

ZARZĄDZENIE Nr 8/2019
Wójta Gminy Kobylanka
z dnia 21 stycznia 2019 r.

w sprawie procedury dokonywania zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się procedurę dokonywania zmian w budżecie, wieloletniej prognozie finansowej określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wprowadzenie procedury ma na celu określenie szczegółowego postępowania przy dokonywaniu zmian w budżecie Gminy Kobylanka.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2019 r..

Wójt Gminy

Julita Pilecka

¹ T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500.

§1. Zmiany w budżecie gminy i w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Kobylanka dokonywane są przez:

1) Rada Gminy Kobylanka

2) Wójt Gminy Kobylanka

1.1. W drodze zarządzeń Wójta Gminy Kobylanka dokonywane są :

a) zmiany planu dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego

b) zmiany planu wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej w zakresie wydatków bieżących, z wyjątkiem zmian planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, z zastrzeżeniem art. 258 ust. 1 Ustawy o finansach publicznych,

c) przeniesienia wydatków z rezerw budżetowych,

d) przeniesienia wydatków pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu nie powodujących zmian w przedsięwzięciach w wieloletniej prognozie finansowej,

e) zmiany planu dochodów i wydatków związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego.

1.2. W drodze uchwał Rady Gminy Kobylanka dokonywane są zmiany wynikające z realizacji budżetu, które nie należą do kompetencji Wójta Gminy.

§2. Zakres i termin składania wniosku o dokonanie zmian w budżecie.

2.1. Wniosek o dokonanie zmian w budżecie sporządza się wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, wniosek winien zawierać w szczególności:

- Nazwę jednostki, referatu, stanowiska,
- Źródło finansowania wydatku lub źródło dochodu według klasyfikacji budżetowej,
- Opis proponowanej zmiany sporządzany wg wzoru do niniejszej procedury, w tym:
 - kwotę wnioskowanej zmiany (zwiększenie, zmniejszenie),
 - uzasadnienie proponowanej zmiany,
- w przypadku zadań inwestycyjnych - nazwę zadania oraz wskazanie czy zadanie jest kontynuowane czy nowe.
- w przypadku wydatków z Funduszu Sołeckiego - nazwę Sołectwa i przedsięwzięcia.

2.2. W przypadku zmian wydatków na realizację programu, projektu lub zadania ze środków z budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi należy podać nazwę zadania, nazwę programu europejskiego, zakres proponowanych zmian, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

2.3. Wniosek o zmiany wydatków na przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej należy przedkładać zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wnioski w sprawie zmian w budżecie przedkłada się na bieżąco w momencie stwierdzenia wystąpienia potrzeby dokonania zmian, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych wydania zarządzenia oraz przygotowania uchwały na sesję Rady Gminy, wynikających z bieżącej działalności jednostki.

§4. Obieg składanych wniosków

4.1. Wnioski jednostek organizacyjnych muszą być zatwierdzone przez Kierownika jednostki organizacyjnej.

4.2. Wnioski o dokonanie zmian należy składać do Skarbnika Gminy, wnioski niekompletne będą zwracane do wnioskodawcy, celem uzupełnienia.

4.3. Decyzję dotyczącą wprowadzenia wniosku do budżetu podejmuje Wójt Gminy.

4.4. Podjęte zarządzenia Wójta Gminy i uchwały Rady Gminy w sprawie zmian w budżecie przesyłane są do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.