

Wykonawcy – zainteresowani

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Gmina Kobylanka zaprasza do złożenia oferty na pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej na zadaniu inwestycyjnym pn. „Wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej w budynku świetlicy wiejskiej w Bielkowie”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje pełnienie obowiązków inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi wymiany wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku świetlicy wiejskiej w Bielkowie na podstawie Projektu Budowlano-Wykonawczego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przez Inspektora Nadzoru następujących czynności, zgodnie z ustawą – prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do ustaw, tj.:
  - 1) Udział w przekazaniu Wykonawcy robót dokumentacji projektowej i terenu budowy;
  - 2) Weryfikacja uprawnień budowlanych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne przy realizacji robót budowlanych;
  - 3) Wyegzekwowanie od Wykonawcy bieżącego utrzymania czystości na placu budowy oraz na terenie przyległym;
  - 4) Kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową z Wykonawcą robót budowlanych;
  - 5) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - 6) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 7) Współpraca z projektantem, zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
  - 8) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 9) W przypadku zaistnienia robót dodatkowych (nieprzewidzianych lub koniecznych), zamiennych i uzupełniających, sporządzanie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub do dokonania kompensacji robót zamiennie po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego;
  - 10) Sprawdzanie kosztorysów robót dodatkowych lub zamiennych z kosztorysem ofertowym Wykonawcy robót;
  - 11) Stawianie się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót nie rzadziej niż raz w tygodniu. Ponadto inspektor nadzoru jest zobowiązany stawić się na budowie na każde dodatkowe i uzasadnione wezwanie Zamawiającego;
  - 12) Przybycie na budowę powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego od powiadomienia, w godzinach pracy Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
  - 13) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych notatką, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów;
  - 14) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

- 15) Przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru końcowego. W ramach tych czynności Inspektor jest obowiązany do:
    - a) przeglądu robót zgłoszonych do odbioru, stwierdzenia gotowości do odbioru lub wykazania braku gotowości,
    - b) zapewnienia sprawnego i terminowego przejęcia robót objętych protokołem odbioru od Wykonawcy Robót oraz przekazania ich Zamawiającemu – zgodnie z postanowieniami zawartymi w tym protokole;
  - 16) Weryfikacji kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę Robót (przeгляdu i zatwierdzenia dokumentów odbiorowych dokumentacji powykonawczej robót budowlanych w szczególności w zakresie ilości, jakości i zgodności wykonanych robót z umową, jako podstawy odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia);
  - 17) Uczestnictwa w odbiorze końcowym robót i przygotowania „Końcowego protokołu odbioru robót”;
  - 18) Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów, aprobat technicznych, certyfikatów, dokumentacji - przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
  - 19) Dokonania odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego albo w okresie rękojmi;
  - 20) Rozliczenia umowy z Wykonawcą robót, a w przypadku jej rozwiązania, lub odstąpienia od niej - sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego, odbioru, ustalenia ilości i wartości robót wykonanych i robót w toku;
  - 21) Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
  - 22) Nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawcę w okresie gwarancyjnym i okresie rękojmi.
  - 23) Udział w przeglądach budowlanych w okresie udzielonej gwarancji oraz w okresie rękojmi a w szczególności przed zwolnieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 24) Naliczanie kar umownych od Wykonawcy za niezgodne z umową wykonanie robót,
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  5. Szczegółowy opis i zakres robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego zawierają:
    - 1) Projekt budowlano-Wykonawczy,
    - 2) Przedmiar robót.
  6. Termin realizacji zamówienia:
    - 1) Nadzór Inwestorski będzie pełniony od dnia zawarcia umowy do dnia końcowego odbioru robót, jak również w okresie gwarancji i rękojmi, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
    - 2) Nadzór Inwestorski będzie sprawowany na czas wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę w terminie do 30.11.2020r., w przypadku przedłużenia się robót budowlanych, nadzór inwestorski zostanie przedłużony na czas realizacji robót lecz nie dłużej niż 30 dni.
  7. Wynagrodzenie Inspektora jest ryczałtowe i nie ulegnie zmianie w przypadku przekroczenia czasu trwania robót objętych nadzorem lecz nie dłużej niż 30 dni i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.
  8. Okres gwarancji: tożsamy z okresem gwarancji jaki udzieli Wykonawca robót budowlanych.
  9. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, do dnia **20.07.2020 r. do godz. 12.00.** na adres Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka /ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@kobylanka.pl/](mailto:zamowieniapubliczne@kobylanka.pl/)

10. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert: Cena – waga 100 %,
11. Termin otwarcia ofert: 20.06.2020 r.
12. Warunki płatności: faktura płatana w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, mechanizmem podzielonej płatności.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anita Ziębińska-Nowak, tel. 91 578 85 23
15. Sposób przygotowania oferty: należy wypełnić załączony formularz ofertowy i dołączyć oświadczenie lub stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
16. Umowa na pełnienie funkcji inspektora nadzoru zostanie podpisana po wyłonieniu przez Zamawiającego Wykonawcy na roboty budowlane.
17. Zapytanie ofertowe służy do rozeznania rynku i nie zobowiązuje Gminy Kobylanka do złożenia zamówienia.
18. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
19. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
  - 1) Wzór oferty;
  - 2) Wzór umowy;
  - 3) Projekt Budowlano-Wykonawczy;
  - 4) Oświadczenie dotyczące mechanizmu podzielonej płatności;
  - 5) Klauzula informacyjna RODO;

Zastępca Wójta

*Irena Rybarczyk*

.....  
Podpis Zamawiającego

