

## **Program współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1**

Ilekróć dalej jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kobylanka;
- 4) **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

### **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU § 2**

Celem głównym Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze Gminy partnerstwa pomiędzy organami Gminy, a organizacjami.

### **§ 3**

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
- 2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
- 4) aktywizacja organizacji poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
- 6) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY § 4**

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) partnerstwa;
- 2) jawności;
- 3) uczciwej konkurencji;
- 4) efektywności;
- 5) suwerenności stron;
- 6) pomocniczości.

**Rozdział 4.**  
**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**  
**§ 5**

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań Gminy określonych w odrębnych przepisach;
- 3) wsparcie finansowe i poza finansowe kierowane przez Gminę na realizację działań przez organizacje;
- 4) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
- 5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

**Rozdział 5.**  
**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**  
**§ 6**

W roku 2017 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) szkolenia dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
  - b) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół,
  - c) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
  - d) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - e) organizowanie międzynarodowych i regionalnych imprez sportowych promujących gminę,
  - f) organizowanie zajęć strzeleckich.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 14.000,00 zł.

- 2) W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) wspieranie organizacyjno – finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy Kobylanka,
  - b) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych,
  - c) wspieranie organizowania zajęć edukacyjnych, wychowawczych, zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
  - d) wspieranie zadań z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej dzieci w wieku przedszkolnym,
  - e) wspomaganie wymiany doświadczeń zawodowych środowiska oświatowego,
  - f) udział w konkursach edukacyjnych.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 40.000,00 zł.

- 3) W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ratownictwa i ochrony ludności.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 90.000,00 zł.

- 4) W zakresie działalności na rzecz: integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 2.000,00 zł.

- 5) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie organizowania warsztatów rękodzielniczych, rzemieślniczych i kulinarnych,
- b) wspieranie działalności kulturalnej w zakresie organizowania plenerów, wystaw, konkursów, koncertów, przeglądów oraz imprez okolicznościowych,
- c) podtrzymywanie i wzbogacanie działalności artystycznej twórców amatorów,
- d) wspieranie rozwoju i integracji społeczności lokalnej poprzez działalność kulturalną,
- e) organizowanie imprez patriotycznych, kultywowanie tradycji narodowych, budowanie tożsamości, ochronę pamięci i dziedzictwa narodowego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 25.500,00 zł.

- 6) W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych oraz na działalność wspomagającą rozwój wspólnot lokalnych.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 10.500,00 zł.

- 7) W zakresie ekologii, promocji i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 3.050,00 zł.

## **Rozdział 6.**

### **FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**

#### **§ 7**

Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

#### **§ 8**

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Formy wsparcia finansowego o których mowa w § 8 ust. 1 realizowane będą poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
  - 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **§ 9**

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania:
  - a) publikowanie istotnych informacji na stronach internetowych Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje,
  - b) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
  - c) konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z miastami partnerskimi;
- 4) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 5) wspieranie techniczne tj. użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;
- 6) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami organów Gminy w formie konferencji i szkoleń;
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## **Rozdział 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 10**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 11**

Środki finansowe na realizację i wspieranie zadań publicznych będą przyznawane w formach określonych w § 8.

Postępowanie w trybie zlecenia zadań publicznych dokonuje się w oparciu o ustawę, regulamin i kryteria wyboru, a w szczególności o:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje oraz proponowaną jakość wykonania zadania;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym jej odniesienie do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność kosztów do wartości merytorycznej przedsięwzięcia;
- 3) proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) dotychczasowe dokonania organizacji oraz współpracę z gminą, w tym analiza i ocena zrealizowanych zadań zleconych organizacji z uwzględnieniem rzetelności, prawidłowości rozliczenia oraz terminowości;

- 5) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

## **Rozdział 9.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 12**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Kobyłanka w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla każdego obszaru współpracy.
2. Zadania Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1:
  - 1) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
  - 2) proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego;
  - 3) proponowanie podziału środków finansowych na podstawie oceny ofert;
  - 4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi.
3. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) co najmniej trzech przedstawicieli Wójta, w tym przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch reprezentantów organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach w Komisji, o której mowa w ust. 1, mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
5. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert spośród przedstawicieli organizacji. W przypadku nie wyłonienia kandydata w drodze naboru Wójt zwraca się do organizacji działających na terenie Gminy o wskazanie przedstawicieli do czasu wskazania co najmniej dwóch.
6. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 13**

Efektywność realizacji Programu w danym roku mierzona będzie na podstawie informacji dotyczących głównie:

- 1) wysokości środków przeznaczonych dla organizacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 2) wysokości przyznanych środków na realizację zadań w stosunku do wkładu własnego wnioskodawców;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

## **§ 14**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W terminie do dnia 31 maja 2018 roku, Wójt przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017.

## **Rozdział 11.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

## **§ 15**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Kobylanka .
2. Opracowany projekt programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/334/10 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W ramach konsultacji program umieszczono na stronie internetowej Gminy Kobylanka Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobylanka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylanka. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylanka.