

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylanka

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobylanka, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1454), zwanej dalej ustawą.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Kobylanka,
- 2) GPZO – należy przez to rozumieć Gminny Punkt Zbiórki Odpadów, czyli tzw. PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Kobylanka są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy.

§4.1 Powstające na obszarze nieruchomości odpady komunalne, przed ich zgromadzeniem na terenie nieruchomości w pojemnikach na odpady lub w pojemnikach i workach, należy poddać sortowaniu w celu oddzielnego gromadzenia przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych akumulatorów i zużytych baterii, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon oraz odpadów zielonych, oraz przeprowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i przygotować do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.

2. W miejscach publicznych odpady komunalne należy gromadzić w koszach na śmieci.

§ 5.1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) szkło,
- 4) metale,
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 6) przeterminowane leki,
- 7) chemikalia,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) odpady wielkogabarytowe, meble,

- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 12) zużyte opony.

2. Do zbierania frakcji odpadów papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła oraz odpadów biodegradowalnych stosowane będą osobno na każdą frakcję worki wykonane z folii.

3. Zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania należy gromadzić w pojemnikach.

4. Odpady, które ulegają biodegradacji mogą być poddawane procesowi kompostowania, w celu uzyskania kompostu na własne potrzeby właścicieli nieruchomości lub być zbierane w worki przystosowane do tego celu i usuwane zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

5. Przeteterminowane i nieużyteczne leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonym, specjalistycznym pojemniku zlokalizowanym w Niepublicznym Ośrodku Zdrowia w Kobylance.

6. Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powinny być oddawane do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów w Morzyczynie.

§ 6. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego należy do właściciela nieruchomości.

§ 7.1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami możliwe jest wyłącznie na terenach nie służących do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.

2. Właściciel samochodu może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

§ 8. Właściciel nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna, handlowa, mechanika pojazdowa oraz inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów .

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§9. Do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach oraz na drogach publicznych przeznacza się pojemniki, worki z folii i kosze na śmieci.

§10.1. Do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe służą pojemniki.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych przeznaczone są kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów.

§11.1. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych:

- 1) pojemnik o pojemności 120 litrów – na każdą zamieszkującą daną nieruchomość od 1 do 3 osób;
- 2) pojemnik o pojemności 240 litrów – od 4 do 6 osób;

3) w przypadku nieruchomości zamieszkałych przez więcej niż 6 osób, na każdą kolejną osobę powyżej 6 osób, pojemność pojemników jest powiększana o 40 litrów.

2. Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na nieruchomościach rekreacyjno-wypoczynkowych służą pojemniki o pojemności 120 litrów.

3. Właściciele nieruchomości lub części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą, szkoły, instytucje, stowarzyszenia, itp. są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności wynoszącej minimum:

1) 5 l na 1 ucznia/dziecko/pracownika/2 tygodnie w szkołach, przedszkolach i żłobkach;

2) 20 l na 1 łóżko/2 tygodnie w hotelach, motelach, pensjonatach;

3) 10 litrów na 1 pracownika/2 tygodnie w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l;

4) 10 litrów na 1 pracownika/2 tygodnie w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu kiosk, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwaciarnie, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,

5) 15 litrów na 1 miejsce konsumpcyjne/2 tygodnie w lokalach gastronomicznych, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów;

4. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosuje się następujące rodzaje worków i pojemników:

1) dla papieru i tektury – pojemnik lub worek koloru niebieskiego oznaczony napisem „PAPIER”;

2) dla szkła – pojemnik lub worek koloru zielonego oznaczony napisem „SZKŁO”;

3) dla metali i tworzyw sztucznych – pojemnik lub worek koloru żółtego oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;

4) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – pojemnik lub worek koloru brązowego oznaczony napisem „BIO”.

§12. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę odbierającego odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości oraz obowiązek okresowego ich dezynfekowania.

2. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony części, np. pokrywy.

