

zawarta w dniu 2020 r. w Kobylance pomiędzy:

Gminą Kobylanka z siedzibą w Kobylance przy ul. Szkolnej 12, posiadającą NIP 854-22-31-183 reprezentowaną przez:

Julitę Pilecką – Wójta Gminy Kobylanka

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

NIP:

REGON:

- zwanym dalej „Wykonawcą”
- zwanymi dalej łącznie „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego została zawarta umowa na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie obejmujące wykonanie usługi polegającej na wymianie 825 m² pokrycia molo w Zieleniewie nad jeziorem Miedwie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Demontaż istniejącego pokrycia wraz z jego utylizacją, potwierdzoną kartą przekazania odpadu do utylizacji.
 - 2) Oczyszczenie powierzchni istniejących betonowych fundamentów molo.
 - 3) Montaż nowego pokrycia molo na istniejących betonowych fundamentach.
3. Pokrycie powierzchni molo winno być wykonane przy pomocy (wybrana 1 z 3 WERSJI).

§ 2

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w kwocie: zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia i uwzględnił wszystkie koszty możliwe do przewidzenia z zachowaniem najwyższej staranności właściwej profesjonalnemu charakterowi prowadzonej przez niego działalności.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku. Warunkiem wystawienia rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy.
4. Rozliczenie płatności wynikającej z § 4 ust. 1 dokonane zostanie za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
5. Integralną częścią umowy jest oświadczenie Wykonawcy, w którym informuje, że wskazany rachunek płatności należy do niego oraz jest ujęty w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.
6. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionym rachunku.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Terminy Realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 w terminie do 30 października 2020 r.
2. Termin rozpoczęcia prac nie wcześniej niż 07 września 2020 r.
3. W sytuacji wyjątkowej, np. przy długotrwałych niekorzystnych warunkach atmosferycznych lub utrudnieniach w realizacji umowy, których nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnej zmiany terminu realizacji umowy, wg własnego uznania.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji Umowy:
 - 1) Iwona Wróbel – iwona_wrobel@kobylinka.pl, nr tel. 91 578 85 25, 696 064 195
 - 2) Dagmara Sromek – dagmara_sromek@kobylinka.pl, nr tel. 91 578 85 43,
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu:
 - 1)
 - 2)
3. Wykonanie części lub całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 przez podwykonawcę lub podwykonawców wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę czynności osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za zakres prac wykonanych przez podwykonawcę jak za czynności własne.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Zamawiający wyznacza na Przedstawiciela Zamawiającego pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne i realizację zadań, który w imieniu Zamawiającego będzie upoważniony do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany osoby Przedstawiciela Zamawiającego, a czynność ta nie wymaga zgody Wykonawcy ani aneksu do Umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością polegającą na wykonaniu usługi przy uwzględnieniu charakteru prac oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych i wytycznych Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia zamówienia;
 - 3) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy, np. w składanych środkach ochrony prawnej;
 - 4) skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel co najmniej spełniający wymagania Zapytania o cenę;
 - 5) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
4. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.

§ 8

Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego prac wykonanych zgodnie ze sztuką budowlaną, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami aktualnej wiedzy.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy i zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 Umowy, Zamawiający dokona sprawdzenia i odbioru prac - oceniając ich kompletność, prawidłowość, poprawność, terminowość wykonania i zgodność z Umową. Za termin należytego wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień potwierdzenia należytego wykonania prac protokołem odbioru, w którym Zamawiający nie stwierdzi wad istotnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wad i niezgodności wskazanych podczas odbioru przedmiotu Umowy oraz do ponownego zgłoszenia prac do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego.
4. Potwierdzenie należytego wykonania zamówienia stanowi protokół odbioru niestwierdzający wad istotnych, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu swoich obowiązków w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z terminami wykonania umowy określonymi w §3 Umowy w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki; kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Bieg gwarancji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się od dnia protokolarnego przejścia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w którym Zamawiający nie stwierdzi wad istotnych lub od dnia protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek lub nieprawidłowości stwierdzonych podczas protokolarnego odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Przepisy odnośnie gwarancji nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 11

Komunikacja pomiędzy stronami

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianach danych kontaktowych, teadresowych oraz innych istotnych zmianach, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji umowy.
2. Komunikacja między stronami następować będzie drogą elektroniczną (w tym e-mailową), telefoniczną, pisemną, pocztową lub faksem.
3. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji umowy:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) osoby do kontaktu wskazane w § 4 ust. 1 Umowy
 - b) adres do korespondencji pocztowej: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka;
 - c) adres do korespondencji elektronicznej: dagmara_sromek@kobylanka.pl
 - d) telefon kontaktowy: 91 578 85 43,
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a) osoba do kontaktu:
 - b) adres do korespondencji pocztowej:
 - c) adres do korespondencji elektronicznej:
 - d) telefon kontaktowy:

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe;
 - 2) Oferta Wykonawcy
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządził:
podinspektor Dagmara Sromek