Załącznik   
do Uchwały Nr IV/23/19  
Rady Gminy Kobylanka  
z dnia 24 stycznia 2019 r.

**Program współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

**Rozdział 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekroć dalej jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
3. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kobylanka;
4. **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Kobylanka   
   z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

**Rozdział 2.**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2**

Celem głównym Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze Gminy partnerstwa pomiędzy organami Gminy, a organizacjami.

**§ 3**

Celami szczegółowymi Programu są:

1. inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy,   
   a organizacjami;
2. umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
3. aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji   
   i organów Gminy;
4. aktywizacja organizacji poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;
5. prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
6. polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
7. kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych   
   w Gminie.

**Rozdział 3.**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 4**

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

1. partnerstwa;
2. jawności;
3. uczciwej konkurencji;
4. efektywności;
5. suwerenności stron;
6. pomocniczości.

**Rozdział 4.**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 5**

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami jest:

1. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
2. realizacja zadań Gminy określonych w odrębnych przepisach;
3. wsparcie finansowe i poza finansowe kierowane przez Gminę na realizację działań przez organizacje;
4. wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
5. dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

**Rozdział 5.**

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 6**

W roku 2019 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w miejscowościach Gminy Kobylanka
2. szkolenia dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
3. organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół,
4. organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
5. udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
6. organizowanie międzynarodowych i regionalnych imprez sportowych promujących gminę,

**Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2019 planuje się przeznaczyć  
kwotę 155.000,00 zł**

1. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ratownictwa i ochrony ludności.

**Na realizację zadań w tym obszarze w roku 2019 planuje się przeznaczyć   
kwotę 165.000,00 zł**

**Rozdział 6.**

**FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**

**§ 7**

Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 8**

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Formy wsparcia finansowego o których mowa w § 8 ust. 1 realizowane będą poprzez:
3. powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
4. wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 9**

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania:
   1. publikowanie istotnych informacji na stronach internetowych Gminy zarówno   
      w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje,
   2. przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
   3. konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
2. współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
3. pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z miastami partnerskimi;
4. udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
5. wspieranie techniczne tj. użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;
6. organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami organów Gminy w formie konferencji i szkoleń;
7. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

**Rozdział 7.**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 10**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

**Rozdział 8.**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 11**

Środki finansowe na realizację i wspieranie zadań publicznych będą przyznawane w formach określonych w § 8.

Postępowanie w trybie zlecania zadań publicznych dokonuje się w oparciu o ustawę, regulamin i kryteria wyboru, a w szczególności o:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje oraz proponowaną jakość wykonania zadania;
2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym jej odniesienie do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność kosztów do wartości merytorycznej przedsięwzięcia;
3. proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
4. dotychczasowe dokonania organizacji oraz współpracę z gminą, w tym analiza i ocena zrealizowanych zadań zleconych organizacji z uwzględnieniem rzetelności, prawidłowości rozliczenia oraz terminowości;
5. planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
6. planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

**Rozdział 9.**

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 12**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Kobylanka w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla każdego obszaru współpracy.
2. Zadania Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1:
   1. ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
   2. proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego;
   3. proponowanie podziału środków finansowych na podstawie oceny ofert;
   4. rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi.
3. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzą:
4. co najmniej trzech przedstawicieli Wójta, w tym przewodniczący;
5. co najmniej dwóch reprezentantów organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
6. W pracach w Komisji, o której mowa w ust. 1, mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
7. Wójt ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert spośród przedstawicieli organizacji. W przypadku nie wyłonienia kandydata w drodze naboru Wójt zwraca się do organizacji działających na terenie Gminy o wskazanie przedstawicieli do czasu wskazania co najmniej dwóch.
8. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

**Rozdział 10.**

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 13**

Efektywność realizacji Programu w danym roku mierzona będzie na podstawie informacji dotyczących głównie:

1. wysokości środków przeznaczonych dla organizacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
2. wysokości przyznanych środków na realizację zadań w stosunku do wkładu własnego wnioskodawców;
3. liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

**§ 14**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę nad prawidłowościąwykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W terminie do dnia 31 maja 2020 roku, Wójt przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2019.

**Rozdział 11.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 15**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Kobylanka .

2. Opracowany projekt programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/334/10 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W ramach konsultacji program umieszczono na stronie internetowej Gminy Kobylanka Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobylanka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylanka. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobylanka.