

ZARZĄDZENIE NR 104/2019
WÓJTA GMINY KOBYLANKA
Z DNIA
29 LISTOPADA 2019 R.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kobylanka
w 2020 roku**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815), w związku z art. 11 ust.2 i art. 13 ust.5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570) zarządzam:

- §1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kobylanka w 2020 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- §2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylanka, a także na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kobylance.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kobylanka



Julita Pilecka

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kobylanka

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I. Zakres rzeczowy zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:

1. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów z terenu gminy w oparciu o bazę sportową, szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
2. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kobylanka oraz rozwój ich zainteresowań m.in. poprzez wspieranie realizacji programów szkoleniowych w różnych dyscyplinach, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
3. wspieranie działań mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów sportowo-rekreacyjnych gminy poprzez organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
4. udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
5. organizowanie międzynarodowych i regionalnych imprez sportowych promujących gminę.

II. Oczekiwany cel zadania:

Celem zadania jest zaspokajanie sportowych zainteresowań mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie systematycznych szkoleń, treningów w różnych dyscyplinach sportowych, organizowanie zawodów, festynów, masowych imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców. Zajęcia sportowe mają na celu aktywizację fizyczną dzieci i młodzieży szkolnej, profilaktykę wad postawy, nadwagi i otyłości i skierowane są do uczniów wszystkich typów szkół. Rekomendowane jest prowadzenie zajęć w miejscu zamieszkania lub nauki. Program zakłada systematyczny i powszechny udział dzieci w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach sportowych. Zajęcia sportowe powinny być organizowane i prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.

**III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w tym obszarze wynosi
120.000,00zł**

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570.) oraz pomioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570). Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na formularzu określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań; opublikowane w (Dz.U. poz. 2057 wzór oferty – załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) aktualny statut organizacji,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z „*Ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu*”.
3. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów);
4. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe, na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.
5. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**
6. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej. W takim przypadku podmiot występujący o dofinansowanie musi dokonać korekty kosztorysu.
7. Realizacja zadania nastąpi w 2020 r. tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. w formie wspierania realizacji zadania.
8. Z budżetu gminy mogą być dotowane zadania realizowane na terenie Gminy Kobylanka na rzecz mieszkańców lub zadania realizowane z udziałem osób zamieszkałych na terenie gminy.
9. Prawidłowo wypełnione oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kobylanka ul. Szkolna 12 73-108 Kobylanka, Biuro Obsługi Interesanta (parter)

Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Urząd Gminy Kobyłanka
ul. Szkolna 12, 73-108 Kobyłanka
„Konkurs ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
w roku 2020”**

Koperta winna być opatrzona adresem oferenta.

Termin składania ofert do 20 grudnia 2019 roku.

V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwale nr XV/98/19 Rady Gminy Kobyłanka z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie programu współpracy Gminy Kobyłanka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.
2. Oferty niekompletne, wypełnione nieprawidłowo, w których nie podano zakresu rzeczowego zadania określonego w rozdz.1 lub złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.
3. Wójt Gminy Kobyłanka unieważnia konkurs, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

FORMALNE:

- a) Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- b) Oferta złożona została na poprawnym formularzu.
- c) Do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki wskazane w rozdz. IV ust.2 niniejszego ogłoszenia.
- d) Załączniki spełniają wymagania zawarte w rozdz. IV ust.3.

MERYTORYCZNE :

- a) Stopień zaangażowania mieszkańców Gminy Kobyłanka (0-5 pkt).
- b) Zasoby kadrowe (0-5 pkt).
- c) Wkład finansowy w realizowanym zadaniu (np. środki własne z innych źródeł) (0-5 pkt).
- d) Pozafinansowy wkład własny na realizację zadania:
 - baza lokalowa, zasoby rzeczowe (0-5 pkt),
 - zaangażowanie wolontariuszy, praca społeczna członków(0-5 pkt).

- e) Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w poprzednich latach (0-5pkt).
- f) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt).

VI Zasady przyznawania dotacji:

- 1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od dnia zakończenia terminu składania ofert.
- 2. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kobylanka.
- 3. Oferty niespełniające kryteriów formalnych i merytorycznych zostaną odrzucone.
- 4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
- 5. Lista podmiotów, które otrzymają dotacje na wsparcie realizacji zadań, zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy, Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylanka.

VII Warunki realizacji zadania:

- 1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji zadania na rzecz mieszkańców Gminy Kobylanka.
- 2. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kobylanka a oferentami wybranymi w drodze konkursu.
- 3. Warunkiem zawarcia umowy jest :
 - a) Złożenie, w razie konieczności, aktualizacji harmonogramu realizacji zadania.
 - b) Złożenie, w razie konieczności, aktualizacji kosztorysu realizacji zadania.
- 4. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym po ogłoszeniu wykazu oferentów, których oferty zostały wybrane.
- 6. W ramach realizacji umowy dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami **do wysokości 20%** pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Wartość 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami liczona jest wysokości kwoty określonej pozycji kosztorysu, która ulega zwiększeniu. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami **powyżej 20 %** pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.
- 7. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań; opublikowane w (Dz.U.poz.2057; wzór sprawozdania – załącznik nr 5).
- 8. **Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założeń w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.**