1390), w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu

przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;

6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r. poz.332 z późn.zm.), poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny;

7) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.1286), dotyczące prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;

8) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r. poz.1059);

9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 966);

10) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014r. poz.1863 ), poprzez ustalanie uprawnień i wydawanie Karty Dużej Rodziny członkom rodziny wielodzietnej;

11) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195).

**§ 13.** Ośrodek realizuje zadania współpracując, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

**§ 14.1.** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;

2. podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

**§ 15.1.** Sprawy kadrowe i socjalno-bytowe pracowników oraz sekretariat prowadzi Ośrodek.

2. Do amortyzacji majątku trwałego Ośrodka stosuje się ogólne zasady określone w obowiązujących przepisach.

**§ 16.** Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Kobylanka coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

**§ 17.** Zmiana lub uzupełnienie niniejszego Statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy.