

Zarządzenie Nr 99/2019

Wójta Gminy Kobylanka

z dnia 14 listopada 2019 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 49/2019 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 13 maja 2019r.
w sprawie Regulaminu Pracy dla Urzędu Gminy Kobylanka**

Na podstawie art. 104, art. 104¹ - 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz.U. 2019r., poz.1040 z późn.zm.) oraz art. 42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019r., poz.1282 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W Zarządzeniu Nr 49/2019 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 13 maja 2019 r. w sprawie Regulaminu Pracy dla Urzędu Gminy Kobylanka wprowadza się następujące zmiany:

1. § 16 otrzymuje brzmienie:

„ **§ 16.1.** W Urzędzie Gminy Kobylanka obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- 1) podstawowy,
- 2) równoważny,
- 3) zadaniowy,
- 4) przerywany.

2. Ustala się 3 miesięczny okres rozliczeniowy, który obejmuje kolejne trzy miesiące w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 tj:

- 1) I okres – styczeń, luty, marzec,
- 2) II okres – kwiecień, maj, czerwiec,
- 3) III okres – lipiec, sierpień, wrzesień,
- 4) IV okres – październik, listopad, grudzień.

Ustala się, że miesiąc grudzień 2019r. zostanie potraktowany jako jednomiesięczny okres rozliczeniowy.

3. Podstawowy czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2.

4. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy jest proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

5. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

6. Praca w godzinach przekraczających normy, określone w ust. 3, 5, stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.”

§2.1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią Regulaminu pracy i do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

2. Zobowiązuję bezpośrednich przełożonych pracowników do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przez podległych pracowników Regulaminu pracy.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4. Zmiana Regulaminu pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie w Sekretariacie Urzędu Gminy Kobylanka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Julita Pilecka