


Kobyłanka, dnia 17.04.2020 r.

GW.7031.10.2020.DS

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Kobyłanka zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na wymianie 825 m² pokrycia moło w Zieleniewie nad jeziorem Miedwie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Demontaż istniejącego pokrycia (deska sosnowa) wraz z jego utylizacją, potwierdzoną kartą przekazania odpadu do utylizacji.
 - 2) Oczyszczenie powierzchni istniejących betonowych fundamentów moło.
 - 3) Montaż nowego pokrycia moło na istniejących betonowych fundamentach.
 - 4) Wyceny należy dokonać w trzech wariantach w zależności od użytego materiału do pokrycia powierzchni moło:
 - a) WERSJA 1 - powierzchnia z desek systemowych, wykonanych z trwałego drewna kompozytowego;
 - b) WERSJA 2 - powierzchnia z desek sosnowych impregnowanych ciśnieniowo wraz z wymianą legarów;
 - c) WERSJA 3 - powierzchnia z desek z modrzewia syberyjskiego lub innego drewna o zbliżonej jakości wraz z wymianą legarów.
3. W przypadku drewna kompozytowego wymagane jest, aby odznaczało się ono dużą odpornością na czynniki zewnętrzne takie jak, np. wilgoć, wysokie i niskie temperatury oraz wysoką odpornością na uszkodzenia mechaniczne. Wszystkie elementy użyte do montażu deski kompozytowej (np. klipsy montażowe, zaślepki do desek, legary kompozytowe lub też aluminiowe) powinny odznaczać się bardzo wysoką jakością
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Zapytania z należytą starannością, polegającą na wykonaniu usługi przy uwzględnieniu charakteru prac oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych i wytycznych Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
6. Termin rozpoczęcia prac: nie wcześniej niż 07.09.2020 r.
7. Termin realizacji zamówienia: do 30.10.2020 r.
8. Przed złożeniem oferty obowiązkowym jest dokonanie wizji w terenie.
9. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@kobylanka.pl (jako skan podpisanych dokumentów),
 - b) poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście (decyduje data wpływu do Zamawiającego) na adres: Urząd Gminy Kobyłanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobyłanka **do dnia 30 kwietnia 2020 r.**
 - 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny: cena – 100%.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
8. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W tym zakresie pomocnicze zastosowanie znajduje art. 90 ustawy p.z.p.
9. Zastrzega się, że zapytanie ofertowe może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
10. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zostanie wysłane na podany adres poczty elektronicznej.
11. Warunki płatności.
Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT, nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru dokumentacji potwierdzonych protokołem.
12. Rozliczenie płatności dokonane zostanie za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
13. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
14. **UWAGA:** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danym wariantcie. Wykonawca może według własnego uznania złożyć ofertę na jeden, dwa lub trzy warianty realizacji zamówienia. Zamawiający będzie porównywał oferty cenowe w ramach tych samych wariantów oferowanych przez poszczególnych wykonawców. Do poszczególnych wariantów zaleca się podanie syntetycznej informacji na temat planowanych do użycia materiałów w sposób umożliwiający weryfikację oferty z wytycznymi zawartymi w niniejszym Zapytaniu. o
15. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Wzór umowy

z up. WÓJTA
Iwona Wróbel

Kierownik
referatu gospodarki
komunalnej i ochrony środowiska

Wszelkich informacji udziela:
podinspektor Dagmara Sromek tel. 91 578 85 43
e-mail: dagmara_sromek@kobyłanka.pl