

UCHWAŁA NR .../.../19

RADY GMINY KOBYLANKA

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i ust. 2, art. 41 ust.1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 6r ust.3, 3a, 3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, poz. 1629) Rada Gminy Kobylanka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kobylanka.

Rozdział 1

Ilość odpadów odbierana w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami na terenie Gminy, przedsiębiorca na zlecenie Gminy, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane, a mianowicie : papier i tektura, tworzywa sztuczne i metal, opakowania ze szkła, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji w ilości, która zostanie umieszczona w urządzeniach do zbierania odpadów selektywnie zebranych.

Rozdział 2

Częstotliwość odbierania odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 3.1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, przedsiębiorca na zlecenie Gminy, odbierze odpady komunalne zmieszane, odpady selektywnie zbierane oraz odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z następującą częstotliwością:

1) odpady komunalne zmieszane z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 2 tygodnie;

- 2) odpady komunalne selektywnie zebrane : takie jak papier i tekturę, tworzywo sztuczne i metal, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 4 tygodnie;
 - 3) odpady ulegające biodegradacji z następującą częstotliwością: od 1 października do 31 maja – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie; od 1 czerwca do 30 września – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 4) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z częstotliwością nie mniejszą niż raz w roku sprzed nieruchomości.
2. Odpady od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, odbierane są z taką samą częstotliwością jak w ust. 1 pkt. 1), 2), 3) i 4).
 3. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów wymienionych w ust. 1 pkt. 1) , 2), 3) i 4) opracowuje przedsiębiorca odbierający odpady.
 4. Harmonogram o którym mowa w ust. 3 zostanie podany do wiadomości mieszkańców, poprzez umieszczenie na stronie BIP Gminy Kobylanka oraz na tablicach ogłoszeń.
 5. Odpady komunalne obejmujące przeterminowane lub zbędne leki należy składać w wyznaczonym do tego pojemniku na terenie Ośrodka Zdrowia w Kobylance.
 6. Odpady komunalne obejmujące chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne odbierane są w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów (GPZO).

Rozdział 3

Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

- § 4.** 1. W zamian za uiszczoną opłatę, Gmina organizuje Gminny Punkt Zbiórki Odpadów (dalej GPZO). Lokalizacji GPZO oraz terminy jego otwarcia są umieszczone w BIP Gminy Kobylanka.
2. GPZO przyjmuje odpady od właścicieli nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami.
 3. Odpady do GPZO należy dostarczyć własnym transportem.
 4. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPZO.
 5. Przyjęcia dokonuje się po weryfikacji zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
 6. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów mieszkańcy mogą również bezpłatnie oddawać zebrane w sposób selektywny odpady z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.

7. Odpady niebezpieczne dostarczone do GPZO muszą być posegregowane, opakowane w szczelne opakowania i opisane- rodzajem odpadu. Pozostałe odpady muszą być dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.

8. Rodzaje przyjmowanych odpadów:

- 1) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- 2) szkło, opakowania ze szkła,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali,
- 4) rozpuszczalniki, oleje odpadowe, farby,
- 5) lampy fluorescencyjne, urządzenia zawierające freony,
- 6) baterie i akumulatory,
- 7) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (komputery, telewizory, miksery itp.),
- 8) odpady trawy i liści,
- 9) odpady wielkogabarytowe (kanapy, fotele itp.),
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 11) zużyte opony,
- 12) opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe,
- 13) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach).

9. W GPZO nie będą przyjmowane:

- materiały zawierające azbest,
- papa,
- szyby okienne, samochodowe, szkła zbrojone i hartowane.

§ 5. 1. Dostarczone do GPZO odpady selektywne nie mogą być zmieszane oraz zanieczyszczone innymi odpadami.

2. Opakowania odpadów niebezpiecznych, zwłaszcza płynnych, powinny być nieuszkodzone, szczelne.

3. Oddawanie odpadów odbywa się w trybie samoobsługi przez oddających pod nadzorem pracownika GPZO. Informację na tablicach i kontenerach wskazują miejsce, gdzie należy je umieścić, a pracownik GPZO nadzoruje poprawność korzystania z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów.

4. Pracownik GPZO ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, odpady dostarczone w sposób niezgodny z regulaminem, który mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

5. Odpady do GPZO będą przyjmowane tylko od osób pełnoletnich. Na terenie GPZO dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

6. Przyjmujący odpady pracownik GPZO wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku.

7. GPZO przyjmuje odpady nieodpłatnie, z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami komunalnymi w ilościach :

- 1) zużyte opony – w ilości 4 szt. na rok kalendarzowy od każdego samochodu stanowiącego własność członka nieruchomości zamieszkałej;
- 2) zużyte opony – w ilości 1 szt. na 3 lata kalendarzowe - od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 3) odpady mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – w ilości do 2 m³ (p) /rok/, od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przyjmowane tylko w miesiącach zadeklarowanych;
- 4) pozostałe odpady wymienione w § 4 ust. 8 przyjmowane są w ilościach bez ograniczeń;
- 5) wszystkie odpady z domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przyjmowane są do GPZO tylko w miesiącach zadeklarowanych jako zamieszkiwane;
- 6) odpady budowlano rozbiórkowe z drobnych remontów przyjmowane są do GPZO bezpłatnie w ilości: 1m³ (p) /osobę zamieszkałą /rok.

8. Wszystkie pojemniki, kontenery i urządzenia do gromadzenia odpadów są opisane i wskazują rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.

9. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w § 4 ust. 8 w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania na terenie GPZO, pod rygorem nieprzyjęcia odpadów.

Rozdział 4

Świadczenia Gminy w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług.

§ 6. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, przedsiębiorca, na zlecenie Gminy, dostarczy każdemu właścicielowi urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji w ilości dostosowanej do ilości zbieranych odpadów w sposób selektywny, biorąc pod uwagę sposób zbierania odpadów, określony w deklaracji o wysokości opłaty oraz wielkość urządzeń i częstotliwość opróżniania nie rzadszą niż określono w § 3.

2. Urządzeniami do selektywnego zbierania odpadów komunalnych są worki.

3. Urządzenia do selektywnego zbierania są opisane ze wskazaniem rodzaju selektywnie zbieranych odpadów.

4. Przedsiębiorca wydaje właścicielowi worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ten sposób, że za każdy wystawiony zapełniony worek zostawia worek pusty.

5. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, przedsiębiorca na zlecenie Gminy dostarczy właścicielowi urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w ilości wynikającej z regulaminu.

§ 7.1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwie wykonanej usługi lub jej niewykonania przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego GPZO w godzinach pracy Urzędu Gminy osobiście lub telefonicznie na nr 91 578 85 29 lub pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Urzędu umieszczony w BIP, podając swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, czas i miejsce zdarzenia.

2. Reklamacja, która nie będzie zawierać danych określonych w ust. 1, nie zostanie rozpatrzona.

3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 2 dni roboczych i w tym terminie będzie wysłana odpowiedź na reklamację.

4. Zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni po zaistnieniu sytuacji niewłaściwego wykonania lub niewykonania usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez obsługującego GPZO.

5. Zgłoszenia będą rejestrowane w „Dzienniku zgłoszeń” i niezwłocznie przekazane do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego GPZO celem ich wyeliminowania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyłanka.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XV/100/15 Rady Gminy Kobyłanka z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015r., poz. 5744)

§ 10.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Drohomirecki

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, zwiększyła się lista odpadów podlegających obowiązkowi selektywnego zbierania. Oprócz dotychczasowych frakcji, a mianowicie: papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło, „u źródła” należy selekcjonować również odpady ulegające biodegradacji. W związku z powyższym, należy zmienić uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.