

## ZARZĄDZENIE Nr 55 /2017

### WÓJTA GMINY KOBYLANKA

z dnia 14 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania Komisji przetargowej do przeprowadzenia czynności przetargowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie III etapu rozbudowy cmentarza komunalnego w Kobylance.

Zamówienie publiczne realizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.225.000 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i następnym, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. – zwana dalej ustawą Pzp) oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp, pn. „**Rozbudowa cmentarza komunalnego w Kobylance – Etap III**”.

Zamówienie realizowane jest w oparciu o środki finansowe własne Gminy Kobylanka.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- |                 |                       |  |
|-----------------|-----------------------|--|
| Przewodniczący: | Jolanta Kazberuk      | – Sekretarz Gminy Kobylanka,                           |
| Sekretarz:      | Bartłomiej Kardas     |  |
| Członek:        | Leszek Stencel        | – inspektor ds. gospodarki wodnej i melioracji,        |
| Członek:        | Anita Ziębińska-Nowak | – podinspektor ds. inwestycji i funduszy zewnętrznych. |

§ 2. Komisja przetargowa otrzyma następujące dokumenty dla potrzeb przeprowadzenia postępowań, tj.:

- 1) ogłoszenie o przetargu nieograniczonym i zaproszenie do złożenia oferty,
- 2) specyfikację istotnych warunków zamówienia, wraz z załącznikami,
- 3) wniosek o wszczęcie postępowania, z wyszczególnioną kwotą, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień,
- 4) druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

§ 3. Do zadań komisji przetargowej będzie należało:

- 1) ocena złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) rozpatrywanie ofert niepodlegających odrzuceniu i ocena ich zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zaproszeniu do składania ofert,

- 3) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź unieważnienia postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) przyjmowanie i analiza wnoszonych odwołań wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na odwołania,
- 5) sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg. druków ZP.

§ 4. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 66/2014 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kobylanka oraz innych jednostkach organizacyjnych Gminy Kobylanka.

§ 5.1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja dokona opublikowania ogłoszenia o wynikach postępowania, po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy Kobylanka.
3. Komisja zakończy pracę po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.

§ 6. Niezbędną obsługę pracy Komisji zapewni p. Anita Ziębińska-Nowak.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach upoważnia się Przewodniczącą komisji do zasięgnięcia opinii innych ekspertów lub biegłych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Mirosław Przysiwek