

ZARZĄDZENIE NR 18/2019
Wójta Gminy Kobylanka
z dnia 1 lutego 2019 r.

w sprawie: określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Kobylanka.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2068 z późn. zm.), art. 11, art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204),

Wójt Gminy Kobylanka
zarządza, co następuje:

§ 1

Zasady określone niniejszym zarządzeniem dotyczą dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) stanowiących własność Gminy Kobylanka, zwanych dalej drogami wewnętrznymi. Celem niniejszych zasad, adresowanych do pracowników Urzędu Gminy, jest zapewnienie równego traktowania wszystkich podmiotów zamierzających korzystać z nieruchomości Gminy Kobylanka stanowiących drogi wewnętrzne. W szczególnych, nietypowych przypadkach możliwe są odstępstwa od stosowania niniejszych zasad, na pisemny wniosek pracownika merytorycznego.

§ 2

Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wzór wniosku na zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, dla których właścicielem jest Gmina Kobylanka, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg określają załącznik nr 3

§ 5

Zawiadomienie o awarii urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycyjno - Komunalnego.

Traci moc zarządzenie Nr 112/2018 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 1 września 2015 r. sprawie: określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Kobylanka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Julita Pilecka

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr.... /.....
Wójta Gminy Kobylanka
z dnia lutego 2019 r.**

ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

§ 1

Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej przez Gminę Kobylanka, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylanka z zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilno-prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 3

1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wnioski o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
 - 2) cel zajęcia pasa drogowego,
 - 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy,
 - 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
 - 1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów,
 - 2) Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót,

- 3) Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku o zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 4. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
 5. Zajmujący pas drogowy zawiadamia właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.
 6. Właściciel drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.

§ 4

1. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza wynagrodzenia w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr/.....
Wójta Gminy Kobylanka
z dnia ... lutego 2019 r.**

STAWKI WYNAGRODZENIA ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

§ 1

Ustalam wytyczne dotyczące stawek wynagrodzenia za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, dla których właścicielem jest Gmina Kobylanka, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Stawki wynagrodzenia za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego, w celach o których mowa, powinny być oparte na wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych stanowiących własność Gminy Kobylanka określonych w Uchwale nr XVII / 112/ 08 Rady Gminy Kobylanka z dnia 28 lutego 2008 w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych oraz innych dróg których zarządcą jest Wójt Gminy Kobylanka w wysokości - 4,00 zł za jeden m² za każdy dzień zajęcia
2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
3. Odstępstwa od stosowania stawek wynagrodzenia powinny być uzasadnione szczególnymi okolicznościami danej sprawy wskazanym w treści umowy.

§ 3

Stawki wynagrodzenia rocznego w wysokości określonej obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

Stawki wynagrodzenia za zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 pkt 3 powinny być oparte na wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych stanowiących własność Gminy Kobylanka określonych w Uchwale nr XVII / 112/ 08 Rady Gminy Kobylanka z dnia 28 lutego 2008 w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych oraz innych dróg których zarządcą jest Wójt Gminy Kobylanka w wysokości – 1,60 zł za jeden m² za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklam.

§ 5

Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§ 6

Za wejście w pas drogowy bez zezwolenia właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

**Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr /.....
Wójta Gminy Kobylanka
z dnia lutego 2019 r.**

WNIOSKODAWCA/INWESTOR:

.....
(miejscowość) (dnia)

.....
.....
.....
.....

- osoby fizyczne:
imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL
- pozostałe podmioty:
nazwa (firma), adres siedziby, nr NIP

**Wójt Gminy Kobylanka
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka**

WNIOSEK

o zawarcie umowy dotyczącej warunków określenia zgody na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej

1. Charakter zajęcia (zakreślić właściwy kwadrat)

- prowadzenie robót
- umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
- umieszczenie obiektu budowlanego lub reklamy
- zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności, tj. w przypadkach innych niż ww.

2. Cel zajęcia (opis: robót, urządzenia, obiektu, reklamy, zajęcia pasa na prawach wyłączności)

.....
.....

3. Lokalizacja zajęcia (nr drogi, odcinek, miejscowość, ulica, itp.)

.....

4. Kierownik budowy (robót) / osoba do kontaktu

imię i nazwisko: nr telefonu:

5. Planowany okres zajęcia pasa drogowego

- 1) prowadzenie robót / zajęcie pasa na prawach wyłączności:

od dnia roku do dnia roku

- 2) umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej / obiektu budowlanego / reklamy:

od dnia roku do dnia roku

6. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego

1. Powierzchnia zajęcia na czas prowadzenia robót / zajęcia na prawach wyłączności	
1) jezdnia, pobocze, chodnik, droga dla rowerów, zatoka postojowa i autobusowa, plac, ciąg pieszy, pas dzielący, pozostałe składniki pasa drogowego	m ²
2. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia infrastruktury technicznej umieszczonego:	
1) w jezdni	m ²
2) w pozostałych elementach pasa drogowego w obszarze zabudowanym	m ²
3) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym	m ²
4) na drogowym obiekcie inżynierskim	m ²
3. Powierzchnia rzutu poziomego obiektu budowlanego	
1) obiektu handlowego lub usługowego:	m ²
a) poza obszarem zabudowanym	m ²
b) na parkingu poza obszarem zabudowanym	m ²
c) w obszarze zabudowanym	m ²
2) innych obiektów	m ²
4. Powierzchnia reklamy (suma powierzchni wszystkich stron reklamy)	m ²

Do wniosku załączam następujące dokumenty (zakreślić właściwy kwadrat):

- zezwolenie zarządcy drogi na zlokalizowanie urządzenia, obiektu lub reklamy
- mapa będąca załącznikiem do ww. zezwolenia
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub o zamiarze budowy przyłącza
- harmonogram zajęcia pasa drogowego w przypadku etapowego prowadzenia robót
- projekt budowlany umieszczanego urządzenia, obiektu lub reklamy (do wglądu)

.....

podpis wnioskodawcy lub inwestora

Pouczenie:

- 1) pełnomocnik działający w imieniu inwestora dołącza do akt sprawy:
 - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy pełnomocnictw wynikających np. z pionowej struktury przedsiębiorstwa albo udzielenia substytucji,

KLAUZUŁA INFORMACYJNA

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE z 2016 r., L 119, poz. 1), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka tel. centr. 91 578 85 21, e-mail: ugk@kobylanka.pl
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@data.pl – Damian Szmid.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 40 ust. 1 i 2 pkt Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2222 ze zm.) w celu wydania decyzji administracyjnej i przechowywane przez okres ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Urzędzie Gminy w Kobylance.
4. W rozumieniu art. 4 ust. 9 RODO odbiorcami Pani/Pana danych będą jednostki upoważnione.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.