

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY KOBYLANKA
z dnia

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz.506) Rada Gminy Kobylanka uchwała co, następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Kobylanka, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Alicja Ordon

Załącznik do uchwały Nr

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOBYLANKA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. Młodzieżowa Rada Gminy Kobylanka działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie niniejszego statutu, który określa zasady działania i tryb wyboru Rady.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Kobylanka jest organem samorządowym młodzieży Gminy Kobylanka;

2. Młodzieżowa Rada Gminy Kobylanka jest organem konsultacyjnym, wnioskodawczym i doradczym dla organów Gminy Kobylanka.

3. Młodzieżowa Rada Gminy Kobylanka jest apolityczna.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka jest Urząd Gminy w Kobylanka.

2. Terenem działalności Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka jest Gmina Kobylanka.

3. Młodzieżowa Rada Gminy Kobylanka nazywana dalej również Młodzieżową Radą może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi.

§ 4. Młodzieżowa Rada Gminy Kobylanka składa się z 15 radnych.

§ 5. 1. Osoba wybrana do Rady w wieku 19 lat może pełnić funkcję radnego do końca trwania kadencji.

2. W przypadku odwołania osoby z funkcji radnego, rezygnacji z funkcji radnego, wygaśnięcia mandatu z powodu zmiany miejsca zamieszkania, w jej miejsce wchodzi osoba z tego samego bądź innego okręgu, która uzyskała w wyborach kolejno największą ilość głosów.

3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie Gminy Kobylanka nie można łączyć z funkcją radnego gminy, powiatu oraz województwa.

§ 6. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

§ 7. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 8. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: "Młodzieżowa Rada Gminy Kobylanka".

Rozdział 2

Cele oraz zakres działania Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka

§ 9. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży;

- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w gminie Kobylanka, jej uczestnictwa w życiu publicznym, w dziedzinie sportu, nauki i kultury;
- 3) kształtowanie postaw właściwych dla społeczeństwa otwartego;
- 4) reprezentowanie całego środowiska młodzieży - jej interesów, celów i potrzeb;
- 5) współdziałanie w planowaniu działań lokalnej społeczności – Gminy, przeciwdziałanie zagrożeniom społecznym, wzbogacanie życia młodzieży;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw człowieka,
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 8) działanie na rzecz ochrony środowiska;
- 9) działanie na rzecz pozyskiwania środków finansowych, w tym aplikowanie o fundusze zewnętrzne;

§ 10. Młodzieżowa Rada Gminy Kobylanka realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież Gminy Kobylanka, projektów uchwał Rady Gminy i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Gminy;
- 2) uczestnictwo członków Rady w obradach Rady Gminy w celu lepszego poznania form działania samorządu gminnego. z głosem;
- 3) przekazywanie Radzie Gminy stanowisk grup miejscowej młodzieży w sprawach ważnych dla młodzieży oraz konsultowanie spraw ważnych dla młodzieży z władzami gminy;
- 4) utrzymywanie więzi z młodzieżą gminy oraz informowanie jej o pracy władz gminy w zakresie spraw publicznych dotyczących młodzieży;
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie. Promowanie lub inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej lub charytatywnej. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi.
- 6) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz młodzieżowymi organizacjami w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych lub sportowych na terenie gminy;
- 7) nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą działającymi na rzecz młodzieży;
- 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 9) realizowanie projektów;
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 12) udział w szkoleniach sprzyjających propagowaniu idei samorządności oraz ochrony praw i godności ucznia, praw człowieka.

§ 11. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka pochodzą z budżetu Gminy Kobylanka. Organizacyjnie i administracyjnie zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka zapewnia Wójt Gminy Kobylanka.

Rozdział 3

Radni i organy Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka

§ 12. Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka może zostać każda osoba w wieku od 14 do 19 lat, która:

- 1) stale zamieszkuje na terenie Gminy Kobylanka.
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia, studenta.

3) jest niekarana i nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich.

4) złoży na inauguracyjnej sesji Młodzieżowej Rady (lub na pierwszej sesji, na której jest obecny) ślubowanie o następującej treści: "Ślubuję uroczyście, obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie, uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców".

§ 13. Radny ma prawo:

- 1) wybierania i bycia wybranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych.
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 6) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Gminy Kobylanka oraz jej Komisji.
- 7) złożenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska w Radzie;
- 8) zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji;
- 9) uczestniczenia w szkoleniach.

§ 14. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady.
- 2) uczestniczenia w realizacji celów Młodzieżowej Rady.
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany.
- 4) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady ze swej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
- 5) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.
- 6) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.
- 7) powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania.
- 8) godnego reprezentowania młodzieży Gminy Kobylanka.

§ 15. 1. Radnego można odwołać z funkcji radnego Młodzieżowej Rady, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady.

2. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub 1/4 składu osobowego Radnych - większością 2/3 głosów, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną w głosowaniu tajnym.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Kobylanka wybiera organy:

- a) Prezydium Rady,
- b) Komisję Rewizyjną,
- c) zespoły problemowe.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

§ 17. 1. Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka jest powoływane spośród jej członków na okres kadencji Młodzieżowej Rady i składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Prezydium jest wybierane bezwzględną większością statutowego składu Młodzieżowej Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku niezyskania wymaganej większości organizowana jest II tura wyborów, w której decyduje zwykła większość przy zachowaniu quorum.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady lub Przewodniczącego.
5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, podczas której zgłoszony został wniosek, nie później niż przed upływem 30 dni.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium poprzedniej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
9. Przed końcem kadencji Komisja Rewizyjna przygotowuje - podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Młodzieżową Radę - raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o stanie budżetu Młodzieżowej Rady, jej dokumentacji oraz pozostającego w dyspozycji Młodzieżowej Rady majątku. Podobny raport Komisja Rewizyjna sporządza również w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie trwania kadencji Młodzieżowej Rady Prezydium.
10. Jeżeli opracowanie raportu przez Komisję Rewizyjną ustępującej Kadencji nie jest możliwe lub nie zostanie wykonane, wówczas zadanie to wykonuje w trybie pilnym Komisja Rewizyjna nowej Kadencji.

§ 18. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

2. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 19. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium lub przewodniczącym zespołu problemowego - za wyjątkiem decyzji finansowych.
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 20. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady,
- 2) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego,
- 3) Przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań.

§ 21. Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

- § 22.** 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną: Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje realizację zadań przez Młodzieżową Radę i występuje z wnioskiem do Młodzieżowej Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania z działalności Prezydium Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski:
- a) w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
 - b) w sprawie odwołania z funkcji radnego,
 - c) wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
7. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum 1/4 składu Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
8. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Młodzieżowa Rada.
- § 23.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady:
2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada może dokonać zmiany w składzie zespołu problemowego.
4. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.
5. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.
6. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka

- § 24.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych.
- § 25.** 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę sesji.
2. O sesji powiadamia się radnych, Wójta Gminy Kobylanka oraz Przewodniczącego Rady Gminy Kobylanka najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając w formie pisemnej lub elektronicznej zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się postanowienia § 26.
5. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.
- § 26.** 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesję nadzwyczajną Młodzieżowej Rady na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 radnych, w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

3. Jeśli powiadomienie ma miejsce podczas obrad sesji Młodzieżowej Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, zgodny z postanowieniami § 25 ust. 5.

§ 27. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej.

2. Sesje odbywają się w miejscu wskazanym przez Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy Kobylanka.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę gości zaproszonych na sesję.

§ 28. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka".

§ 29. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 30. 1. Na początku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- a) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
- b) odesłania projektu uchwały do zespołu problemowego,
- c) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- d) zamknięcia listy mówców,
- e) stwierdzenia quorum,
- f) zarządzenia przerwy.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 31. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 32. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 33. 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. Na sesjach młodzież Gminy Kobylanka może składać wolne głosy i zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 34. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 35. Z inicjatywą podjęcia uchwały, (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe, grupa co najmniej 4 radnych oraz samorządy uczniowskie.

§ 36. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

§ 37. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał przechowuje i ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 38. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" uchwałą opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw" uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiadało się więcej niż połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy liczba radnych wynosi 15 bezwzględną liczbę głosów stanowi 8.

§ 39. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 40. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka".

§ 41. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Gminy w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na kolejnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

§ 42. Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5

Działalność konsultacyjna Rady

§ 43. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii w sprawach młodzieży oraz w innych sprawach uznanych przez Młodzieżową Radę za ważne dla życia społeczności lokalnej Gminy Kobylanka.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Młodzieżowa Rada otrzymuje przed każdą sesją Rady Gminy projekt porządku obrad, a na wniosek przewodniczącego poszczególne projekty uchwał.

5. Rada Gminy i Młodzieżowa Rada informują się wzajemnie o terminie posiedzeń oraz porządku obrad sesji.

Rozdział 6

Opieka merytoryczna

§ 45. 1. Wójt Gminy powołuje wskazuje opiekuna Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy i Urzędem Gminy Kobylanka.

§ 46. Rada Gminy Kobylanka spośród radnych ustanowi funkcję koordynatora ds. współpracy z Młodzieżową Radą Gminy Kobylanka, którego zadaniem będzie:

- 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Gminy Kobylanka, a organami Gminy,
- 2) wspieranie Rady oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności.

§ 47. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Przewodniczący Rady Gminy Kobylanka.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe.

§ 48. Młodzieżowa Rada przygotowuje program pracy. Program powinien być przygotowany na początku każdego roku działalności i może składać się z mniejszych projektów.

§ 49. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 50. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 51. 1. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla uchwalenia statutu.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być wprowadzone przez Radę Gminy Kobylanka.

§ 52. W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę Gminy Kobylanka przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Gminy Kobylanka może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 1 do statutu

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOBYLANKA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka, zwanej dalej "Młodzieżową Radą".

§ 2. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są w wyborach równych, powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) posiada każda osoba w wieku od 14 do 19 lat, która stale zamieszkuje na terenie Gminy Kobylanka.

§ 3. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza, którą powołuje Wójt Gminy Kobylanka w terminie do 4 miesięcy od daty podjęcia uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka.

§ 4. Wójt Gminy Kobylanka zapewnia środki na obsługę wyborów - druk i dystrybucję materiałów, ewentualne wydatki związane z organizacją lokali wyborczych, posiłek dla Komisji Wyborczych (gminnej i okręgowych), konieczne przejazdy.

Rozdział 2

Gminna Komisja Wyborcza

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka I Kadencji Wójt Gminy Kobylanka w porozumieniu z Radą Gminy powołuje Gminną Komisję Wyborczą w składzie od 5 do 9 osób.

2. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji, Wójt Gminy Kobylanka powołuje Gminną Komisję Wyborczą.

3. W skład Gminnej Komisji Wyborczej mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka.

5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 6. 1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka I Kadencji w terminie do 4 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.

3. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza informuje opinię publiczną w sposób podobny, jak ma to miejsce przy wyborach samorządowych w terminie 7 dni od podjęcia decyzji poprzez obwieszczenia w formie rzucających się w oczy plakatów wywieszanych we wszystkich miejscowościach, w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, sklepy, gabloty itp. Poza plakatami obwieszczenia o wyborach Gminna Komisja Wyborcza zamieszcza na stronach internetowych, w prasie lokalnej, drogą elektroniczną do szkół oraz inny skuteczny sposób.

4. Gminna Komisja Wyborcza jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg wyborów i organizację poszczególnych etapów wyborów.

§ 7. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sporządzenie kalendarza wyborczego,
- 2) przybliżenie młodzieży obowiązujących terminów, zasad postępowania przy wypełnianiu list przez kandydatów, prostych zasad dotyczących głosowania itp.,
- 3) zebranie i sprawdzenie formularzy zgłoszeniowych kandydatów; zarejestrowanie tych kandydatów i umieszczenie ich na karcie do głosowania wg kolejności alfabetycznej;
- 4) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów z podziałem na okręgi wyborcze (w formie obwieszczenia);
- 5) sporządzenie spisu osób, które nie są uczniami szkół na terenie gminy Kobylanka, a złożyły wnioski o dopisanie do spisu wyborców w Okręgu Wyborczym nr 1 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Reptowie,
- 6) powołanie Okręgowych Komisji Wyborczych i przeszkolenie ich członków (także wydanie stosownych zaświadczeń o powołaniu i udziale w pracach komisji);
- 7) Przygotowanie i oznaczenie lokali wyborczych;
- 8) Zorganizowanie opieki nad młodzieżą - członkami Okręgowych Komisji Wyborczych (nawiązanie stałego kontaktu i udzielanie wsparcia merytorycznego, zapewnienie posiłku, przewozu wyników głosowania, itp.).

§ 8. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia 14 dni przed dniem głosowania.

§ 9. Po zakończonych wyborach Gminna Komisja Wyborcza ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka.

Rozdział 3

Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 10. 1. Gmina Kobylanka dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.

2. Informację o okręgach wyborczych, ich siedzibach oraz liczbie radnych wybieranych w danym okręgu określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 11. 1. Za organizację wyborów w Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza powołana przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Okręgowa komisja składa się z 3 lub 5 osób.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 12. Do zadań Okręgowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzanie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania w okręgach i przekazanie ich do Gminnej Komisji Wyborczej.

Rozdział 4

Kandydaci na radnych

§ 13. Kandydatem na radnego zwanym dalej kandydatem może zostać osoba spełniająca warunki, o których mowa § 12 Statutu.

§ 14. W celu zarejestrowania kandydata konieczne jest przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów formularzy zgłoszeniowych zawierających:

- 1) zgodę na kandydowanie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej),
- 2) listę co najmniej 10 osób popierających kandydaturę, posiadających czynne prawo wyborcze (załącznik nr 3 do Ordynacji Wyborczej),
- 3) oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 4 do Ordynacji Wyborczej),
- 4) opinia wychowawcy klasy lub pedagoga na temat zachowania (załącznik nr 5 do Ordynacji Wyborczej).

Rozdział 5

Kampania wyborcza, wybory.

§ 15. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej liczby kandydatów.

§ 16. 1. Dla każdego Okręgu Wyborczego sporządza się oddzielne listy osób uprawnionych do głosowania.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania następuje poprzez wpisanie na listę uczniów szkół podstawowych i gimnazjum stale mieszkających w gminie Kobylanka, którzy ukończyli, bądź ukończą do dnia wyborów 14 lat oraz nie przekroczą wieku 19 lat.

3. Osoba, w wieku 12-19 lat, która stale mieszka na terenie gminy Kobylanka, a nie jest uczniem szkół z terenu gminy Kobylanka - składa do Gminnej Komisji Wyborczej wniosek o dopisanie do spisu wyborców, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Osoby te dopisywane są do listy wyborczej w Okręgu Wyborczym nr 1 z siedzibą w Reptowie

4. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym

2. Lokal wyborczy jest otwarty od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.

3. W lokalu wyborczym znajdują się:

- a) obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach w danym Okręgu Wyborczym,
- b) instrukcja do głosowania,
- c) ordynacja wyborcza,
- d) lista osób uprawnionych do głosowania,
- e) urna do głosowania,
- f) wydzielone miejsce umożliwiające tajne i nieskrępowane oddanie głosu.

4. Urna winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą z pieczęcią szkoły.

5. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.

§ 18. 1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, numer okręgu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

3. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

4. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania.

5. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

§ 19. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "x".

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak "x" obok nazwiska więcej niż jednego kandydata, lub znak "x" nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.

3. Za nieważne uznawane będą karty przekreślone, rozdarte lub całkowicie podarte.

§ 20. 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów organizuje się II turę wyborów w danym okręgu, o terminie decyduje Gminna Komisja Wyborcza.