3. Miejsca gromadzenia odpadów i obszar wokół nich należy utrzymywać w stanie czystości.

§13. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i pracowników prowadzącego działalność w zakresie usuwania odpadów, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.
2. Pojemniki i worki, w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem, powinny być ustawione w granicy nieruchomości w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomowa oczyszczalnia musza być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

§14. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe musza być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§15. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§16. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym:

- 1) Zmieszane odpady komunalne (niesegregowane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) Odpady selektywnie zebrane (segregowane): papier, tworzywa sztuczne, metale i szkło – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) Selektywnie zebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – w okresie od 1 października do 31 maja nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie od 1 czerwca do 30 września nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 4) Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbiór raz w roku w ramach tzw. zbiórki mobilnej (odpady odbierane sprzed posesji), zgodnie z harmonogramem określonym przez Gminę Kobyłanka.
- 5) Odpady z koszy ulicznych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub niezwłocznie po powzięciu informacji o przepełnieniu koszy.
- 6) Odpady z cmentarzy – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§17. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych jest podawany do wiadomości mieszkańców na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń.

§18. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Kobyłanka powinny być przekazywane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Zachodniopomorskiego.

§19. Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia się do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez zbudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do liczby osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, przyjmując zużycie wody w gospodarstwach domowych według wskazań zalegalizowanego wodomierza lub, w przypadku jego braku, jako równe 2 m³/osobę/miesiąc.

§20. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do uprawnionego przedsiębiorcy, z którym podpisał umowę.

§21. Opróżnianie nieczystości ciekłych musi odbywać się w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń, z częstotliwością wynikającą z ilości zużytej wody i pojemności zbiornika bezodpływowego.

§22. W przypadku osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni, częstotliwość opróżniania wynika z instrukcji eksploatacji producenta urządzenia.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§23.1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je w sposób uniemożliwiający opuszczenie terenu własnej nieruchomości.

2. Właściciele zwierząt egzotycznych, jadowitych i drapieżnych, są zobowiązani do zapobiegania ich niekontrolowanemu wydostaniu się na zewnątrz lokalu.

3. Właściciel lub opiekun zwierzęcia obowiązany jest do usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na: chodnikach, jezdniach, parkingach, terenach zielonych, itp. Powyższe nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

4. Właściciel lub opiekun zwierzęcia domowego zobowiązany jest do utrzymywania zwierzęcia w sposób niestwarzający uciążliwości (hałas lub odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

§24. W miejscach publicznych zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) Psy należy prowadzić na smyczy, w obecności innych osób,
- 2) Psy należące do ras uznawanych za agresywne oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do innych ludzi i innych zwierząt, należy prowadzić również w kagańcu, chyba że ze względu na wielkość i wagę pies może być z łatwością trzymany na smyczy.

Rozdział 6

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§25. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej:

- 1) nieprzeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na tereny użytkowane rolniczo,

- 2) na terenach, które nie posiadają miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego użytkowanych jako:
 - a) tereny budownictwa wielorodzinnego,
 - b) tereny budownictwa jednorodzinnego,
 - c) tereny handlu i usług,
 - d) tereny hoteli i pensjonatów,
 - e) tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,
 - f) tereny o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym.
2. Odstępstwo od zakazu wymienionego w ust. 1 dopuszczalne jest tylko wtedy, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę właściciele wszystkich sąsiednich nieruchomości znajdujących się w granicach pasa 50 m wokół granicy działki, której dotyczy prowadzenie chowu zwierząt gospodarskich.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich są zobowiązani przestrzegać powyższych zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku: wiosną do 23 czerwca i jesienią do 21 września, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 2) zapewnić gromadzenie i usuwanie odpadów i nieczystości powstających w związku z hodowlą, w sposób zgodny z prawem;
 - 3) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;
 - 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 20 m od granicy danej nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich;
 - 5) nie dopuszczać do zanieczyszczania nieruchomości, ulic i innych miejsc publicznych odchodami zwierząt, karmą, ściółką lub innymi odpadami pochodzącymi z hodowli.

Rozdział 7

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.

§26. Właściciele nieruchomości obowiązani są do systematycznego tępienia szkodliwych gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.

§27. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§28. Obszarami podlegającymi deratyzacji są wszystkie obszary zabudowane na terenie gminy, dla których wyznacza się termin jej przeprowadzenia na 30 dni od ustalenia istnienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne.