

**UCHWAŁA NR XXVII/184/16
RADY GMINY KOBYŁANKA**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 80 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) uchwala się, co następuje

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2. Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolach – należy rozumieć przez to przedszkole publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 2) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 3) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć podmioty określone w pkt. 1,2,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylanka,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące placówki o których mowa w pkt 1,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobylanka,
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego placówkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Wójta w Urzędzie Gminy Kobylanka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstępianie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 80 ust. 2f Ustawy.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres siedziby podmiotu prowadzącego,

- 2) nazwę i adres placówki,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj placówki oświatowej,
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 7) planowaną liczbę uczniów w roku.

4. Ramowy wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Publiczne Przedszkola, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo, z tym że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole przekaże Wójtowi Gminy informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Stare Czarnowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole przekaże Wójtowi Gminy informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w placówce oświatowej przysługuje dotacja w kwocie równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 5. Dotacje o których mowa powyżej, przekazywane są na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 6. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Gminy Stare Czarnowo na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

§ 7.1. Organ prowadzący placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymanej dotacji.

3. W przypadku gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca, w którym otrzymano ostatniej transzy dotacji.

4. Wzór rocznego sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kobylanka zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

6. Weryfikacja rozliczenia rocznego udzielonej dotacji dokonana będzie przez Gminę do dnia 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 8.1. Upoważnieni przez Wójta pracownicy mogą dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez podmiot prowadzący placówkę oświatową w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kobylanka, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do siedziby jednostki kontrolowanej i wglądu do prowadzonej przez kontrolowanego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie placówki oświatowej, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie w terminie 7 dni przed planowaną kontrolą.

4. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona zobowiązani są do przedstawienia wszelkiej dokumentacji oraz do ujawnienia informacji związanych z wykorzystaniem środków finansowych udzielonych przedszkolu, punktowi przedszkolnemu w formie dotacji, a w szczególności do okazania:

1) wyciągów bankowych dotyczących rachunku bankowego placówki, na który przekazywana jest dotacja oraz z którego następuje rozchód środków pieniężnych na sfinansowanie wydatków bieżących placówki,

2) dokumentów (faktur, rachunków, umów, list płac itp.), potwierdzających poniesienie wydatku wraz z dowodami zapłaty.

5. Każdy dokument potwierdzający poniesienie wydatku z dotacji musi być opatrzony opisem, iż został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kobylanka oraz posiadać podpis osoby dokonującej tego opisu.

6. Kontrolujący może sporządzać lub zlecić kontrolowanemu sporządzenie niezbędnych dla kontroli kserokopii oraz wyciągów z dokumentów wraz z potwierdzeniem zestawień i obliczeń opartych na dokumentach (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który zawiera ustalenia stanu faktycznego z przeprowadzonej kontroli oraz wystąpienie pokontrolne zawierające stwierdzone w protokole z kontroli nieprawidłowości oraz zalecenia zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia prowadzonej działalności.

8. Kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Wójta, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§10. Traci moc uchwała Nr XXIV/163/16 z dnia 29 września 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji.

§11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie:

- 1) Od 1 stycznia 2017 roku w zakresie §1-6 oraz §9-10
- 2) Od 15 lutego 2017 roku w pozostałym zakresie.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Kłos