§ 21. 1. Po zakończeniu wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania wyników głosowania.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę kart wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu.

5. Protokół, karty do głosowania oraz listę z podpisami wyborców Okręgowa Komisja w dniu wyborów przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia Ordynacji Wyborczej, Gminna Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym.

§ 23. Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 14 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka pierwszej lub kolejnej kadencji.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady I Kadencji zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady - Przewodniczący Rady Gminy Kobylanka.

4. Pierwszą sesję kolejnej kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego - Przewodniczący poprzedniej kadencji, a w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Gminy Kobylanka.

5. Radni Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie w głosowaniu zwykłą większością głosów: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 25. 1. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Młodzieżowa Rada Gminy może wnioskować do Rady Gminy Kobylanka.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe

- § 26.** 1. Pierwszą Gminną Komisję Wyborczą powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Kobylanka z osób, o których mowa w § 6 Ordynacji.
2. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory do pierwszej Młodzieżowej Rady Gminy w Kobylance w terminie do 4 miesięcy od dnia jej powołania.
3. W sytuacjach szczególnych nie uwzględnionych w niniejszej ordynacji decyzje rozstrzygające podejmuje Gminna Komisja Wyborcza wspólnie z Wójtem i Przewodniczącym Rady Gminy Kobylanka.

Załącznik Nr 1

Gminę Kobylanka dzieli się na Okręgi Wyborcze, które otrzymują następujące ilości mandatów:

Nr Okręgu Wyborczego	Ilość mandatów	Uprawnieni do głosowania	Siedziba lokalu wyborczego
1	5	Młodzież w wieku 14-19 lat stale mieszkająca w obwodzie szkoły w Reptowie	Szkoła Podstawowa w Reptowie
2	6	Młodzież w wieku 14-19 lat stale mieszkająca w obwodzie szkoły w Kobylance	Szkoła Podstawowa w Kobylance
3	4	Młodzież w wieku 14-19 lat stale mieszkająca w obwodzie szkoły w Kunowie	Szkoła Podstawowa w Kunowie

Załącznik Nr 2

**Zgoda na kandydowanie do
Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka**

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka

Ja, ur.....

(imię i nazwisko)

zamieszkała..... ucząca(y) się w

szkole, w klasie

(podać pełną nazwę szkoły)oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego w wyborach DO MŁODZIEŻOWEJ RADY Gminy Kobylanka zarządzonych na dzieńoraz oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do niniejszej Rady, określone w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Kobylanka.

(własnoręczny czytelny podpis)

Załącznik Nr 3

Wykaz osób popierających kandydaturę na Radn(ą)ego Młodzieżowej Rady Kobyłanka

ze szkoły: _____

dane kandydata:

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	klasa	Nr legitymacji szkolnej

osoby popierające kandydata na Radnego:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	klasa	Nr legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1						
2						
3						
4						
5						

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

OPINIA SZKOŁY O UCZNIU
(kandydat do Młodzieżowej Rady Gminy)

I. Dane ogólne:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Szkoła i klasa

II. Ogólna opinia o uczniu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... dnia20

.....
/podpis /

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Kobyłanka

Na podstawie art.5 b ust.1, 2 i 3 oraz art.40 ust. 2 pkt1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Rada Gminy powołuje Młodzieżową Radę Gminy oraz nadaje jej statut.

Zgodnie z przywołanymi przepisami na wniosek zainteresowanych środowisk, Rada Gminy może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy mającej charakter konsultacyjny.

Inicjatywę utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy, zgłosiła do Pani Wójt Gminy oraz Przewodniczącej Rady Gminy grupa młodzieży Gminy Kobyłanka.

Powołanie Młodzieżowej Rady Kobyłanka będzie miało wpływ na upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie i wspieranie aktywności młodych ludzi w Gminie Kobyłanka.

Integralną część niniejszej uchwały stanowi Statut regulujący kwestie organizacyjno-prawne, tryb wyboru członków i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Kobyłanka.

Wychodząc naprzeciw potrzebom młodzieży i zgodnie z w/w przepisami prawa, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.