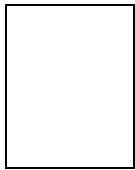


1. Wzór legitymacji: legitymacja o wymiarach 70x100 mm, zalaminowana, wykonana na papierze sztywnym.
2. Blankiet legitymacji:
  - 1) awers legitymacji przedstawia: tło białe, napisy w kolorze czarnym, znak herbu Gminy,
  - 2) rewers legitymacji przedstawia: tło białe, numer legitymacji, imię i nazwisko pracownika, stanowisko służbowe, datę wystawienia legitymacji, podpis wydającego legitymację, zaznaczone miejsce na fotografię, m. p. (pieczęć okrągła Urzędu Gminy Kobylanka)

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA  
PRACOWNIKA  
Urzędu Gminy Kobylanka**



m.p. ....  
Nr legitymacji

.....  
Stanowisko służbowe

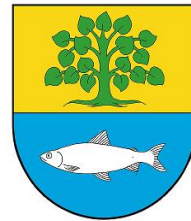
.....  
Imię

.....  
Nazwisko

.....  
data wystawienia

.....  
podpis wystawiającego

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA  
PRACOWNIKA**



**GMINA KOBYLANKA**